

Dodatok č. 1 k zmluve o dielo

je uzavretý v súlade s § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Číslo dodatku objednávateľa: 358/NLC/2012 – VO

Článok 1. Zmluvné strany

Objednávateľ: Národné lesnícke centrum /ďalej len NLC/
Sídlo: T.G. Masaryka 22
960 92 Zvolen

V zastúpení: Ing. Martin Moravčík, CSc. – generálny riaditeľ

Predkladateľ dodatku: Ing. Ľuboš Žabka

Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy:

- Ing. Peter Szarka – riaditeľ NLC – ÚHÚL Zvolen

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO: 42001315

IČ DPH: SK2022091027

DIČ: 2022091027

Zhotoviteľ: LESOTAXÁCIA, s.r.o.
Sídlo: 962 61 Michalková 21

V zastúpení: Ing. Ján Mozol'a
konateľ spoločnosti

osoby oprávnené konať vo veci tejto zmluvy:

- zmluvné otázky: Ing. Ján Mozol'a

- technické otázky: Ing. Ján Mozol'a

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

DIČ: 2020097684

IČO: 36382205

V súlade s článkom 4. ods. 4 a s článkom 10 ods. 2 Zmluvy o dielo, vedenej u objednávateľa pod č. 482/NLC/2011-VO zo dňa 14. 12. 2011, na lesnom celku (ďalej len „LC“) **JELENEC**, sa zmluvné strany dohodli na vypracovaní Dodatku č. 1 k zmluve o dielo. Týmto dodatkom sa mení len Príloha č. 1 – „Etapy vyhotovovania Programu starostlivosti o lesy (PSL)“ nasledovne :

ETAPY VYHOTOVOVANIA „PROGRAMU STAROSTLIVOSTI O LESY (PSL)“

P. č.	Fakturačný celok	cena	termín
-------	------------------	------	--------

I. **Etapa – prípravné práce**

- a) vypracovanie Správy o doterajšom hospodárení a o určení zásad na vyhotovenie PSL (ďalej len „Správa o hospodárení“)

Cena 20%

Termín najneskôr do konca februára 2012

K posúdeniu a prevzatiu fakturačného celku sa predkladá:

- a) potvrdenie príslušného KLÚ o predložení Správy o hospodárení,
b) Správa o hospodárení vo formáte „.pdf“ v tvare „Správa_názov LC.pdf“.

II. **Etapa – rozpracovanie PSL – príprava, vykonanie a ukončenie vonkajších terénnych prác**

- a) vykonanie prác podľa platných právnych predpisov, ustanovení Správy o hospodárení, pokynov na vyhotovenie PSL uvedených v protokole a v Pracovných postupoch hospodárskej úpravy lesov,
b) získanie a spracovanie podkladov C KN,
c) vyhotovenie podkladov a záznamu terénneho zisťovania údajov pre vyplnenie Aktualizovaného zápisníka v písomnej, resp. elektronickej forme,
d) predloženie podkladov, dokladov (manuálov) súvisiacich so zistením porastovej zásoby v preberanej JPRL,
e) vyplnenie Aktualizovaného zápisníka v tlačenej alebo digitálnej forme v rozsahu podľa prílohy č. 5. Smernice,
f) záznam údajov opisu a plánu hospodárskych opatrení JPRL v štruktúre LHPTAX, zodpovedajúci stavu fakturovaných prác, vyplnené úplne v rozsahu podľa prílohy č. 5. Smernice,
g) vyhotovenie pracovnej porastovej mapy so zakreslením zmien ako farebnej pracovnej mapy v analógovej alebo digitálnej forme,
h) vyhotovenie grafického podkladu k navrhovaným obnovným ťažbám,
i) prerokovanie opisu dielcov a plánu hospodárskych opatrení s obhospodarovateľom lesov.

