



Zmluva o dielo č. 1272/5/2012

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok 1 Zmluvné strany

1.1. Zhotoviteľ

Obchodné meno:

Sídlo:

Kontakt:

tel.:

fax:

e-mail:

Gratex International, a.s.

Galvaniho 17/C

821 04 Bratislava

02/5341 1441

02/5341 1522

sales@gratex.com

Zastúpený:

Ing. Jozef Kožár, predseda predstavenstva

Ing. Martin Polek, člen predstavenstva

Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvy:

Marek Gdovec, obchodný reprezentant

IČO:

35743468

DIČ:

2020270604

IČ DPH:

SK2020270604

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný:

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,

oddiel: Sa, vložka číslo: 1696/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

1.2. Objednávateľ

Obchodné meno:

Sídlo:

Kontakt:

tel.:

fax:

e-mail:

Technická inšpekcia, a.s.

Trnavská cesta 56

821 01 Bratislava

02/49 208 100

02/49 208 160

tisr@tisr.sk

Zastúpený:

Ing. Dušan Konický, predseda predstavenstva

Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvy:

Ing. Kamil Papáč, informatik

IČO:

36 653 004

DIČ:

2022210608

IČ DPH:

SK2022210608

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný:

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,

oddiel: Sa, vložka číslo: 3919/B

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok 2 Úvodné ustanovenia

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku obstarávania metódou zadávania zákazky s nízkou hodnotou realizovanej objednávateľom ako obstarávateľom podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je vykonanie diela:
Implementácia SharePoint technológie na serverovej infraštruktúre TI a.s. podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „dielo“).
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo a objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať plnenie predmetu zmluvy v zmysle svojej ponuky a Prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Článok 4 Termín a miesto plnenia

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s plnením predmetu zmluvy ihneď po podpise zmluvy a dokončiť dielo do 60 dní od podpisu zmluvy.
- 4.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo na adrese sídla objednávateľa, t.j. Technická inšpekcia, a.s., Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava.

Článok 5 Cena, fakturačné a platobné podmienky

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Cena za predmet zmluvy je :

Celkový počet hodín :	120
Sadzba za 1 hodinu :	75 €
Celkom bez DPH :	9 000 €

- 5.3. Cena zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa.
- 5.4. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za kompletne vykonané dielo dňom protokolárneho prevzatia dokončeného diela objednávateľom s potvrdením jeho prevzatia. Súčasťou faktúry je preberací protokol, potvrdzujúci prevzatie diela objednávateľom.
- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 30 dní od doručenia faktúry.

- 5.6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené právnymi predpismi. K faktúre musí byť pripojená kópia preberacieho protokolu podľa bodu 6.1 tejto zmluvy. Ak faktúra nespĺňa uvedené náležitosti, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok 6

Odobzдание a prevzatie zhotoveného diela

- 6.1. O odovzdaní a prevzatí zhotoveného diela sa spíše preberací protokol, podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán, z ktorého je zrejmý rozsah plnenia podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie diela alebo jeho časti v prípade, ak zistí preukázateľné vady plnenia (bod 8.1 tejto zmluvy).
- 6.3. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k zhotovenému dielu vyšpecifikovanému v predmete zmluvy až po zaplatení dohodnutej ceny.

Článok 7

Úroky z omeškania

- 7.1. V prípade, že objednávateľ nedodrží platobné podmienky dohodnuté v čl. 5 tejto zmluvy a neuhradí vystavenú faktúru v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania.
- 7.2. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškani s plnením predmetu zmluvy, má objednávateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,03% zo zmluvnej ceny za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania.

Článok 8

Zodpovednosť za vady

- 8.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodané dielo zodpovedá v čase jeho odovzdania objednávateľovi podmienkam dohodnutým v tejto zmluve, zverejneným podmienkam obstarávania, a že nemá vady.
- 8.2. Zhotoviteľ nezodpovedá:
- a) za vady spôsobené používaním v rozpore s technickou špecifikáciou, návodom na použitie výrobcu a/alebo nesprávnou prevádzkou a neodbornou konfiguráciou v rozpore s podmienkami používania uvádzanými výrobcom SharePoint technológie,
 - b) za vady spôsobené neodborným zásahom zo strany objednávateľa.
- 8.3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela v zmysle § 560 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok 9 Zodpovednosť za škodu

- 9.1. Zmluvné strany nesú zodpovednosť za nimi spôsobenú škodu v rámci platných a účinných právnych predpisov. Zmluvné strany sú povinné vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 9.2. V prípade, že zmluvná strana poruší povinnosti stanovené zmluvou, zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane, pokiaľ nepreukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami ako prejav súhlasu s celým jej obsahom.
- 10.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, platných a účinných na území Slovenskej republiky.
- 10.3. Ak by niektoré ustanovenie zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné neplatné ustanovenie bezodkladne nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
- 10.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa pokúsia urovnať prípadné spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou. V prípade, ak medzi nimi nedôjde k dohode, budú spory riešené na príslušnom súde podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 10.5. Zmluvné strany sú oprávnené zverejniť túto zmluvu alebo informácie z nej, v prípade ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona alebo rozhodnutia príslušného štátneho orgánu.
- 10.6. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 10.7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 10.8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a že táto tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárných orgánov.
- 10.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je nasledovná príloha:
Príloha č. 1 – Technická špecifikácia

V BRATISLAVE, dňa 20. 8. 2012

Za zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa 8. augusta 2012

Za objednávateľa:

Gratex International, a.s.
Ing. Jozef Kožár, predseda predstavenstva
Ing. Martin Polek, člen predstavenstva

GRATEX
INTERNATIONAL

akciová spoločnosť

19

Galvaniho 17/C, 821 04 Bratislava

TECHNICKÁ INŠPEKCIA, a.s.

Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava

Technická inšpekcia, a.s.

Ing. Dušan Konický
predseda predstavenstva

- 96 -

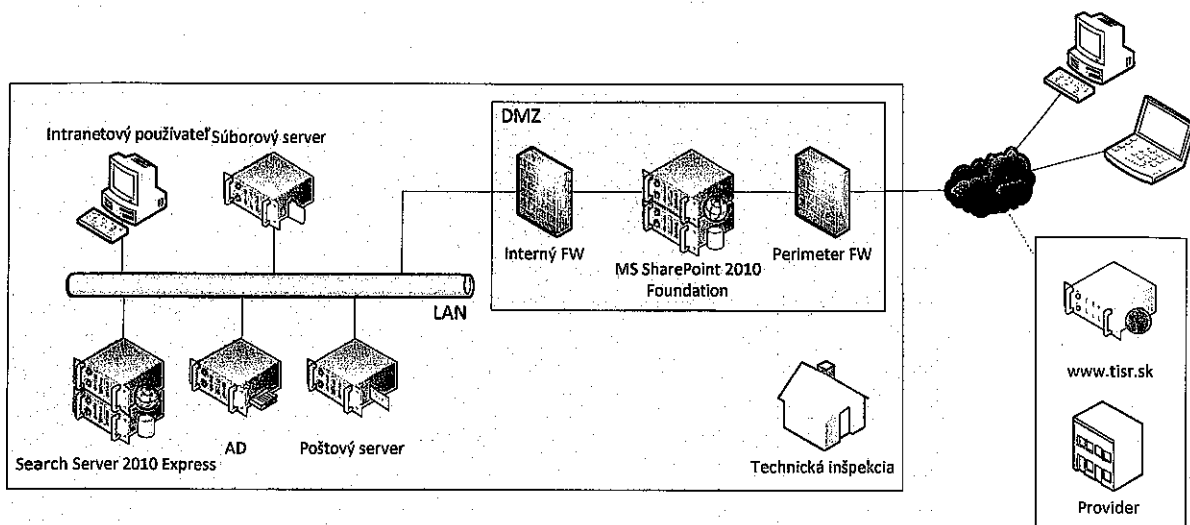
Technická špecifikácia

Architektúra systému

Na súčasnej serverovej infraštruktúre bude realizované nasledovné riešenie:

Budú vytvorené dve, navzájom prepojené portálové riešenia, intranetová a internetová zóna.

Základným nosníkom bude Intranetový portál, ktorý zastreší DMZ. Využijú sa existujúce softvérové licencie, ktoré sú vo vlastníctve TI a.s.. V realizovanom riešení je možné použiť aj nespoplatnené verzie s možnosťou neskoršieho prechodu na platené, funkčne bohatšie verzie.



Softvérové predpoklady

Softvérové požiadavky reflektujú prvotné potreby zákazníka s možnosťou neskoršieho upgradovania na vyššie verzie aplikačného softvéru.

Intranet zóna

Funkcionalita	Softvér
Adresárové služby	MS AD, MS Windows Server 2003 a vyššie verzie
Operačný systém	MS Windows Server 2003 a vyššie verzie
Databázový server	MS SQL Server 2005 SP3 a vyššie verzie
Aplikačný softvér	MS Search Server 2010 Express

Internet zóna

Funkcionalita	Softvér
Adresárové služby	MS AD, MS Windows Server 2003 a vyššie verzie (nepovinné)
Operačný systém	MS Windows Server 2003 a vyššie verzie
Databázový server	MS SQL Server 2008 R2 Express
Aplikačný softvér	MS SharePoint 2010 Foundation

Hardvérové predpoklady

Na implementáciu riešenia budú použité existujúce servery Technickej inšpekcie, a.s..

Servery, na ktorých bude zákazník prevádzkovať intranetovú a internetovú vetvu riešenia, by mal mať minimálne parametre definované v odstavcoch nižšie:

- realizované riešenie bude možné virtualizovať
- bude možné použiť „vysoko dostupné“ riešenie (failover cluster) a load balancery (SharePoint farmu).

Intranet

Bude postavený na jednom aplikačnom serveri a individuálnej inštancii MS SQL servera. Mal by spĺňať minimálne nasledujúce požiadavky:

FrontEnd (webový a aplikačný server)

Parameter	Hodnota
CPU	DualCore 2.4 GHz
RAM	8 GB
Systémový disk	50 GB
NetAdapter	1

BackEnd (databázový server)

Parameter	Hodnota
CPU	DualCore 2.4 GHz
RAM	12 GB
Systémový disk	50 GB
Priestor pre databázy a logy	500 GB (v závislosti od množstva uloženej dokumentácie)
NetAdapter	1

Internet

Súčasťou riešenia bude publikovanie špecifických informácií do internetu z intranetovej zóny. Bude realizované minimalistické riešenie v podobe SingleServer inštalácie s možnosťou neskoršieho upgradu. Server by mal spĺňať minimálne nasledujúce požiadavky:

Parameter	Hodnota
CPU	DualCore 2.4 GHz
RAM	12 GB
Systémový disk	50 GB
Priestor pre databázy a logy	50 GB
NetAdapter	1

Požiadavky na pracovné stanice

Pracovné stanice budú bežné kancelárske zariadenia, odporúčame nie staršie ako 4 roky. Používatelia budú používať webové rozhranie s JavaScriptom. Na pracovných staniciach by mal byť okrem aktualizovaného OS aj najnovší internetový prehliadač, či už MS Internet Explorer 9, alebo iné alternatívne prehliadače. MS IE ale používateľom ponúkne bohatší obsah, keďže niektoré MS funkcionality sú podporované len samotným MS IE. Použitie iného prehliadača, ako je MS IE nebude mať dopad na dostupnosť informácií. Mierne rozdielna môže byť len forma ich podania.

Súčasne navrhujeme používať kancelársky balík MS Office 2010, ktorý používateľom ponúkne plnú integráciu do SSE-SPF. Staršie verzie majú integráciu slabšiu, alebo žiadnu. Podmienkou je minimálne MS Office 2007.

Ako operačný systém pracovných staníc odporúčame MS Windows 7 a vyššie verzie.

Bezpečnosť

Intranet zóna riešenia bude autorizovať používateľov z AD. Do internetovej zóny bude anonymným používateľom povolený prístup iba na čítanie.

Publikovanie z intranetu do internetovej zóny bude jednosmerné. Anonymný používatelia v internetovej zóne budú mať len práva na čítanie špecifických dát. Úroveň zabezpečenia bude definovať správca portálu priamo v intranetovej publikačnej zóne.

MS Internet Explorer a Google Chrome preberajú „credentials“ prihláseného používateľa automaticky (pri Mozilla Firefox je potrebná drobná úprava štandardných nastavení (network.automatic-ntlm-auth.trusted-uris) a tento potom nemusí svoje meno a heslo vyplňať). Ostatné prehliadače vyžadujú zadanie doménového konta a hesla.

Zálohovanie

Zálohovanie SPPS navrhujeme realizovať na úrovni záloh databáz MS SQL servera prostriedkami, ktoré má klient dostupné. Všetky databázy vytvorené počas inštalácie je vhodné zálohovať v troch fázach:

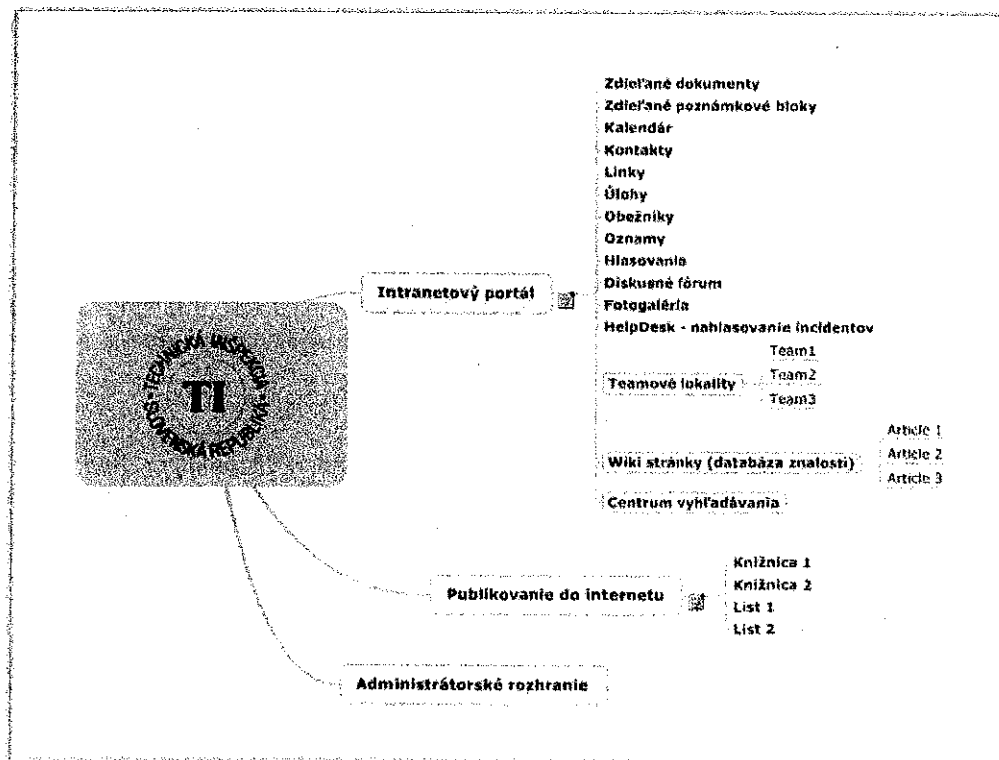
- Denná inkrementálna záloha SQL databáz a logov.
- Týždenná kompletná záloha SQL databáz a logov.
- V prípade zmien v konfiguračných súboroch IIS, SSE-SPF a customizácií mimo SSE-SPF, bude potrebné vykonať zálohu vždy, keď dôjde k zmene.

Zálohovanie bude nastavené v súčinnosti s IT oddelením zákazníka.

Portál

Štruktúra intranetového portálu

Dodaním univerzálneho riešenia umožníme zákazníkovi portál ďalej rozvíjať a to bez potreby programátorských zásahov zo strany dodávateľa.



Zdieľané dokumenty

Používateľ intranetu má na základe pridelených prístupových práv priamy prístup k dokumentom umiestneným v centrálnom archíve (napr. zmluvy, faktúry, došlá pošta a pod.). Používateľ získa nasledujúce funkcionality:

- Prepojiteľnosť knižníc na MS Office klientov.
- Dostupnosť obsahu z rôznych prehliadačov.
- Správu prístupových práv až na úroveň súboru v knižnici.
- Prístup do knižnice z mobilných zariadení.
- Možnosť Offline prístupu k súborom (pomocou nástroja MS Office Workspace 2010)
- Verziovanie dokumentov.
- Vziať dokument k sebe, vrátiť dokument do knižnice.
- Vytváranie pohľadov nad knižnicami.
- Funkcionalitu „AlertMe“ (mailové upozornovanie na zmeny v položkách) nad knižnicou, listom, súborom.
- Otvorenie knižnice cez Windows Explorer a modifikáciu obsahu cez súborové manažeri (hromadné kopírovanie, mazanie,).
- Vytváranie pracovných postupov.

Zdieľané poznámkové bloky

Zdieľané poznámkové bloky je podobne ako knižnica dokumentov úložiskom pre súbory nástroja MS OneNote. Poskytuje rovnaké obslužné funkcionality. V prípade nasadenia MS Office Web Applications bude poznámkové bloky možné modifikovať priamo cez internetový prehliadač, avšak s menšími obmedzeniami (to isté platí pre dokumenty MS Word, Excel a PowerPoint).

Kalendár

Kalendár spoločných udalostí je štandardným komponentom prostredia SharePoint. Umožňuje tvorbu a spravovanie udalostí pre spoločnosť, oddelenie, osobu. Kalendár je možné jednoducho pripojiť k poštovému klientovi MS Outlook 2007 a jeho vyšším verziám. Následne je kalendár zobrazený v zozname dostupných kalendárov a priamo z Outlooku je možné spravovať jeho obsah.

Kontakty

Zoznam firemných kontaktov je rovnako ako kalendár a úlohy pripojiteľný k MS Outlook. Obsahuje informácie o osobách/spoločnostiach a je jednoducho rozšíriteľný o ďalšie parametre.

Linky

Užitočné odkazy sa zvyčajne umiestňujú na úvodnú stránku portálu. Zobrazujú užitočné internetové odkazy.

Úlohy

Zoznam úloh pre team, resp. konkrétnu osobu je štandardnou funkcionalitou SharePoint riešení. Umožňuje vytvárať a delegovať úlohy a ich parametre. Rovnako ako kalendár je aj úlohovník jednoducho pripojiteľný k MS Outlook. Priamo z prostredia prehliadača je možné sledovať plnenie úloh.

Obežníky

Knižnica obežníkov je funkcionalitou, ktorá umožňuje zodpovednej osobe vytvárať obežníky a následne ich nechať kolegom „podpísať“. Za podpis je chápané „odkliknutie“ tlačítka (Súhlasím/Nesúhlasím) pri danom obežníku. Každý používateľ môže vidieť všetky svoje obežníky.

Oznamy

Oznamy je zoznam informácií, ktoré sa používateľom zobrazujú na úvodnej stránke portálu počas istého, časom vymedzeného obdobia.

Hlasovania - dotazníky

Správca lokality bude môcť priamo z prostredia prehliadača vytvoriť dotazník a zadať doň otázku. Následne dotazník zverejní používateľom. V dotazníku je možné okrem otázok povoliť/zakázať opätovné vyplnenie dotazníka, povoliť/zakázať zobrazenie mena respondenta atď. Výsledky dotazníka vidí správca v prehľadnom zobrazení na stránke priradenej dotazníku. Dotazníky pre intranetových používateľov bude možné vytvárať bez nutnosti čokoľvek programovať.

Diskusné fórum

Knižnica diskusií je priestorom, kde môžu používatelia diskutovať. Príspevky je možné moderovať.

Fotogaléria

Knižnica multimédií je priestorom, kde sa ukladajú fotografie, schémy, videonávody, Obmedzením pre používateľov môže byť veľkosť a typ vkladaneho obsahu, čo definuje správca portálu.

HelpDesk - nahlasovanie incidentov

Používateľ intranetu má možnosť priameho prístupu do prostredia HelpDesk bez nutnosti opätovného logovania. Používateľ môže zadať požiadavky a incidenty a vidieť stav ich spracovania. Na základe typu incidentu môže systém odoslať zodpovednej osobe notifikačný email, prípadne jej vytvorí úlohu v úlohovníku.

Tímové lokality

Tímové lokality sú komplexné šablóny používateľských priestorov. Vytváranie lokalít je plne v kompetencii správcu kolekcie lokalít. Každé oddelenie, alebo tím môže mať vlastnú lokalitu, s definovanými prístupovými právami, typom vkladaneho obsahu a dostupných služieb.

Wiki stránky

Wiki stránky, alebo aj databáza znalostí budú nasadené do hlavnej lokality portálu. Používatelia budú mať na základe prístupových práv možnosť vytvárať a publikovať obsah. Lokalita je vhodným úložiskom na pracovné postupy, pravidlá, benefity a podobne.

Centrum vyhľadávania

Centrum vyhľadávania bude špeciálnou lokalitou, ktorá bude používateľom cez fulltextové vyhľadávanie distribuovať obsah z lokálneho SharePoint portálu, ale aj ostatných štandardne podporovaných úložísk (webové stránky, FileShare, ...). Fulltextové vyhľadávanie bude poskytovať obsah aj z vnútra uložených dokumentov. Štandardne bude vyhľadávať v textových dokumentoch, v dokumentoch MS Office a v PDF formáte.

Publikovanie na internet

V intranetovej zóne na portáli bude potrebné vytvoriť individuálnu lokalitu. Táto bude mať identické práva, aké sa budú žiadať od internetovej zóny. Obsah publikačnej zóny v intranete bude v pravidelných časových intervaloch exportovaný do exportného balíka, vrátane prístupových práv.

Exportný balík bude následne prenesený do zdieľaného adresára na internetovom serveri, alebo cez FTP či iný prenosový protokol. Internetový server rovnako v definovaných časových intervaloch prevezme exportný súbor a naimportuje ho do hlavnej lokality internetového portálu. Keďže súčasťou exportu budú aj prístupové práva, internetová lokalita si ich ihneď osvojí.

Export do internetu bude jednosmerný, len smerom von. Exportovaná bude len presne definovaná štruktúra dát z Excelu a MS Access.

Administratívne rozhranie

Administratívne rozhranie portálu bude na individuálnom webe (a teda aj porte). MS štandardne používa port 45000, čo je možné aplikovať. Web administrátorského rozhrania vzniká ako prvý hneď počas konfiguračného wizardu a nie je vhodné ho neskôr meniť. Prístupové práva k rozhraniu majú len administrátori servera a administrátor farmy. Inštaláciu môže vykonávať len konto z lokálnej skupiny administrátorov.

Intranetová aj internetová zóna budú mať vlastné, oddelené administrátorské rozhrania.

Postup implementácie

Krok	Činnosť	Je súčasťou	Realizuje
1	Inštalácia intranet servera, <ul style="list-style-type: none"> MS Windows Server 2003 + SP3, alebo MS Windows Server 2008 R2 priama viditeľnosť SQL servera, server sa musí vedieť pripojiť na internet.	Intranetu	TISR
2	Na SQL servery vytvorí novú inštanciu pre intranet.	Intranetu	TISR
3	V AD zákazníka vytvorí kontá: <ul style="list-style-type: none"> Doména\Spsservice Doména\Spsserviceapp Doména\Spsservicesearch Doména\AdminSP1 Doména\AdminSP2 Konto „AdminSP1“ bude mať administrátorské práva na novovzniknutý intranetový server a tiež bude mať administrátorské právo na novú SQL inštanciu z bodu 2.	Intranetu	TISR
4	Povolenie Remote Desktopu + VPN na intranetový server pre „Dodávateľa riešenia“ a konto „Admin1“.	Intranetu	TISR
5	Inštalácia MS SharePoint Designer 2010 na intranet server + inštalácia posledného SP.	Intranetu	Dodávateľ
6	Inštalácia MS Search Server 2010 Express na intranet server + posledný CU.	Intranetu	Dodávateľ
7	Vytvorenie základnej kostry portálu, nastavenie prístupových práv, nastavenie navigácie, konfigurácia služieb.	Intranetu	Dodávateľ + TISR
8	Vytvorenie publikačnej zóny, nastavenie práv.	Intranetu	Dodávateľ + TISR
9	Vytvorenie exportného skriptu, nastavenie časovača.	Intranetu	Dodávateľ
10	Inštalácia internetového servera, <ul style="list-style-type: none"> MS Windows Server 2003 + SP3, alebo MS Windows Server 2008 R2 Server sa musí vedieť pripojiť na internet.	Internetu	TISR
11	Na internetovom servery vzniknú kontá: <ul style="list-style-type: none"> Server\Spsservice Server\AdminSP Konto „AdminSP“ bude mať na servery administrátorské privilégia.	Internetu	TISR
12	Povolenie Remote Desktopu + VPN na internetový server pre „Dodávateľa riešenia“ a konto „AdminSP“.	Internetu	TISR
13	Vytvorenie kanálu medzi intranet a internet zónou (fileshare s povolením zápisu z intranetu na internet).	Intra/Inter	TISR
14	Inštalácia MS SQL 2010 Express + posledný SP	Internetu	Dodávateľ
15	Inštalácia MS SharePoint 2010 Foundation +posledný CU	Internetu	Dodávateľ
16	Vytvorenie základnej kostry podľa publikačnej zóny, nastavenie prístupových práv, konfigurácia služieb.	Internetu	Dodávateľ
17	Vytvorenie import skriptu, nastavenie časovača.	Internetu	Dodávateľ
18	Test publikácie z intranetu na internet.	Intra/Inter	Dodávateľ + TISR
19	Zaškolenie administrátora.	Intra/Inter	Dodávateľ + TISR
20	Zaškolenie PowerUsers.	Internetu	Dodávateľ + TISR