

D o h o d a

**o poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa
§ 59 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)
č. 7/§59/2012
(ďalej len „dohoda“)**

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

(ďalej len „úrad“)

Sídlo: Nám. Slobody 9, Ružomberok 03401

Zastúpeným: Mgr. Ingrid Matloňová

poverená zastupovaním riaditeľa odboru služieb zamestnanosti

IČO: 37 905 465

DIČ: 2021763689

Bankové spojenie: Štátna pokladnica č. účtu:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

CLEAN servis s.r.o.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Sídlo: Liptovská Teplá 50, 034 83 Liptovská Teplá

Zastúpeným štat. zástupcom: Ing. Jaroslav Podhorány

IČO: 46 620 320

DIČ: 2023496508

SK NACE Rev. : S 96.01 Prevádzkovanie čistiarne a práčovne

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s. č. účtu:

Článok I.

Účel a predmet dohody

1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:

- a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
- b) Národného projektu NP II-2/B „Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím“
- c) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM č. 1/2007) v platnom znení na podporu zamestnanosti (ďalej len „Schéma pomoci de minimis“)
- d) Zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2/ Predmetom dohody je príspevok na činnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona.

3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a prostriedkami ŠR je 85 % : 15 %.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1/ Zamestnávať **1 pracovného asistenta pre 2 zamestnancov**, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona v prevádzke so sídlom: **Liptovská Teplá 50, 034 83 Liptovská Teplá** nasledovne:

Por.č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie	Počet zamestnancov, občanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Počet hodín pracovnej asistencie na deň	Mesačná celková cena práce asistenta v €
1.	Mgr. Gabriela Podhorányová	01.10.2012	2	6	676

2/ Dodržiavať uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a prideľovať pracovnému asistentovi prácu podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne asistenta a platiť mu dohodnutú mzdu /plat/ za poskytnutú pomoc zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona.

3/ Predkladať úradu najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 2 kópiách, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa považuje evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačný výkaz preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnanca so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, ktorému je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

4/ Oznámiť písomne úradu:

4.1. každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny

4.2. skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmenu právnej subjektivity resp. právnej formy, štatutárneho zástupcu, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania a pod.) a to v lehote minimálne 15 kalendárnych dní pred uskutočnením každej predpokladanej zmeny. K zmene právnej subjektivity resp. právnej formy zamestnávateľa môže dôjsť len na základe písomného súhlasu úradu potvrdeného uzatvorením písomného dodatku k dohode na základe písomného návrhu zamestnávateľa.

5/ Vrátiť na účet úradu bez vyzvania:

5.1. pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z Článku II. bod 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,

5.2. celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v Článku II. bod 5.1 tejto dohody, a to najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.

6/ Uchovávať dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku najmenej 5 rokov od poslednej platby.

7/ Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť ako aj vyžiadané informácie a doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.

8/ Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a doklady týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných záznamov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to až do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu, neposkytnutia súčinnosti a vyžiadaných informácií a dokladov vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť celý poskytnutý príspevok.

9/ Pri závažnom porušení podmienok tejto dohody, bez vyzvania do 30 kalendárnych dní od tohto porušenia vrátiť na príslušný účet úradu príspevok, resp. jeho pomernú časť, zodpovedajúcu rozsahu porušenia.

10/ Použiť poskytnutý príspevok len na účel, na ktorý bol poskytnutý. Ak zamestnávateľ použije poskytnutý príspevok neoprávnene, je povinný vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti, celý neoprávnene použitý príspevok.

11/ Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12/ Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13/ Označiť priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1/ Poskytnúť celkový finančný príspevok na činnosť pracovného asistenta pre zamestnancov občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, maximálne vo výške **3 971,58 eur**, slovom tritisícdeväťstosedemdesiatjeden eur a päťdesiatosem eurocentov a príspevok poskytovať mesačne najviac vo výške: **661,93 eur** slovom šesťstošesťdesiatjeden eur a deväťdesiattri eurocentov po dobu najviac **6** po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nasledovne:

Por.č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie	Počet zamestnancov, občanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Mesačná celková cena práce asistenta v eur	Mesačný príspevok na činnosť asistenta v % z CCP podľa §49 odst. 4 zákona	Maximálny mesačný príspevok na činnosť asistenta v eur
1.	Mgr. Gabriela Podhorányová	01.10.2012	2	676	64	661,93

2/ V prípade, že na základe predložených dokladov podľa Článku II. bod 3 nedosiahne mesačná celková cena práce (t.j. súčet mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na činnosť pracovného asistenta v zmysle Článku III. bod 1, poskytne úrad príspevok vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov. Toto ustanovenie neplatí v prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta a občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci), kedy úrad postupuje v zmysle Článku V. bod 3 a bod 4.

3/ Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa článku II. bod 3. V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov, požiada zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady.

4/ Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa Článku II. bodu 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne. Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa Článku III. bod 2.

5/ V prípade, ak úrad zistí, že zamestnávateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania, ukončí vyplácanie príspevku odo dňa prerokovania protokolu o výsledku kontroly.

