

Registračné číslo :

Zmluva o dielo č. NT/TU121201

uzavretá v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky
Sídlo: Továrenská 7,
828 55 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Ladislav Mikuš, predseda úradu
IČO: 30 844 355
DIČ: 2020872689
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000136049/8180
Právna forma: rozpočtová organizácia

na strane jednej (ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: Novitech a.s.
Sídlo: Moyzesova 58
040 01 Košice
Zastúpený: Ing. Jozef Balun, člen predstavenstva
Ing. Pavel Karlík, člen predstavenstva
IČO: 31 718 868
IČDPH: SK 2020483828
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 4009026897/7500
Zapísaný: v OR OS Košice I, oddiel: Sa, vložka číslo: 698/V

na strane druhej (ďalej len „Zhotoviteľ“)
ďalej spolu len „Zmluvné strany“

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve.

PREAMBULA

Objednávateľ a Zhotoviteľ uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok zadávania podprahovej zákazky – verejnej súťaže s názvom predmetu zákazky „Softvérové riešenie na schvaľovanie a vyúčtovanie služobných ciest“, podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Článok 1 PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi softvérové riešenie na schvaľovanie a vyúčtovania služobných (pracovných)ciest a licencií potrebných k používaniu tohto riešenia do 200 používateľov (ďalej len „Dielo“) a previesť na Objednávateľa vlastnícke právo k Dielu a záväzok Objednávateľa Dielo prevziať do vlastníctva a zaplatiť Zhotoviteľovi dojednanú cenu, a to všetko za podmienok dojednaných v tejto Zmluve.
2. Rozsah a popis diela je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Súčasťou dodania Diela sú aj služby spojené s dodávkou Diela uvedené v Prílohe č. 1 k Zmluve.

Článok 2 MIESTO A ČAS DODANIA

1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo Objednávateľa: Telekomunikačný úrad SR, Továrenská 7, Bratislava.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať riadne zhotovené Dielo v rozsahu tejto zmluvy do 19. decembra 2012. V prílohe č.3 k Zmluve je uvedený detailný harmonogram dodávky Diela.
3. Presný dátum a čas dodania a prevzatia Diela si dohodne Zhotoviteľ s Objednávateľom najmenej tri dni pred jeho dodaním.
4. V prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním predmetu zákazky má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 300,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody. Pokiaľ predmet zákazky nebude dodaný **ani do 7 dní po uplynutí termínu dodávky** podľa čl. II bodu 2 tejto Zmluvy, bude to považované za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Zhotoviteľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonaním odovzdaním diela po dobu, počas ktorej nemohol svoju súčinnosť plniť následkom okolností, ktoré vznikli na strane Objednávateľa. V tomto prípade má zhotoviteľ právo na primerané predĺženie lehoty realizácie diela. Predĺžením lehoty realizácie diela nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na náhradu škody spôsobenú nesúčinnosťou Objednávateľa.

Článok 3 PODMIENKY DODANIA

1. O odovzdaní a prevzatí riadne zhotoveného Diela spíšu Zhotoviteľ a Objednávateľ alebo ich poverení zástupcovia v mieste dodania preberací protokol, ktorý obsahuje najmä: dátum odovzdania a prevzatia

- Diela, záznam z testu funkčnosti Diela v prostredí Objednávateľa a podpisy Objednávateľa a Zhotoviteľa alebo ich poverených zástupcov.
2. V prípade, že pri protokolárnom odovzdaní Diela toto nebude spĺňať funkčné požiadavky a charakteristiky požadované Objednávateľom v rozsahu tejto Zmluvy, alebo bude vykazovať iné vady, zmluvné strany o tom spíšu osobitný záznam v ktorom sa Zhotoviteľovi určí lehota na ich odstránenie.
 3. Spolu s Dielom je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi všetky doklady, ktoré sa k nemu vzťahujú a ktoré sú potrebné na užívanie Diela a na výkon vlastníckeho práva, a to najmä, nie však výlučne návod na obsluhu v slovenskom jazyku (dokumentácia k SW produktom tretej strany firmy Nintex je dodávaná v anglickom respektíve aj v českom jazyku), dodací list, záručný list a iné relevantné dokumenty.
 4. Momentom uvedenia riadne zhotoveného Diela Zhotoviteľom do prevádzky v mieste jeho dodania podľa tejto Zmluvy prechádza nebezpečenstvo škody k Dielu na Objednávateľa. Vlastnícke právo k Dielu prechádza na Objednávateľa po úplnej úhrade ceny za Dielo uvedenej v článku 4 tejto Zmluvy.
 5. Objednávateľ má právo odmietnuť zhotovené dielo len v prípade, že plnenie nebude funkčné a nebude spĺňať podmienky deklarované zhotoviteľom. Prípadné vady, nedostatky alebo nedorobky nebudú dôvodom odmietnutia zhotoveného diela a budú odstránené v zmysle bodu 3 tohto článku tejto Zmluvy. Prípadné neodstránenie väd a nedorobkov v dodatočne stanovenej lehote bude považované za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. Zmluvné strany ustanovujú zástupcov zodpovedných za plnenie zmluvy nasledovne:
 - a. za Objednávateľa:
 - i. vo veciach technických: Tibor Berešík
 - ii. vo veciach aplikačných: Anna Kaderová
 - b. za Zhotoviteľa:
 - i. vo veciach technických: Miroslav Cibul'a
 - ii. vo veciach aplikačných: Michal Kiss

Článok 4 KÚPNA CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za Dielo je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a návrhom Zhotoviteľa v jeho súťažnej ponuke **vo výške 18.847,00 EUR bez DPH čo predstavuje sumu 22.616,40 EUR vrátane DPH (slovom: dvadsaťdvatisícšesťstošestnásť eur a 40 centov).**
2. Podrobná cenová kalkulácia je uvedená v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V cene za Dielo sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa spojené so zhotovením a dodaním Diela a služieb spojených s jeho dodávkou, vrátane inštalácie, zaškolenia zamestnancov Objednávateľa, servisnej podpory a inštalácie nových verzií po dobu 24 mesiacov.
4. Cenu za Dielo podľa bodu 1 tohto článku sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi na základe dvoch faktúr:
 - 4.1 Faktúra vo výške 14.498,00 bez DPH, čo predstavuje sumu 17.397,60 eur s DPH (slovom: sedemnást' tisíc tristo deväťdesiat sedem eur a 60 centov) za dodanie softvéru, inštaláciu a servisnú podporu.

- 4.2 Faktúra vo výške 4.349,00 eur bez DPH, čo predstavuje sumu 5.218,80 eur s DPH (slovom: päťtisícdeväťstoosemnať eur a 80 centov) za školenie
5. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru podľa bodu 4.1 tohto článku najskôr v deň, keď bude predmet zákazky protokolárne odovzdaný a prevzatý po splnení záväzku Zhotoviteľa v rozsahu podľa čl. I. tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, a to prednostne bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho uvedený na faktúre, prípadne iným spôsobom v súlade s platným právom.
 6. Cenu za zaškolenie užívateľov, vrátane servisnej podpory podľa bodu 4.2 tohto článku sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi na základe faktúry, ktorú je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť po vykonaní školení podľa prílohy č.1 tejto zmluvy a protokolárnym potvrdením ich vykonania zo strany Zhotoviteľa.
 7. Prílohou faktúr vystavených Zhotoviteľom musí byť dodací list, preberací protokol resp. zápis zo zaškolenia obsluhy.
 8. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že výška kúpnej ceny na faktúre bude nesprávna, alebo ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo k nej nebude priložená príloha podľa ods. 4 vyššie, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení kupujúcemu.
 9. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny za predmet zákazky, Zhotoviteľ má nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 5 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

1. Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi Dielo v množstve a akosti podľa podmienok tejto zmluvy a plne spôsobilé na užívanie na určený účel určený v tejto zmluve. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo ku dňu jeho dodania bude v jeho výlučnom vlastníctve a nebude zaťažené žiadnymi právami tretích osôb a že zároveň bude spĺňať všetky všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami stanovené požiadavky na akosť, kvalitu, funkčnosť a prevádzkyschopnosť, ako aj všetky zodpovedajúce normy. V prípade, že sa tak nestane, má Dielo vady.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za právne i faktické vady, ktoré má Dielo v okamihu prechodu nebezpečenstva škody na kupujúceho, a to aj vtedy, ak sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Zhotoviteľ zodpovedá aj za vadu, ktorá vznikne až po prechode nebezpečenstva škody na predmete zákazky na Objednávateľa ak je vada spôsobená porušením povinností Zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ týmto poskytuje na Dielo záruku v dĺžke 24 mesiacov, ak nie je uvedené inak. Záručná doba začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia Diela Zhotoviteľom v mieste dodania. Zárukou preberá Zhotoviteľ zodpovednosť najmä za to, že Dielo bude po dojednanú dobu spôsobilé na užívanie na dojednaný účel a bude bez väd. Zhotoviteľ bude na vlastné náklady zabezpečovať záručný servis predmetu zákazky.
4. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú nemohol Objednávateľ Dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.
5. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené neodbornou manipuláciou v rozpore s návodom na obsluhu.

Článok 6 OZNÁMENIE VÁD A NÁROKY POČAS ZÁRUČNEJ DOBY

1. Skryté vady predmetu zákazky je Objednávateľ povinný písomne reklamovať u predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do konca záručnej doby. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie postačí uplatniť reklamáciu faxom (055-6221043), resp. emailom (tusc@novitech.sk).
2. Ak si Objednávateľ uplatní nárok na odstránenie skrytej vady, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, odstránenie reklamovanej vady na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou, najneskôr do 10 pracovných dní od nahlásenia vady.
3. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením vady predmetu zákazky oproti lehote uvedenej v ods. 2 tohto článku zmluvy má Objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči predávajúcemu vo výške 300,00 EUR za každý deň omeškania predávajúceho s odstránením vady. Tým nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody v plnej výške.

Článok 7 ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude plne funkčný a bude spĺňať požiadavky definované v prílohe č.1 a obvyklé podmienky pre daný typ programového vybavenia a dokumentácie.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zmluvy v rozsahu vecnej, technologickej a cenovej špecifikácie dodať a objednávatel'ovi protokolárne odovzdať.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí ochranu údajov a informácií, ktoré objednávateľ poskytne v súvislosti s realizáciou Diela.
4. Zhotoviteľ poskytne na dielo záruku 24 mesiacov. Záruka sa nevzťahuje na licencie tretích strán a hardverové a softvérové vybavenie nedodané zhotoviteľom, ktoré ovplyvňujú dodané Dielo.
5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy hlavne podľa prílohy č.1 tejto Zmluvy počas pracovných dní v čase od 8:00 do 18:00.
6. Objednávateľ sa zaväzuje včas poskytovať nevyhnutné informácie pre plnenie predmetu Zmluvy.
7. Objednávateľ zabezpečí školiace priestory a potrebné technické zabezpečenie pre vykonanie školenia školiteľov.
8. Objednávateľ zabezpečí sieťové, technické a softvérové prostriedky pre inštaláciu a prevádzku dodaného systému.
9. Objednávateľ sa zaväzuje používať dodané dielo v zmysle platných predpisov a dodanej technickej dokumentácie.
10. Objednávateľ sa zaväzuje, že kopírovaním a ani iným spôsobom nebudú porušené licenčné a autorské práva na dodané Dielo a licenčné programové vybavenie.
11. Objednávateľ sa zaväzuje, že dielo bude využívať výlučne pre svoje potreby a neposkytne ho žiadnej tretej osobe.
12. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Zhotoviteľa v súlade s bodom 5 tohto článku vstup do objektov, v ktorých dochádza k realizácii predmetu plnenia.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ním poverení pracovníci, prípadne tretie osoby, budú svojím konaním predchádzať vzniku hmotnej a nehmotnej ujmy na majetku Objednávateľa, alebo právach a to i voči tretím osobám. Zhotoviteľ pri podpise zmluvy odovzdá Objednávateľovi za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy zoznam poverených osôb vrátane identifikačných dokladov, prípadne evidenčných čísel vozidiel.

14. Objednávateľ sa zaväzuje, že prevezme a zaplatí za dielo cenu v zmysle článku 4 tejto Zmluvy.
15. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akékoľvek vzory formulárov, šablón či iných dokumentov, ktoré mu v rámci súčinnosti pri zhotovení Diela poskytne Objednávateľ, neposkytne tretím osobám a ani ich ďalej nebude využívať pri svojej ďalšej podnikateľskej činnosti nesúvisiacej s touto Zmluvou.

