

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
Servis stravovacieho systému KREDIT

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

číslo zmluvy objednávateľ: 15/10/12
číslo zmluvy poskytovateľ: SZ 20121018

PREAMBULA

Pre prevádzku stravovacieho systému je potrebné zabezpečiť obojstrannú komunikáciu, rýchle poskytnutie záručného aj mimozáručného servisu v prípade jeho potreby, podporu riadneho a spoľahlivého chodu a priebežný rozvoj stravovacieho systému. Aby boli tieto požiadavky zabezpečené a naplnené, zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej zmluve:

Čl. I
ZMLUVNÉ STRANY

Názov spoločnosti:	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
--------------------	---

Zastúpená:	Mgr. Vladimír Gráčz, generálny riaditeľ sekcie bezpečnosti, spracovania a prenosu informácií
------------	--

Adresa:	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
---------	--------------------------------------

Sídlo:	
--------	--

Telefón:	
----------	--

Fax:	+421 2 5245 1047
------	------------------

IČO:	00699021
------	----------

DIČ	
-----	--

IČ pre DPH:	
-------------	--

Registrácia:	Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
--------------	--

Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
-------------------	-------------------

číslo účtu:	
-------------	--

ďalej iba "**Objednávateľ**"

Názov spoločnosti:	WEGA LH, s.r.o., Liptovský Hrádok
--------------------	--

Zastúpená:	Ing. Zoltán KIS LENGYEL, konateľom spoločnosti
------------	--

Adresa:	PP 23
---------	-------

Sídlo:	Celiny 600, 033 01 Liptovský Hrádok
--------	-------------------------------------

Telefón:	++421 44 5223263
----------	------------------

Fax:	++421 44 5221681
------	------------------

IČO:	363 895 61
------	------------

DIČ	2020126955
-----	------------

IČ pre DPH:	SK2020126955
-------------	--------------

Registrácia:	Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo 11976/L
--------------	---

Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Lipt.Hrádok
-------------------	--

číslo účtu:	
-------------	--

ďalej iba "**Poskytovateľ**"

ČI. II DEFINÍCIE

Systém (dielo) znamená výrobky, materiály a služby, ktoré poskytovateľ alebo jeho zmluvní partneri dodali objednávateľovi.

Materiály sú písomné práce, alebo iné autorské práce, ktoré boli dodané objednávateľovi ako súčasť systému, ako dokumentácia, správy, nákresy a iné práce.

Odvoденé dielo je dielo, ktoré vznikne z jednej alebo viacerých prác, ako napr. revízia, rozšírenie, modifikácia, preklad, skrátenie, kondenzácia, alebo iná forma, do ktorej môže byť pôvodné dielo pretvorené, transformované, alebo adaptované, a ktorého vyhotovenie bez súhlasu autora bude znamenať porušenie autorského práva. Pre účely tejto zmluvy bude odvoденé dielo zahŕňať aj práce, ktoré obsahuje pôvodné dielo.

Výrobky sú stroje a programové vybavenie, ktorých súhrn je prílohou č.1 tejto zmluvy.

Stroje sú elektronické aj mechanické zariadenia, ich hlavné prvky, modelové zmeny, strojové prvky a príslušenstvo, ktoré môžu obsahovať programové vybavenie.

Programové vybavenie je súhrn programov, databáz a dokumentácie umožňujúci prevádzku systému dodaného objednávateľovi.

Program je zápis algoritmu v tvare, ktorý je systém na spracovanie údajov schopný spracovať.

Databáza je kolekcia štruktúrovaných údajov uložených v systéme takým spôsobom, že program môže použiť štruktúrovaný jazyk na získanie týchto údajov.

Nesprávna inštalácia sú činnosti počas inštalácie, správy a prevádzky výrobkov, ktoré boli vykonané na výrobkoch v rozpore s písomnými pokynmi poskytovateľa alebo výrobcu výrobkov.

Konštrukčná alebo systémová chyba je chyba, ktorá vznikla v dôsledku nesprávneho návrhu, koncepcie, použitej technológie výroby alebo programovania, použitej súčiastkovej základne alebo spolupráce jednotlivých komponentov výrobkov.

Aplikačný správca systému je osoba poverená objednávateľom, ktorá zabezpečuje plynulú prevádzku a administráciu spojenú s využívaním programového vybavenia systému. Konfiguruje, monitoruje, aktualizuje, vytvára používateľské kontá, poskytuje používateľskú podporu. Spolupracuje s tímom používateľov programového vybavenia a na základe ich požiadaviek najprv identifikuje a analyzuje problémy, následne ich rieši aj v spolupráci s poskytovateľom. Podľa okolností vykonáva i menšiu údržbu databáz. Zabezpečuje denné zálohovanie databáz na samostatný disk alebo na to určené samostatné zariadenie.

Technický správca systému je osoba poverená objednávateľom, ktorá zabezpečuje plynulú prevádzku a administráciu spojenú s využívaním strojov použitých v systéme. Konfiguruje, monitoruje, poskytuje používateľskú podporu. Na základe požiadaviek používateľov najprv identifikuje a analyzuje problémy, následne ich rieši aj v spolupráci s poskytovateľom. Podľa okolností môže stroje sám demontovať a zaslať na servis a následne po oprave namontovať.

Prístupový kód je šesťmiestny číselný kód potrebný pre prepojenie pri telefonovaní na vyhradené telefónne čísla telefonickej podpory.

Rozvoj je požiadavka na zmenu systému, resp. dopracovanie funkčnosti, špecifická pre objednávateľa. Napr. tvorba a úprava tlačových zostáv, elektronických formulárov, programových objektov podľa zadania Objednávateľa.

Update zabezpečuje doplnenie všeobecne použiteľných rozvojových úprav, doplnkov a úprav súvisiacich s legislatívnymi zmenami. Služba je štandardne realizovaná umiestnením nových verzií vo WWW aplikácii poskytovateľa s popisom rozširujúcich funkcií, pričom objednávateľ vo svojej réžii update nainštaluje, vykoná jeho konfiguráciu a odskúša. Update je identifikovaný zvýšením čísla verzie programového vybavenia vpravo za desatinnou bodkou. Sprístupnenie update vo WWW aplikácii poskytovateľ oznámi objednávateľovi elektronickou poštou.

Upgrade je významná modifikácia programového vybavenia, ktorá mení jeho charakteristiky a funkcie. Vo všeobecnosti je upgrade identifikovaný zvýšením čísla verzie výrobku vľavo pred desatinnou bodkou. Dodanie, inštalácia a konfigurácia sa dohoduje samostatnou ponukou.

Základná údržba výrobkov je jednorazová služba vykonaná poskytovateľom pre programové vybavenie formou vystavenia jeho Update vo WWW aplikácii.

WWW aplikácia je aplikácia poskytovateľa dostupná na adrese support.wegalh.sk. Aplikácia po prihlásení umožní objednávateľovi napr. nahlásiť požiadavku, stiahnuť update.

Priorita servisu - pre poskytovanie Opravy, Servisného zásahu, Servisných prác, Vzdialenej podpory pre servis podľa stupňa závažnosti definujeme tieto typy priorít:

- **Kritická** - systém je pre zabezpečenie činnosti objednávateľa nepoužiteľný,
- **Závažná** - funkčnosť systému je vážne degradovaná,
- **Bežná** - funkčnosť systému je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby.

Priorita konzultácie - pre poskytovanie Vzdialenej podpory pre údržbu a Konzultácií podľa určenia objednávateľom definujeme tieto typy priorít:

- **Vysoká,**
- **Stredná,**
- **Nízka.**

Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe je modifikácia alebo doplnenie výrobku tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami opísanými v používateľskej alebo v technickej dokumentácii. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov opravy chyby:

Typ 1: Oprava, alebo výmena výrobku, ktorý objednávateľ prinesie, alebo pošle poštou (kuriérom):

- objednávateľ doručí alebo zašle pokazený výrobok, alebo súčiastku výrobku do prevádzkarne poskytovateľa,
- poskytovateľ opraví, alebo vymení výrobok a pripraví ho pre objednávateľa na odvoz, alebo ho na požiadanie objednávateľa pošle späť,
- objednávateľ vykoná opätovnú inštaláciu a odskúšanie.

Typ 2: Oprava, alebo výmena výrobku v mieste inštalácie dodávateľom:

- poskytovateľ odpojí a buď opraví alebo vymení pokazený výrobok priamo v mieste inštalácie výrobku, opätovne ho nainštaluje a odskúša.

Servisný zásah sú služby určené na vyriešenie prevádzkového problému, odstránenie poruchy výrobkov alebo inštalácia a konfigurácia update programového vybavenia v mieste inštalácie.

Servisné práce sú služby spojené s odstraňovaním porúch a opravami systému v prevádzkarni poskytovateľa, vzdialená správa dodaného diela – fixovanie/riešenie problémov, vzdialená inštalácia a konfigurácia update programového vybavenia.

Vzdialená správa je služba určená na vyriešenie prevádzkového problému nájdením a odstránením chyby výrobku alebo odstránením chyby spôsobenej nesprávnou obsluhou vzdialeným pripojením dodávateľa z jeho sídla alebo prevádzkarne k výrobku v mieste jeho inštalácie. Objednávateľ je zodpovedný za realizáciu bezpečnostných opatrení pre pripojenie dodávateľa podľa pokynov dodávateľa.

Konzultácia - podpora pre výrobky poskytovaná prostredníctvom telefonической podpory alebo WWW aplikácie:

- poskytnutie informácie, návodu alebo postupu, ktorý slúži k zabezpečeniu prevádzky a správy výrobkov,
- konzultácie ohľadom prevádzky a obsluhy výrobkov, riešenie nejasností v obsluhu,
- nahlásenie problémov a požiadaviek,
- riešenie technických problémov so strojmi, drobné vady,
- riešenie prevádzkových problémov,
- podpora pri konfiguračných zmenách, prestavenie parametrov.

Výpožička je vypožičanie náhradných strojov (s výnimkou tlačiarň a mechanických zariadení) po dobu opravy strojov. Výmenu a konfiguráciu zabezpečí objednávateľ.

Dovoz alebo odvoz výrobkov je služba určená na dopravu výrobkov poštou (kuriérnou službou) od objednávateľa k poskytovateľovi a naopak.

Dopravné náklady je cena dopravných nákladov a doby strávenej na ceste (s výnimkou vodiča) v súvislosti s poskytnutím doplnkových služieb, ktorá bude fakturovaná podľa skutočnej spotreby.

Prehliadka alebo kontrola výrobkov je vykonanie činností v mieste inštalácie výrobkov, zameraných

na overenie ich stavu s cieľom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku výrobkov. Protokol o vykonaní prehliadky alebo kontroly bude predložený a podpísaný poverenou osobou objednávateľa, ktorý si ponechá jeden výťah. Je doporučené prehliadku vykonať raz ročne s nasledujúcimi činnosťami:

kontrola činnosti strojov:

- čítanie kariet,
- ovládanie periférnych zariadení (zámkov, závor, brán, tlačítka na odchod, zvukovej signalizácie...),
- snímanie periférnych zariadení (snímač otvorenia, snímač zamknutia, tamper),
- kontrola upevnenia každého prvku – dotiahnutie každého skrutkového inštaláčného spoja,
- kontrola každého konektora (napojenia na kábel, napojenia na zariadenie),
- kontrola podsvietenia displeja pri čítacích jednotkách s displejom,
- kontrola funkčnosti klávesnice pri čítacích jednotkách s klávesnicou,
- stav zálohovacej baterky v čítacej jednotke a napájacích zdrojoch,
- kontrola, či prevádzkou zariadenia nemôže dôjsť k ohrozeniu osôb alebo okolia,
- kontrola, či prevádzka zariadenia nie je rušená inými zariadeniami a zariadenie neruší iné zariadenia (týka sa iba dodatočne namontovaných zariadení v priestore možného ovplyvňovania),
- kontrola sieťových a náhradných zdrojov,
- kontrola technických podmienok (teplota, prašnosť, vlhkosť...),
- očistenie zariadení,
- výmena poškodených samolepiacich štítkov.

kontrola programového vybavenia:

- kontrola chybových hlásení systému a logovacích súborov,
- kontrola výstražných hlásení systému,
- kontrola inštalácie programového vybavenia (voľné miesto na HDD, úplnosť inštalácie, bezpečnosť inštalácie),
- nastavenie parametrov systému,
- konzultácie k požadovaným alebo doporučovaným úpravám programového vybavenia.

ČI. III.

PREDMET ZMLUVY A MIESTO PLNENIA

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb súvisiacich so záručným aj mimo záručným servisom stravovacieho systému KREDIT zabezpečeného na základe kúpnej zmluvy č. KZ/ZL61MZV/2008 v nasledovnom rozsahu:

1.1 základnú údržbu výrobkov uvedených v Prílohe č.1 pod HW

1.2 základné služby servisu uvedených v Prílohe č.1 pod SW

- **Konzultácia,**
- **Update,**
- **Výpožička,**
- **Archivácia** - archivácia konfiguračných údajov na médiách u poskytovateľa,
- **Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 1.**

1.3 doplnkové služby servisu

- **Servisné práce,**
- **Servisný zásah,**
- **Dopravné náklady súvisiace s Opravou konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 2,**
- **Prehliadka alebo kontrola** - minimálne 1 x ročne návšteva v miestach inštalácie,
- **Rozvoj,**
- **Dovoz alebo odvoz výrobkov,**
- **Dopravné náklady,**

Doplnkové služby servisu poskytovateľ zabezpečí prednostne pracovníkom v rámci Bratislavy.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby podľa bodu 1. tohto článku kvalitne a podľa príslušných noriem vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby na základe vopred zadanej objednávky prevziať a zaplatiť cenu za ich poskytnutie.

4. Miesto výkonu servisných prác je Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí, Hlboká cesta č.2.

Čl. IV. PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽIEB

1. Presné miesto, čas a rozsah poskytnutia služby bude uvedené v objednávkach.
2. Lehota na poskytnutie služieb začína plynúť odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi vzdialený prístup cez RDP na server(e), na ktorom je systém nainštalovaný.
3. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k dokumentácii a inštalačným médiám SW a operačného systému, ako aj náležité prístupové práva.
4. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup do všetkých priestorov, v ktorých sú zabudované výrobky, v pracovnej dobe a po dohode aj mimo pracovnej doby. Objednávateľ v tejto dobe zabezpečí prítomnosť svojej poverenej osoby. Objednávateľ tiež zabezpečí osobe poverenej Poskytovateľom prístup k programovému vybaveniu u Odberateľa a poskytne jej potrebný pracovný priestor, prístup k telefónu a funkčnej zásuvke 230V.
5. Objednávateľ bude mať vlastného vyškoleného aplikačného a systémového správcu systému.
6. Požiadavky sa nahlasujú prostredníctvom WWW aplikácie alebo telefonicky na vyhradené telefónne čísla telefonической podpory na základe overenia prístupového kódu. Objednávateľ určí osobu/osoby zodpovednú/é za nahlásenie požiadaviek.
7. V prípade, že pri výkone akejkoľvek služby Poskytovateľom (servisný zásah, servisné práce, vzdialená podpora, update, upgrade, ...) na systéme hrozí nebezpečenstvo straty údajov, zodpovedná osoba Poskytovateľa je povinná upozorniť Objednávateľa na toto nebezpečenstvo vopred a urobiť o upozornení zápis v Servisnom protokole s podpisom Objednávateľa, resp. postup odsúhlasiť pomocou elektronickej pošty. Za zálohovanie dát je zodpovedný Objednávateľ.
8. Z každého servisného zásahu vypracuje osoba poverená na zásah protokol, ktorý bude obsahovať:
 - dátum a hodinu oznámenia žiadosti o zásah, stupeň naliehavosti,
 - zistenú závalu, dátum a hodinu príchodu a odchodu, počet odpracovaných hodín,
 - vykonané operácie, vymenené súčiastky alebo stroje,
 - v akom stave je odovzdávané zariadenie pri odchode,
 - prejazdené kilometre z dôvodu zásahu, cenu prípadného ubytovania a parkovania.
9. Objednávateľ zabezpečí účasť svojej oprávnenej osoby v objekte pri príchode poverenej osoby poskytovateľa a tiež pri odskúšaní funkčnosti systému po výkone prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Pred začiatkom prác si poverené osoby dohodnú predpokladaný čas ukončenia prác. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu po odsúhlasení prác podpisom výkazu o poskytnutých službách a vykonaných prácach resp. protokolu o vykonaní zásahu (ďalej výkaz), z ktorého si ponechá jeden výtlačok. Poverené osoby svojimi podpismi potvrdzujú riadne vykonanie prác a tiež to, že sú v súlade s touto zmluvou.

Čl. V. DOBY ODOZVY A ČASY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy uvedený v čl. III v bode 1 v nasledovných dobách odozvy:

- 1.1. Definícia doby odozvy a doby na odstránenie poruchy alebo zníženie jej typu priority podľa typu priority servisu:

Typ priority	Doba odozvy	Doba na odstránenie poruchy alebo zníženie priority
Kritická	Do 8 hodín od nahlásenia	Do 1 pracovného dňa
Závažná	Do 12 hodín od nahlásenia	Do 5 pracovných dní
Bežná	Do nasledujúceho pracovného dňa	Do 10 pracovných dní

1.2. Definícia doby odozvy pre požiadavky na konzultácie a vzdialenú podporu pre údržbu:

Typ priority	Doba odozvy	Doba riešenia
Vysoká	Do 2 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny
Stredná	Do 5 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny
Nízka	Do 10 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny

2. V prípade, ak riešenie a odstránenie prevzatého problému nie je možné pre jeho závažnosť vykonať v lehotách uvedených v bode 1.1.,1.2. tohto článku, je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť telefonicky objednávateľovi a dohodnúť s ním inú primeranú lehotu.

3. Poskytovanie služieb podľa bodov 1.1.,1.2. tohto článku bude v bežných pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 16:00 hod. V inom čase na základe vzájomnej dohody pre konkrétny prípad.

4. Dobou sa rozumie pracovná doba podľa bodu 3. tohto článku, ktorá uplynie od prijatia požiadavky od oprávnenej osoby Objednávateľa, nahlásenej prostredníctvom WWW aplikácie alebo telefonicky na vyhradené telefónne čísla telefonической podpory Poskytovateľa, spôsobom podľa bodu 7 čl. IV, do odovzdania prvej informácie o stave riešenia tejto požiadavky od technickej podpory Poskytovateľa alebo osoby poverenej Poskytovateľom na zásah oprávnenej osobe Objednávateľa.

Čl. VI. CENA

1. Cena za poskytovanie služieb je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške ako:

1.1. Cena za základnú údržbu výrobkov vo výške : **1.213,98 EUR bez DPH (1.456,78 EUR s DPH)**

1.2. Základné služby servisu - sú zahrnuté v cene základnej údržby výrobkov.

1.3. Doplnkové služby - cena prác nad rozsah základných služieb servisu:

- Servisné práce.....15,- EUR/hod
- Servisný zásah.....20,- EUR/hod
- Dopravné náklady súvisiace s Opravou konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 2.....0,40 EUR/km
- Rozvoj.....45,- EUR/hod
- vedenie projektu, konzultant, vývojár.....45,- EUR/hod
- technik..... 20,- EUR/hod
- dopravné náklady.....0,40 EUR/km
- doba strávená na ceste..... 10,- EUR/h(s výnimkou vodiča)

1.4. Celková cena za poskytnuté servisné služby môže byť **najviac 5.000 EUR bez DPH (6.000 EUR s DPH)** za dobu 12 mesiacov od účinnosti zmluvy vrátane ceny za základnú údržbu.

2. Cena za základnú údržbu výrobkov bude poskytovateľom fakturovaná *raz za kalendárny rok*. Prvý krát to bude v kalendárnom roku, ktorý nasleduje po kalendárnom roku, kedy skončila bezplatná podpora na programové vybavenie. Základné služby servisu sú poskytované zo strany Poskytovateľa 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Faktúra bude vystavená po vykonaní základnej údržby výrobkov. Obvykle to bude v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom táto zmluva nadobudla účinnosť. Na vystavenie tejto faktúry nie je potrebná zvláštna objednávka zo strany objednávateľa.

3. Doba poskytnutia doplnkových služieb bude zaokrúhľovaná na celé ½ hodiny smerom nahor.

4. Cena materiálu, náhradných dielov pri servisných prácach a servisných zásahoch bude fakturovaná podľa skutočnej spotreby a podľa Prílohy č.3.

5. Cena dopravných nákladov a doby strávenej na ceste v súvislosti s poskytnutím doplnkových služieb bude fakturovaná podľa skutočnej spotreby.

6. Hodinová sadzba za práce vykonané na požiadanie objednávateľa v dňoch pracovného voľna, bude účtovaná s prirážkou vo výške 50% a v dňoch pracovného pokoja a cez štátne sviatky vo výške 100%.

