



## **D o h o d a**

**o poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa  
§ 59 zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)**

**č. 1/§ 59/2012/NP II-2/B**  
(ďalej len „dohoda“)

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce**  
(ďalej len „úrad“)

Adresa: **Saleziánov č.1, 071 01 Michalovce**

V zastúpení: **Ing. Mariánom Červeňákom**

IČO: **35556706**

DIČ:

Bankové spojenie:                      č. účtu:

**a**

**Zamestnávateľom**

**DOZA, výrobné družstvo Sobrance**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Sídlo: **Michalovská č.73, 073 01 Sobrance**

Zastúpeným štat. zástupcom: **Bc. Evou Dobiašovou**

IČO: **36204099**

DIČ:

SK NACE Rev. 2 /text. : **C 14.12 - výroba pracovných odevov**

Bankové spojenie:                      č. účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri vedenom na Okresnom súde Košice I.  
pod číslom: Oddiel: Dr, Vložka číslo: 1292/V

### **Článok I.**

#### **Účel a predmet dohody**

1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu(ďalej len ESF) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:

- a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
- b) Národného projektu NP II-2/B Podpora zamestnanosti občanov so zdravotným postihnutím
- c) Schémy pomoci DE MINIMIS na podporu zamestnanosti „Schéma DM – 1/2007“ podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis ( Úradný vestník EÚ, Oj L 379, 28. 12. 2006) v platnom znení
- d) Zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- e) Vyhlášky č. 44/2004 Z.z., ktorou sa vykonáva § 69 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov
- f) Zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o štátnej pomoci”).

2/ Predmetom dohody je príspevok na činnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona

3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a z príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a ESF je 15% : 85 %.

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

### *Zamestnávateľ sa zaväzuje:*

1/ Zamestnávať **dvoch** pracovných asistentov pre 15 zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona v prevádzke so sídlom: **Michalovská č.73, 073 01 Sobrance** nasledovne:

Por.č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie	Počet zamestnancov, občanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Počet hodín pracovnej asistencie na deň	Mesačná celková cena práce asistenta v €
<b>1</b>	<b>Mária Červeňáková</b>	<b>1.11.2012</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>919,36</b>
<b>2</b>	<b>Peter Novák</b>	<b>1.11.2012</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>919,36</b>

2/ Dodržiavať uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a pridelovať pracovným asistentom prácu podľa pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a platiť im dohodnutú mzdu /plat/ za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona.

3/ Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 2 kópiách, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov

o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

**Poslednú žiadosť o úhradu platby predložiť najneskôr do 30.11.2013.**

4/ Oznámiť písomne úradu:

4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,

4.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody najneskôr do 30 kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny jeho právneho stavu.

5/ Označiť priestory pracoviska pracovných asistentov plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.

6/ Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku do 31.12.2021 (v súlade s čl.90 ods.1), bod a) a b) nariadenia (ES) č.1083/2006).

7/ Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.

8/ Oznamovať Ministerstvu financií Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 22 zákona NR SR č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci prijatie pomoci *de minimis* do 30 dní po uplynutí štvrtého roka, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka nenávratného finančného príspevku podľa tejto dohody (formulár Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci je zverejnený na stránke [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk) v menu : Štátna pomoc/Pokyny pre poskytovateľov pomoci/Minimálna pomoc).

9/ Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

10/ Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celej dĺžky zachovania zriadeného pracovného miesta v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku podľa čl. II. bodu 5. Všetky prípady nelegálneho zamestnávania zistené príslušnými orgánmi je zamestnávateľ povinný oznámiť úradu v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa zistenia kontrolnými orgánmi. Odo dňa preukazujúceho zistenie porušenie zákona č.82/2005 Z.z. o nelegálnej práci zamestnávateľ nemá nárok na ďalšie poskytovanie príspevku. V prípade, ak úrad vyplatil príspevok za obdobie od kedy bolo zistené nelegálne zamestnávanie, zamestnávateľ je povinný tento poskytnutý

príspevok bez vyzvania vrátiť na účet úradu ako neoprávnený najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy mu tento príspevok nepatrí.

### Článok III. Práva a povinnosti úradu

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1/ Poskytnúť celkový finančný príspevok na činnosť pracovných asistentov pre zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, vo výške do **19 858,08 EUR** slovom devätnásťtisícosemstopäťdesiatosem eur a osem eurocentov a príspevok poskytovať mesačne najviac vo výške **1 654,84 EUR** tisícšesťstopäťdesiatštyri eur a osemdesiatštyri eurocentov po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

Por.č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie	Počet zamestnancov, občanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Mesačná celková cena práce asistenta v €	Mesačný príspevok na činnosť asistenta v %	Maximálny mesačný príspevok na činnosť asistenta v €
1	Mária Červeňáková	1.11.2012	8	919,36	90	827,42
2	Peter Novák	1.11.2012	7	919,36	90	827,42

2/ V prípade, že na základe predložených dokladov podľa článku II. bod 3 nedosiahne mesačná celková cena práce (t.j. súčet mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na činnosť pracovného asistenta v zmysle článku III. bod 1, poskytne úrad príspevok vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov. Toto ustanovenie neplatí v prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta a občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci), kedy úrad postupuje v zmysle článku V. bod 3 a bod 4.

3/ Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa článku II. bod 3. V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov, požiada zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady.

4/ Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa čl. II. 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne. Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa čl. III. bod 3.

5/ Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na zriadenie pracovného miesta, predložených podľa článku II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.

6/ Doručiť prijemcovi pomoci materiál podľa článku II. bod 5, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

7/ Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

#### **Článok IV. Oprávnené výdavky**

1/ Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň podpísania tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účet zamestnávateľa.

2/ Oprávnenými výdavkami na činnosť pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t.j. mzda a úhrady preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta. Výdavky na činnosť pracovného asistenta uhradené v hotovosti sú neoprávnené.

3/ Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovými dokladmi, ktoré spĺňajú podmienky v zmysle §10 ods.1 zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sú rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné a preukazateľné.

#### **Článok V. Osobitné podmienky**

1/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

**Podpísaním dohody nevzniká zamestnávateľovi automatický nárok na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenosť výdavku v zmysle usmernenia RO č.N3/2007 ([www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)) k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007-2013 v zmysle neskorších aktualizácií.**

2/ V prípade zníženia počtu zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.

3/ V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny v rozsahu maximálne 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť v rozsahu max. 2 dni v mesiaci) sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta vo výške podľa uzatvorenej dohody v zmysle článku III. bod 1,2. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci) sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta v alikvotnej výške.

4/ V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny v rozsahu maximálne 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť v rozsahu max. 2 dni v mesiaci) sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta vo výške podľa uzatvorenej dohody v zmysle článku III. bod 1,2. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci) sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta v alikvotnej výške.

5/ Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u úradu a za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umožniť toto overenie.

6/ Za porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov, čo je dôvodom na odstúpenie od dohody zo strany úradu.

## **Článok VI. Skončenie dohody**

1/ Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

3/ Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30- tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.

4/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie článku II. body 1,2,7,9,10 tejto dohody a článok IV.

5/ Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

**Článok VII.**  
**Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1/ Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2/ V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.

3/ Pre vzájomné práva a povinnosti účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú uvedené v tejto dohode sa riadia všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k právam a povinnostiam účastníkov dohody.

4/ Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody v zmysle článku VI. bod 3.

5/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

6/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Michalovce , dňa 28.09.2012

Michalovce , dňa 28.09.2012

.....  
**Bc. Eva Dobiašová**  
**štatutárny zástupca zamestnávateľa**

.....  
**Ing. Marián Červeňák**  
**riaditeľ ÚPSVaR**