



**D o h o d a**  
**o úhrade oprávnených výdavkov za služby na vzdelávanie a prípravu pre trh práce**  
**dodávateľovi služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce**  
**číslo: 3/§ 46/ UoZ/2012/A**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 bod 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka  
č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa zákona  
č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“),  
ako aj v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
(ďalej len „dohoda“)

**Článok I.**  
**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa**

Sídlo : **Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa**

zastúpený riaditeľkou : **JUDr. Annou Aftanasovou**

IČO : **37 937 740** Bankové spojenie:

č. účtu:

(ďalej len „úrad“)

a

dodávateľ služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce - názov, sídlo :

**NOVA Training, s.r.o., Popradská 86, 040 01 Košice**

úspešný uchádzač verejného obstarávania, zastúpený štatutárnym zástupcom :

**Ing. Jozefom Fencikom** - riaditeľom

Dátum narodenia : —

IČO : **36 195 219**

SK NACE Rev. 2 : **85590 ostatné vzdelávanie**

Bankové spojenie:

číslo účtu:

Zapísaný v obchodnom registri : **Okresný súd Košice I., odd. Sro, vložka číslo : 11315/V**

(ďalej len „**dodávateľ služieb vzdelávaniam a prípravy pre trh práce**“ a spolu s úradom  
„**účastníci dohody**“)

**u z a t v á r a j ú**

v nadväznosti na § 46 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o službách zamestnanosti**“)  
túto dohodu.

## Článok II.

### *Predmet dohody*

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a úhrade nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzača o zamestnanie podľa § 46 zákona o službách zamestnanosti, ktoré sa poskytujú zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a zo štátneho rozpočtu v zmysle:
  - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
  - b) Priority 1. Podpora rastu zamestnanosti ~~2. Podpora sociálnej inklúzie~~<sup>1</sup>
  - c) Opatrenia 1.1. Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti ~~2. 2 Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity~~
  - d) Národného projektu III-2/A Vzdelávanie a príprava pre trh práce ~~Národného projektu III-2/B Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie~~
  - e) Zákona o službách zamestnanosti
  - f) Vyhlášky MPSVR SR č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva § 69 ods. 2 zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti
  - g) právnych predpisov ES a pokynov na ich vykonávanie.

Finančný príspevok poskytnutý na základe dohody sa skladá z príspevku z ESF a zo štátneho rozpočtu. Vzájomný pomer medzi prostriedkami ESF a prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu je **85% : 15%**.

2. Vzdelávanie a príprava pre trh práce bude realizované s týmito charakteristikami:

*názov vzdelávania a prípravy pre trh práce* : **Murár 2**

*miesto realizácie vzdelávania a prípravy pre trh práce (adresa):*

**Spojená škola internátna, Levočská 356/22, 064 01 Stará Ľubovňa –teoretická časť**  
**SLOVDACH, s.r.o., Levočská 1, 064 01 Stará Ľubovňa – praktická časť**

*dĺžka vzdelávania a prípravy pre trh práce* : **od 10.09.2012 do 24.10.2012**

*rozsah hodín* : **260 hod.**

*vyučovacia hodina v rozsah* : **45 minút**

*spôsob ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce (overenie získaných vedomostí a zručností)* : **Záverečné skúšky z teórie a z praktickej prípravy**

## Článok III.

Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečovaní a vykonávaní vzdelávania a prípravy pre trh práce pre určených uchádzačov o zamestnanie.

---

<sup>1</sup> Nehodiace sa prečiarknuť – platí v bodoch b, c, d

## **Práva a povinnosti účastníkov dohody**

### **A: Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje:**

1. Realizovať vzdelávanie a prípravu pre trh práce podľa čl. II tejto dohody pre celkom **10** uchádzačov o zamestnanie podľa menného zoznamu, ktorý tvorí nedeliteľnú prílohu č. 2 tejto dohody.
2. Na úhradu oprávnených nákladov vzdelávania a prípravy pre trh práce predložiť úradu v 2 vyhotoveniach **Žiadosť o úhradu platby** súčasťou ktorej sú podporné dokumenty v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 4 tohto článku najneskôr do 15 dní od ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce, podľa Čl. II bod 2.
3. Predložiť faktúru v 2 vyhotoveniach za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce vo výške oprávnených nákladov v súlade s cenovou ponukou, v rámci schváleného víťazného projektu podľa prílohy č. 1 tejto dohody,

najviac však vo výške **2 314,00 EUR**

slovom: Dvetisíctristoštrnásť eur najneskôr do 15 dní od ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce.

Cena bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania v nasledovnej štruktúre:

(počet UoZ x príspevok na 1 UoZ vo výške 100%)

**10 UoZ x 231,40 EUR**

4. Predložiť podporné dokumenty v dvoch vyhotoveniach, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním a prípravou pre trh práce realizovaným podľa tejto dohody. Podporné dokumenty sú predovšetkým:
  - a) záverečný protokol o ukončení vzdelávania a prípravy pre trh práce,
  - b) kópiu vydaného osvedčenia (vzor) + podpísaný protokol o prevzatých osvedčeniach,
  - c) prezenčné listiny dokladujúce účasť na jednotlivých vyučovacích blokoch,
  - d) prezenčné listiny dokladujúce vykonanie inštruktáže o BOZP,
  - e) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu zákazky (služby) vzdelávania a prípravy pre trh práce t.j. pedagogickú dokumentáciu, výkaz práce s uvedením jednotlivých predmetov, preberané učivo, dátumy konania s podpisom lektora a odučených hodín.
5. V prípade, že Žiadosť o úhradu platby alebo faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto článku v bodoch 2, 3 a 4 alebo výška oprávnených výdavkov bude v rozpore s bodom 3 tohto článku, úrad je oprávnený vrátiť Žiadosť o úhradu platby alebo faktúru dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota platnosti začne plynúť dňom doručenia novej Žiadosti o úhradu platby alebo faktúry.

6. Za oprávnené výdavky za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa považujú len výdavky, ktoré sú reálne, správne, aktuálne, ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou vzdelávania a prípravy pre trh práce podľa tejto dohody a ktoré vznikli počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Oprávnené výdavky za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce a ich úhrada musia byť v súlade so slovenskou legislatívou a legislatívou Európskeho Spoločenstva.
7. Evidovať písomnú dochádzku účastníkov vzdelávania a prípravy pre trh práce a písomne oznamovať druhej účastníckej strane tejto dohody akékoľvek porušenie dochádzky účastníkom vzdelávania a prípravy pre trh práce vrátane nenastúpenia a prerušenia vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo jeho predčasného ukončenia do 3 pracovných dní.
8. Bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o všetkých ďalších skutočnostiach, ktoré spôsobujú prekážky riadnemu vykonaniu vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo absolvovaniu vzdelávania a prípravy pre trh práce účastníkmi.
9. Počas celej doby trvania vzdelávania a prípravy pre trh práce dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce a v zodpovedajúcom rozsahu ich aj v tomto smere poučiť.
10. Poučenie UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce o BOZP dokladovať podpísanou prezenčnou listinou, ktorá je zhotovená zvlášť pre tento účel.
11. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody spôsobené UoZ zaradeným do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
12. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
13. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, zabezpečiť aby UoZ zaradení do vzdelávania a prípravy pre trh práce absolvovali lekárske vyšetrenie.
14. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, zabezpečiť UoZ zaradení do vzdelávania a prípravy pre trh práce pracovné a ochranné pomôcky.
15. V prípade nedodržania záväzku uvedeného v bodoch 11 až 14 tohto článku, znáša dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce následky prípadných poistných udalostí.
16. Pre prípad vylúčenia účastníka zo vzdelávania a prípravy pre trh práce vyžiadať si vopred súhlas druhej účastníckej strany tejto dohody k takémuto úkonu.
17. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich

účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

18. Vydať po úspešnom skončení vzdelávania a prípravy pre trh práce jeho účastníkom doklad (osvedčenie) podľa § 14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do 15 kalendárnych dní od skončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce.
19. Vyhotoviť a odovzdať úradu do 15 dní po skončení vzdelávania a prípravy pre trh práce protokol s vyhodnotením priebehu vzdelávania a prípravy pre trh práce, s uvedením formy a spôsobu záverečného overenia nadobudnutých vedomostí alebo získaných zručností vzdelávaním a prípravou pre trh práce s menovitým vyznačením výsledkov a vydaním (alebo nevydaním) osvedčenia – *k protokolu sa prikladá aj vzor osvedčenia.*
20. Označiť priestory, v ktorých sa realizuje vzdelávanie a príprava pre trh práce plagátmi a samolepkami informujúcimi o financovaní vzdelávania a prípravy pre trh práce z prostriedkov ESF, ktoré dodávateľovi vzdelávania a prípravy pre trh práce doručí úrad. Uvedené označenie ponechať v priestoroch po dobu trvania vzdelávania a prípravy pre trh práce.
21. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje, že obstarávateľovi predloží, zároveň s faktúrou za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce čestné prehlásenie, že fakturovaná cena neobsahuje „kapitálové výdavky“.
22. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje, že v prípade keď to zákon vyžaduje, bude pri zabezpečovaní dohodnutej služby vzdelávania a prípravy pre trh práce dodržiavať pravidlá verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
23. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**B: Úrad sa zaväzuje:**

1. Zabezpečiť v súlade s požiadavkami a predpokladmi vyplývajúcimi zo vzdelávania a prípravy pre trh práce zodpovedajúci výber uchádzačov o zamestnanie na absolvovanie tohto vzdelávania a prípravy pre trh práce.
2. Uhradiť dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce oprávnené výdavky spojené so vzdelávaním a prípravou pre trh práce podľa podmienok dojednaných v tejto dohode, najneskôr do 30 dní po predložení potrebných dokladov zo strany dodávateľa vzdelávania a prípravy pre trh práce v súlade s čl. III písm. A ods. 2, 3 až do výšky

skutočných oprávnených nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce, uvedenej v cenovej ponuke na 1 uchádzača o zamestnanie na 1 vyučovaciu hodinu (kurzohodinu), násobenej celkovým počtom absolvovaných hodín vzdelávania všetkými účastníkmi vzdelávania (kurzohodina = je 1 vyučovacia hodina na 1 účastníka vzdelávania). Úhrada môže byť realizovaná až po doručení oznámenia kladného stanoviska o administratívnej kontrole VO, vykonaného riadiacim orgánom v zmysle Usmernenia Riadiaceho orgánu č. N5/2008.

3. Doručiť dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce materiál zabezpečujúci publicitu o financovaní vzdelávania a prípravy pre trh práce z prostriedkov ESF.
4. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

#### Článok IV.

##### *Všeobecné a záverečné ustanovenia*

1. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok dohody.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov dohody.
3. Pri zmene právneho stavu účastníkov tejto dohody, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov.
4. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
5. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
6. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Každý z účastníkov dohody je oprávnený vypovedať túto dohodu pri porušení dojednaných povinností okamžite. Účinky výpovede nastávajú v deň jej doručenia.
7. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

8. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, dodávateľ vzdelávania a prípravy pre trh práce po jej podpísaní obdrží 1 vyhotovenie.
9. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť a platnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.
10. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.
11. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy :
  - A. Projekt, vrátane cenovej ponuky vzdelávania a prípravy pre trh práce (kurzu)
  - B. Menný zoznam uchádzačov o zamestnanie, zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce

V Starej Ľubovni, dňa

(Podpísané)

Ing. Jozef Fencik  
štatutárny zástupca dodávateľa  
služby vzdelávania a prípravy pre trh práce

(Podpísané)

JUDr. Anna Aftanasová  
riaditeľka úradu