7. K cene bude fakturovaná DPH podľa platných právnych predpisov.

8. Poskytovateľ vystaví faktúru za vykonanie služby na základe objednávky objednávateľa, prehľadne s dodržaním poradia položiek, alebo na základe výkazu podpísaného poverenými osobami v prípade, že poskytnuté služby spadajú do kategórie doplnkových služieb servisu.

9. Doplnkové služby (prípadne doplnenie systému o nové programové moduly) sa môžu uskutočniť len na základe osobitnej zmluvy.

10. V prípade doplnenia systému o nové výrobky (servisované výrobky, kde nie je možná oprava z dôvodu ukončenia výroby) alebo v prípade, že niektorý výrobok nebude u objednávateľa naďalej

využívaný, sa zmluvné strany zaväzujú upraviť dohodnutú cenu údržby výrobkov zodpovedajúcim spôsobom v kalendárnom roku nasledujúcom po uvedení/vyradení výrobku do/z prevádzky.

11. V prípade ak Štatistickým úradom SR vyhlásená miera inflácie za uplynulý kalendárny rok alebo súčet mier inflácie od poslednej úpravy dohodnutých cien presiahne 5%, sa zmluvné strany zaväzujú, že po vzájomnej dohode v zodpovedajúcej miere upravia zmluvné ceny formou písomného dodatku k tejto zmluve. Nové ceny sa budú uplatňovať počnúc prvým dňom nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cenu za základnú údržbu systému uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú poskytovateľ doručí objednávateľovi v lehote najneskôr 14 dní pred jej splatnosťou.

2. Cenu za poskytnuté doplnkové služby uhradí objednávateľ po ich prevzatí na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví najneskôr do 14 dní od vzniku daňovej povinnosti a doručí objednávateľovi v lehote najneskôr 14 dní pred jej splatnosťou. Súčasťou faktúry bude vyplnený servisný protokol vrátane výkazu prác a materiálu.

3. Splatnosť faktúr je 30 dní od dátumu vystavenia. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

Čl. VIII. ZMLUVNÉ POKUTY

V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry, môže poskytovateľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb, môže objednávateľ uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny služieb, s poskytnutím ktorých je v omeškaní, za každý deň omeškania.

Čl. IX. ZÁRUČNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi záruku :
 - pre dodané výrobky v zmysle záruky poskytnutej výrobcom, o lehote stanovenej výrobcom poskytovateľ informuje objednávateľa v záručnom liste
 - na vykonané práce poskytuje poskytovateľ záruku 12 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania opravej časti diela.
2. Objednávateľ prípadné reklamácie na poskytnuté služby oznámi poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu po ich zistení.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, pokiaľ bol systém upravovaný treťou stranou resp. boli na ňom vykonané neautorizované práce a zmeny.

Čl. X. ZÁNÍK ZMLUVY

1. Platnosť zmluvy zaniká:
 - a) po vzájomnej dohode zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane,
 - c) odstúpením od zmluvy.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade:
 - a) podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou,
 - b) ak sa začne konkurzné, resp. reštrukturalizačné konanie na majetok druhej zmluvnej strany.
3. Za podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom sa považuje:
 - a) ak poskytovateľ je v omeškaní s poskytnutím služby viac ako 30 dní.
4. Za podstatné porušenie zmluvy objednávateľom sa považuje:
 - a) omeškania objednávateľa s úhradou faktúr po dobu dlhšiu ako 30 dní.
5. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej strany.

**Čl. XI.
USTANOVANIE O UTAJOVANÍ ÚDAJOV**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poučiť všetky osoby, ktoré poveril plnením úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy, aby dodržiavali zákonné predpisy o ochrane údajov a aby informácie získané z oblasti objednávateľa, pokiaľ nie sú verejné, neodovzdali žiadnej tretej osobe alebo inak nezneužili.
2. Zachovanie mlčanlivosti podľa bodu 1 tohto článku platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez obmedzenia.

**Čl. XII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov, najviac však do výšky 5000 EUR bez DPH za celkové plnenie predmetu tejto zmluvy. Platnosť nadobúda okamihom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Po obojstrannom potvrdení sa stanú súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 a objednávateľ 1 vyhotovenie.
4. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
5. Prípadné spory vzniknuté v súvislosti s plnením uzatvorenej zmluvy budú riešené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie takýchto sporov je všeobecný súd v zmysle Občianskeho súdneho poriadku Slovenskej republiky.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1 - Súhrn výrobkov
Príloha č.2 - Kontakty servisného strediska poskytovateľa
Príloha č.3 - Cenník náhradných dielov
7. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť Kontakty servisného strediska poskytovateľa. Na takúto zmenu bude Objednávateľ upozornený písomnou formou.

V Bratislave:

V Liptovskom Hrádku:

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Mgr. Vladimír GRÁCZ
Generálny riaditeľ Sekcie bezpečnosti, spracovania
a prenosu informácií Ministerstva zahraničných
vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Ing. Zoltán KIS LENGYEL
konateľ spoločnosti
WEGA LH s.r.o.

Príloha č. 1
SÚHRN VÝROBKOV

HW

Produkt	mn.	Cena	Spolu
Čítacia jednotka na objednávanie stravy WBox_72KS Proxy	2	700,00 €	1 400,00 €
Čítacia jednotka na výdaj stravy WBox_72V Proxy	1	550,00 €	550,00 €
Čítacia jednotka WBox_KL	3	180,00 €	540,00 €
Komunikačná jednotka (prevod RS485 – TCP/IP)	1	200,00 €	200,00 €
Impulzný napájací zdroj zálohovaný (13,7V / 5 A, 7AH, IP55)	2	180,00 €	360,00 €
Fiškálna tlačiareň FT4000	2	750,00 €	1 500,00 €
HW spolu:			4 550,00 €
2% z HW:			91,00 €

SW

Produkt	mn.	Cena	Spolu
Komunikačná služba NT – služba, komunikácia s čít.jednotkami	1	328,00 €	328,00 €
Klient Komunikačnej stanice/K - NT služby	1	160,00 €	160,00 €
Stravovací systém EVIS do 1000 kariet (sieťová verzia)	1	2 290,00 €	2 290,00 €
eKREDIT (www stránka pre objednávanie stravy na intranete)	1	400,00 €	400,00 €
Prevodový mostík do PaM/K	1	500,00 €	500,00 €
Voľný predaj KREDIT (jedno predajné miesto)	2	350,00 €	700,00 €
Kalkulácia jedál, normovanie, receptúry	1	1 656,00 €	1 656,00 €
Skladové hospodárstvo	1	992,50 €	992,50 €
Doplnenie klienta (sklady, kalkulácie)	2	230,00 €	460,00 €
SW celkom:			7 486,50 €
15% zo SW:			1 122,98 €

Cena spolu bez DPH: 1 213,98 €
36 572,21 Sk

Príloha č. 2
KONTAKTY SERVISNÉHO STREDISKA POSKYTOVATEĽA

1. Kontakty servisného strediska poskytovateľa:

Telefónne čísla:

++421 (0)44 5223 605

++421 (0)44 5223 606

++421 (0)44 5223 607

Faxové číslo:

++421 (0)44 5221 681

Zákaznícka podpora: support.wegalh.sk

Osoby:

Stravovací systém SW, HW, konzultácie, podpora:

Ing. Emil CHOMO, echomo@wegalh.sk,

Ing. Zoltán LENGYEL, mobil ++421 903 504 906, zlengyel@wegalh.sk,

Stravovací systém technické vybavenie, servis

Ing. Viktor HÚŠTAVA, vhustava@wegalh.sk,

Pavol BENDÍK, pbendík@wegalh.sk

Kontaktné osoby poskytovateľa a telefónne čísla sú aktualizované na www stránke
<http://www.wegalh.sk/wega/index.php?id=700> v časti Firma\Kontakt.

Príloha č. 3
Cenník náhradných dielov.

Produkt	mn.	Cena
Čítacia jednotka na objednávanie stravy WBox_72KS Proxy	1	700,00 €
Čítacia jednotka na výdaj stravy WBox_72V Proxy	1	550,00 €
Čítacia jednotka WBox_KL	1	180,00 €
Komunikačná jednotka (prevod RS485 – TCP/IP)	1	200,00 €
Impulzný napájací zdroj zálohovaný (13,7V / 5 A, 7AH, IP55)	1	180,00 €
Fiškálna tlačiareň FT4000	1	750,00 €