

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonika

Článok I
Zmluvné strany

1.Objednávateľ: **Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby SR**
štátna príspevková organizácia zriadená zriaďovacou
listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 18228-5/2005-SP
zo dňa 15. júla 2005

Sídlo: Trnavská cesta 8/A, P. O. Box 93, 821 08 Bratislava 25
Zastúpený: PharmDr. Ľubomír KOČIŠ, riaditeľ
IČO: 36076643
DIČ: 2022063802
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

2.Dodávateľ: **BOZPO, s.r.o.**
obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
okresného súdu Trenčín, Odd.: Sro, Vl. č.: 14261/R

Sídlo: Ciglianska cesta 3C, 971 01 Prievidza
Zastúpený: Ing. Ján DONIČ, konateľ
IČO: 36332151
DIČ: 2021774150
IČ DPH: SK2021774150
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

dodávateľ je platcom DPH

(ďalej len ako „dodávateľ“)

(spolu ďalej len ako „objednávateľ“ a „dodávateľ“ alebo len ako „zmluvné strany“)

Článok II
Predmet zmluvy

1. Objednávateľ touto zmluvou objednáva a dodávateľ sa zaväzuje vykonávať bezpečnostno – technickú službu (autorizovaný bezpečnostný technik), v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v rozsahu uvedenom v článku II tejto zmluvy. Výkon predmetu zmluvy bude dodávateľ zabezpečovať na pracoviskách objednávateľa - KOS ZZS v Bratislave, KOS ZZS v Trnave, KOS ZZS v Nitre,

KOS ZZS v Trenčíne, KOS ZZS v Žiline, KOS ZZS v Banskej Bystrici, KOS ZZS v Prešove, KOS ZZS v Košiciach a v sídle objednávateľa.

1.1 Zabezpečovanie úloh v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1.1.1 Pracovné postupy a zmluvné povinnosti dodávateľa a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností – bezpečnostno – technická služba (BTS):

- a) v rámci výkonu BTS sa dodávateľ zaväzuje poskytovať zamestnancom objednávateľa resp. objednávateľovi informácie o rizikách a nebezpečenstvách, ktoré sa môžu vyskytovať pri vykonávaní práce, používaní materiálov a pracovných postupov. Cieľom je modifikovať pracovné prostredie a pracovné postupy tak, aby sa minimalizovali možné riziká, ale zároveň navrhovať alternatívne opatrenia, ktorými by sa práca stala bezpečnejšou.
- b) v rámci výkonu BTS sa dodávateľ zaväzuje poskytovať poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- c) kontrola stavu BOZP na pracoviskách objednávateľa určených v zmluve sa vykonáva raz za 6 mesiacov.

1.1.2 Pracovné postupy a zmluvné povinnosti dodávateľa pre plnenie odborných úloh BTS:

1.1.2.1 Spolupráca pri identifikácii nebezpečenstiev a ohrození, posudzovanie rizika:

- a) identifikuje nebezpečenstvá a ohrozenia na pracovisku pre všetky pracovné činnosti a pracovné profesie,
- b) spracováva menovanie komisie pre hodnotenie rizík, zapojenie zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť do hodnotenia rizík,
- c) vykonáva fyzickú obhliadku pracovísk za účelom vyplňovania uvedených dotazníkov,
- d) spracováva písomnú dokumentáciu o posudzovaní rizika.

1.1.2.2 V oblasti vedenia dokumentácie a jej aktualizácie:

- a) vypracuje systém vydávania a distribúcie predpisov v súlade so štruktúrou a systémom vedenia dokumentácie objednávateľa,
- b) vypracuje koncepciu politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program jej realizácie, ktorý obsahuje najmä postup, postriedky a spôsob jej vykonania,
- c) vypracuje písomný dokument o posúdení rizika (výsledok z hodnotenia rizík),
- d) vypracuje základný dokument pre riadenie bezpečnosti ochrany zdravia pri práci v spoločnosti (určenie zodpovednosti v oblasti BOZP, postup pre výkon kontrolnej činnosti, komunikácia v oblasti BOZP, zákaz fajčenia v priestoroch spoločnosti, zákaz požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.),

- e) vypracuje smernicu pre poskytovanie a používanie OOPP (na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
- f) vypracuje postup pre hlásenie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania,
- g) vypracuje postup pri vzniku pracovného úrazu a chorobe z povolania vypracuje register právnych a iných predpisov (zoznam platných právnych predpisov v oblasti BOZP a pracovného prostredia a ich aplikácia v praxi),
- h) vypracuje zoznam ustanovených zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť (vyvesenie zoznamu na jednotlivých pracoviskách na viditeľnom mieste), komisie BOZP (spracovanie štatútu pre činnosť komisie),
- i) vyhotoví záznamy z kontrol stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia (zavedenie systému kontrolnej činnosti z pohľadu vedúcich zamestnancov, autorizovaného bezpečnostného technika, zamestnancov, zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a pod. a ich evidencie),
- j) spracuje osnovy školenia z oblasti BOZP pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov.

1.1.2.3 Pri evidencii a registrácii pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrozeniach chorobou z povolania:

- a) spolupracuje pri metodickom usmernení vedúcich zamestnancov pri zavedení evidencie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na jednotlivých pracoviskách,
- b) spolupracuje s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spisovaní záznamu o registrovanom pracovnom úraze,
- c) spolupracuje pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na inšpektorát práce,
- d) spolupracuje pri vedení centrálnej evidencie pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrození chorôb z povolania,
- e) zúčastňuje sa na zisťovaní vzniku príčin pri vzniku závažného pracovného úrazu,
- f) komunikuje so štátnou správou v oblasti inšpekcie práce pri vzniku závažného pracovného úrazu.

1.1.3 Pracovné postupy a zmluvné povinnosti dodávateľa pre plnenie metodických úloh BTS:

1.1.3.1 Metodicky vedie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia.

1.1.3.2 Vykonáva poradenskú činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci hlavne:

- a) pre vedúcich zamestnancov v oblasti prevencie rizík,
- b) pri výbere osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov objednávateľa,
- c) pri vybavovaní pracovísk prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci (v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou),
- d) pri vybavovaní pracovísk bezpečnostným a zdravotným označením,

- e) sleduje aktuálnosť platných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na základe zistených zmien poskytuje tieto informácie všetkým dotknutým zamestnancom objednávateľa,
- f) úzko spolupracuje s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní bezpečných pracovných postupov (pre tie pracovné činnosti, pre ktoré nie je stanovený bezpečný pracovný postup v návode na obsluhu, slovenskej technickej norme alebo iným vhodným predpisom),
- g) úzko spolupracuje s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní prevádzkových predpisov pre jednotlivé práce a činnosti vykonávajúce sa na pracoviskách, pracoviská, technológie a zariadenia,
- h) vyjadruje sa k bezpečným pracovným postupom a prevádzkovým predpisom.

1.1.4 Pracovné postupy a zmluvné povinnosti dodávateľa pre plnenie kontrolných úloh BTS:

1.1.4.1 Vykonáva kontrolnú činnosť na pracoviskách objednávateľa vrátane spracovania zápisu. Kontrolná činnosť je zameraná hlavne na kontrolu:

- a) dodržiavania ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenie sa s nimi, pracovísk, strojov, zariadení, náradia, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci,
- b) používania ochranných zariadení a osobných pracovných prostriedkov,
- c) vykonávania vstupných, periodických a výstupných preventívnych lekárskejších prehliadok,
- d) dodržiavania zakázaných prác ženám, tehotným ženám a mladistvým,
- e) či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne a zdravotne spôsobilé, preukázateľné oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené,
- f) vykonávania školení zamestnancov objednávateľa, zamestnancov dodávateľských firiem a kontrola záznamov o školeniach,
- g) požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok, dodržiavanie zákazu fajčenia na pracoviskách objednávateľa,
- h) či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku.

1.1.4.2 V rámci kontrolnej činnosti dodávateľ zabezpečuje aj výkon na všetkých pracoviskách objednávateľa:

- a) spracuje obsahové zameranie spoločnej previerky,
- b) zapojí sa do výkonu spoločnej previerky aj príslušných vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť,
- c) vykonáva fyzickú obhliadku pracovísk,
- d) spracováva výsledky z fyzickej obhliadky pracovísk, spracovanie záverečnej správy, predloženie vedeniu objednávateľa na prerokovanie,
- e) spolupracuje pri odstraňovaní prijatých úloh naplnenie zistených nedostatkov pri spoločnej previerke.

1.1.5 Pracovné postupy a zmluvné povinnosti dodávateľa pre plnenie vzdelávacích úloh BTS:

- a) v spolupráci s objednávateľom vypracuje interný predpis pre zabezpečovanie školení zamestnancov objednávateľa (identifikácia potrieb vzdelávania zamestnancov, popis systému vzdelávania u objednávateľa, základné členenie vzdelávania – vstupné, opakované, mimoriadne, špecifické a pod., základné členenie podľa vzdelávacích skupín, spracovanie zoznamu s určením intervalov opakovaných školení a pod.),
- b) vykonáva vstupné školenia novoprijatých zamestnancov a opakované školenia (1x za dva roky) ostatných zamestnancov objednávateľa a overuje vedomosti zamestnancov týkajúcich sa BOZP,
- c) poskytne záznam o oboznámení, poskytuje informácie a vydáva pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancom iného zamestnávateľa, ktorí budú vykonávať práce na pracoviskách objednávateľa a v jeho priestoroch,
- d) sleduje termíny platnosti opakovaných školení zamestnancov objednávateľa v oblasti BOZP,
- e) spolupracuje pri zabezpečovaní vykonávania odborne zameraných školení externými firmami s platným oprávnením na výkon jednotlivých druhov školenia.

1.1.6 Pracovné postupy a zmluvné povinnosti dodávateľa pre plnenie koordinačných úloh BTS:

- a) navrhuje riešenie stavu BOZP, vrátane opatrení na znižovanie pracovnej úrazovosti a vylepšovania pracovného prostredia,
- b) spolupracuje s inšpekciou práce, s orgánmi na ochranu zdravia a pod.,
- c) spolupracuje so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť,
- d) zabezpečuje funkčnosť komisie BOZP,
- e) vyjadruje sa k podmienkam bezpečnej práce pri opravách technologických zariadení, vyjadruje sa k projektovým dokumentáciám z hľadiska dodržiavania zásad BOZP,
- f) vykonáva revíziu a kontrolu plnenia opatrení, vyplývajúcich z protokolov inšpekcie práce, orgánov na ochranu zdravia a ostatných orgánov dozoru a správ o prehliadkach a skúškach technických zariadení,
- g) zúčastňuje sa preberacích a kolaudačných rokovaní, týkajúcich sa objednávateľa.

1.1.6.1 Spolupráca s pracovnou zdravotnou službou (PZS):

- a) spolupracuje s PZS a objednávateľom pri vypracovaní interného predpisu pre výkon preventívnych lekárskech prehliadok (na základe zaradenia zamestnancov do kategórií pracovnou zdravotnou službou),
- b) spolupracuje s PZS a objednávateľom pri vypracovaní interného predpisu – zoznam zakázaných prác ženám a mladistvým – opatrenia z hodnotenia rizík pre osobitné skupiny zamestnancov (tehotné ženy, matky do konca 9. mesiaca po pôrode, dojčiace ženy, mladiství a zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou),
- c) spolupracuje s PZS pri spracovávaní prevádzkových poriadkov,
- d) spolupracuje s PZS pri zabezpečovaní a výkone merania a hodnotenia škodlivých faktorov pracovného prostredia,

- e) spolupracuje s PZS a objednávateľom pri vypracovaní spracovania programov a aktivít zameraných na ochranu a podporu zdravia zamestnancov.

