

Dodatok č.1

k Rámcovej zmluve na dodávku informačných a komunikačných technológií a súvisiacich služieb zo dňa 26. 3. 2012
uzatvorenej medzi

Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy (VÚPOP)

sídlo: Gagarinova 10, 827 13 Bratislava, Slovenská republika

zastúpený: doc. RNDr. Jaroslava Sobocká, CSc., riaditeľka

IČO: 00167151

IČ DPH: SK2020931231

DIČ: 2020931231

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000077659/8180

(ďalej „objednávateľ“)

a

BSP Solutions, a.s.

sídlo: K Železnej studienke 27, 811 04 Bratislava, Slovenská republika

zastúpený: RNDr. Peter Maňka, predseda predstavenstva

IČO: 35 821 108

IČ DPH: SK2020284838

zapísaný do OR: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vl. č.: 2816/B

bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s.

číslo účtu: 2035573/7500

(ďalej „poskytovateľ“)

Zmluvné strany sa dohodli na tomto dodatku k Rámcovej zmluve na dodávku informačných a komunikačných technológií a súvisiacich služieb zo dňa 26. 3. 2012:

Článok III, Objednávanie služieb – sa mení nasledovne:

3.1. Verejný obstarávateľ nemá povinnosť objednať žiadne služby. Služby budú priebežne objednávané formou čiastkových objednávok uvedených v bode 5.3 tejto zmluvy a doručovaných e-mailovou poštou, ktorej prílohou bude naskenovaná objednávka, a to na základe a v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa maximálne po dobu platnosti zmluvy (4 roky), respektíve do doby prípadného vyčerpania maximálneho objemu prostriedkov/odplaty podľa rámcovej zmluvy o poskytnutí služieb. Lehota na vybavenie objednávky začína plynúť okamihom potvrdenia prijatia e-mailovej správy poskytovateľom. Oprávnenou osobou na emailovú komunikáciu na strane objednávateľa je Martin Gajdoš, m.gajdos@vupop.sk a Lenka Šošovičková l.sosovickova@vupop.sk Oprávnenou osobou na emailovú komunikáciu na strane poskytovateľa je roman.kotes@bsp.sk

3.2. Objednávky budú obsahovať najmä: označenie objednávaných služieb podľa časti G. CENOVÁ TABUĽKA - POLOŽKOVÝ ROZPOČET pričom sa vždy uvedú aj ich jednotlivé konkrétne položky, množstvo a čas kedy majú byť objednané služby vykonané.

Článok IV, Objednávanie zariadení – sa mení nasledovne:

4.1. Verejný obstarávateľ nemá povinnosť objednať žiadne zariadenia. Zariadenia budú priebežne objednávané formou čiastkových objednávok uvedených v bode 5.3 tejto zmluvy a doručovaných e-mailovou poštou, ktorej prílohou bude naskenovaná objednávka, a to na základe a v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa maximálne po dobu platnosti zmluvy (4 roky), respektíve do doby prípadného vyčerpania maximálneho objemu prostriedkov/odplaty podľa rámcovej zmluvy o poskytnutí služieb. Lehota na vybavenie objednávky začína plynúť okamihom potvrdenia prijatia e-mailovej správy poskytovateľom. Oprávnenou osobou na emailovú komunikáciu na strane objednávateľa je Martin Gajdoš, m.gajdos@vupop.sk a Lenka Šošovičková l.sosovickova@vupop.sk Oprávnenou osobou na emailovú komunikáciu na strane poskytovateľa je roman.kotes@bsp.sk

4.2. Objednávky budú obsahovať najmä: označenie objednávaných zariadení tak, ako boli tieto uchádzačom ponúknuté v jeho ponuke v rámci vyplnenej tabuľky pripravenej podľa časti G. CENOVÁ TABUĽKA - POLOŽKOVÝ ROZPOČET, množstvo a čas kedy majú byť objednané zariadenia dodané.

v Článku V, Cena a platobné podmienky – sa mení nasledovne ods. 5.3., 5.4. a 5.5.:

