

# Zmluva o vykonaní zvozu a likvidácie záznamov (dokumentov)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva) medzi:

Poskytovateľ: **OZO – RECYCLING, s.r.o.**  
 Priemyselná 2053  
 031 01 Liptovský Mikuláš  
 Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
 Zastúpená: Ing. Michal Škuta – konateľ spoločnosti  
 IČO: 36 399 795  
 IČ DPH: SK 2020125085  
 Označenie registra: Obchodný register  
 Miesto zápisu: Okresný súd Žilina  
 Číslo zápisu: oddiel Sro. Vložka č. 12998/L  
 Bankové spojenie: 2622706760/1100  
 Číslo účtu: Tatra Banka, a.s.  
 (ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad**  
 Nábrežie Jána Pavla II. 439/16, 058 01 Poprad  
 Zastúpený: Ing. Jozef Križan, riaditeľ úradu  
 IČO: 37 937 758  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 Číslo účtu: 7000132662/8180

## Článok I. Predmet zmluvy

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) registratúrnych záznamov a spisov objednávateľa (ďalej len dokumenty), ktoré prešli vyradovacím konaním a ich likvidácia bola odsúhlasená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky vydaním rozhodnutia prostredníctvom Štátneho archívu alebo Slovenského národného archívu v Bratislave, vrátane dokumentov s obchodným tajomstvom, dokumentov s dôvernými informáciami alebo údajmi tvoriacimi predmet ochrany osobných údajov.

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) aj ďalších dokumentov, ktoré nepodliehajú vyradovaciemu konaniu a schvaľovaniu štátnymi orgánmi.

## Článok II. Spôsob likvidácie

2.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť likvidáciu dokumentov spôsobom zodpovedajúcim znehodnoteniu podľa normy DIN 32757-1, spĺňajúcim triedu bezpečnosti 3 (narezanie

dokumentov na skartačnú drť o rozmeroch 4mm x 80 mm) a ich následné premiešanie, aby boli v plnej miere dodržané ustanovenia zákona č. 428 / 2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

### **Článok III.**

#### **Prevzatie dokumentov a ich zvoz**

3.1 Dokumenty musia byť pred odovzdaním uložené v skartačných boxoch, ktoré dodá poskytovateľ (po dohode je možná aj iná forma balenia dokumentov).

3.2 Objednávateľ po príprave dokumentov na likvidáciu požiada poskytovateľa o ich prevzatie e-mailom na adresu: ozo@nexta.sk alebo telefonicky na čísle: 0905/914 218. Poskytovateľ potvrdí objednávku a dohodne termín odvozu max. do 10 pracovných dní od prevzatia objednávky.

3.3 Poskytovateľ písomne potvrdí prevzatie dokumentov určených na likvidáciu v preberacom protokole. Pri ich preberaní vizuálne skontroluje neporušenosť skartačných boxov alebo ostatných obalov. Od okamihu prevzatia dokumentov preberá poskytovateľ za neplnú zodpovednosť.

3.4 Zamestnanci poskytovateľa zabezpečujúci prepravu a manipuláciu s dokumentmi určenými na likvidáciu sú povinní konať tak, aby bol znemožnený akýkoľvek únik informácií a aby neboli porušené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

### **Článok IV.**

#### **Cena za poskytnutie služby odvozu a skartácie dokumentov poskytovateľom**

4.1 Prenájom skartačných boxov, ich odvoz a zoskartovanie materiálov poskytovateľom bude vykonávané bezodplatne.

4.2 Poskytovateľ dá objednávateľovi do prenájmu skartačné boxy v množstve:

- ÚPSVaR Poprad: 29 ks,
- ÚPSVaR Levoča: 9 ks.

Po vzájomnej dohode zmluvných strán môže byť počet skartačných boxov upravený.

4.3 Prenájom skartačného boxu zahŕňa: poskytnutie skartačného boxu objednávateľovi, odvoz a likvidáciu dokumentov zo skartačných boxov. Pri odvoze skartačného boxu poskytne objednávateľ náhradný skartačný box na výmenu.

### **Článok V.**

#### **Doba vykonania**

5.1 Poskytovateľ zlikviduje dokumenty špecifikované v čl. I. spôsobom uvedeným v čl. II tejto zmluvy do 3 dní odo dňa ich prevzatia od objednávateľa.

## **Článok VI. Riziko úniku informácií a zdokladovanie likvidácie**

6.1 Od prevzatia skartačných boxov s obsahom dokumentov určených na likvidáciu až do ich likvidácie preberá poskytovateľ na seba riziko úniku informácií z dokumentov určených na likvidáciu a zodpovedá objednávateľovi za porušenie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov pri plnení predmetu tejto zmluvy a za škody vzniknuté uloženými sankciami orgánmi verejnej moci v súvislosti s nakladaním s uvedenými dokumentmi.

6.2 V prípade zmeny údajov ohľadom povereného zamestnanca objednávateľa je objednávateľ povinný oznámiť túto zmenu poskytovateľovi do 10 dní od jej účinnosti.

6.3 Poskytovateľ sa môže vyvinieť zo svojej zodpovednosti predložením jednoznačných dôkazov o tom, že nespôsobil únik informácií.

6.4 Za dôkaz o likvidácii dokumentov sa na účely tejto zmluvy považuje protokol o likvidácii a DVD záznam z likvidácie. Poskytovateľ zašle objednávateľovi protokol o likvidácii. Poskytovateľ je povinný archivovať videozáznam z likvidácie po dobu 3 rokov od dátumu likvidácie.

6.5 Dôkazné bremeno za riadnu likvidáciu dokumentov má poskytovateľ.

6.6 Počas likvidácie dokumentov nesmú byť pri znehodnocovacom stroji prítomné iné osoby ako poverení zamestnanci poskytovateľa, ktorí sú školení o svojich povinnostiach v zmysle § 17 a § 18 zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## **Článok VII. Osobitné dojednania**

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že skartačné boxy s obsahom dokumentov určených na likvidáciu nebudú obsahovať kovové, drevené a plastové predmety, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie znehodnocovacieho stroja. Za také sa nepovažujú kancelárske spony, spinky, rýchloviazače, zakladače, euroobaly, PVC obaly a lepiaca páska.

7.2 Skartačné boxy sú počas celej doby trvania zmluvy vlastníctvom poskytovateľa.

## **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

8.2 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpoveď musí mať písomnú formu a výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

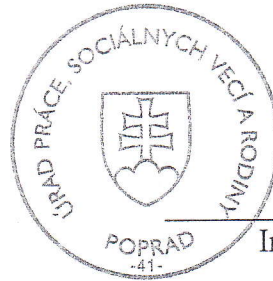
8.3 Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať výlučne písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán.

8.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, objednávateľ obdrží jedno vyhodnotenie, poskytovateľ obdrží jedno vyhodnotenie.

V Liptovskom Mikuláši, dňa .....

V Poprade, dňa 27.09.2012

OZO-RECYCLING, s.r.o.  
Priemyselná 2053  
031 01 Liptovský Mikuláš  
IČO: 36 399/793, IČ DPH: SK 2020125085  
Ing. Michal Škuta  
konateľ spoločnosti  
OZO – RECYCLING, s.r.o.



Ing. Jozef Križan  
nadiateľ úradu