6/ V prípade neplnenia povinností zo strany zamestnávateľa je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku a to až do doby splnenia povinností.

7/ V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku a to až do ukončenia výkonu kontroly alebo ukončenia iného konania.

8/ V prípade závažného porušenia podmienok dohody zo strany zamestnávateľa úrad ukončí vyplácanie príspevku odo dňa závažného porušenia.

9/ Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na zariadenie pracovného miesta, predložených podľa Článku II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.

10/ Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

11/ Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa článku II. bod 13, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1/ Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti poskytnutým na uvedený účet zamestnávateľa.

2/ Oprávnenými výdavkami na činnosť pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t.j. mzda a úhrady preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.

3/ Oprávnené výdavky musia byť preukázané účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve zamestnávateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek.

Článok V. Osobitné podmienky

1/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

2/ V prípade zníženia počtu zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.

3/ V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny v rozsahu maximálne 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť v rozsahu max. 2 dni v mesiaci) sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta vo výške podľa uzatvorenej dohody v zmysle Článku III. bod 1,2. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci) sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta v alikvotnej výške.

4/ V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny v rozsahu maximálne 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta vo výške podľa uzatvorenej dohody v zmysle Článku III. bod 1,2. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci) sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta v alikvotnej výške.

5/ Podpísaním dohody nevzniká zamestnávateľovi automatický nárok na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenosť výdavku v zmysle usmernenia RO č. N3/2007(www.esf.gov.sk) k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007-2013 v zmysle neskorších aktualizácií.

6/ Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie výdavku v prípade, že

- a) nepreukáže plnenie podmienok dohody, ako aj nepreukáže okrem oprávnenosti výdavku aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť.
- b) v rámci kontroly plnenia podmienok zo strany kontrolných orgánov nepreukáže plnenie podmienok dohody.

7/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v Článku II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12 a Článku III. v bodoch 1, 2. Závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany zamestnávateľa- príjemcu pomoci sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade zistenia porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu pomoci, úrad oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej Správe finančnej kontroly, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny.

8/ Všetky doklady, oznámenia, správy, výzvy a iné písomnosti určené druhému účastníkovi dohody (ďalej len „písomnosti“ musia byť doručené:

- a) v písomnej forme prostredníctvom pošty doporučené s doručenkou, za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky oprávnenou osobou,
- b) osobne druhému účastníkovi dohody, za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky oprávnenou osobou.

9/ Na účely doručovania písomností prostredníctvom pošty, sa účastníci dohody dohodli, že pokiaľ účastník

dohody, ktorému je písomnosť adresovaná, túto neprevezme, alebo sa takáto zásielka vráti s vyznačením adresát nezastihnutý, za dátum riadneho doručenia písomnosti, je považovaný dátum uvedený na obálke ako deň uloženia predmetnej zásielky na pošte.

10/ Na účely osobného doručovania písomností, sa účastníci dohody dohodli, že pokiaľ účastník dohody, ktorému je písomnosť adresovaná, túto neprevezme, za dátum riadneho doručenia písomnosti, je považovaný deň, odmietnutia prevzatia.

Článok VI.

Skončenie dohody

1/ Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody. Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov zostávajú nedotknuté.

2/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody je zamestnávateľ povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnutý príspevok do 30 kalendárnych dní na účet úradu.

3/ Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení od dohody doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od dohody druhému účastníkovi tejto dohody. Po odstúpení od dohody zo strany úradu je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od dohody na účet úradu.

4/ Pre účely skončenia dohody podľa Čl. bodu 9 a 10 sa účastníci dohody dohodli používať doporučené zásielky s doručenkou. Pokiaľ účastník dohody, ktorému je adresované oznámenie o vypovedaní, alebo oznámenie o odstúpení od dohody, zásielku neprevezme alebo sa takáto zásielka vráti s vyznačením adresát nezastihnutý, účastníci dohody sa pre tento prípad dohodli, že za dátum riadneho doručenia oznámenia o vypovedaní, alebo odstúpení od dohody, je považovaný dátum uvedený na obálke ako deň uloženia predmetnej zásielky na pošte.

5/ Forma skončenia dohody nemá vplyv na vydanie prípadného bezdôvodného obohatenia niektorého z jej účastníkov podľa § 451 Občianskeho zákonníka.

6/ Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1/ Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2/ V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.

3/ Práva a povinnosti účastníkov dohody, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k právam a povinnostiam účastníkov dohody.

4/ Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

5/ Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších.

6/ Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/ 2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7/ Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k skončeniu dohody podľa Článku VI. bod 1, k vypovedaniu dohody podľa Článku VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od dohody podľa Článku VI. bod 3.

8/ Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.

9/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

10/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Ružomberku dňa

V Ružomberku dňa

.....
Ing. Jaroslav Podhorány
štatutárny zástupca

.....
Mgr. Ingrid Matloňová
poverená zastupovaním
riaditeľa odboru služieb zamestnanosti
ÚPSVaR Ružomberok

Za správnosť: Oľga Mojšová