



D O H O D A **. 18/§ 52/2012/NP V- 2/TR**

**o zabezpečení realizácie a poskytnutí príspevku na aktívnu inštitúciu formou menších
obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(alej len zákon o službách zamestnanosti)**

uzatvorená medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Martin

Adresa: Novomeského 4, 036 01 Martin
V zastúpení: Mgr. Alena Trbáková, riaditeľka
I O: 37905490
DI : 2021766780
(alej len šúradň)

a

Obec Kačienová

Adresa: 038 22 Kačienová 11
I O: 00633909
(alej len š obc a spolu s úradom alej len š ú astníci dohody)

článok I

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej inštitúcie formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle

Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os 1 - Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Národného projektu V- 2 Aktivácia uchádzačov o zamestnanie.

článok II

Účel dohody

1. Účelom dohody je úprava podmienok organizovania menších obecných služieb obcou v zmysle zákona o službách zamestnanosti pre dlhodobo nezamestnaného občana, ktorý je poberateľom

dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a poskytnutie príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec.

2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Nenávratný finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzahuje reštrikčný právny predpis (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obec súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štruktúrnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

lánok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktivačnej innos formou men-ích obecných slufieb pre obec údaje o uchádzačoch o zamestnanie (aj keď len šUoZö), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo evidovaní UoZ v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o slufbách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o slufbách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v obci, resp. prechodný pobyt v obci, ktorá organizuje vykonávanie aktivačnej innos formou men-ích obecných slufieb pre obec v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o slufbách zamestnanosti na úhradu **asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej innos formou men-ích obecných slufieb pre obec** najviac vo výške **155,40 Eur** a **príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktivačnú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **0 Eur, spolu najviac vo výške 155,40 Eur**, slovom: **Jednostopä desiatpä eur-tyridsa eurocentov**.
4. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania men-ích obecných slufieb (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín zaatia vykonávania aktivačnej innos formou men-ích obecných slufieb pre obec, dohodnutý podľa UoZ uvedený v l. IV bod 2.. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho** aktivačnú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec v **-strukture:** príspevok na úhradu asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej innos formou men-ích obecných slufieb pre obec najviac vo výške **25,90 Eur** a príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec, najviac vo výške **0 Eur, spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 25,90 Eur**.
5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín zaatia

aktiva nejinnosti UoZ je od 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke zo stanovenej plnej vý-ky v prípade, že termín za atia aktiva nejinnosti UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.

6. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke pod a bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktiva nú innos v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 4, 5, 6 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazova obci po as doby organizovania aktiva nejinnosti mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlozenia v-etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finan ného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nejinnosti oproti stavu pred jej za atím, v súlade so Zámerom organizovania aktiva nejinnosti a v súlade s bodom 8.
10. Vrátí obci originál dokladov predložených pod a l. IV. bodu 10 tejto dohody do 30 kalendárnych dní odo d a ich predlozenia, ak sa nedohodnú inak.
11. Doru i obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

článok IV **Práva a povinnosti obce**

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečí aktiva nú innos formou menších obecných slufieb pre obec tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu. Obec nemôže organizovať aktiva nú innos v rámci inností, ktoré podliehajú plateniu dane z pridanej hodnoty.
2. Zabezpečí po dobu od **04.12.2012 do 31.05.2013** vykonávanie aktiva nejinnosti pre **1 UoZ** v obci **Ka amenová** v nasledujúcej štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	KZAM	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
innosti pri tvorbe, ochrane, udržiavaní a zlepšovaní životného prostredia obyvateľov obce	1	916205	04.12.2012 a 31.05.2013	20

3. Zabezpečí dodržiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nejinnosti UoZ v nasledujúcej štruktúre :

de	Pondelok	Utorok	Streda	štvrtok	Piatok
ukazovate	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
asové rozpätie (v hodinách)	x	8,00 ó 12,00 13,00 ó 15,00	8,00 ó 12,00 13,00 ó 17,00	8,00 ó 12,00 13,00 ó 15,00	x
po et zaradených UoZ	x	1	1	1	x

(Dni pracovného pokoja (–tátne sviatky) sa nenadrábajú a ak na takéto de prípadne rozvrhnutý pracovný as považuje sa tento de za odpracovaný.)

- Koordinova aktiva nú innos UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento ú el do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizova aktiva nú innos UoZ v rozsahu 0 hodín týfdenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skuto nos , ktorá má za následok ukon enie pracovného pomeru organizátora, je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skon enia pracovného pomeru ur i iného zamestnanca, ktorý bude aktiva nú innos UoZ organizova . Ak obec neur í (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktiva nej innosti zodpovedný –tatutárny zástupca obce.
- V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doru i úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
- V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktiva nej innosti UoZ, zasla úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnoverné kópie pracovných zmlúv a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo d a za atia organizovania aktiva nej innosti UoZ.
- Vies dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zú astujú na aktiva nej innosti a organizátorov aktiva nej innosti, s ich vlastnoru ným podpisom, ktorým potvrdzujú ú as na vykonávaní aktiva nej innosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
- Predklada na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v –tyroch vyhotoveniach na úrad mesa ne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslu–ného mesiaca, *Eviden ný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktiva nú innos a organizátorov aktiva nej innosti.*
- Dohodnutý rozvrh vykonávania aktiva nej innosti pod a predlofeného denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnos UoZ odpracova dohodnutý po et hodín prípadne na de pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predlofeného denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizova aktiva né práce inak, napr. po as dní pracovného pokoja alebo vo na, resp. vo ve erných hodinách alebo no ných hodinách, túto skuto nos oznámi obec úradu **3 pracovné dni vopred**. Úrad o uvedenej skuto nosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonáva aktiva nú innos aj vo ve erných a no ných hodinách, resp. v d och pracovného pokoja a vo na s tým, fle v takýchto prípadoch úrad poľaduje súhlas UoZ a uvedená skuto nos sa zapracuje do dohody s UoZ.
- Predklada úradu, najneskôr do posledného d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skon ení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach *fiados o úhradu platby* a sú asne s tým
 - podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o poufítých finan ných prostriedkoch (objednávky, faktúry vrátane dodacieho listu, preberacie protokoly a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a al–ích súvisiacich oprávnených výdavkoch,), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu–nej platby,

v prípade platby v hotovosti 1 originál a 2 kópie výdavkového a príjmového pokladni ného dokladu a dokladu z registra nej pokladne,

b) 1 originál a 1 kópiu Výkazu k výpo tu vý-ky príspevku na aktiva nú innos

c) 1 originál a 2 kópie výplatnej pásky alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávate om potvrdených mesa ných výkazov do sociálnej pois ovne a mesa ných výkazov do zdravotnej pois ovne za zamestnávate a, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby.

V termíne predkladania poslednej fiadosti o úhradu platby predloffi Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti oproti stavu pred jej za atím. fiadate zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, pri ktorých je to možné, prípadne iným hodnoverným spôsobom.

Obec sa zaväzuje, fe fiados o úhradu platby za mesiac máj 2013 s vy-íe uvedenými príloffenými dokladmi predloffi úradu najneskôr do 21.06.2013. Po tomto termíne nebude zo strany úradu fiados akceptovaná z dôvodu skon enia ú innosti § 52.

Obec berie na vedomie, fe úrad poskytne príspevok za mesiac máj 2013 po predloffení kompletných podkladov pod a lánku IV. ods. 10 dohody najneskôr do 30.06.2013. Uvedený termín je kone ný a po termíne 30.06.2013 úrad príspevok neposkytne.