Cena 30%

(rozdelenie ceny a fakturácia podľa skutočne vykonaných a prebratých prác)

Termín preberanie prác podľa dohody, mesačne, resp. dvojmesačne počas vonkajších prác, najneskôr do 30.11.2012

K výzve sa prikladá:

- a) *opis a plán hospodárskych opatrení JPRL v štruktúre LHPTAX.*

K posúdeniu a prevzatiu fakturačného celku sa ďalej predkladá:

- a) *Aktualizovaný zápisník v tlačenej alebo v digitálnej forme,*
- b) *pracovná porastová mapa,*
- c) *grafický podklad k navrhovaným obnovným ťažbám.*

Najneskoršie pri poslednom posúdení a prevzatí II. etapy sa predkladajú:

- a) *spracované podklady C KN,*
- b) *podklady, doklady (manuály) súvisiace so zistením porastovej zásoby v JPRL,*
- c) *kópia záznamov z prerokovania PSL s obhospodarovateľmi lesov.*

III. Etapa – vyhotovenie a odovzdanie návrhu PSL

1. Odovzdanie návrhu PSL na KLÚ s obsahom:

- a) *opis dielcov a návrh plánu hospodárskych opatrení v elektronickej forme v štruktúre LHPTAX (tlačový výstup vo formáte PDF),*
- b) *záznam z prerokovania opisu dielcov a návrhu plánu hospodárskych opatrení s obhospodarovateľom lesa,*
- c) *porovnávací výkaz starého a nového označenia jednotiek priestorového rozdelenia lesa s naplnenými údajmi kódu plánu, kategórie lesa a obhospodarovateľa (užívateľa) v štruktúre LHPTAX,*
- d) *provizórna mapa v elektronickej forme (tlačový výstup vo formáte PDF) alebo skenovaná pracovná mapa,*
- e) *ostatné náležitosti vyplývajúce z ustanovení protokolu.*

2. Odovzdanie opisu dielcov a návrhu plánu hospodárskych opatrení v digitálnej forme v štruktúre LHPTAX správcovi informačného systému lesného hospodárstva–(ďalej len „IS LH“

Cena	10%
Termín	najneskôr do 15.12. 2012

K posúdeniu a prevzatiu fakturačného celku sa predkladá:

- a) *opis dielcov a návrh plánu hospodárskych opatrení všetkých JPRL v elektronickej forme v štruktúre LHPTAX (tlačový výstup vo formáte PDF),*
- b) *potvrdenie správcu informačného systému lesného hospodárstva (ďalej len „IS LH“)*
o odovzdaní opisu dielcov a návrhu plánu hospodárskych opatrení v digitálnej forme v štruktúre LHPTAX,
- c) *potvrdenie KLÚ o odovzdaní súčastí návrhu PSL vo vyššie uvedenom členení podľa zmluvy o dielo na vyhotovenie PSL.*

IV. Etapa – odovzdanie PSL príslušnému KLÚ

- a) *vyhotovenie všeobecnej časti PSL,*
- b) *vyhotovenie čistopisu PSL (opis dielcov a plán hospodárskych opatrení),*
- c) *vyhotovenie tabuľky plochovej a prepojenie s údajmi PSL,*
- d) *vyhotovenie prehľadových tabuliek,*

- e) vyhotovenie lesníckej digitálnej mapy (LDM) na určenom obvode LC, resp. spojítej LDM súboru LC na ich určenom obvode so zahrnutím krajinnej infraštruktúry, vrátane porovnania stykov so susednými LC,
- f) zistenie definitívnych výmer LC, lesov ochranných a lesov osobitného určenia prípadne vyhotovenie ďalších dokumentov požadovaných príslušným KLÚ uvedených v protokole,
- g) vyhotovenie kartografického originálu obrysovej a porastovej mapy,
- h) vyhotovenie záznamu z prerokovania opisu dielcov a plánu hospodárskych opatrení s ostatnými subjektmi dotknutými vyhotovením PSL,
- i) predloženie PSL na KLÚ v tlačenej alebo v elektronickej forme (tlačový výstup vo formáte PDF) na schválenie, vrátane zapracovania zmien od konca vonkajších prác do 31. 12. 2012 a stavu KN k 1. 1. 2013
- j) odovzdanie porovnávacieho výkazu starého a nového označenia jednotiek priestorového rozdelenia lesa a provizórnej porastovej a obrysovej mapy v elektronickej forme (tlačový výstup vo formáte PDF) so stavom k 1. januáru obhospodarovateľovi lesa najneskôr do 31. januára. Provizórnu porastovú mapu je možné nahradiť skenovanou pracovnou mapou.
- k) odovzdanie porovnávacieho výkazu starého a nového označenia jednotiek priestorového rozdelenia lesa v elektronickej forme správcovi IS LH najneskoršie do 31. januára 2013.

