

projektu, v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom projektu a komentárom k štruktúrovanému rozpočtu (ďalej len "štruktúrovaný rozpočet"), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok II.

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy a realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Poskytovateľ je povinný poukázať finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **20 %** z celkového rozpočtu projektu, vo výške **1 291 EUR**.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31.12.2012 (ďalej len ako „lehota na použitie dotácie“) podľa schválených nákladových výdavkov štruktúrovaného rozpočtu.
5. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
6. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej jeho propagácii uviesť, že bol spolufinancovaný z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky. To sa nevzťahuje na projekty realizované pred dňom podpísania tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou projektu poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení projektu s uvedením programu a miesta realizácie projektu v slovenskom jazyku na adresu splv_nm@vlada.gov.sk, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšín 2012“. V prípade elektronických nosičov je prijímateľ povinný označiť každé vydanie zvukového/multimediálneho nosiča zreteľne textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšín 2012“. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizoval projekt pred dňom podpísania tejto zmluvy.

Článok III.

Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie projektu v jednom originálnom vyhotovení v týchto lehotách:
 - a) do 31. decembra 2012, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje do 30.09.2012
 - b) do 31. januára 2013, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje v štvrtom štvrtroku 2012 (ďalej len ako "lehota na vyúčtovanie dotácie").Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
2. Prijímateľ je povinný pripraviť vyúčtovanie dotácie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
 - a) vecné vyhodnotenie dotácie musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
 - záverečná správa o realizácii projektu s podrobným zhodnotením účelu, zamerania a priebehu realizácie projektu (kultúrnej aktivity)

- v prípade celoštátnych postupových súťaží umeleckej tvorivosti menný zoznam účastníkov a ocenených
 - v prípade elektronických nosičov a audiovizuálnej tvorby priložiť dva kusy CD, DVD alebo AV diela
 - v prípade kultúrno-vzdelávacích táborov, odborných seminárov a konferencií menný zoznam účastníkov
 - v prípade výskumu záverečná správa v štátnom jazyku (v rozsahu min. 10 strán), vedecká štúdia, alebo iná forma zodpovedajúca príslušnému predmetu výskumného procesu (napr. fotodokumentácia, videodokumentácia, audiodokumentácia, hudobná transkripcia, vyhodnotenie dotazníkov a pod.),
- b) finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitostiami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež
- ba) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov, a s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za projekt,
 - bb) rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky;
 - bc) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - bd) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiace s projektom u prijímateľa.
- c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 ods. 3 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok IV. Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky (ďalej len ako "zamestnanec") v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon priebežnej a následnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy,
 - b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,
 - c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. Tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil presnú výšku finančných prostriedkov.
4. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) v priebehu rozpočtového roka 2012, je povinný vrátiť na výdavkový účet úradu vlády č. 7000060195/8180 s uvedením V-symbolu „021“ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka 2012, je povinný vrátiť na depozitný účet úradu vlády č. 7000060208/8180 s uvedením V-symbolu „021“ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. 7000060152/8180 s uvedením V-symbolu „021“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok V.

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že účelové určenie projektu nemožno zmeniť a o ostatných zmenách projektu a podmienok použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje poskytovateľ na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa zaslanej najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie, ak nie je ustanovené inak.
2. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, pričom celková výška kapitálových a bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
3. O zmene názvu projektu rozhoduje poskytovateľ, ak je žiadosť o zmenu predložená aspoň 14 dní pred realizáciou projektu.
4. Zmena podmienok uvedených v zmluve je možná len na základe písomného dodatku k zmluve, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak.

Článok VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách a zákon č. 524/2010 Z. z.. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené

výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.

2. Zmenu na strane prijímateľa vrátane zmeny kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku poskytovateľovi písomne oznámiť.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet projektu.
7. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Vízi Jozef

Funkcia: starosta

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín
číslo 887/2012

| ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky) | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| Názov projektu: "V SRDCI NOVOHRADU" folklórno-kultúrno-spoločenský festival s regionálnym významom a medzinárodnou účasťou | | | | | |
| | Typ výdavku | Jednotka | Cena za jednotku v € | Počet jednotiek | Výdavky spolu v € |
| A. | Požadovaná dotácia od ÚV SR | x | x | x | x |
| 1. | osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu | | | | |
| | účinkujúci - skupina | práca/1 vystúpenie | 1 280 | 1 | 1 280 |
| | účinkujúci - jednotlivci | práca/1 vystúpenie | 85 | 6 | 510 |
| | iné (špecifikovať) ľudoví remeselníci | práca/1 dielo | 110 | 1 | 110 |
| 2. | nájom priestorov na realizáciu projektu | | | | |
| | mobilné konštrukcie | deň | 100 | 1 | 100 |
| 4. | technické služby súvisiace s realizáciou projektu | | | | |
| | služby ozvučovacie | práca/1 objednávka (faktúra) | 350 | 1 | 350 |
| 5. | cestovné a prepravné | | | | |
| | autobus | práca/1 objednávka (faktúra) | 1 500 | 1 | 1 500 |
| | iné (špecifikovať) preprava nákladov | práca/1 objednávka (faktúra) | 500 | 1 | 500 |
| 7. | propagačné materiály a publicita | | | | |
| | mediálna propagácia súvisiaca s projektom | kus | 50 | 2 | 100 |
| | pozvánky | kus | 1.20 | 100 | 120 |
| | plagáty | kus | 0.70 | 100 | 70 |
| 9. | materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu | | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 |
| 10. | poštovné (nie nákup známok!) | kus | 0.40 | 150 | 60 |
| 11. | strava a občerstvenie | osoba/deň | 5 | 60 | 300 |
| | Spolu - bežné výdavky | x | x | x | 5 000 |
| B. | Vlastné zdroje | x | x | x | x |
| | občerstvenie pre účastníkov | x | x | x | 431 |
| | dedinská zabíjačka | x | x | x | 600 |
| | cestovné, prepravné | x | x | x | 260 |
| | SPOLU | x | x | x | 1 291 |
| C. | Finančné prostriedky z iných zdrojov | x | x | x | x |
| | - | x | x | x | 0 |
| | SPOLU | x | x | x | 0 |
| B+C | SPOLUFINANCOVANIE | x | x | x | 1 291 |
| | VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C) | x | x | x | 6 291 |

Olováry, dňa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------|
| | |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. Osobné náklady - odmeny pre:

- účinkujúci – skupina 1 x 1280,00 - účinkujúci 3+2 z Madarska
- účinkujúci – jednotlivec 6 x 85 Eur/1 vystúpenie:(zoznam účinkujúcich bude upresnený v závislosti od prípravy programu podujatia, po konkrétnom oslovení účinkujúcich)
- remeselníci: 1 x 110,00 Eur (tkáč a rôzne remeslá v rámci tvorivej dielne detí - 4 osoby)

2. Nájom priestorov pre realizáciu projektu – prenájom mobilných konštrukcií – za účelom kvalitného zabezpečenia dostatočného priestoru pre účinkovanie, je to nevyhnutný diel pre vykonanie aktivity – zrealizovanie podujatia: 1 den / 1000,00 Eur

4. Technické služby súvisiace s realizáciou podujatia:

- ozvučovací služby – slúži najmä pre účinkujúcich pre zabezpečenie kvalitnej prezentácie vystúpenia počas všetkých dní podujatia: 350,00 Eur x 1 objednávka, tj. 1 den

5. Cestovné a prepravné

- autobus - zabezpečenie odvozu osôb –tj. účinkujúcich na miesto konania podujatia a späť autobusom/mikrobusom z územia Novohradu (cca 1344 km) x 1,488 Eur/km, preprava nákladov = 2000,00 Eur spolu

7. Propagačný materiál - zhotovenie a tlač pre účinkujúcich (pozvánky) ako aj pre širokú verejnosť v území Novohradu v SR ako aj v MR: (na základe cenových ponuky)

- pozvánky 100 x 1,20 Eur/ks (veľkosť A6, farebné, dvojjazyčné)
- plagáty 100 ks x 0,70 Eur/ks(veľkosť A3, farebné, dvojjazyčné)
- mediálna propagácia súvisiaca s projektom(regionálnom týždenníku, mesačníku Kurtos ako aj v regionalnej tlači v MR)- farebné, dvojjazyčná inzercia 2 ks x 50 Eur

10. Poštovné

- (nevyhnutné pre zasielanie pozvánok, plagátov, plagátov, letákov) – počet 150 ks x 0,40Eur/1ks list

11. Strava a občerstvenie

- pre priamych 60 účastníkov (účinkujúci, organizátorov) x 5,00 Eur/1osoba, cena bola stanovená na základe predbežnej cenovej ponuky od možných dodávateľov.

Položky spolufinancovania:

- Občerstvenie (zabezpečenie prísad a podkladového materiálu pre ochutnávku) celkom 431,00 Eur
- Dedinská zabíjačka – k programu je nevyhnutné zabezpečiť nákup ošípaných zo strany organizátora a jej následné spracovanie pred návštevníkmi ako súčasť programu - 650,00
- cestovné, prepravné - zabezpečenie odvozu a dovozu účinkujúcich - 300,00 Eur

Olováry, dňa

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------|
| | |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |