

MINISTERSTVO OBRANY SR
Úrad pre investície a akvizície

Č. p.: ÚIA-1121/2012, OITaKT
IIS/SAP č. :6100001090

Výtlačok č. :

Počet strán : 8
Počet príloh : 4 / 3+1+1+2

**ZMLUVA O SERVISNEJ PODPORE PREVÁDZKY Bezpečnostnej domény - JEDNOTNÁ ELEKTRO-
NICKÁ IDENTITA PRACOVNÍKOV (IS BD - JEIP) REZORTU MINISTERSTVA OBRANY (MO SR)**
ČÍSLO: 2012 / 8066

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

Objednávateľ : Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený : **Ing. Miroslav Petrovič**
riaditeľ **Úradu pre investície a akvizície**

IČO : 30845572

Vybavuje: Ing. Miloš Hora tel.: 0960 317 664

Bankové spojenie : Štátna pokladnica
7000171215/8180
IBAN: SK59 8180 0000 0070 00171215
BIC: NBSBSKBX

Zástupca Objednávateľa pre plnenie zmluvy: Personálny úrad OS SR, Demänová 393, Liptovský Mikuláš

ďalej len "Objednávateľ"

a

Dodávateľ : **Virte, a.s.**
Sartorisova 21
821 08 Bratislava 2

V zastúpení : Ing. Michalom BOĎOM, členom predstavenstva a
Ing. Martinom MACHOM, členom predstavenstva

Vybavuje : Ing. Marián ŠTEFÁNEK tel.: 02/208 50 162
fax: 02/208 50 169

IČO : 35 917 491

IČDPH : SK 2021940151

Bankové spojenie : TATRA banka , a.s.,
č. ú.: 2622070061/1100

Dodávateľ je zapísaný v OR OS Bratislava I., oddiel Sa, vložka č.4437/B

ďalej len "Dodávateľ"

Na základe Zmluvy o budúcich dodávkach č. 28/570 zo dňa 22.10.2008 článok II., jej príloh a jej Dodatku č. 1 zo dňa 23.11.2012 a na základe zmlúv o dielo s Dodávateľom, ktorých realizáciou bolo vytvorené dielo „Bezpečnostná doména - Jednotná Elektronická Identita Pracovníkov rezortu“, ďalej IS BD - JEIP, sa Dodávateľ a Objednávateľ dohodli na uzavretí tejto Zmluvy:

Článok I

PREDMET ZMLUVY

1.1 Touto Zmluvou o službách (ďalej len "Zmluva") sa Dodávateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby v rozsahu špecifikovanom v **Prílohe č. 1** - Popis služieb podpory IS BD - JEIP, v **Prílohe č. 2** - Technická a cenová špecifikácia služieb podpory IS BD - JEIP, servis a údržbu hardware (ďalej len „HW“). Prílohy č.1 a č.2 sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

1.1.1 **Služby poskytované na strojoch a zariadeniach - HW** sú špecifikované v Prílohe č.1 bod 1.1 a Prílohe č.2 bod 1.1 tejto Zmluvy.

1.1.2 V rozsahu vymedzenom v Prílohe č.1 body 1.2 a 1.3 tejto Zmluvy je súčasťou mimozáručného servisu aj **telefonická podpora technickej obsluhy Objednávateľa, odborné konzultácie, expertízy, preventívny servis vrátane vyžiadaných zásadnejších zásahov do systému a upgrade HW zariadení**, ktoré sú predmetom separátnych zmlúv.

1.1.3 Opravy nefunkčných zariadení, doplnkové služby, vykonávané na základe objednávky a schválenej cenovej ponuky.

1.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že za prevzaté plnenie zaplatí Dodávateľovi cenu uvedenú v článku III tejto Zmluvy.

Článok II

SPÔSOB A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Plnenia Dodávateľa, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, budú poskytnuté v nasledujúcich lehotách:

- a) Služby poskytované na strojoch a zariadeniach - HW IS BD - JEIP podľa Prílohy č.1 bod 1.1, je Dodávateľ povinný splniť do **28. februára 2013**. Vecný a časový harmonogram plnenia služieb podpory IS BD - JEIP je uvedený v **Prílohe č. 3**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Dodávka tovarov a služieb od subdodávateľa Siemens Enterprise Communications, s.r.o. s realizáciou do 28.2.2013 je dodávaná ako predplatená služba podľa požiadavky subdodávateľa.
- b) Ostatné služby vrátane mimozáručnej podpory špecifikované v predmete tejto Zmluvy a v Prílohách č.1 a č.2 budú poskytované v termínoch a lehotách ustanovených v tejto Zmluve.

Miesto plnenia: Personálny úrad GŠ OS SR, Liptovský Mikuláš a miesto nasadenia techniky.

2.2 Na základe dohody zmluvných strán sa touto Zmluvou riadia práva a povinnosti zmluvných strán vzniknuté od podpisu tejto Zmluvy na obdobie 12 mesiacov - 1 rok.

2.3 Oprávnenými osobami na prevzatie predmetu Zmluvy formou podpisu dodacieho listu, preberacieho protokolu a preberacieho zápisu sú riaditeľ Personálneho úradu GŠ OS SR, alebo ním poverený pracovník.

2.4 Služby podľa čl. 2.1b) tejto Zmluvy sa budú poskytovať v súlade s nasledujúcimi podmienkami a podľa ustanovení uvedených v príslušných prílohách tejto Zmluvy:

a) Dodávateľ sa zaväzuje:

- dodať služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, v súlade s platnou legislatívou SR, v súlade so štandardami NATO, EÚ, s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s internými normami a predpismi rezortu ministerstva obrany, ktoré spresní zástupca Objednávateľa,
- zabezpečiť, že všetky typy pamäťových nosičov údajov (diskety, USB kľúče, pevné disky, pásky, a pod.) zostanú výlučne v priestoroch Objednávateľa. Pokiaľ vznikne požiadavka na vykonanie služby na zariadení v priestoroch Dodávateľa, budú nosiče údajov zo zariadenia vybrané a ponechané u Objednávateľa. V prípade, že za-

riadenie obsahuje nosiče údajov, ktoré sa nedajú zo zariadenia vybrať, vykoná Dodávateľ opravu takéhoto zariadenia výlučne v priestoroch Objednávateľa.

- b) Opravy nefunkčných zariadení, budú vykonávané do 30-tich pracovných dní po ich odozdanií Dodávateľovi na opravu na základe predloženej a obidvoma zmluvnými stranami schválenej cenovej ponuky za opravu takýchto zariadení.
- c) Služby podľa tejto Zmluvy budú vykonávané výhradne v priestoroch Objednávateľa.
- d) Všetky osoby poskytujúce služby podľa tejto Zmluvy sú zamestnancami Dodávateľa alebo Dodávateľom povereného subdodávateľa a podliehajú výhradne riadeniu Dodávateľa. Zamestnanec Objednávateľa bude trvale sprevádzať osoby poskytujúce služby podľa tejto Zmluvy po dobu ich činnosti v budovách a na pozemkoch Objednávateľa. K zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia týchto osôb v objektoch MO SR sa títo pracovníci podriadia pokynom pracovníkov Objednávateľa. Objednávateľ umožní personálu Dodávateľa a jeho subdodávateľom, ktorí budú vykonávať servisnú podporu prevádzky IS BD - JEIP podľa tejto Zmluvy, prístup do tých priestorov rezortu MO SR, v ktorých budú služby vykonávané v sprievode povereného pracovníka Objednávateľa.
- e) Poskytovanie služieb podpory diela, odborných technických konzultácií a školení Dodávateľom pre správcov IS BD - JEIP a pre technický personál Objednávateľa zabezpečujúceho prevádzku IS BD - JEIP v súlade s **Prílohami č.1 a č.2** bude požadované cestou DRKIS.
- f) Ak nie je v prílohách dohodnuté inak, je základná doba pre poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy od 8:00 do 17:00 hodín, od pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov. Poskytovanie služieb podpory prevádzky IS BD - JEIP Dodávateľom pre správcov IS BD - JEIP a pre technický personál Objednávateľa zabezpečujúceho prevádzku IS BD - JEIP v súlade s Prílohou č.1 bude požadované cestou DRKIS.

Potrebné kontaktné údaje:

Dodávateľa:

Virte, a.s.

- tel.: 02/20850160
- fax: 02/20850169
- e-mail: podpora@virte.sk

Objednávateľa:

- tel.: 0960/402200
- fax: 0960/406420
- email: drkis@mil.sk

- g) Odborné, technické konzultácie vykonané poradcami Dodávateľa budú zaznačené do pracovných záznamov (Aktivity Reportov), v ktorých bude uvedená špecifikácia vykonaných konzultácií, dátum ich vykonania, meno a podpis kontaktnej osoby Objednávateľa a meno a podpis poradcu Dodávateľa. Kontaktnou osobou pre vykonávanie konzultácií a podpis Aktivity Reportu je technický personál Personálneho úradu GŠ OS SR.
- h) Takto vyplnené a podpísané pracovné záznamy (Aktivity Reporty) budú podkladom pre riaditeľa Personálneho úradu GŠ OS SR, alebo pre iného ním povereného pracovníka Personálneho úradu GŠ OS SR k podpísaniu preberacích zápisov.
- i) Dodávateľ v prípade zmeny HW alebo SW zabezpečí pre zodpovedných pracovníkov Objednávateľa potrebné školenia a zaktualizuje prevádzkovú dokumentáciu, ktorú dodá v elektronickej forme na disku CD a v 2 farebných výtláčkoch.
- j) Pri uplatňovaní nárokov z chýb plnenia tejto Zmluvy budú mať zmluvné strany povinnosti v rozsahu uvedenom v článkoch VII. a VIII. tejto Zmluvy.

Článok III

CENA

3.1 Zmluvné strany sa v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na jednotkových cenách uvedených v Prílohe č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Celková cena je: **46 296,00 EUR s DPH.**

3.2 Ceny **služieb údržby strojov a zariadení HW** poskytovaných Dodávateľom, sú špecifikované v **Prílohe č. 2 bod 1.1** tejto Zmluvy.

3.3 V Prílohe č.2 sú ceny uvádzané bez DPH i vrátane DPH. DPH bude pripočítaná v zákonom stanovenej výške a fakturovaná Objednávateľovi k servisným poplatkom a cenám uvádzaným bez DPH.

3.4 Úpravy cien v priebehu plnenia predmetu Zmluvy sú možné len vtedy, ak:

- a) bude objednávateľ požadovať rozšírenie predmetu Zmluvy nad jeho obsah dohodnutý a špecifikovaný v článku I bod 1.1,
- b) dôjde k zmene výšky sadzby DPH alebo iných zákonných noriem a predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu.

3.5 V dohodnutých cenách podľa Prílohy č.2 sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa súvisiace so splnením predmetu Zmluvy.

Článok IV

PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Právo na zaplatenie ceny vo výške podľa článku III tejto Zmluvy, vznikne Dodávateľovi na základe faktúr vystavených Dodávateľom.

4.2 Faktúru na **služby technických a odborných konzultácií a služby podpory** je Dodávateľ oprávnený doručiť Objednávateľovi po akceptácii dodávky Objednávateľom potvrdením pracovných listov (Aktivity report).

4.3 Faktúru za **služby údržby strojov a zariadení HW** podľa bodu 3.2 tejto Zmluvy bude Dodávateľ fakturovať po akceptácii dodávky Objednávateľom potvrdením preberacieho protokolu a dodacieho listu, najneskôr však do 19.12. 2012, vrátane dodávky predplatennej služby a dodávky Siemens Enterprise Communications, s.r.o. vyrábanej na objednávku.

4.4 Súčasťou každej faktúry bude zmluvnými stranami podpísaný preberací zápis o vykonaných službách alebo preberací protokol a dodací list, podpísané riaditeľom Personálneho úradu GŠ OS SR, alebo iným ním povereným pracovníkom.

4.5 Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu oprávnených faktúr do **30 dní** od ich prijatia. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpisu fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa na účet Dodávateľa.

4.6 Faktúry Dodávateľa musia obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

4.7 Objednávateľ je oprávnený vrátiť Dodávateľovi bez zaplatenia faktúru (daňový doklad), ktorá je nesprávna a to do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením takejto faktúry (daňového dokladu) prestáva plynúť doba jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry. Objednávateľ uvedie dôvody vrátenia takejto faktúry.

Článok V

5.1 SANKCIE A ÚROKY Z OMEŠKANIA

5.1.1 Ak niektorá zo zmluvných strán nedodrží svoje záväzky stanovené touto Zmluvou a v takomto jednaní pokračuje v priebehu tridsať (30) dní po obdržaní písomného upozornenia na túto skutočnosť s odvolaním sa na toto ustanovenie, druhá strana môže odstúpiť od Zmluvy v celku alebo v súvisiacich častiach bez toho, že by sa tým zbavovala akýchkoľvek iných svojich práv. Všetky nezaplatené faktúry za služby už poskytnuté sa tak okamžite stávajú splatnými.

5.1.2 V prípade, že Dodávateľ nedodrží lehotu plnenia, dohodnutú podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nesplnenej časti predmetu takého

jeho plnenia tejto Zmluvy za každý deň omeškania a to formou kreditu odpočítaného od finálnej faktúry. Ak došlo k omeškaniu Dodávateľa s plnením predmetu Zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (prírodná udalosť, živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Dodávateľovi za dobu trvania vyššej moci (§374 Obch. Z.).

5.1.3 Dodávateľ nebude zodpovedný za prípadné omeškanie alebo neplnenie svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy, ktoré sú dôsledkom príčin vzniknutých evidentne mimo možnosť jeho kontroly. Za také príčiny sa bude považovať i neudelenie vývozných alebo dovozných licencií, ktoré by prípadne mohli byť potrebné v súvislosti s poskytovaním plnení Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

5.1.4 Ak došlo k omeškaniu Dodávateľa s plnením predmetu Zmluvy z dôvodu omeškania Objednávateľa, Objednávateľ neuplatní pokutu z omeškania voči Dodávateľovi za dobu omeškania Objednávateľa.

5.1.5 Ak Objednávateľ nezabezpečí súčinnosť uvedenú v článku VII tejto Zmluvy a tým znemožní Dodávateľovi plnenie predmetu Zmluvy v stanovených termínoch, nebude Objednávateľ voči Dodávateľovi uplatňovať pokutu z omeškania.

5.1.6 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry uhradí tento Dodávateľovi pokutu z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

5.1.7 V prípade, že Dodávateľ nevyrieši reklamáciu v dobe 30 dní od uplatnenia uznanej reklamácie, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 16,60 € za každý deň omeškania.

5.1.8 V prípade neoprávnenej reklamácie uplatňovanej zo strany Objednávateľa uhradí Objednávateľ Dodávateľovi náklady na riešenie neoprávnenej reklamácie.

5.1.9 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30-tich dní odo dňa ich uplatnenia, nezávisle na tom či a v akej výške vznikne zmluvnej strane škoda.

5.2 NÁHRADA ŠKÔD

5.2.1 Bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenia, nárok Objednávateľa na náhradu škody na majetku Užívateľa spôsobenej v súvislosti s touto Zmluvou bude obmedzený na povinnosť Dodávateľa nahradiť priamu škodu (teda škodu, ktorá je bezprostredným a obvykle očakávaným dôsledkom škodnej udalosti), a to do výšky čiastky v miestnej mene, ktorá je ekvivalentná cene za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ nebude v žiadnom prípade hradiť žiadne škody vyplývajúce zo straty dát ani ušlého zisku, ani žiadne nepriame škody, aj keby bol na možnosť takýchto škôd upozornený.

Článok VI

6.1 PREDPOKLADY PLNENIA

6.1.1 Produkty spadajúce do kategórie technického vybavenia a programového vybavenia vyrobene alebo distribuované spoločnosťou Dodávateľa sa zahrnú do tejto Zmluvy za predpokladu, že sa nachádzajú na území Slovenskej republiky (SR), že boli dovezené do SR pri dodržaní súvisiacich vývozných predpisov a nariadení USA, SR a prípadne aj iných uplatniteľných právnych predpisov, alebo boli povolené a schválené ako predmet služieb príslušnými štátnymi orgánmi.

6.1.2 Hardvérový produkt bude predmetom služieb podľa tejto Zmluvy za predpokladu, že je v dobrom prevádzkovom stave a pozostáva zo súčastí podporovaných spoločnosťou Dodávateľa. Ak nie je hardvérový produkt v dobrom prevádzkovom stave, môže Dodávateľ vykonať všetko potrebné na uvedenie tohto hardvérového produktu na takúto úroveň. Tieto práce budú vykonané na základe objednávky Objednávateľa za úhradu podľa v tej dobe platných podmienok Dodávateľa.

6.1.3 Softvérový produkt bude predmetom služieb za predpokladu, že má platnú licenciu, je nepozmenený a zodpovedá verzii, ktorá je v súčasnej dobe podporovaná spoločnosťou Dodávateľa. Ak nie je softvérový produkt na úrovni súčasne podporovanej nepozmenenej verzie, ale má platnú licenciu, môže Dodávateľ urobiť všetko potrebné pre doplnenie tohto softvérového produktu na takúto úroveň. Tieto práce budú vykonané na základe objednávky Objednávateľa za úhradu podľa v tej dobe platných podmienok Dodávateľa.

6.1.4 Softvérový produkt musí byť používaný v systéme splňujúcom minimálnu hardvérovú zostavu vymedzenú v príslušnom Popise programového produktu alebo v inej obdobnej technickej dokumentácii. Ako dôsledok vykonávania služieb v rámci tejto Zmluvy môže softvérový produkt vykazovať rozdiely od podkladov a údajov uvedených v Popise programového produktu.

6.1.5 Objednávateľ a Dodávateľ majú v prípade potreby právo počas trvania tejto Zmluvy zvolať pracovné stretnutia z dôvodu vyriešenia technických a iných problémov vzniknutých v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy. Objednávateľ a Dodávateľ sú povinní na výzvu druhej strany zúčastniť sa zvolaných pracovných stretnutí.

6.2 OBMEDZENIA

6.2.1 Táto Zmluva nezahŕňa práce na elektrickom rozvode okrem Produktov, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy.

6.2.2 Žiadna zo strán nemá právo postúpiť túto Zmluvu ani akékoľvek práva alebo povinnosti z nej vyplývajúce bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. Dodávateľ však bude mať právo vykonávať služby podľa tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, bez toho, že by sa tým zbavoval povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

6.3 VLASTNÍCKE PRÁVA

6.3.1 Materiály poskytnuté spoločnosťou Dodávateľa pre účely prác podľa tejto Zmluvy, ako je dokumentácia, schémy, skúšobné zariadenia, SW (na ktorý nebola Objednávateľom získaná samostatná licencia) a príslušné média, zostávajú výhradným vlastníctvom Dodávateľa a slúžia k výhradnému použitiu Dodávateľa.

6.3.2 Žiadny materiál Dodávateľa chránený autorským právom, nesmie byť v akejkoľvek podobe reprodukován bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa.

6.3.3 Vlastnícke právo k predmetu tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa až po úplnom zaplatení dohodnutej ceny Dodávateľovi. Objednávateľ nadobúda užívacie právo k predmetu tejto Zmluvy dňom jeho prevzatia v mieste plnenia podľa článku II tejto Zmluvy.

6.3.4 Táto Zmluva je záväzná pre zmluvné strany a ich prípadných univerzálnych právnych nástupcov alebo oprávnených nadobúdateľov práv a povinností.

Článok VII

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

7.1 Objednávateľ je povinný umožniť Dodávateľovi primeraný prístup k systému a taktiež použitie ďalšieho súvisiaceho zariadenia systému alebo pamäťových médií dočasne nevyhnutných pre výkon služieb podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ sa v takomto prípade zaväzuje, že použitím ďalšieho súvisiaceho zariadenia systému, alebo pamäťových médií nedôjde k strate údajov Objednávateľa, resp. k narušeniu bezpečnosti.

7.2 Objednávateľ je povinný vopred písomne oznámiť Dodávateľovi presťahovanie Produktu, pokiaľ to nie je premiestnenie užívateľom inštalovateľného Produktu v rámci toho istého objektu. Na základe tohto oznámenia je Dodávateľ povinný Objednávateľovi písomne oznámiť podmienky, za ktorých je možné presťahovanie uskutočniť.

7.3 Objednávateľ je povinný vykonávať všetok užívateľský prevádzkový servis Produktov podľa užívateľskej dokumentácie alebo podľa inštrukcií Dodávateľa. Objednávateľ nesmie vykonávať na Produkte žiadne úpravy alebo opravy, ktoré odporujú užívateľskej alebo inej technickej dokumentácii dodávanej spoločnosťou Dodávateľa.

7.4 Objednávateľ je zodpovedný za udržiavanie záložných kópií všetkého prevádzkovaného systémového SW tak, aby boli prístupné v prípade, že budú potrebné pri riešení problému.

7.5 Je výhradnou povinnosťou Objednávateľa zaistiť, aby nemohlo dôjsť ku strate jeho užívateľských dát.

7.6 Objednávateľ zabezpečí aktívny prístup a dostupnosť zodpovedných správcov prevádzky IS BD - JEIP počas trvania servisnej Zmluvy.

7.7 Objednávateľ zabezpečí bezporuchovú prevádzku Rezortnej dátovej siete (RDS), pre prácu správcov a užívateľov IS BD - JEIP a nerušený prístup k technickým, systémovým a SW prostriedkom systému.

7.8 Objednávateľ môže uplatniť počas záručnej doby reklamáciu na chyby plnenia tejto Zmluvy v zmysle povinností Dodávateľa uvedených v článku VIII. Forma na uplatnenie reklamácie je písomná (list, fax, potvrdený e-mail), pričom v obsahu reklamácie sa Objednávateľ zaväzuje

špecifikovať chybu s presným určením služby, práce či zariadenia, dátum zistenia a uplatnenia reklamácie ústnou formou.

Článok VIII

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI DODÁVATEĽA

8.1 Dodávateľ sa zaväzuje rešpektovať súčasný stav prevádzky IS BD - JEIP v MO SR a súčasne garantuje, že v dôsledku realizácie služieb uvedených v tejto Zmluve nedôjde k porušeniu jej funkčnosti.

8.2 Dodávateľ zabezpečí cestou svojich poradcov a konzultantov pre užívateľov Objednávateľa akceptovateľné služby v činnostiach a rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve.

8.3 Dodávateľ je povinný nastúpiť na výkon servisných služieb v dohodnutých termínoch a zasiahnuť zodpovedajúcim spôsobom (fyzický zásah, diaľková diagnostika, telefonická konzultácia).

8.4 Dodávateľ je povinný po každom výkone dohodnutých servisných služieb vystaviť Objednávateľovi záznam o vykonaní opravy, v ktorom bude uvedený popis a rozsah vykonaných prác, čas nahlásenia poruchy, nástupu na odstránenie a odstránenia poruchy ako i použitý materiál a príp. nedostatok súčinnosti zo strany Objednávateľa posúvajúcí termíny zaväzujúce Dodávateľa. Záznam o vykonaní opravy musí byť odsúhlasený a potvrdený zástupcom Objednávateľa.

8.5 Dodávateľ je povinný poskytnúť na vykonané práce a služby ako i na vymenené alebo opravené diely a moduly **záruku najmenej 12 mesiacov alebo dlhšie**, podľa podmienok subdodávateľov Dodávateľa, odo dňa ich prevzatia plnenia Objednávateľom. Podmienky záruky (doba, rozsah a podobne) budú súčasťou preberacích dokladov plnenia tejto Zmluvy.

8.6 Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o:

1. okolnostiach, ktoré môžu v konkrétnych podmienkach spôsobovať neplnohodnotný výkon, resp. predčasné opotrebenie zariadenia, alebo jeho častí,
2. podozrení z úmyselného poškodenia zariadenia,
3. analýze náhodných porúch, ktoré vykonáva Dodávateľ na základe objednávky Objednávateľa.

Článok IX

Zánik zmluvy

9.1 Možnosť odstúpenia od Zmluvy:

- a) zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností dohodnutých v tejto Zmluve zakladá oprávnenie odstúpiť od tejto Zmluvy tej strane, ktorá je porušením povinností dotknutá. Spôsob odstúpenia od Zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a je možné ho vykonať do 14 dní od času, kedy sa strana, ktorá chce právo odstúpenia uplatniť o podstatnom porušení tejto Zmluvy dozvedela;
- b) zmluvné strany označujú za podstatné porušenie tejto Zmluvy nesplnenie povinností zmluvnej strany vyplývajúcej z tejto Zmluvy, pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak;
- c) odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené písomne druhej zmluvnej strane;
- d) zmluvná strana, ktorá od Zmluvy odstúpila, má právo na úhradu preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením Zmluvy;
- e) odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej Zmluvy.

9.2 Zmluvné strany môžu túto Zmluvu zrušiť písomnou dohodou.

Článok X

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a miestom prejednávania všetkých sporov, ktoré môžu súvisieť s touto Zmluvou budú príslušné súdy Slovenskej republiky.

10.2 Všetky spory vyplývajúce z tejto Zmluvy a v súvislosti s ňou vzniknuté budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde ku vzájomnej dohode, všetky spory vyplývajúce z tejto Zmluvy, budú zmluvné strany riešiť podľa Rozhodcovského poriadku Rozhodcovského súdu Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave.

10.3 Ak nie je dohodnuté v tejto Zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

10.4 Dodávateľ sa zaväzuje v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a s nimi súvisiacimi zákonmi a predpismi zabezpečiť, aby jeho pracovníci zachovali mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa Objednávateľa a jeho klientov, organizácie prevádzky a iných činností Objednávateľa, o ktorých sa doteraz dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, ako i o ďalších skutočnostiach tvoriacich predmet obchodného tajomstva a že nadobudnuté informácie nezneužijú, neumožnia tretím osobám sa s nimi oboznámiť a neumožnia prístup k týmto informáciám ani po skončení platnosti tejto Zmluvy. Dodávateľ v tejto súvislosti upozorní svojich pracovníkov na trestnoprávne, občianskoprávne, pracovnoprávne a iné dôsledky vyplývajúce z porušenia tohto bodu Zmluvy. Objednávateľ nerozširuje rozsah utajovaných skutočností, s ktorými sa oboznámil Dodávateľ v priebehu predchádzajúcej spolupráce.

10.5 Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností nemožným.

10.6 Zmluvná strana, ktorá od Zmluvy odstúpila podľa bodu 10.5, má právo na úhradu preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením Zmluvy.

10.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a je platná 12 mesiacov.

10.8 Táto Zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

10.9 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením úplného znenia tejto Zmluvy vrátane jej príloh, bez vynechania ktorejkoľvek časti jej textu, v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a Ministerstva obrany Slovenskej republiky na Internete - príslušnej webovej stránke (www.crz.gov.sk a www.mosr.sk alebo www.mod.gov.sk).

10.10 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach. Dodávateľ prijme dve (2) z nich, Objednávateľ prijme dve (2) vyhotovenia.

10.11 Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné robiť iba formou písomných dodatkov, podpísaných osobami oprávnenými zaväzovať každú zo zmluvných strán.

10.12 Táto Zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná, schválená a na znak súhlasu podpísaná.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č.1 - Popis služieb podpory IS BD - JEIP.

Príloha č.2 - Technická a cenová špecifikácia služieb podpory IS BD - JEIP.

Príloha č.3 - Vecný a časový harmonogram plnenia služieb podpory IS BD - JEIP.

Príloha č.4 - Protokol o akceptácii podpory / konzultácií (Aktivity report).

V Bratislave, dňa

Za dodávateľa:

Virte, a.s.

Za objednávateľa:

Ministerstvo obrany SR

Ing. Michal Bod'ó, člen predstavenstva

Ing. Martin Mach, člen predstavenstva

Ing. Miroslav Petrovič

riaditeľ Úradu pre investície a akvizície

POPIS SLUŽIEB PODPORY IS BD – JEIP

V rámci plnenia tejto Zmluvy Dodávateľ poskytne Objednávateľovi nasledovné služby podpory IS BD - JEIP:

- servisnú podporu hardvéru,
- technické a odborné konzultácie,
- podpora diela.

1. Servisná podpora IS BD - JEIP

1.1 Servisná podpora hardvéru

V rámci tejto služby Dodávateľ dodá spotrebný materiál a zariadenia, potrebné na :

- zabezpečenie chodu pracoviska na výdaj OIK IS BD - JEIP,
- zabezpečenie úloh, spojených s vydávaním kariet OIK v zmysle platného zákona a nariadení prevádzkovateľa IS BD - JEIP,
- opravu všetkých hardvérových porúch na zariadení.

1.1.1 Materiál a zariadenia pre zabezpečenie chodu pracoviska na výdaj OIK.

1x základný HDP film na 1500 jednostranných potlačí do tlačiarne FARGO HDP 5000,
3x páska na 500 jednostranných plnofarebných YMCK potlačí s rezinovým čiernym panelom do tlačiarne FARGO HDP 5000,
6x laminovacia fólia Polyguard (High Secure) s Orbitom hrúbky 0,6 mil. na lamináciu 250 ks čipových kariet do tlačiarne FARGO HDP 5000,
Záruka 2 roky na dodané zariadenia a materiál.

1.1.2 Plastové karty OIK, certifikovaný nosič elektronických certifikátov.

2 000x *Duálna čipová karta Siemens HiPath Scurity CardOS V4.4*,
multifunkčná karta - duálna, plastová splňujúca najvyššie požiadavky na ochranu dát, možnosť aktívnej aj pasívnej ochrany uložených dát, certifikátov a kryptografických kľúčov, bezkontaktné použitie ako prístupový systém + čipová karta na uchovávanie kľúčov a certifikátov, využíva modul Infineon SLE66CX680PE, M5.1 s kapacitou 68-kByte EEPROM, použitý jeden vložený bezkontaktný čip: HITAG 2 (S20) nekódovaný, operačný systém CardOS V4.4 neinicializovaný, implementované algoritmy: RSA 2048 Bit (PKCS#1) auf Basis des CRT, SHA-1, DES-Accelerator Triple-DES (ECB, CBC), DES (ECB, CBC), MAC, Retail-MAC, prevedenie biele, karta pripravená na potlač, certifikácia CC EAL 4+, certifikácia Národným bezpečnostným úradom SR.

2 000x *Softvér CardOS API V5.0 pre duálne čipové karty*,
Systémový softvér dodávaný pre inicializáciu a aktiváciu čipových kariet Siemens Hi-Path Scurity CardOS V4.4 - CardOS API V5.0 s funkcionalitou: Microsoft Crypto Service Provider (CSP), PKCS#11 knižnice pre Windows, Linux a MAC OS X, ICC-Service Provider, Card Viewer Utility, Pin Management Utility.

Podpora pre licencie počas 2 rokov od dodania a registrácie softvéru objednávateľom.

Záruka 2 roky na dodané plastové karty.

1.2 Technické a odborné konzultácie

Poskytnutím technických konzultácií Objednávateľovi sa Dodávateľ zaväzuje pomáhať správcom, administrátorom a technickým pracovníkom Objednávateľa pri zabezpečovaní každodennej prevádzky hardvérových zariadení IS BD - JEIP. Technické konzultácie predstavujú rýchlu a odbornú pomoc zameranú na riešenie kritických problémov spôsobených zmenou základných konfiguračných nastavení hardvérových zariadení (set-up, firmware, IOS...) a prevádzkou a využívaním všetkých funkcií a služieb koncových hardvérových zariadení nevyhnutných na zabezpečenie nepretržitej prevádzky a dostupnosti služieb IS BD - JEIP.

Dodávateľ poskytne členom projektového tímu Objednávateľa odborné konzultácie zamerané na riešenie problémov súvisiacich s prevádzkou a procesom implementácie služieb IS BD - JEIP do existujúcich alebo budovaných informačných systémov v reálnych podmienkach rezortu MO SR.

Poskytnutím konzultačných služieb Objednávateľovi sa Dodávateľ zaväzuje pomáhať Objednávateľovi pri riešení všetkých požiadaviek nad rámec štandardnej podpory, zameraných na rozšírenie, zmenu architektúry, zmenu funkčnosti a funkcionality riadne odovzdaného a prevzatého diela, na zmenu verzií použitých hardvérových a softvérových produktov, na realizáciu dodatočných školení a zmenu, vyhotovenie alebo opakovanú dodávku riadne odovzdané a prevzatej projektovej dokumentácie. Všetky konzultačné služby bude Dodávateľ poskytovať počas pracovných dní v čase od 8:00hod. do 17:00hod., v dohodnutej počte človekodní a za dohodnutých podmienok prostredníctvom svojich certifikovaných expertov.

