

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ:

Geologický ústav SAV
Dúbravská cesta 9, P.O.Box 106
840 05 Bratislava

011. | 225 | 2012 | R

V zastúpení: RNDr. Igor Broska, CSc., riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000127695/8180
IČO : 586 943
DIČ : 2020894997

Štátna príspevková organizácia, zriadená uznesením Predsedníctva SAV č. 1130, zo dňa 22.7.2008, aktuálna zriaďovacia listina vydaná P SAV č. j. 477/G/12/2008 zo dňa 28.7.2008.

1.2. Poskytovateľ:

LIVONEC, s.r.o., odštepny závod
Ivanská cesta 19
821 04 Bratislava

V zastúpení: Ing. Miloslav Martinkovič, splnomocnený zástupca
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 1340248357/0200
IČO : 31730671
IČ DPH : SK2020515266

Spoločnosť je zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 3170/P

2 PREDMET PLNENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na ochranu pred požiarmi (ďalej len OPP) a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) v objektoch objednávateľa:

- Hlavná budova, Dúbravská cesta 9, Bratislava
- Technický pavilón, Dúbravská cesta 9, Bratislava
- Prevádzková budova, Mlynská dolina 1, Bratislava
- Centrum vied, Ďumbierska 1, Banská Bystrica

3 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok v objektoch,
- b) vykonávanie pravidelnej kontroly požiarneho uzáverov v zmysle požiadaviek vyhlášky MV SR č. 478/2008 Z. z. (ak sú v príslušnej prevádzke požiarne uzávěry inštalované),
- c) kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- d) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- e) určovanie počtu členov protipožiarneho hliadok,
- f) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarne dozor,
- g) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
- h) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska OPP,
- i) vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
 - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
 - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - periodické školenie OPP tretích osôb a periodické školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
 - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),

- školenie OPP pri preradení zamestnanca prevádzky na inú prácu,
 - mimoriadne školenie zamestnancov,
 - vstupné školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
- j) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadok,
- k) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom:
- požiarne štatút,
 - požiarne knihy,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
 - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnej hliadok,
 - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke v mimopracovnom čase,
 - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- l) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:
- a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
- b) výkon pravidelných ročných previerok stavu BOZP v prevádzke, vypracovávanie záznamov z výkonu kontrolnej činnosti v súlade s požiadavkami objednávateľa,
- c) výkon kontroly, či zamestnanci spoločnosti a tretie osoby, vykonávajúce činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky nepracujú pod vplyvom alkoholu,
- d) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
- e) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
- f) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
- písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
 - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
 - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacie ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
 - ročná správa o stave BOZP v prevádzke,
 - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
- g) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
- periodické školenie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
 - periodické školenie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
 - vstupné školenie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
 - školenie pri preradení zamestnanca na inú prácu,
 - mimoriadne školenie zamestnancov,
 - vstupné školenie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa.
- h) spolupráca so zmluvným poskytovateľom pracovnej zdravotnej služby určeným pre prevádzku a spolupráca s dotknutými organizačnými útvarmi objednávateľa pri plnení úloh a povinností v oblasti BOZP.
- i) vyšetřovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných úrazov,
- j) odborná pomoc pri spracovaní príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP (Inšpektorát práce, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Sociálna poisťovňa).
- 3.3. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku ochrany pred požiarmi a bezpečnosti práce.

3.5. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

4 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru a Inšpektorátu práce najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.3. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5. tejto zmluvy.

5 ODMENA POSKYTOVATEĽA

- 5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom podľa bodov 3.1., 3.2. zmluvy sa stanovuje mesačne na **104,- EUR + DPH**. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi uvedenú čiastku prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 14 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý mesiac. Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže objednávateľ vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.

6 PLNENIE V OMEŠKANÍ

- 6.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa bodu 5., má poskytovateľ právo pokračovať v činnosti určenej v bodoch 3.1., 3.2. tejto zmluvy.

7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa **01.06.2012** a uzatvára sa na dobu neurčitú. Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou tri kalendárne mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
- 7.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Za objednávateľa dňa

Za poskytovateľa dňa

RNDr. Igor Broska, CSc.
riaditeľ

Ing. Miloslav Martinkovič
splnomocnený zástupca

Príloha: Písomné splnomocnenie Ing. Miloslava Martinkoviča