Článok 8 Odstúpenie od zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že Zhotoviteľ podstatne poruší zmluvné povinnosti. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje najmä nedodanie predmetu zákazky v zmysle dohodnutých podmienok riadne a včas a v kvalite.
2. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že Objednávateľ nezaplatí dohodnutú cenu v zmysle zmluvne dohodnutých platobných podmienok ani do 90 dní od uplynutia dojednanej lehoty splatnosti.
3. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy oprávneným účastníkom zmluvy druhému účastníkovi zmluvy. Právne účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia slovenským právom, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ako aj ďalšími relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o výklad tejto zmluvy, budú riešené zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporov zmierom, zmluvné strany predložia spor na rozhodnutie súdu v Slovenskej republike príslušnému podľa procesných predpisov SR.
3. Táto zmluva môže byť doplnená a zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
4. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa tejto zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
5. Jednotlivé ustanovenia každej časti a každého článku a bodu tejto zmluvy sú vymáhateľné nezávisle od seba a neplatnosť ktoréhokoľvek z nich nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení, s výnimkou prípadov, kedy je z dôvodu dôležitosti povahy alebo inej okolnosti týkajúcej sa takéhoto neplatného ustanovenia zrejmé, že dané ustanovenie nemôže byť oddelené od ostatných príslušných ustanovení. V prípade, že niektoré z uvedených ustanovení bude neplatné, pričom jeho neplatnosť bude spôsobená niektorou jeho časťou, bude dané ustanovenie platiť tak, ako keby bola predmetná časť vypustená. Ak však takýto postup nie je možný, zmluvné strany sa zaväzujú uskutočniť všetky kroky potrebné za tým účelom, aby sa dohodli na ustanovení s podobným účinkom, ktorým sa neplatné ustanovenie v súlade s aplikovateľným právnym poriadkom nahradí.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 – Podrobný technický opis predmetu zákazky s nevyhnutnou súčinnosťou Objednávateľa
Príloha č. 2 – Cena predmetu zákazky a jej položky

Príloha č. 3 – Časový harmonogram dodávky

7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia zmluvy a Zhotoviteľ obdrží dve vyhotovenia zmluvy.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Košiciach, dňa:

V Bratislave, dňa:

Zhotoviteľ:

Ing. Jozef Balun, Ing. Pavel Karlík
členovia predstavenstva Novitech a.s.

Objednávateľ:

Ing. Ladislav Mikuš
predseda Telekomunikačného úradu SR

Príloha č.1 k Zmluve o dielo č. NT/TU121201

Podrobný technický opis predmetu zákazky s nevyhnutnou súčinnosťou Objednávateľa

Dodávka softvérového riešenia pre schvaľovanie a vyúčtovanie pracovných ciest zamestnancov Telekomunikačného úradu SR bude pozostávať z nasledujúcich dodávok:

- D0 – Projektové riadenie zákazky (odovzdané s akceptačným protokolom celého predmetu zákazky). *Nevyhnutná súčinnosť Objednávateľa menovaný, angažovaný a kompetentný projektový manažér.*
- D1 – SW licencie (preberací protokolom licencie na CD nosiči a inštalácia na prostredí zákazníka). *Nevyhnutná súčinnosť Objednávateľa – menovaná zodpovedná osoba za veci technické, popis a konfigurácia existujúceho prostredia, HW a SW (MS SQL, MS SharePoint MS Windows server) pre testovanie a cieľové prostredie a jeho inštalácia, zabezpečený administrátorský prístup Zhotoviteľa k prostrediu.*
 - D1.1 – Prípadná rekonfigurácia SW produktov zákazníka (MS SQL 2008 R2, MS SharePoint 2010, MS Windows server 2008 R2, Active Directory)
 - D1.2 - Dodávka a inštalácia Nintex Workflow 2010 Workgroup
 - D1.3 - Dodávka a inštalácia Nintex Forms 2010
- D2 – Implementácia SW riešenia na schvaľovanie vyúčtovanie PC (akceptačný protokol na testovacom pracovisku zákazníka). *Nevyhnutná súčinnosť Objednávateľa – menovaná zodpovedná osoba vo veciach aplikačných, schválenie procesov schvaľovania a vyúčtovanie pracovných ciest, schválenie rolí a ich obsadenia, vytvorenie testovacieho tímu, vykonanie testov podľa testovacích scenárov, konzultácie podľa potreby, prebratie a akceptácia dodávky*
 - D2.1 – Customizácia MS SharePoint pre aplikačné riešenie pracovných ciest (listy, dokumentové knižnice, kalendár, pohľady, ...)
 - D2.2 – Implementácia požadovaných formulárov v Nintex Forms
 - D2.3 – Implementácia schvaľovacieho procesu v Nintex Workflow
 - D2.4 – Implementácia vyúčtovacieho procesu v Nintex Workflow
 - D2.5 – Reporting nad schvaľovacím a vyúčtovacím procesom
 - D2.6 – Príprava na integráciu do prostredia Telekomunikačného úradu na iné existujúce resp. nové systémy Objednávateľa, napr. ekonomický systém, active directory, SOAP pre vybrané služby, elektronický podpis, atď.
 - D2.7 – Testovacie scenáre
- D3 – Zavedenie do reálnej prevádzky (preberací protokol o zavedení do reálnej prevádzky so zoznamom závad potrebných odstrániť po mesačnej testovacej prevádzke) *Nevyhnutná súčinnosť Objednávateľa – príprava cieľového prostredia a zabezpečenie administrátorského prístupu Objednávateľa a toto prostredie, zabezpečenie a vybavenie školiacej miestnosti, zabezpečenie školenia po organizačnej stránke, zabezpečenie účastníkov školenia, tlač dokumentácie pre účastníkov školenia, menovanie školiteľov, ktorí budú ďalej školiť užívateľov, prevzatie prostredia pod svoju správu.*
 - D3.1 – Finálna konfigurácia prostredia (užívatelia, role, ...)
 - D3.2 – Dokumentácia
 - D3.2.1 – Používateľská dokumentácia
 - D3.2.2 – Administrátorská dokumentácia
 - D3.2.3 – Dokumentáciu k SW produktom tretej strany - Nintex (anglická dokumentácia)

- D3.3 – Školenie
 - D3.3.1 – Školenie školiteľov (používateľské školenie)
 - D3.3.2 – Školenie administrátorov
- D3.4 – Podpora pri nábehu systému 1 mesiac
- D4 – Servis na roky 2013 a 2014. *Objednávateľ poskytne pre Zhotoviteľa nevyhnutnú súčinnosť v prípade reklamácií resp. na nevyhnutné zásahy a inštalácie nových verzií (update systému), prípadne objednávka na rozvoj systému a integráciu na iné systémy Objednávateľa*
 - D4.1 – Hot-line
 - D4.2 – Odstraňovanie záručných závad
 - D4.3 – Inštalácia nových verzií
 - D4.4 – Rozvoj systému

Popis jednotlivých dodávok:

- **D0 – Projektové riadenie zákazky** – projektový manažér bude viesť celý projekt a projektovú dokumentáciu v repozitári (v systéme založenom tiež na produktoch MS SharePoint a Nintex) Zhotoviteľa a zabezpečí prístup do tohto systému aj pracovníkom Objednávateľa. V systéme budú evidované všetky projektové dokumenty, úlohy, zápisy z porád, protokoly, vady a pripomienky Objednávateľa či návrhy na zlepšenie, atď. Systém bude prístupný Objednávateľovi počas realizácie projektu a servisu počas rokov 2013 a 2014.
- **D1 – SW licencie a konfigurácia prostredia Objednávateľa**
 - D1.1 – Prípadná rekonfigurácia SW produktov zákazníka (MS SQL 2008 R2, MS SharePoint 2010, MS Windows server, Active Directory) - pre implementáciu riešenia je potrebná správna konfigurácia a prepojenie jednotlivých aplikácií, ktoré slúžia ako základná vrstva. Aplikácia sa inštaluje do prostredia MS SharePoint 2010, ktorý je integrovaný s Active Directory a pripojený na databázový server MS SQL 2008 R2. Telekomunikačný úrad deklaruje súčasne používanie týchto aplikácií, preto nie je potrebná ďalšia dodávka licencií, ale je potrebné poznať a prípadne rekonfigurovať existujúce prostredie.
 - D1.2 - Dodávka a inštalácia Nintex Workflow 2010 Workgroup - Nintex Workflow je rozšírením pre MS SharePoint 2010, na ktorom budú implementované všetky potrebné procesy a to hlavne proces schválenia služobnej cesty a proces vyúčtovania služobnej cesty. Spolu s týmto produktom bude dodaná aj licencia pre jeden server a neobmedzený počet interných užívateľov. Nintex workflow je produktom tretej strany (viac informácií na <http://www.nintex.com/en-US/Products/Pages/NintexWorkflow2010.aspx>).
 - D1.3 - Dodávka a inštalácia Nintex Forms 2010 - Nintex Forms je rozšírením pre MS SharePoint 2010, na ktorom budú implementované všetky potrebné formuláre. Spolu s týmto produktom bude dodaná aj licencia pre jeden server a neobmedzený počet interných užívateľov. Nintex workflow je produktom tretej strany (viac informácií na <http://www.nintex.com/en-US/Products/Pages/NintexForms2010.aspx>).
- **D2 – Implementácia SW riešenia na schvaľovanie vyúčtovanie PC**
 - D2.1 – Customizácia MS SharePoint pre aplikačné riešenie služobných ciest - Kontajnerom dátových objektov budú vstavené MS SharePoint objekty ako listy, knižnice, kalendáre, atď. Nad týmito objektmi je možné vytvárať pohľady s ľubovoľnými možnosťami filtrovania, zoradenia a zoskupovania údajov. Nad objektmi (resp. nad ich položkami) je možné definovať ľubovoľné prístupové práva pre používateľov, ktorým je možné prideliť role alebo ich zaradiť do skupiny. Každý z objektov alebo časti objektu budú prístupné cez webovú službu SOAP alebo budú exportovateľné do štandardných typov akými sú XML alebo CSV. Pre zmenu formátovania objektu, ako napr. zmena farby a veľkosti písma bude použitý WYSIWYG editor.
 - D2.2 – Implementácia požadovaných formulárov v Nintex Forms - Pre vytváranie a implementáciu formulárov bude použitá aplikácia Nintex Forms, ktorá umožňuje interaktívne

grafické vytvárania formulárov. Nintex Forms rozširuje možnosti klasických MS SharePoint formulárov čím sa vytvárania stáva komfortnejším a rýchlejším. Nintex Forms spĺňa všetky požiadavky na vytváranie formulárov, požiadavky na tvorbu, zmenu a chovanie formulárov sú popísané v tejto prílohe nižšie. Viac info o Nintex Forms:

http://nintexdownload.com/Nsupport/NF2010_flyer_English.pdf.