1.1.6.2 Spolupráca s objednávateľom pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení a pracovných prostriedkov:

- Spolupracuje s určenými zamestnancami objednávateľa, zodpovednými za odborné prehliadky a skúšky technických zariadení a pracovných prostriedkov.

2. Objednávateľ touto zmluvou objednáva a dodávateľ sa zaväzuje vykonávať činnosť technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov na pracoviskách objednávateľa - KOS ZZS v Bratislave, KOS ZZS v Trnave, KOS ZZS v Nitre, KOS ZZS v Trenčíne, KOS ZZS v Žiline, KOS ZZS v Banskej Bystrici, KOS ZZS v Prešove, KOS ZZS v Košiciach a v sídle objednávateľa, a to v nasledovnom rozsahu:

2.1 Kontrolná činnosť v oblasti ochrany pred požiarmi v priestoroch objednávateľa v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) pozostáva z prípravy materiálov, vizuálnej obhliadky priestorov, kontroly dokumentácie, spracovania zápisu z kontroly s uvedením zistených nedostatkov (zápis do požiarnej knihy), prerokovania výsledkov kontroly s určeným zástupcom objednávateľa.

Dodávateľ sa zaväzuje kontrolovať:

- a) organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarmi na všetkých pracoviskách,
- b) porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
- c) stavebné riešenie objektov, najmä z prevádzkového hladiska,
- d) trvalú voľnosť únikových ciest,
- e) funkčnosť požiaro – technických zariadení,
- f) prevádzkovanie a stav technických zariadení,
- g) označenie a vybavenie pracovísk a priestorov príslušnými zákazmi, príkazmi a pokynmi.

2.2 Poradenská činnosť v oblasti ochrany pred požiarmi pre objednávateľa a jeho zamestnancov:

- a) sledovanie aktuálnosti platných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi, na základe zmien poskytovať tieto informácie všetkým dotknutým zamestnancom objednávateľa,
- b) sledovanie platnosti termínov opakovaného školenia o ochrane pred požiarmi u všetkých zamestnancov,
- c) pri zabezpečovaní opakovaných školení v oblasti ochrany pred požiarmi,
- d) pri vybavovaní pracovísk požiaro – technickými zariadeniami a zabezpečovaní ich kontroly,
- e) v oblasti vedenia dokumentácie o ochrane pred požiarmi,
- f) spolupráca s objednávateľom pri kontrolách s orgánmi štátneho požiarneho dozoru.

2.3 Zabezpečovanie úloh v súlade so zákonom a vyhláškou o ochrane pred požiarmi technikom požiarnej ochrany:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok vo všetkých priestoroch objednávateľa: 1x za 6 mesiacov,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- c) vykonávanie opakovaného školenia o ochrane pred požiarmi v intervale 1x za 24 mesiacov,
- d) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok v intervale 1x za 12 mesiacov,
- e) vykonávanie vstupných školení o ochrane pred požiarmi pre novoprijatých zamestnancov,
- f) vedenie dokumentácie o vykonaných školeniach o ochrane pred požiarmi a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- g) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom (požiarne štatút, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, požiarne kniha, zoznam objektov, zoznam miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, prehľad o uložení dokumentácie ochrany pred požiarmi, menovanie protipožiarnych hliadok a pod.),
- h) spracovanie tematických plánov, časových rozvrhov, obsahu a rozsahu vstupového a opakovaného školenia o ochrane pred požiarmi,
- i) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách účelu užívania stavieb, pri prenájme priestorov, pri rekonštrukciách technických zariadení a pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- j) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov (v prípade potreby),
- k) podľa potreby zabezpečenie vykonania pravidelných kontrol požiarne technických zariadení externými organizáciami.

3. Dodávateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať vyššie uvedené činnosti (oprávnenie vydané Národným inšpektoriátom práce na výkon bezpečnostno – technickej služby ev. čís.: BTS-000015-06 a na výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov ev. čís.: VVZ.0478/07-01.1, číslo osvedčenia požiarneho technika: Činnosť autorizovaného bezpečnostného technika technika požiarnej ochrany budú vykonávať (v prípade neprítomnosti je zaručená zastupiteľnosť): Ing. Marián Foltín, ABT – 0085/11, TPO 6-022/2011 pracovník s odbornou spôsobilosťou (osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany).

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Cena za služby poskytované podľa predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a predstavuje paušálnu čiastku 225 € mesačne bez DPH. V uvedenej cene sú započítané aj náklady na dopravu (2x ročne = 18 pracovných ciest), ubytovanie, stravovanie, a školenia zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť (pri výkone prehliadky), režijné náklady pri výkone školení a kontrolnej činnosti na jednotlivých pracoviskách.
2. Dodávateľovi vzniká nárok na odmenu riadnou realizáciou zmluvne dohodnutých služieb. Odmena je splatná na základe faktúry do 14 dní odo dňa jej doručenia druhej

zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Prípadné dobropisy a t'archopisy sú splatné 14 dní od ich doručenia druhej zmluvnej strane, pričom za deň splatnosti sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa.

3. Platby sa vykonávajú bezhotovostne, bankovým prevodom na účet dodávateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Fakturácia za služby vykonané v zmysle tejto zmluvy bude uskutočňovaná mesačne vždy posledný deň v danom mesiaci.
5. Objednávateľ súhlasí, že činnosti a služby nad rámec predmetu tejto zmluvy budú fakturované osobitne na základe jednotlivých objednávok.
6. Dodávateľ nezačne resp. nebude pokračovať s plnením tejto zmluvy, ak nebude cena podľa čl. III., bodu č.1 uhradená v stanovenom termíne.
7. Počas doby trvania zmluvy je objednávateľ povinný písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie objednávateľa, začatie exekučného konania na majetok objednávateľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a ozmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ je počas trvania zmluvy tiež povinný písomne oznámiť dodávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH a to bezodkladne po tomto dátume.

Článok IV **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.
2. Pri realizácii technických prác bude dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy a interné predpisy spoločnosti v oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi.
3. Dodávateľ sa zaväzuje navrhnúť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s objednávateľom zabezpečiť ich odstránenie.
4. Objednávateľ je povinný po dohode s dodávateľom určiť zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi (protipožiarne hliadky, pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.), uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie a odbornú prípravu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa so svojimi priestormi a činnosťou, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi zoznam objektov, pracovísk a zamestnancov, zároveň sa zaväzuje oznamovať bezodkladne dodávateľovi aktuálne zmeny.

7. Objednávateľ umožní vstup odborným pracovníkom dodávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do všetkých priestorov a objektov a poskytne im požadovanú dokumentáciu.
8. Dodávateľ sa zaväzuje minimálne 1x mesačne absolvovať stretnutie v sídle objednávateľa z dôvodu spracovávaní dokumentácia a konzultácií.
9. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej dokumentácie v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov zamestnancov dodávateľa.
10. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, nebezpečných udalostí, technických porúch a požiarov dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabráňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
11. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou dodávateľa.
12. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávateľa, pokiaľ bol objednávateľ dodávateľom preukázateľne písomne na ne upozornený.
13. Objednávateľ úzko spolupracuje s pracovníkmi dodávateľa pri vykonávaní činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
14. Objednávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi u zamestnancov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách a priestoroch.
15. V zmysle § 6 zákona č. 314/2001 Z.z. o bezpečnosti a ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov zriadením „technika požiarnej ochrany“ nie je dotknutá zodpovednosť objednávateľa za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarmi.
16. V zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadením „bezpečnostno – technickej služby“ nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť objednávateľa za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
17. Za objednávateľa je určená zodpovedná osoba:
PhDr. Peter Zatl'ko, MPH vedúci odboru prevádzky: č. tel.:
e-mail:
Za objednávateľa je určená kontaktná osoba:
Ing. Zuzana Javorková, správca objektov, č. tel.: e-mail:
18. Za dodávateľa je určená zodpovedná osoba:
Ing. Zuzana Mališová, č. tel.: , e-mail:

Článok V

Ochrana osobných údajov

1. V súlade s ust. § 5 ods. 2 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov týmto objednávateľ udeľuje dodávateľovi poverenie na spracovávanie osobných údajov fyzických osôb, ktoré získal alebo získa za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy. Za uvedeným účelom je dodávateľ oprávnený osobné údaje získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať ich, meniť, prehliadať, ako aj vykonávať ďalšie operácie s nimi, ktoré sú nevyhnutné na plnenie predmetu záväzkového vzťahu medzi ním a objednávateľom.
2. Dodávateľ sa zaväzuje osobné údaje dotknutých osôb, ktoré získal za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy, zabezpečene uchovávať v elektronickej ako aj papierovej forme s obmedzeným prístupom tretích osôb. Tieto osobné údaje bude chrániť pred odsudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracováva v mene objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení ich spracovania.
3. Dodávateľ je oprávnený osobné údaje dotknutých osôb poskytovať a sprístupňovať ďalším subjektom len s písomným súhlasom objednávateľa.
4. Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania záväzkového vzťahu medzi ním a objednávateľom. Po uplynutí uvedenej doby je dodávateľ povinný zlikvidovať akékoľvek osobné údaje v elektronickej ako aj papierovej forme, ako aj ich kópie, zhotovené akýmkoľvek spôsobom a uchované na akomkoľvek druhu záznamového média.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia podpísanej zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (zák. NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.) Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch strán formou písomného dodatku k zmluve.
3. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecno – záväzné predpisy, platné v SR.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle § 3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody alebo iné sankcie.
5. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31.10.2013.

6. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
7. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a porozumeli jej, súhlasia s jej obsahom, na dôkaz čoho ju podpísali.
8. Pre účely plnenia tejto zmluvy sa dodávateľ a objednávateľ dohodli, že počas plnenia tejto zmluvy a počas dvanástich mesiacov od ukončenia služieb/prác/dodávok podľa tejto zmluvy, nebude objednávateľ priamo či nepriamo ponúkať zamestnanie zamestnancom ani zmluvným dodávateľom spol. BOZPO, s.r.o.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že ak objednávateľ neuhradí dodávateľovi vystavenú faktúru ani v lehote 30 dní po lehote jej splatnosti, bude sa tento prípad posudzovať ako podstatné porušenie zmluvy. V tomto prípade je dodávateľ oprávnený buď pozastaviť výkon činností, ktoré má realizovať na základe tejto zmluvy, pričom pozastavenie výkonu činností oznámi písomne objednávateľovi alebo je oprávnený od tejto zmluvy jednostranne písomne odstúpiť.
10. Ak dôjde v danom prípade zo strany dodávateľa k pozastaveniu výkonu činností pre neplnenie si platobných povinností zo strany objednávateľa, je plne vecou odberateľa, ako si zabezpečí jednotlivé služby v oblasti BOZP a OPP, pričom dodávateľ v tomto prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne odberateľovi. Ak si odberateľ v čase pozastavenia výkonov dodatočne splní svoju platobnú povinnosť, je povinný písomne požiadať dodávateľa, aby pokračoval vo vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa.....

Za dodávateľa:

V Prievidzi, dňa.....

.....
PharmDr. Ľubomír KOČIŠ
riaditeľ OS ZZS SR

.....
Ing. Ján DONIČ
konateľ