Cena 10%

Termín Najneskôr 11 mesiacov od začatia konania o vyhotovení PSL

K posúdeniu a prevzatiu fakturačného celku sa predkladá:

- a) potvrdenie KLÚ o odovzdaní súčasti návrhu PSL podľa zmluvy o dielo na vyhotovenie PSL,
- b) potvrdenie obhospodarovateľa lesa o odovzdaní porovnávacieho výkazu a provizórnej mapy.

V. Etapa – schválenie PSL príslušným KLÚ a odovzdanie výstupov

- a) Predloženie návrhu PSL správcovi IS LH, správcovi TŠMD a poverenému zamestnancovi objednávateľa na záverečnú kontrolu do 3 dní od doručenia návrhu PSL na príslušný KLÚ,
- b) kontrola všetkých súborov dát PSL správcom IS LH a správcom TŠMD, vrátane kontroly väzieb medzi číselnými a geopriestorovými dátami. Kontrolované súbory budú správcom IS LH a správcom TŠMD označené a zabezpečené tak, aby opravy boli vykonávané vždy len na kontrolovanom súbore. Po odstránení zistených nedostatkov bude vystavený protokol o výsledkoch kontroly.
- c) predloženie zoznamu nedostatkov a pripomienok vyplývajúcich zo schvaľovacieho konania poverenému zamestnancovi objednávateľa, správcovi IS LH a TŠMD,
- d) odstránenie prípadných chýb vyplývajúcich z protokolov a posúdenia a preberania prác predchádzajúcich etáp vyhotovenia PSL,
- e) vyhotovenie a potvrdenie štandardizovaných chybových protokolov LHPTAXpredloženého návrhu PSL,
- f) kontrola zapisateľnosti údajov číselnej časti PSL do databanky IS LH,
- g) kontrola prevzateľnosti grafických údajov správcom TŠMD,
- h) kontrola súladu textovo-číselných a grafických údajov,

- i) odstránenie nedostatkov a splnenie požiadaviek a pripomienok nevyhnutných na schválenie PSL,
- j) rozhodnutie príslušného KLÚ o schválení PSL,
- k) protokolárne prevzatie požadovaných databáz PSL správcom IS LH,
- l) protokolárne prevzatie požadovaných súborov LDM správcom TŠMD,
- m) protokolárne odovzdanie súčastí PSL subjektom podľa ministerstvom schváleného štandardu rozdeľovníka súčastí PSL.

Cena 30 %

Termín do 30 dní po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení PSL objednávateľovi a ostatným oprávneným fyzickým a právnickým osobám.

K posúdeniu a prevzatiu fakturačného celku sa predkladá:

- a) *rozhodnutie o schválení PSL,*
- b) *potvrdenie o súlade údajov PSL so schváleným informačným štandardom a o ich prevzatí do databanky IS LH správcom IS LH,*
- c) *protokol o prevzatí požadovaných súborov LDM správcom TŠMD,*
- d) *potvrdenie správcu IS LH a TŠMD o správnosti a súlade väzieb medzi grafickými a číselnými databázami, ako aj mapových stykov so susediacim LC resp. LUC,*
- e) *protokoly o odovzdaní súčastí PSL subjektom podľa ministerstvom schváleného štandardu rozdeľovníka súčastí PSL.*

Ostatné ustanovenia zmluvy sa nemenia a ostávajú v platnosti.

Tento Dodatok č. 1 k zmluve o dielo je vypracovaný v piatich vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá zhotoviteľ a tri objednávateľ.

Dodatok č. 1 k zmluve o dielo nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Tento dodatok je povinne zverejňovaný podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií / v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tohto dodatku v jeho plnom znení, vrátane príloh, v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Vo Zvolene, dňa
Za objednávateľa:

Vo Zvolene, dňa
Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Martin Moravčík, CSc.
generálny riaditeľ

.....
Ing. Ján Mozol'a
konateľ spoločnosti