- D2.3 – Implementácia schvaľovacieho procesu v Nintex Workflow – na modelovanie a implementáciu procesov bude použitá aplikácia tretej strany Nintex Workflow, umožňujúca namodelovať proces pomocou grafického rozhrania. Schvaľovací proces je jedným z dvoch základných procesov aplikácie, ktorý pomocou Nintex Workflow je možné ľubovoľne dopĺňať, upravovať alebo mazať, teda meniť jednotlivé časti procesu. Vstupné údaje zadané do procesu sú uložené do kontajnera a kedykoľvek prístupné. Proces zohľadňuje všetky požadované závislosti akými sú osoba žiadateľa, stredisko alebo rola. Nintex Workflow spĺňa všetky požiadavky na automatizáciu administratívnych procesov, požiadavky na tvorbu, zmenu a chovanie procesov sú popísané v tejto prílohe nižšie. Viac info o Nintex Workflow:
http://nintexdownload.com/Nsupport/NW2010_flyer_English.pdf.
- D2.4 – Implementácia vyúčtovacieho procesu v Nintex Workflow - Vyúčtovací proces cesty je druhým z dvoch základných procesov implementovaný prostredníctvom Nintex Workflow. Proces vyúčtovania ráta s automatickým vyplňovaním položiek tak aby sa v čo najväčšej miere eliminovala interakcia používateľa so systémom. Vyúčtovací proces bude v prvotnej verzii dodaný bez interfejsu na účtovný ekonomický systém, ale bude na túto integráciu pripravený. Integrácia bude zimplementovaná v budúcnosti na základe požiadavky a pripravenosti objednávateľa.
- D2.5 – Reporting nad schvaľovacím a vyúčtovacím procesom - Reportovanie nad úložiskom dát je možné prostredníctvom aplikovania požiadaviek nad jednotlivými kontajnermi dát a to vytvorením potrebných pohľadov štandardnými nástrojmi MS Sharepoint. Nintex Workflow umožňuje pohľad na každú inštanciu v akom sa nachádza stave a kedy kto čo na nej urobil.
- D2.6 – Príprava na integráciu do prostredia Telekomunikačného úradu na iné existujúce resp. nové systémy Objednávateľa, napr. ekonomický systém (účtovníctvo, pokladňa, autodoprava, atď.), active directory, SOAP pre vybrané služby, elektronický podpis, atď. – Dodaná aplikácia bude otvorená a pripravená na komplexnú integráciu do prostredia Telekomunikačného úradu SR. V rámci dodávky budú špecifikované interfejsy na existujúce resp. nové systémy Objednávateľa. Tieto integračné interfejsy budú v budúcnosti zrealizované v rámci samostatných objednávok.
- D2.7 – Testovacie scenáre - Spolu s aplikáciu budú dodané testovacie pre otestovanie hlavnej funkčnosti systému a to konkrétne schvaľovacieho procesu a procesu zúčtovania služobnej cesty. Podľa týchto testovacích scenárov prebehne akceptačné testovanie.
- **D3 – Zavedenie do reálnej prevádzky** – Zhotoviteľ v rámci zavedenia SW riešenia do reálnej prevádzky poskytne maximálnu súčinnosť a podporu Objednávateľovi. Táto zvýšená podpora predpokladá jednak vykonanie štandardných aktivít (ako školenia či update dokumentácie) a jednak zvýšený dohľad nad prostredím Objednávateľa a prítomnosťou nášho konzultanta jeden mesiac priamo na pracovisku Objednávateľa.
 - D3.1 – Finálna konfigurácia prostredia – SW riešenie v jeho finálnej podobe sa konfiguruje podľa požiadaviek zákazníka s reálnymi dátami, používateľmi, skupinami a rolami. Predpokladáme integráciu na Active directory Objednávateľa ak implementácia bude vyhovujúca.
 - D3.2 – Dokumentácia
 - D3.2.1 – Používateľská dokumentácia - Súčasťou dodávky je používateľská príručka, ktorá detailne slovne a graficky popisuje prácu s aplikáciou pre koncového používateľa. Dokumentácia bude v slovenskom jazyku.

- D3.2.2 – Administrátorská dokumentácia - Príručka pre administrátorov systému, ktorý budú zodpovedný za správu aplikačného riešenia a nevyhnutnú správu dodaného prostredia Nintex prípadne SharePoint. Dokumentácia bude v slovenskom jazyku.
- D3.2.3 – Dokumentáciu k SW produktom tretej strany - Nintex – V rámci dodávky SW licencií bude dodaná štandardná dokumentácia prostredia Nintex Workflow a Nintex Forms. Firemnú dokumentáciu tretej strany nie je možné upravovať a bude dodaná v originálnom anglickom jazyku.
- D3.3 – Školenie
 - D3.3.1 – Školenie školiteľov (používateľské školenie) - Školenie školiteľov obsahuje jedno kompletné jednodňové zaškolenie s praktickými ukážkami práce s dodávanou aplikáciou, tak aby určení školitelia boli schopní vyškoliť ďalších pracovníkov Objednávateľa. Školenie je zamerané na používateľskú prácu s aplikáciou. Školenia sa môže zúčastniť maximálne 16 pracovníkov Objednávateľa, pričom každý musí mať vlastný monitor/pracovnú stanicu štandardne konfigurovanú.
 - D3.3.2 – Školenie administrátorov - Školenie administrátorov systému obsahuje zaškolenie správcov systému Objednávateľa, ktorí budú zodpovední za správny chod aplikácie. Školenie je určené maximálne pre 4 pracovníkov objednávateľa v trvaní 2 pracovných dní. Je potrebné aby účastníci školenia sa zúčastnili aj samotnej inštalácie a konfigurácie systému.
- D3.4 – Podpora pri nábehu systému 1 mesiac - Zhotoviteľ v rámci zavedenia SW riešenia do reálnej prevádzky poskytne maximálnu súčinnosť a podporu Objednávateľovi. Táto zvýšená podpora predpokladá zvýšený dohľad nad prostredím Objednávateľa, monitorovanie systému a aktivít Objednávateľa. Počas prvého mesiaca používania systému bude konzultanta Zhotoviteľa priamo na pracovisku Objednávateľa minimálne 2 hod. denne.
- **D4 – Servis na roky 2013 a 2014**
 - D4.1 – Hot-line – v rámci dvojročného záručného servisu bude poskytovaná služba Hot-Line pre pomoc pri riešení problémov. Svoje dotazy budú pracovníci Objednávateľa zadávať cez Help-desk systém Zhotoviteľa, do ktorého budú mať pracovníci Objednávateľa zriadení on-line prístup. V prípade nejasej odpovede na dotaz bude definované tel. číslo, kde budemožné zavolať a riešiť reklamáciu resp. vadu systému.
 - D4.2 – Odstraňovanie záručných závad - V prípade nahlásenia skrytej vady alebo nefunkčnosti je dodávateľ povinný zapracovať opravu do maximálne 10 dní od jej nahlásenia. Záručné vady je možné odstraňovať len prípade, že Objednávateľ neurobí žiadne zmeny v komponentoch a konfiguráciách dodaných Zhotoviteľom, pretože pri zmenách urobených do systému dodaného Zhotoviteľom padá 24 mesačná záruka.
 - D4.3 – Inštalácia nových verzií – v prípade vylepšení procesu zo strany Zhotoviteľa resp. odstraňovaní záručných skrytých väd budú realizované nové zmeny Zhotoviteľom priamo na prostredí Objednávateľa. Toto je možné zmluvne zabezpečiť ak Objednávateľ neurobí žiadne zmeny v komponentoch a konfiguráciách dodaných Zhotoviteľom. Pre inštaláciu opráv a nových verzií je potrebná súčinnosť Objednávateľa a to zabezpečením vzdialeného prístupu
 - D4.4 – Rozvoj systému – v prípade záujmu objednávateľa o zmenu resp. úpravu riešenia/procesu resp. implementáciu integrácie v zmysle predchádzajúcej dodávky D2.6 je možné promptne implementovať rozšírenia systému na základe predloženej cenovej ponuky Zhotoviteľom a jej akceptácie Objednávateľom formou samostatných objednávok. Pri kalkulácii zmien bude kalkulovaný 1 človekodeň v sume 350EUR bez DPH.