Podmienky poskytovania konzultačných služieb:

- konzultácie budú na základe požiadaviek Objednávateľa realizované po dohode v priestoroch Objednávateľa alebo Dodávateľa. Konzultácie sú poskytované v pracovných dňoch vrátane konzultácií telefonických a mailových,
- Objednávateľ je povinný zaslať minimálne 3 pracovné dni vopred predpokladaný obsah a rozsah konzultácií a počet účastníkov.

Kontaktné údaje Dodávateľa:

Virte, a.s.

- tel.: 02/20850160
- fax: 02/20850169
- e-mail: podpora@virte.sk

1.3 Podpora diela

1.3.1 Pre Objednávateľa je k dispozícii podpora celého diela realizovaného v rámci plnenia návrhu, zhotovenia, inštalácií a uvedení do trvalej prevádzky ucelených systémov infraštruktúry IS BD - JEIP po dobu platnosti tejto Zmluvy. V rámci podpory diela sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi plnohodnotnú podporu v procese zavádzania a integrácie vybudovaných systémov, podsystémov ako i služieb IS BD - JEIP s informačnými systémami MO SR, ktoré Objednávateľ vyšpecifikuje, alebo potreba podpory ktorých vyplynie počas doby platnosti tejto Zmluvy.

1.3.2 V rámci podpory - servisnej činnosti pre oblasti informačných systémov v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve sa Dodávateľ zaväzuje vždy keď bude potrebné a požadované Objednávateľom, vykonať servis alebo údržbu podľa ustanovení tejto Zmluvy a to v čase **24 hodín denne, 7 dní v týždni** (t.j. každý kalendárny deň v roku). Pre tento účel je k dispozícii služba hot-line, ktorú poskytuje priamo spoločnosť Virte, a.s..

Reakčná doba Dodávateľa:

Dodávateľ sa zaväzuje prijať požiadavky a zahájiť riešenie problému v zmysle naliehavosti vyriešenia problému a podľa dohody zástupcov zmluvných strán. Najneskôr však v **nasledujúci pracovný deň** po dni prijatia požiadavky. Za zahájenie riešenia sa považuje začiatok telefonického konzultácie špecialistu Dodávateľa s pracovníkom Objednávateľa.

1.3.3 V rámci podpory Dodávateľ zabezpečí:

- technickú podporu v prípade nutnosti reinštaláciu zrealizovaných častí diela IS BD - JEIP (napr. po páde systému),

- poskytovanie okamžitej pomoci a podpory pri riešení prevádzkových problémov,
- poradenstvo pri správe jednotlivých modulov IS BD - JEIP,
- podporu pri návrhu implementácie služieb IS BD - JEIP do prostredia iných systémov podľa požiadavky Objednávateľa v rozsahu:
 - definovanie požiadaviek riešenia na softvér IS BD - JEIP s ohľadom na maximálne využitie existujúcej infraštruktúry,
 - podpora pri definovaní nevyhnutných vzájomných väzieb,
 - definovanie procesných náležitostí v životnom cykle softvéru IS BD - JEIP,
 - podpora pri návrhu potrebnej dokumentácie,
 - podpora pri inštalácii potrebného softvérového vybavenia klientských pracovných staníc,
 - podpora pri odstraňovaní havarijných stavov,
- odbornú podporu a manažment všetkých súvisiacich činností.

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať tieto služby prostredníctvom špecialistov, ktorí poskytujú podporu telefonicky, elektronickou poštou, faxom alebo osobnou návštevou Objednávateľa.

1.3.4 Kontaktné údaje pre poskytovanie podpory sú:

Virte, a.s.

- tel.: 02/20850160
- fax: 02/20850169
- e-mail: podpora@virte.sk

Všetky požiadavky Objednávateľa na službu podpory prijíma Dodávateľ nasledujúcimi formami:

- e-mailom
- faxom
- telefonicky

1.3.5 Telefonická požiadavka musí byť do 24 hodín potvrdená Objednávateľom faxom alebo e-mailom. Dodávateľ je povinný potvrdiť príjem požiadavky a zahájiť riešenie problému v zmysle naliehavosti vyriešenia problému a podľa dohody zástupcov zmluvných strán, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po dni prijatia požiadavky. Za zahájenie riešenia sa považuje začiatok telefonického konzultácie špecialistu Dodávateľa s pracovníkom Objednávateľa.

1.3.6 Požiadavku Objednávateľa na podporu musí potvrdiť iba písomne poverený zástupca Objednávateľa, odsúhlasený obidvoma zmluvnými stranami.

Požiadavka na podporu musí obsahovať:

- Opis problému.
- Zoznam dotknutých systémov.
- Definíciu rozsahu nefunkčnosti.
- Odhad miery dopadu problému.

1.3.7 Dodávateľ vyhotoví písomný záznam o akomkoľvek zásahu do systému (HW, SW, inštaláčnom, konfiguračnom a podobne).

Záznam bude obsahovať dátum, hodinu, popis, druh a rozsah zásahu.

Záznamy budú archivované u prevádzkovateľa systému - oprávneného zástupcu Objednávateľa, ktorý dohodne s Dodávateľom i formu záznamu (elektronicky, písomne a pod.).

1.3.8 V prípade, že uplatnená požiadavka Objednávateľa na služby podpory podľa tejto Zmluvy bude mať charakter Dodávateľom uznanej záručnej opravy plynúcej z podmienok Zmlúv na zhotovenie diela, bude táto skutočnosť písomne zdokumentovaná.

Rozsah záručnej opravy bude na základe pracovného listu schváleného zástupcom Objednávateľa ohodnotený v človekohodinách a príslušnou sadzbou uvedenou v Prílohe č.2 (1 človekohodina - 60 minút, s najmenšou fakturovateľnou jednotkou ½ hodiny - 30minút). Túto sumu bude Dodávateľ dobropisovať, alebo nebude vôbec fakturovať Objednávateľovi s priložením pracovného listu. Splatnosť dobropisu je 30 dní odo dňa schválenia pracovného listu na odstránenie chyby v záruke.