5.3. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru vždy len na základe objednávky objednávateľa. Podkladom k vystaveniu faktúry bude pri **objednávaní zariadení** objednávka a preberací protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán. Podkladom k vystaveniu faktúry bude pri **objednávaní služieb** objednávka a vytlačený súpis vykonaných prác/služieb, ktorý poskytovateľ zašle emailom objednávateľovi, ktorý ho následne odsúhlasí svojim podpisom. Pre odstránenie pochybností týkajúcich sa náležitostí a formy objednávky, táto bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy, resp. tohto dodatku. Poskytovateľ zašle objednávateľovi faktúru najneskôr do 10 dní odo dňa prevzatia predmetu plnenia objednávateľom.

5.4. Doručená riadne vystavená faktúra bude uhradená najneskôr 30 dní od jej doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa. Peňažný záväzok objednávateľa bude splnený dňom odpísania príslušnej sumy z jeho účtu v prospech účtu poskytovateľa.

5.5. Faktúra (daňový doklad) musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- obchodné meno objednávateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, IČO, IČ DPH
- bankové spojenie poskytovateľa (názov a adresa banky poskytovateľa, SWIFT kód),
- číslo bankového účtu
- názov objednávateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak mu je pridelené,
- poradové číslo faktúry,
- dátum dodania predmetu plnenia,
- dátum vyhotovenia faktúry,
- názov dodaného zariadenia / poskytnutej služby,

- základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
- sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane,
- výšku dane spolu v mene EUR,
- celkovú sumu požadovanú na platbu v mene EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
- číslo a názov objednávky,
- číslo a názov zmluvy.

Článok VI, Miesto plnenia – sa mení nasledovne:

6.1. Miesto plnenia je pre obe časti predmetu zákazky rovnaké: Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy, Gagarinova 10, 827 13 Bratislava.

Ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú nezmenené.

Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka. Rozhodujúcim dňom pre určenie účinnosti zmluvy je prvé zverejnenie. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jej plnom rozsahu.

V Bratislave, dňa 10. augusta 2012

objednávateľ:

poskytovateľ:

.....
doc. RNDr. Jaroslava Sobocká, CSc.,
riaditeľka

.....
RNDr. Peter Maňka,
predseda predstavenstva

Výskumný ústav pôdoznavectva a ochrany pôdy

Gagarinova 10, 827 13, Bratislava

Zriaďovacia listina MPSR č.: 8214/1998-250

IČO: 00167151, DIČ: 2020931231, IČ DPH: SK2020931231

Tel.: 02/48206918, Fax.: 02/43295487

Objednávka č.*Dátum vystavenia:**Číslo objednávky uvádzajte na všetkých dokladoch!**Vystavil:**Tel:**Fax:**Objednal:**V zmysle uvedených nákupných podmienok tovar
zašlite na adresu:*

Výs. ús. pôdoz. a ochr. pôdy

Gagarinova 10

827 13 Bratislava

Dodávateľ:*Č. dodávateľa:**Kontaktná osoba dodávateľa / Telefón***Dodací termín:**

Platobné podmienky:

Mena: EUR

Pol.	Materiál Obj.množs.	Označenie Cena za jednotku	Hodnota netto
-------------	--------------------------------	---------------------------------------	----------------------

Celková hodnota bez DPH v EUR
=====*Faktúru vystavte na adresu, ktorá je uvedená v hlavičke dokumentu.***Pečiatka:***Strana***Schválil:**

Objednávka bude obsahovať číslo objednávky (vygenerované softwérom SAP), kto vystavil objednávku, jeho telefónne číslo, identifikácia dodávateľa (meno/obch. meno, adresa/sídlo), číslo dodávateľa (vygenerované softwérom SAP), dodací termín, platobné podmienky, špecifikácia služieb / zariadení v súlade s ustanovením čl. III a čl. IV zmluvy, jednotlivá cena, celková cena, pečiatka a podpis objednávateľa