11. Oznámi úradu *nedodrfanie rozsahu hodín, neú as , neskon enie alebo odmietnutie vykonávania aktiva nej innosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skuto ností. Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každej zmeny alebo ukon enie pracovného pomeru organizátora.
12. V prípade pred asného ukon enia vykonávania aktiva nej innosti UoZ sa takéto uvo nené miesto na aktiva nú innos **nepreobsadzuje iným UoZ**. V prípade do asnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktiva nú innos **nemôffe** obec prija na vykonávanie aktiva nej innosti iného UoZ. UoZ po ukon ení do asnej pracovnej neschopnosti môffe vo vykonávaní aktiva nej innosti pokračova v zmysle platnej dohody s úradom, pri om doba vykonávania aktiva nej innosti sa mu o dobu do asnej PN nepredlffuje. Vykonávanie aktiva nej innosti UoZ sa kon í uplynutím dohodnutej doby, ak do asná pracovná neschopnos tohto UoZ trvá dlh-íe ako je dohodnutá doba vykonávania aktiva nej innosti. Ako ospravedlnenú neú as UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti úrad akceptuje práceneschopnos alebo o-etrovanie lena rodiny na základe písomného potvrdenia o-etrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú náv-tevu lekára, písomne potvrdenú o-etrojúcim lekárom.
13. Pou í UoZ zaradených do aktiva nej innosti o povinnosti dodrffia predpisy na zaistenie bezpe nosti a ochrany zdravia pri vykonávaní men-ích obecných sluffieb pre obec spolu s podpísaným prehlásením UoZ o pou ení. Zabezpe í úrazové poistenie UoZ zaradených na aktiva nú innos a predloffi kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Pouffi finan ný príspevok poskytovaný úradom pod a l. III bod 3 tejto dohody len v rozsahu a -truktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktiva nej innosti UoZ. Príspevok je možné pouffi na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o sluffbách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenos výdavkov spolufinancovaných z ESF si je obec vedomá osobitne týchto skuto ností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

výdavky je možné považova za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktiva nej innosti, pri om za prvý de realizácie sa považuje dátum ú innosti tejto dohody,

- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené ústavnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o ústovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v ústovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov zámeru aktívnej inovácie), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a úctovnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktívnej inovácie a priama väzba na ňu).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku firiem a firiem použiť príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej inovácie* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať :

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infra-štruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne ústne pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
- g) výdavky, ktoré nie sú v ústovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom ústovnej jednotky k vedeniu ústovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej inovácie bez pridanej hodnoty,
- i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

Kumulácia príspevku nie je možná (Písomné doklady v zmysle článku IV bod 10 tejto dohody osvedčujúce oprávnenosť výdavkov, ktoré mestu vznikli v príslušnom mesiaci v súvislosti s realizáciou menších obecných služieb, mesto predkladá na úrad najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca. V opačnom prípade mestu zaniká nárok na ich refundáciu.).

16. Označí priestory obce (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktívnej inovácie z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad. Označenie ponechá po dobu trvania aktívnej inovácie.

17. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31.12.2021 (v súlade s čl. 90 odst.1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).

18. Umožní povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich ústavných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožní výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

Článok V Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a určené plnenia za organizovanie aktívnej činnosti UoZ poskytnuté obci do budúcnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. IV bodov 1, 2, 3, 7 a 9 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej činnosti v rozpore so Zámerom organizovania aktívnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (ú) aktívnej činnosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodanej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. III bodov 3 a 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VI

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktívnu činnosť formou menších obecných sľužieb UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania menších obecných sľužieb pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. IV bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. IV bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná, v prípade neoprávneného použitia poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej

disciplíny, za každú, aj za atý, de poru-enia finan nej disciplíny, do doby vrátenia finan ných prostriedkov, najviac do vý-ky tejto sumy.

7. Obec je povinná na vyfiadanie úradu preukáza dodrfiavanie podmienok tejto dohody, umofl ova výkon fyzickej kontroly a poskytova tejto kontrole sú innos , a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody afi do doby piatich rokov odo d a vyplatenia poslednej platby.
8. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, vý-ka nenávratného finan ného príspevku.
9. Vzájomná komunikácia ú astníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznos vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú ú astníci povinní uvádza íslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú ú astníci dohody používa po-ové adresy uvedené v tejto dohode.
10. Ak sa akéko vek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.
11. Ú astníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlá- nevýhodných podmienok, pre ítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoru ne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 4 (-tyroch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrfií 3 (tri) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
12. Dohoda nadobúda platnos d om podpisu oboch zú astnených strán a ú innos nadobúda d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom . 546/2010 Z.z., ktorým sa dop a zákon . 40/1964 Zb. Ob iansky zákonník v znení neskor-ích predpisov a ktorým sa menia a dop ajú niektoré zákony.

V Martine d a

Mgr. Alena Trbáková
riadite ka úradu PSVaR Martin