Technická a cenová špecifikácia služieb podpory IS BD - JEIP

P. č.	Názov	Cena v EUR za 1 ks		Počet ks/lic.	Cena v EUR spolu	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH
1.1	Servisná podpora hardvéru					
1.1.1	<i>Materiál a zariadenia pre zabezpečenie chodu pracoviska na výdaj OIK</i>					
	Základný HDP film do tlačiarne FARGO HDP 5000	140,00	168,00	1	140,00	168,00
	Páska plnofarebná YMCK do tlačiarne FARGO HDP 5000	200,00	244,00	3	600,00	720,00
	Laminovacia fólia do tlačiarne FARGO HDP 5000	140,00	168,00	6	840,00	1 008,00
1.1.2	<i>Plastové karty OIK, certifikovaný nosič elektronických certifikátov</i>					
	Duálna čipová karta Siemens HiPath Scurity CardOS V4.4	11,00	13,20	2 000	22 000,00	26 400,00
	Softvér CardOS API V5.0 pre duálne čipové karty, podpora 2 r.	7,50	9,00	2 000	15 000,00	18 000,00
	Cena spolu			1 rok	38 580,00	46 296,00

Technické a odborné konzultácie ako i podpora diela (Príloha č.1, body 1.2 a 1.3) sú uvedené v človekohodinách pričom jedna človekohodina je 60 pracovných minút. Najmenšou fakturovateľnou jednotkou je ½ človekohodiny (30 minút). Dohodnutá sadzba za jednu človekohodinu prác je 100,00 EUR.

Vecný a časový harmonogram plnenia služieb podpory IS BD – JEIP

Servisná podpora prevádzky informačného systému jednotná elektronická identita pracovníkov (IS BD - JEIP) rezortu ministerstva obrany slovenskej republiky.

Servisná podpora prevádzky Bezpečnostnej domény - Jednotná Elektronická Identita Pracovníkov (IS BD - JEIP) rezortu ministerstva obrany slovenskej republiky v roku 2012			
Označenie	Popis	Miesto dodania	Termín dodania
1.1	Servisná podpora hardvéru		
1.1.1	Základný HDP film do tlačiarne FARGO HDP 5000	PÚ GŠ OS SR Liptovský Mikuláš	19.12.2012
	Páska plnofarebná YMCK do tlačiarne FARGO HDP 5000		
	Laminovacia fólia do tlačiarne FARGO HDP 5000		
1.1.2	Duálna čipová karta Siemens HiPath Scurity CardOS V4.4	PÚ GŠ OS SR Liptovský Mikuláš	28.2.2013
	Softvér CardOS API V5.0 pre duálne čipové karty s podporou 2 roky		

Protokol o akceptácii podpory / konzultácií (Aktivity report)



Projekt „Servisná podpora prevádzky IS BD - JEIP“ PROTOKOL O AKCEPTÁCII PODPORY / KONZULTÁCIÍ AKTIVITY REPORT

Virte identifikácia: ZMLUVA O SERVISNEJ PODPORE PREVÁDZKY Bezpečnostnej domény - JEDNOTNÁ ELEKTRONICKÁ IDENTITA PRACOVNÍKOV (IS BD - JEIP) REZORTU MINISTERSTVA OBRANY (MO SR) ČÍSLO: 2012/8066

Počet kópií: 5

Verzia dokumentu: 1.0

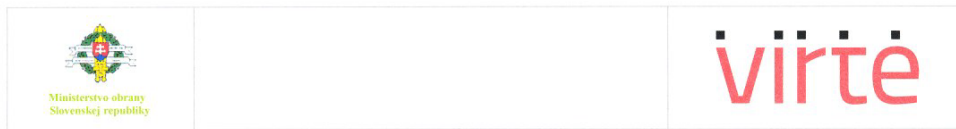
Dátum: XX.XX.2012

Abstrakt: Protokol o akceptácii služieb odborných a technických konzultácií a podpory:
Služby podpory diela Bezpečnostná doména - JEDNOTNÁ ELEKTRONICKÁ IDENTITA PRACOVNÍKOV (IS BD - JEIP)
v zmysle zmluvy o servisnej podpore prevádzky IS - BD JEIP č. 2012/8066, Príloha č.1, body 1.2 a 1.3.

Schválené:

vedúci projektu, Virte, a.s.

Zástupca Personálneho úradu GŠ OS SR



Poskytovanie služieb podpory diela a technických a odborných konzultácií prevádzky IS BD - JEIP.

Projekt:

Poskytovanie služieb mimozáručnej podpory - priame servisné služby odborných a technických konzultácií a podpory prevádzky Bezpečnostnej domény - Jednotná Elektronická Identita Pracovníkov (IS BD - JEIP) rezortu ministerstva obrany v roku 2012.

Produkt:

Služby technických a odborných konzultácií a mimozáručnej podpory prevádzky IS BD - JEIP.

Popis problému:

Riešenie problému:

Stav problému:

Počet človeko/hodín:

Projekt:	Servisná podpora prevádzky IS BD - JEIP – služby mimozáručnej podpory	Verzia:	1.0	Strana 4 z 4
Identifikácia:	Podpora diela JEIP_2012-XXX_P2_1.2	Dátum:	XX.XX.2012	
Súbor:	Aktivity report JEIP_2012-XXX_P2_1.2	Stav dokumentu:	schválený	