Funkčný popis predmetu zmluvy:

Cieľ

Cieľom dodávky softvérového riešenia je zefektívnenie interného procesu schvaľovania a vyúčtovania služobnej cesty nahradením súčasného papierového obehu žiadaniek elektronickým. Elektronický proces bude pokrývať schválenie cestovného príkazu – žiadanky o služobnú cestu a tiež aj vyúčtovanie nákladov spojených so služobnou cestou.

Architektúra

Navrhované riešenie bude plne začlenené do existujúcej architektúry v rámci organizácie. Jednotlivé komponenty riešenia zabezpečia komunikáciu medzi už existujúcimi systémami v rámci organizácie a novo implementovanými funkcionalitami v existujúcej architektúre.

Popis minimálnych funkčných požiadaviek:

Objekty

Riešenie má byť založené na nasledovných typoch objektov:

- Kontajner objektov – slúži ako úložisko objektov typu Formulár,
- Spravovateľný číselník – bude implementovaný, aby udržiaval údaje využívané ostatnými objektmi ako množinu dostupných hodnôt, ktoré nie sú dostupné z interných systémov organizácie,
- Číselník z interných systémov organizácie – udržiava údaje využívané ostatnými objektmi ako množinu dostupných hodnôt dostupných z interných systémov organizácie,
- Formulár – objekt slúžiaci primárne na interakciu používateľa s riešením
- Dátová entita – objekt rozširujúci funkčnosť Formulára o ďalšie údaje

Konkrétna definícia, ako aj typ objektov využitých pre jednotlivé inštancie sa môžu byť v ponúkanom riešení primerane pozmenené.

Schvaľovací proces

Predmetom diela je implementácia schvaľovacieho procesu žiadosti a vyúčtovania pracovných ciest v rámci organizácie tak, aby bol eliminovaný papierový obchod dokumentov, ktorý tento proces sprevádza v súčasnosti.

Celý proces je rozdelený do 2 logických celkov: schválenie cestovného príkazu a vyúčtovanie služobnej cesty. V časti schválenia cestovného príkazu bude z používateľského hľadiska kladený dôraz predovšetkým na minimalizáciu rutinného vypisovania údajov do formulára vytvorením šablón najčastejšie používaných cestovných príkazov. Tok údajov a obchod dokumentu bude smerovaný v závislosti od osoby žiadateľa a strediska, na ktoré bude služobná cesta účtovaná.

V prípade pracovnej cesty, ktorej sa zúčastní viacero osôb automaticky dôjde k upovedomeniu spolucestujúcich o potrebe vyplnenia cestovného príkazu z ich pozície žiadateľa. Samozrejmosťou je implementácia možnosti výberu zálohy.

V prípade pozitívneho výsledku schválenia cestovného príkazu sa proces dostáva do druhej časti, v ktorej je na používateľa smerovaná požiadavka na vyúčtovanie pracovnej cesty a riešenie zabezpečí notifikácie používateľa na povinnosť vykonania tohto úkonu.

Primárnymi cieľmi implementácie tejto druhej časti procesu sú predovšetkým zjednodušenie procesu vyúčtovania formou automatického vyplnenia údajov na základe itinerára z cestovného príkazu vrátane položiek stravného a konverzných kurzov v prípade cudzích mien. Ideálnym prípadom je, ak používateľ do formulára zadá iba dodatočné výdaje a formulár odošle na schválenie. Tok údajov pokračuje podľa príslušnosti

k stredisku na osobu kompetentnú odsúhlasiť zadané údaje o nákladoch podľa príslušnosti žiadateľa k útvaru a strediska, na ktoré sú náklady účtované. Do mzdovej učtarne je zároveň odoslaná predbežná informácia o vyúčtovaní. Po schválení položiek vyúčtovania dochádza k fyzickému účtovaniu nákladov – žiadateľ zvolí formu vyrovnania nedoplatku/preplatku so zohľadnením zálohy a dôjde k jeho obojstrannému potvrdeniu.

Funkcionality schvaľovacieho procesu:

Pokrytie procesu zabezpečí framework, ktorý z pohľadu navrhovaného riešenia implementuje nasledovné funkcionality:

- Manuálne spustenie procesu schválenia
- Automatické spustenie procesu schválenia
- Automatické delegovanie úlohy na nadriadeného zamestnanca
- Automatické delegovanie úlohy na zástupcu schvaľovateľa
- Automatické rozpoznanie stavu Mimo kancelárie pre schvaľovateľa
- Možnosť delegovať úlohu na iného, aktuálnym schvaľovateľom určeného používateľa
 - Automatické generovanie emailových notifikácií:
 - informácia o spustení procesu schválenia pre žiadateľa
 - informácia o pridelenej úlohe na schválenie pre schvaľovateľa
 - informácia o výsledku schválenia úlohy pre schvaľovateľa
 - informácia o výsledku schvaľovacieho procesu pre žiadateľa
- Podpora prepojenia s objektmi
 - Formulár
 - Spravovateľný číselník
 - Číselník z interných systémov organizácie
- Generovanie zoznamu úloh (To-Do List) pre schvaľovateľov
- Reporting

Formulár

Formulár bude implementovať nasledovné funkcionality:

- Validácie polí pri vyplňaní
- Dynamické generovanie pohľadov v závislosti od stavu schvaľovacieho procesu
- Dynamické uzamykanie polí v závislosti od stavu schvaľovacieho procesu
- Interakcia so schvaľovacím procesom
 - schvaľovanie
 - delegovanie
- Podpora prepojenia s objektmi
 - Spravovateľný číselník
 - Číselník z interných systémov organizácie
- Vytváranie inštancií objektov
 - Dátová entita

Prostredie

- Prístupné výhradne cez webový prehliadač bez nutnosti dodatočnej inštalácie aplikácie alebo doplnkov prehliadača na klientskej stanici.

- Údaje dátových entít musia byť uchovávané vo všeobecne akceptovanom a rozšíriteľnom značkovacom jazyku založenom na medzinárodných štandardoch. Jazyk musí mať možnosť definície popisovača – šablóny, ktorá konkrétnu dátovú entitu definuje z pohľadu typov, závislostí a štruktúry údajov.
- Všetky údaje vložené do prostredia musia byť prístupné prostredníctvom generických webových služieb (SOAP). Pod pojmom generické webové služby je myslená servisne orientovaná architektúra, ktorá akékoľvek nové údajové jednotky alebo kontajnery jednotiek automaticky sprístupní prostredníctvom webových služieb.
- Požiadavky na formulár pre vstupovanie údajov do systém:
 - Formulár musí mať možnosť úpravy dizajnu prostredníctvom klientskej aplikácie bežne rozšíreného kancelárskeho balíka. Pod úpravou dizajnu sa rozumie zmena rozmiestnenia polí, úprava validácií polí a zmena grafického vzhľadu formulára.
 - Formulár musí natívne podporovať validáciu údajov na základe popisovača – šablóny vytvorenej ako definíciu údajovej jednotky.
 - Formulár musí natívne podporovať tvorbu dynamických tabuliek s podporou vkladania a mazania riadkov.
 - Formulár musí natívne podporovať podpisovanie údajov a údajových celkov prostredníctvom elektronického podpisu – certifikátu.
 - Formulár musí natívne disponovať definovanými rozhraniami pre externé dátové pripojenia nasledovných typov:
 - Príjem údajov:
 - Databázový server, ktorý je využitý ako dátová vrstva prostredia
 - Zoznamy dátových entít definovaných v rámci prostredia
 - Webové služby (SOAP)
 - Údaje uložené vo formáte značkovacieho jazyka využitého pre dátové entity riešenia
 - Odoslanie údajov:
 - Webové služby (SOAP)
 - Odoslanie do emailu
 - Formulár musí podporovať možnosť rozšírenia prostredníctvom štandardných vývojových prostredí.
 - Formulár musí natívne podporovať definovanie tlačovej zostavy – vizualizáciu dát určenú na tlač.
 - Formulár musí natívne podporovať publikovanie vybraných údajov priamo do kontajnera (zoznamu) dátových entít pre ich sprístupnenie prostredníctvom metadát údajovej jednotky.
- Kontajner (zoznam) dátových entít definovaný v rámci prostredia musí poskytovať nasledovné funkcionality dostupné prostredníctvom štandardného webového prehliadača:
 - Možnosť zoradenia a filtrovania položiek podľa vybraných atribútov.
 - Možnosť exportu zoznamu položiek do bežne rozšíreného súborového formátu používaného v kancelárskych aplikáciách.
 - Možnosť definovať oprávnenia na zoznam a na jednotlivé položky údajov. Štruktúra povolení musí obsahovať minimálne nasledovné role:
 - Čítať zoznamu – používateľ s oprávnením prezerat' zoznam objektov v rámci kontajnera, bez prístupu na detail objektu
 - Čítať – používateľ s oprávnením čítať objekt.

- Upravovateľ – používateľ s oprávnením čítať a upraviť objekt, bez oprávnenia zmazať objekt.
- Editor – používateľ s oprávnením čítať, upraviť a zmazať objekt.
- Vlastník – používateľ s plnými oprávneniami, vrátane možnosti definovať oprávnenia.
- Možnosť vytvárania vlastných pohľadov na údaje pre používateľov s využitím filtrovania a zoradenia údajových položiek podľa vybraných atribútov. Musí obsahovať podporu pre filtrovania polí typu Používateľ na aktuálne prihláseného používateľa a polí typu Dátum na aktuálny dátum vo forme dynamickej premennej.
- Prostredie musí disponovať nástrojom, pomocou ktorého je možné aplikovať na kontajner podmienené formátovanie položiek vo forme zmeny grafického formátovania objektu (farba pozadia, veľkosť a farba písma) v závislosti od atribútov.

Framework procesného riadenia

- Framework musí natívne podporovať webové prostredie portálu a jeho architektúru.
- Framework musí disponovať grafickým dizajnérom procesov zobrazeným vo webovom prostredí portálu dostupný klientovi prostredníctvom webového prehliadača bez nutnosti inštalácie doplnkov alebo ďalších aplikácií na klientskej stanici. Webový dizajnér musí natívne poskytovať nasledovné akcie dostupné výhradne bez použitia vývojárskych nástrojov:
 - pridelenie úlohy používateľovi s možnosťami konfigurácie emailových notifikácií na vznik a ukončenie úlohy,
 - generovanie úloh s ľubovoľne definovateľným počtom a popisom výstupov s možnosťami konfigurácie emailových notifikácií na vznik a ukončenie úlohy,
 - pripojenie na externé systémy prostredníctvom nasledovných rozhraní:
 - databázový server, ktorý je využitý ako dátová vrstva prostredia,
 - zoznamy dátových entít definovaných v rámci prostredia ,
 - webové služby (SOAP),
 - LDAP
 - vytváranie rozhodovacích stromov s konfiguráciou podmienok rozhodovania na základe údajov zahrnutých v atribútoch objektu, nad ktorým je proces spustený,
 - odoslanie emailovej notifikácie,
 - vyhľadanie, vytvorenie, zmena a aktualizácia ľubovoľného objektu vytvoreného v prostredí riešenia,
 - opakovanie bloku aktivít s možnosťou definovania podmienky opakovania,
 - štandardné operácie:
 - dátumové – výpočet dátumu pripočítaním alebo odčítaním časového intervalu
 - matematické – sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie, zvyšok dvoch číselných parametrov
 - textové – zlučovanie, nahrádzanie textu, operácie regex
 - tvorba a priradovanie vlastných premenných,
 - spustenie alebo zastavenie iného procesu,
 - čakanie na zmenu objektu, nad ktorým je proces spustený s možnosťou konfigurácie očakávanej zmeny na úrovni dát objektu,
 - konfigurácia notifikácií – pripomienok na ukončenie úlohy,
 - zápis do histórie procesu

- Framework musí podporovať sériové a paralelné ukladanie akcií v rámci procesu,
- Framework musí disponovať automatickým rozhraním integrovaným do prostredia, z ktorého bude nad položkou viditeľný stav procesu vizualizovaný vo forme atribútu objektu.
- Framework musí poskytovať rozhranie na zobrazenie histórie procesu nad konkrétnou položkou
- Framework musí podporovať spustenie procesu nad objektom prostredia v prípade jeho vytvorenia a/alebo zmeny

Príloha č.2 k Zmluve o dielo č. NT/TU121101

Cena predmetu zákazky a jej položky

Cena predmetu zákazky a jej položky:

Názov oceňovanej položky	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
<i>Dodávka riešenia a licencií potrebných k používaniu tohto riešenia do 200 používateľov</i>	12.583 EUR	2.516,60 EUR	15.099,60 EUR
<i>Inštalácia, konfigurácia a uvedenie riešenia do prevádzky</i>	1.915 EUR	383,00 EUR	2.298,00 EUR
<i>Zaškolenie užívateľov</i>	1.289 EUR	257,87 EUR	1.546,80 EUR
<i>Podpora a servis produktu vrátane inštalácie nových verzií a telefonického Hot-line po dobu 24 mesiacov.</i>	3.060 EUR	612 EUR	3.672 EUR
SUMA CELKOM	18.847 EUR	3.769,40 EUR	22.616,40 EUR

Detailná kalkulácia podľa jednotlivých dodávok definovaných v prílohe č.1:

		MJ	Cena za MJ	Počet MJ	Cena bez DPH
D0	Projektové riadenie zákazky	%	14 755	0,07	1 033
D1	SW licencie a konfigurácia prostredia				7 990
D1.1	Rekonfigurácia prostredia zákazníka	CLD	290	1	290
D1.2	Dodávka a inštalácia Nintex Workflow Workgroup	server	3475	1	3 475
D1.3	Dodávka a inštalácia Nintex Forms	server	4225	1	4 225
D2	Implementácia SW riešenia				3 770
D2.1	Customizácia MS Sharepoint	CLD	290	1	290
D2.2	Implementácia formulárov	CLD	290	3	870
D2.3	Implementácia schvaľovacieho procesu	CLD	290	2	580
D2.4	Implementácia vyúčtovacieho procesu	CLD	290	3	870
D2.5	Implementácia/nastavenie reportingu	CLD	290	1	290
D2.6	Príprava na integráciu	CLD	290	1	290
D2.7	Spracovanie testovacích scenárov a test	CLD	290	2	580
D3	Zavedenie do reálnej prevádzky				2 995
D3.1	Finálna konfigurácia prostredia	CLD	290	1	290
D3.2	Dokumentácia				50
D3.2.1	<i>Používateľská dokumentácia</i>	<i>ks</i>	<i>25</i>	<i>1</i>	<i>25</i>
D3.2.2	<i>Administrátorská dokumentácia</i>	<i>ks</i>	<i>25</i>	<i>1</i>	<i>25</i>
D3.2.3	<i>Dokumentácia k produktom Nintex</i>	<i>-</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
D3.3	Školenia				1 205
D3.3.1	<i>Používateľske školenie</i>	<i>školenie</i>	<i>625</i>	<i>1</i>	<i>625</i>
D3.3.2	<i>Školenie administrátorov</i>	<i>CLD</i>	<i>290</i>	<i>2</i>	<i>580</i>
D3.4	Podpora pri nábehu 1 mesiac	CLD	290	5	1 450
D4	Servis na roky 2013 a 2014				3 060
D4.1	Hot-line	mesiac	70	23	1 610
D4.2	Odstraňovanie záručných závad	-	0		0
D4.3	Inštalácia nových verzií	rok	1450	1	1 450
	CENA CELKOM (v EUR bez DPH) :				18 847

Príloha č.3 k Zmluve o dielo č. NT/TU121101 Časový harmonogram dodávky

Časový harmonogram dodávky:

ID	Úloha	Začiatok	Koniec	Zodpovedný	Trvanie	12 2012					1 2013				2 2013		
						2.12	9.12	16.12	23.12	30.12	6.1	13.1	20.1	27.1	3.2	10.2	
1	Prijatie ponuky	30. 11. 2012	30. 11. 2012	TU	0d												
2	Úvodné stretnutie	5. 12. 2012	5. 12. 2012	TU, NT	1d												
3	Zaslanie vstupných dokumentov (OŠ, požiadavky na TUSC)	6. 12. 2012	6. 12. 2012	TU	1d												
4	Vypracovanie analytického dokumentu riešenia TUSC	3. 12. 2012	8. 12. 2012	NT	6d												
5	Spracovanie prototypu riešenia TUSC	6. 12. 2012	11. 12. 2012	NT	6d												
6	Neoficiálny kick-off projektu TUSC	12. 12. 2012	12. 12. 2012	TU, NT	1d												
7	Schválenie analýzy a prototypu	13. 12. 2012	13. 12. 2012	TU	0d												
8	Upravená zmluva o dielo	14. 12. 2012	14. 12. 2012	NT, TU	1d												
9	Podpis zmluvy o dielo	17. 12. 2012	17. 12. 2012	TU, NT	0d												
10	Príprava HW a SW prostredia	17. 12. 2012	17. 12. 2012	TU	1d												
11	Prebratie prostredia a jeho rekonfigurácia	18. 12. 2012	18. 12. 2012	NT, TU	1d												
12	Implementácia riešenia	13. 12. 2012	18. 12. 2012	NT	6d												
13	Inštalácia a customizácia riešenia na prostredí objednávateľa	19. 12. 2012	19. 12. 2012	TU	0d												
14	Testovanie riešenia	19. 12. 2012	19. 12. 2012	NT	1d												
15	Akceptácia riešenia a fakturácia	20. 12. 2012	20. 12. 2012	NT	0d												
16	Príprava pilotnej prevádzky	9. 1. 2013	12. 1. 2013	TU	4d												
17	Pilotná prevádzka	14. 1. 2013	8. 2. 2013	NT	26d												
18	Školenie administrátorov	14. 1. 2013	15. 1. 2013	NT, TU	2d												
19	Školenie používateľov	16. 1. 2013	16. 1. 2013	NT, TU	1d												
20	Zvýšená podpora prevádzky	14. 1. 2013	8. 2. 2013	NT	26d												