

Zmluva na poskytnutie služby

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a § 76 zákona č.400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na realizáciu vzdelávania

Článok I. Zmluvné strany

Dodávateľ: TM Consulting, s.r.o
sídlo: Dolnohorská 26, 949 01 Nitra
zastúpený: Ing. Marián Bilický, konateľ
IČO: 36537551
IČ DPH:
spoločnosť zapísaná v obchodnom reg. Okresného súdu Nitra v Odd. Sro, vl.č.: 12057/N
bankové spojenie: VOLKSBANK Slovensko, a.s., č. účtu:

Odberateľ

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dolný Kubín
Sídlo: Námestie slobody 1, 026 01 Dolný Kubín
zastúpený riaditeľom: PhDr. Zuzana Kršková
IČO: 37905511
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
č. účtu:
(ďalej len "úrad")

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností účastníkov zmluvy pri:
 - a) zabezpečení a vykonaní vzdelávania pre zamestnancov úradu v súlade s cenovej ponukou dodávateľa na vzdelávanie, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy,
 - b) úhrade oprávnených výdavkov za zrealizované vzdelávanie z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“).

Výdavok je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti, je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu.

2. Vzdelávanie bude realizované s týmito charakteristikami:

názov vzdelávania:

„Zvládanie stresu a stresových situácií“

miesto realizácie vzdelávania

Hotel Julianin Dvor, Habovka 390, 027 32 Zuberec

dĺžka vzdelávania

od 11.12.2012 do 14.12.2012, rozsah hodín 24 hodín na 1 zamestnanca,

vyučovacia hodina v rozsahu 45 minút

spôsob ukončenia vzdelávania: Potvrdenie o absolvovaní vzdelávania

Článok III.

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

A: Dodávateľ vzdelávania sa zaväzuje:

1. Realizovať vzdelávanie podľa čl. II tejto zmluvy pre celkom **20** zamestnancov úradu.
2. Na úhradu oprávnených nákladov vzdelávania predložiť úradu faktúru, súčasťou ktorej sú podporné dokumenty podľa bodu 4 tohto článku a to všetko najneskôr však do 3 dní od ukončenia vzdelávania. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Predložiť faktúru za služby vzdelávania v súlade s cenovou ponukou najviac však vo výške **4800,- eur bez DPH, t.j. 5760,-Eur s DPH**, slovom: Päťtisícisedemstošesťdesiat eur.
Cena bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania /prieskumu trhu/ v nasledovnej štruktúre:
20 zamestnancov x 12 € x 24 hodín = 5760,-Eur
Súčasťou ceny sú výdavky spojené so školením, ubytovaním a zabezpečením stravy pre účastníkov vzdelávania.
4. Predložiť podporné dokumenty, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním realizovaným podľa tejto zmluvy. Podporné dokumenty sú predovšetkým:
 - a) záverečný protokol o ukončení vzdelávania,
 - b) kópia vydaného potvrdenia (vzor) + podpísaný protokol o prevzatých potvrdeniach,
 - c) prezenčné listiny dokladujúce účasť zamestnancov úradu na vzdelávaní,
 - d) prezenčné listiny dokladujúce vykonanie inštruktáže o BOZP,
 - e) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu zákazky (služby) vzdelávania, t.j. pedagogickú dokumentáciu, výkaz práce s uvedením jednotlivých tém, dátumy konania s podpisom lektora a odučených hodín.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto článku v bodoch 2 a 4 alebo výška oprávnených výdavkov bude v rozpore s bodom 3 tohto článku, úrad je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi služby vzdelávania na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota platnosti začne plynúť dňom doručenia novej faktúry.
6. Za oprávnené výdavky za služby vzdelávania sa považujú len výdavky, ktoré sú reálne, správne, aktuálne, ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou vzdelávania podľa tejto zmluvy a ktoré vznikli počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Oprávnené

výdavky za služby vzdelávania a ich úhrada musia byť v súlade so slovenskou legislatívou.

7. Evidovať písomnú dochádzku účastníkov vzdelávania oznamovať druhej účastníckej strane tejto zmluvy akékoľvek porušenie dochádzky účastníkom vzdelávania vrátane nenastúpenia a prerušenia vzdelávania alebo jeho predčasného ukončenia ihneď po zistení porušenia dochádzky.
8. Bezodkladne informovať druhú účastnícku stranu tejto zmluvy o všetkých ďalších skutočnostiach, ktoré spôsobujú prekážky riadnemu vykonaniu vzdelávania alebo absolvovaniu vzdelávania účastníkmi.
9. Počas celej doby trvania vzdelávania dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov, zaradených do vzdelávania a v zodpovedajúcom rozsahu ich aj v tomto smere poučiť.
10. Poučenie účastníkov, zaradených do vzdelávania, o BOZP, dokladovať podpísanou prezenčnou listinou, ktorá je zhotovená zvlášť pre tento účel.
11. Vydať po úspešnom skončení vzdelávania jeho účastníkom Potvrdenie o vzdelávaní.
12. Dodávateľ služby vzdelávania sa zaväzuje, že úradu predloží zároveň s faktúrou za služby vzdelávania čestné prehlásenie, že fakturovaná cena neobsahuje „kapitálové výdavky“.
13. Dodávateľ služby vzdelávania sa zaväzuje, že v prípade keď to zákon vyžaduje, bude pri zabezpečovaní dohodnutej služby vzdelávania dodržiavať pravidlá verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
14. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B: Úrad sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s požiadavkami a predpokladmi vyplývajúcimi zo vzdelávania zodpovedajúci výber zamestnancov úradu na absolvovanie tohto vzdelávania.
2. Uhradiť dodávateľovi služby oprávnené výdavky spojené so vzdelávaním podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve, najneskôr do 30 dní po predložení potrebných dokladov zo strany dodávateľa vzdelávania v súlade s čl. III písm. A ods. 2, 3 až do výšky 100% oprávnených nákladov na vzdelávanie, kde celková fakturovaná suma dodávateľom nesmie presiahnuť sumu podľa Čl. III bod 3. tejto zmluvy 5760,- eur.
3. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ služby vzdelávania berie na vedomie, že finančné prostriedky, a to aj každá ich časť, sú prostriedkom uhrádzaným zo zdrojov ŠR. Na účel použitia týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Dodávateľ služby vzdelávania je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok zmluvy.
3. Zmeny v tejto zmluve možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov zmluvy.
4. Pri zmene právneho stavu účastníkov tejto zmluvy, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov.
5. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Každý z účastníkov zmluvy je oprávnený vypovedať túto zmluvu pri porušení dojednaných povinností okamžite. Účinky výpovede nastávajú v deň jej doručenia.
6. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, dodávateľ vzdelávania po jej podpísaní dostane 1 vyhotovenie a odberateľ vzdelávania 2 vyhotovenia.
8. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť zmluvy skončí splnením záväzkov účastníkov zmluvy.
9. Účastníci zmluvy vyhlasujú, že sú oprávnení túto zmluvu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.
10. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy :
 1. Návrh na plnenie kritérií, vrátane cenovej ponuky.

V Dolnom Kubíne dňa

.....
Ing. Marián Bilický
konateľ TM Consulting, s.r.o.

.....
PhDr. Zuzana Kršková
riaditeľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Dolný Kubín

PRÍLOHA č. 1

Cenová ponuka - Návrh na plnenie kritérií

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov "Zvládanie stresu a stresových situácií"

pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dolný Kubín

Názov a adresa dodávateľa služby:
TM CONSULTING, s.r.o., Dolnohorská 26, Nitra 949 01

Názov vzdelávania:	Zvládanie stresu a stresových situácií		
Miesto realizácie:	región Oravy		
Max. počet účastníkov vzdelávania:	20		
Rozsah na 1 účastníka v hodinách: (1 hod. v rozsahu 45 min.)	24		
	cena bez DPH	sadzba DPH	cena s DPH
Oprávnené výdavky: Cena na 1 účastníka vzdelávania celkom	240,00 €	20%	288,00 €
Celková cena za predmet zákazky (na predpokladaný maximálny počet účastníkov 20)	4 800,00 €	20%	5 760,00 €

V Nitre
dňa:

.....
Ing. Marián Bličky
konateľ TM Consulting, s.r.o.