

D O H O D A

č. 2/§50/PS/2012/NZ

**o poskytnutí príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), ktorou sa vykonáva ustanovenie § 69 ods. 2 zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
(ďalej len „dohoda“)**

uzatvorená podľa ustanovenia § 50 zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo: F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky
Zastúpeným riaditeľkou: Ing. Helenou Bohátovou
IČO: 37 961 187 **DIČ:** 2021773248
Bankové spojenie: **č. účtu:**
(ďalej len „úrad PSVR“)

a

Zamestnávateľom, ktorý je podnikateľským subjektom - právnickou osobou
Obchodné meno: G.I.M.P., s.r.o.
Sídlo: Kvetná 13, 941 10 Tvrdošovce
V zastúpení štat. zástupcom: Máriom Geletom
IČO: 44 848 749 **DIČ:** 2022870619
Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev2 (kód/text): G - 47410 / Maloobchod s počítačmi, periférnymi jednotkami a softvérom v špecializovaných predajniach
Predmet činnosti: Počítačové služby
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 25068/N
(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom PSVR ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I. Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie (ďalej len „príspevok“) podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti a vyhlášky, ktorou sa vykonáva § 69 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle:
 - Schémy pomoci DE MINIMIS na podporu zamestnanosti **Schéma DM – 1/2007** zverejnenej v OV 84A/2007, v znení jej dodatkov /ďalej len „Schéma pomoci de minimis“/,
 - zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.
- 2) Predmetom dohody je príspevok na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona o službách zamestnanosti a vyhlášky, ktorou sa vykonáva § 69 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1a) Zabezpečiť, aby vytvorené pracovné miesta v zmysle tejto dohody predstavovali celkový nárast priemerného evidenčného počtu zamestnancov u zamestnávateľa v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím.

Splnenie uvedenej podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest a najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 24 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

- 1b) Ak nedošlo k medziročnému nárastu priemerného evidenčného počtu zamestnancov podľa bodu 1a), ale došlo k ich poklesu, je zamestnávateľ povinný písomne preukázať, že k tomuto poklesu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.
- 1c) V prípade, ak sa preukáže, že došlo v priebehu 12 kalendárnych mesiacoch od vytvorenia pracovných miest u zamestnávateľa k zrušeniu aspoň jedného pracovného miesta pre

nadbytočnosť (v zmysle Zákonníka práce), **je zamestnávateľ povinný vrátiť celý poskytnutý príspevok na vytvorené pracovné miesta bez vyzvania ako neoprávnený, najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia týchto pracovných miest** a písomne to oznámiť úradu PSVR.

- 2) Na vytvorené pracovné miesta prijať **1 znevýhodneného uchádzača o zamestnanie**, z evidencie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a vytvorené pracovné miesto udržať v prevádzke / organizačnej jednotke so sídlom **Kvetná 13, 941 10 Tvrdošovce**.

Štruktúra vytvorených pracovných miest:

Por. č. PM	Profesia	Kód KZAM	Dohodnutá celková cena práce v EUR		
			Mzda	Poistné	CCP /mesačne/ spolu
1.	Pomocná predajná sila	933907	327,20	115,14	442,34
Spolu	xxx	xxx	327,20	115,14	442,34

- 3) **Prijať** na vytvorené pracovné miesta podľa tejto dohody **len znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie**, v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnym pracovným miestam, po konzultácii s úradom PSVR, **najneskôr do 30 kalendárnych dní od podpísania tejto dohody, ak sa s úradom PSVR nedohodne inak**.
- 4) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie v súlade s čl. II. bod 2 dohody a zabezpečiť ich zachovanie po dobu **najmenej dvoch rokov**.
- 5) Predložiť úradu PSVR za každého znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:
- a/ kópiu pracovnej zmluvy (uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce) a kópiu mzdového dekrétu, resp. iného dokladu, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
- b/ **potvrdenú** kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, (za takýto doklad sa považuje aj prihláška akceptovaná elektronickým podacím systémom príslušnej poisťovne **podpísaná zamestnávateľom**)
- c/ potvrdenie príslušného úradu PSVR o dobe evidencie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesto, s uvedením znevýhodnenia uchádzača o zamestnanie pre účely poskytnutia príspevku podľa § 50 zákona o službách zamestnanosti,

d/ podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad PSVR.

- 6) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II. bodu 2 tejto dohody, pridelovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v stanovenom výplatnom termíne.
- 7) Predkladať úradu PSVR **najneskôr do posledného kalendárneho dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola mzda splatná v 3 vyhotoveniach** Žiadosť o úhradu platby a zároveň **1 originál a 2 kópie** dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov zamestnávaných na vytvorených pracovných miestach, úhradu poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie. Za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska zamestnancov zamestnávaných na vytvorených pracovných miestach, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. **Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.** V prípade ak zamestnávateľ nepredloží doklady preukazujúce skutočne vynaložené náklady v termíne stanovenom v tomto bode, príspevok za obdobie v ktorom došlo k nedodržaniu stanovenej lehoty nebude zamestnávateľovi poskytnutý.
- 8) **Oznámiť písomne úradu PSVR každú zmenu dohodnutých pracovných podmienok zamestnancov prijatých na vytvorených pracovných miestach, vrátane každého skončenia pracovného pomeru, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala. Súčasne **predložiť kópiu dokladu** o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia a informovať úrad PSVR o tom, či vytvorené pracovné miesto zostáva zachované. **V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru, pracovné miesto preobsadiť** v lehote podľa čl. V. bod 4 dohody novým znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie z evidencie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a dodržať podmienky podľa čl. II. bod 2 dohody. Za každého nového znevýhodneného uchádzača o zamestnanie predložiť doklady podľa čl. II. bod 5 dohody. **V prípade neúspešného preobsadenia podľa čl. V. bod 4 písomne požiadať úrad PSVR o vypracovanie dodatku k predmetnej dohode a to najneskôr posledný deň pred uplynutím lehoty na preobsadenie vytvoreného pracovného miesta. Nedodržanie ktoréhokoľvek z týchto ustanovení sa považuje za porušenie podmienok stanovených v čl. II. bod 4 dohody a zamestnávateľ je povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa porušenia povinností stanovených týmto bodom na účet úradu PSVR **celý príspevok poskytnutý** na vytvorené pracovné miesto, ktoré zostalo nepreobsadené.
- 9) Zamestnávateľ je povinný oznámiť úradu PSVR skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmenu štatutárneho zástupcu, zmenu sídla, miesta prevádzky a pod.) a to **v lehote minimálne 15 kalendárnych dní pred uskutočnením každej predpokladanej zmeny.**

- 10) Oznamovať preukázateľným spôsobom /doporučenou zásielkou/ Ministerstvu financií SR v zmysle ust. § 22 zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci *de minimis* do **30 kalendárnych dní po uplynutí štvrt'roku**, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančného príspevku podľa tejto dohody /formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke www.finance.gov.sk v menu Šátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci/.
- 11) Oznamovať písomne úradu PSVR informácie o počte osôb na vytvorených pracovných miestach a či dotknuté pracovné miesta zostanú zachované v zmysle tejto dohody:
 - ihneď po uplynutí doby v zmysle čl. III. bod 1,
 - ihneď po uplynutí doby v zmysle čl. II. bod 4.
- 12) Viest' evidenciu obsadzovania vytvorených pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 13) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poslednej platby.
- 14) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu PSVR a ďalším kontrolným orgánom oprávneným vykonávať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly dodržiavania podmienok tejto dohody a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania.
- 15) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu PSVR a ďalším kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a auditu, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania.

Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu PSVR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť a to priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania.
- 16) V prípade nesplnenia podmienok podľa čl. II. bod 13 alebo 14 dohody vrátiť na účet úradu PSVR najneskôr do 30 kalendárnych dní od porušenia čl. II. bod 13 alebo 14 dohody celú sumu príspevku, ktorý bol poskytnutý na vytvorené pracovné miesta.
- 17) Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 18) Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 19) V prípade, ak zamestnávateľ nedodrží stanovenú lehotu predloženia tlačiva v zmysle čl. II. bod 1 dohody a následnou kontrolou sa preukáže, že došlo v 24 kalendárnych mesiacoch od vytvorenia pracovných miest k zrušeniu u zamestnávateľa aspoň jedného pracovného miesta z dôvodu organizačných zmien (v zmysle Zákonníka práce), **je zamestnávateľ povinný celý poskytnutý príspevok, ktorý mu bol vyplatený na podporované pracovné miesta, vrátiť bez vyzvania ako neoprávnený, najneskôr do 30 kalendárnych dní od vykonania kontroly na účet úradu PSVR.**
- 20) Zamestnávateľ nesmie kumulovať finančné prostriedky poskytované na tie isté podporované pracovné miesta v zmysle tejto dohody s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov (VÚC, mestský úrad, príslušné ministerstvá a pod.) na ten istý účel. V prípade nedodržania uvedenej skutočnosti, je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia porušenia povinnosti stanovenej týmto bodom na účet úradu PSVR celý príspevok poskytnutý na vytvorené pracovné miesta. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesta, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu PSVR

Úrad PSVR sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť celkový finančný príspevok:
- a) **na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie**, po splnení podmienok tejto dohody, v maximálnej výške do **2 171,88 EUR**, slovom dvetisícstosedemdesiatjeden EUR 88 centov, **najdlhšie počas 12 mesiacov** odo dňa vytvorenia pracovných miest nasledovne:

Por. č. PM	Profesia	Kód KZAM	Výška celkovej ceny práce mesačne v EUR	Výška celkovej ceny práce z priem. mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za I. - III. štvrt'rok roku 2011 mesačne v EUR <i>(pre rok 2012)</i>	Maximálna výška príspevku: 2 171,88 EUR	
					počas prvých 6 mesiacov 25%	počas nasledujúcich 6 mesiacov 10%
					maximálny mesačný príspevok 258,56 EUR <i>(zo stl. č.5)</i>	maximálny mesačný príspevok 103,42 EUR <i>(zo stl. č. 5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Pomocná predajná sila	933907	442,34	1 034,27	258,56	103,42
Spolu	X	X	442,34	1 034,27	1 551,36	620,52

- 2) Poskytovať zamestnávateľovi príspevok v dohodnutej výške na účet zamestnávateľa mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa čl. II. bod 7 dohody. V prípade, ak úrad PSVR zistí, že zamestnávateľ nepredložil všetky doklady podľa čl. II. bod 7 dohody, alebo v predložených dokladoch zistí nezrovnalosti, alebo nedostatky, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, alebo o dodržiavaní jednotlivých ustanovení tejto dohody, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia všetkých relevantných dokladov. **V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady ani v priebehu preverovania oprávnenosti vynaložených nákladov, úrad PSVR príspevok podľa tejto dohody za toto obdobie neposkytne.** V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad PSVR oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- 3) Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa čl. II. bod 7 dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, kedy sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.

Článok IV. Oprávnené náklady

- 1) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na mzdy a úhrady preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie prijatých na vytvorené pracovné miesta v zmysle podmienok tejto dohody v maximálnej výške uvedenej v čl. III. bod 1 dohody.
- 2) Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu pomoci a musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek a identifikovateľné.

Článok V. Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok a to aj každá jeho časť je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štátnej pomoci. **Podpísaním dohody nevzniká zamestnávateľovi automaticky nárok na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenosť výdavku.**
- 2) Dňom vzniku pracovných miest u zamestnávateľa pre účely tejto dohody **je deň vzniku prvého pracovného pomeru**, t.j. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce so znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie na uvedenom pracovnom mieste, na základe písomne uzatvorenej pracovnej zmluvy.
- 3) Do **doby zachovania a obsadzovania vytvorených pracovných miest**, podľa čl. II. bod 4 tejto dohody **sa nezapočítava doba ich neobsadenia** počas preobsadzovania. O túto dobu sa doba zachovania pracovných miest predlžuje.
- 4) V prípade preobsadenia podporovaných pracovných miest môžu tieto pracovné miesta zostať neobsadené najviac po dobu **30 kalendárnych dní** od ich uvoľnenia, ak sa zamestnávateľ s úradom PSVR nedohodne inak. **V prípade nepreobsadenia podporovaných pracovných miest v stanovenej dobe je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa porušenia povinnosti stanovených týmto bodom na účet úradu PSVR celý poskytnutý príspevok za podporované pracovné miesto, ktoré zostalo nepreobsadené. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.**
- 5) V prípade ak sú vytvorené pracovné miesta podľa tejto dohody len dočasne voľné (napr. z dôvodu dlhodobej PN, ktorej trvanie bude viac ako 30 kalendárnych dní alebo počas materskej dovolenky, neplateného voľna a pod.), možno ich obsadiť na dobu zastupovania len znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa čl. II. bod 2 dohody, ak sa s úradom PSVR nedohodne inak. V takom prípade môže zamestnávateľ s prijatým uchádzačom o zamestnanie uzatvoriť pracovnú zmluvu na dobu určitú s dodržaním príslušných ustanovení zákonníka práce.
- 6) Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody. Pre prípad vzájomne dohodnutého skončenia dohody sa účastníci dohody dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody, ktoré boli zamestnávateľovi **na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie** do dňa účinnosti skončenia tejto dohody účelne vynaložené v súlade s predmetom a účelom dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. Zamestnávateľ je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnené, a to v lehote do 30 kalendárnych dní od skončenia dohody na účet úradu PSVR.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu PSVR vyplatené finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od uplynutia výpovednej doby na účet úradu PSVR.
- 3) Každý z účastníkov tejto dohody je oprávnený od dohody odstúpiť v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení, doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody sa dohoda od počiatku ruší. Po odstúpení od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu PSVR vyplatené finančné prostriedky v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od dohody na účet úradu PSVR.
- 4) Na doručovanie akýchkoľvek zásielok poštou, súvisiacich s dohodou a jej kontrolou, sa primerane uplatnia ustanovenia o doručovaní, uvedené v §§ 24 až 26 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
- 5) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie čl. II. v bodoch 1a, 1b, 1c, 2 až 6, 8, 9, 14 a 15.
- 6) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jednej zo zúčastnených strán tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

- 2) Účastníci dohody sú povinní v každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 4) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim do dní jej zverejnenia.
- 5) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa čl. VI. bod 3 dohody, k jej ukončeniu na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov podľa čl. VI. bod 1 dohody, alebo k vypovedaniu dohody podľa čl. VI. bod 2 dohody.
- 6/) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
- 7) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Nových Zámkoch dňa 02.08.2012

.....
Mário Geleta
konateľ

.....
Ing. Helena Bohátová
riaditeľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky