

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2012/559

uzatvorená podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

Článok I. Účastníci dohody

1.1. Objednávateľ:

Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR

Úrad pre investície a akvizície
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený:

Ing. Miroslav PETROVIČ
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície MO SR

Vybavuje:

RSDr. Pavol MATEJOVIČ ☎ 0960/317 626
☒ 0960/317 687

IČO

30 845 572

Bankové spojenie:

číslo účtu:
(ďalej len „Objednávateľ“)
a

Štátna pokladnica
7000171215/8180

1.2. Poskytovateľ:

JEDÁLEŇ – M.O., s.r.o.
Hornádska 530, 059 18 Spišské Bystré

Zastúpený:

Mária Orolínová – konateľka spoločnosti

Vybavuje:

Tomáš Orolín ☎ 0905 765 305
@ jedalenmo@gmail.com

IČO:

44 739 753

DIČ:

SK 2022805290

Bankové spojenie:

číslo účtu:

Slovenská sporiteľňa
0493919284/0900

Poskytovateľ je zapísaný v OR OS Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo:21505/P
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok II. Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom rámcovej dohody je zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov útvaru podriadeného VÚ 5728 Martin – odlúčené pracovisko VÚ 5728 Poprad-Kvetnica formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 5728 Poprad-Kvetnica, vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania (ďalej len „príslušníkov zástupcu objednávateľa“) v zmysle § 106 ods. 1 písm. g), ods. 2, 3 a § 175 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), akceptujúc ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného platnej pre obed podľa stravej dávky 1.
2. Oprávneným zástupcom objednávateľa pre účely zabezpečenia zmluvného stravovania je veliteľ VÚ 5728 Poprad-Kvetnica (ďalej len „zástupca objednávateľa“). V ďalších rokoch počas platnosti rámcovej dohody bude možné na základe písomného návrhu objednávateľa doplniť aj iných veliteľov vojenských útvarov, ako je veliteľ útvaru zmluvne dohodnutý v tomto ustanovení, pokiaľ sa tým podstatným spôsobom nezmenia podmienky, za ktorých sa uzatvorila rámcová dohoda, najmä čo sa týka množstva a sortimentu pripravovaných obedov a pokiaľ sa na tom zmluvné strany dohodnú. Takáto zmena musí byť vykonaná formou písomného dodatku k rámcovej dohode na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zástupcovi objednávateľa, že na jeho výzvu, uskutočnenú písomnou formou, uzavrie s ním do 30 dní od doručenia tejto výzvy realizačnú zmluvu na zabezpečenie zmluvného stravovania formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 5728 Poprad-Kvetnica, vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania pre príslušníkov zástupcu objednávateľa na obdobie príslušného kalendárneho roka.

Článok III. Miesto plnenia

Miestom plnenia zákazky je výdajňa stravy zriadená vo VÚ 5728 Poprad-Kvetnica, 058 01 Poprad.

Článok IV. Hodnota zákazky

Maximálna predpokladaná cena všetkých zákaziek na kúpu a dodanie služby predmetu zákazky, ktoré je možné zadať v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode počas jej platnosti je vo výške: **87 419,00 EUR** s DPH, slovom: **osemdesiatšesťtisícštyristodevät'násť EUR/00 centov s DPH** a táto suma nesmie byť prekročená.

Článok V. Zmluvné podmienky realizačných zmlúv

1. Funkčné požiadavky na predmet rámcovej dohody:

1.1. Harmonogram výdaja stravy

	Pondelok - Piatok	Sobota	Nedeľa
Obed	11:00 – 12:00	–	–

1.2. Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní
Obed (prac. dni)	28	250

1.3. Výška sadzby stravného pre obed podľa stravej dávky 1 (hodnota potravín určených na prípravu obeda)

Stravná dávka	Obed v €
----------------------	-----------------

1	1,56
---	------

- 1.4. Výška sadzby stravného pre obed v bode 1.3. je uvedená v eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu ceny služby“ (riadok A prílohy č. 1 k tejto rámcovej dohode) je výška sadzby stravného pre obed podľa stravej dávky 1 uvedená v eurách bez DPH.

2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

- a) Pri príprave stravy v rámci klasického závodného stravovania rešpektovať dennú sadzbu stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu obeda podľa stravej dávky 1 v súlade s prílohou č. 2 k služobnému predpisu (viď bod 1.3.).
- b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- c) Zabezpečiť v pracovných dňoch prípravu a výdaj obedov v minimálnej ponuke podľa tohto článku, bod 3. písm. b).
- d) Zabezpečiť k vydávaným obedom nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- e) Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej u zástupcu objednávateľa, vrátane jej výdaja.
- f) Zabezpečiť výdaj stravy vo výdajni stravy samoobslužným spôsobom – formou pultového (okienkového) výdaja.
- g) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl SR a Ministerstva obrany SR, ktorí sú u zástupcu objednávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody – Kalkulačný list výpočtu ceny služby.

3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy, dovozu a výdaja stravy.

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom objednávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:
V stravej dávke 1:
Obed: 1 druh polievky,
3 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-múčne, zeleninové, vegetariánske, delená strava), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.
- c) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz a výdaj pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termonádoby, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrúsy, špáradlá, servítky).
- d) Zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a podobne).
- e) Prístup poskytovateľa do priestorov výdajne stravy, umyvárne riadu a jedálne u zástupcu objednávateľa, otvorenie priestorov výdajne stravy a jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov, v ktorých bude poskytovaná služba a bezpečné uloženie materiálu poskytovateľa potrebného na výdaj pripravenej stravy v priestoroch výdajne stravy budú dohodnuté v realizačnej zmluve na daný kalendárny rok.
- f) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.
- g) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- h) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- i) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- j) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

4. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre obed podľa stravnej dávky 1 podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi objednávateľa vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi objednávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi objednávateľa najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

5. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly

- a) Zástupca objednávateľa vydá zamestnancom poskytovateľa poverených dovozom a výdajom pripravenej stravy a vozidlám poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu objednávateľa.
- b) Viest' predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného pre obed v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti.
- c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- d) Predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi objednávateľa do štvrtka prebiehajúceho týždňa.
- e) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom objednávateľa.
- f) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca objednávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- g) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu objednávateľa kontrolu dovezenej stravy.
- h) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

6. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení poskytovateľa.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení poskytovateľa.

7. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

- b) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastného stacionárneho stravovacieho zariadenia po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.
- c) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do výdajne stravy zriadenej u zástupcu objednávateľa a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby OS SR a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
- d) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v pracovných dňoch na vlastné náklady umývanie použitého riadu, upratovanie priestorov výdajne stravy a umývarne riadu (viď písm. e), vrátane dennej likvidácie zvyškov stravy u zástupcu objednávateľa.
- e) Poskytovateľ je povinný v pracovných dňoch zabezpečiť upratovanie následovných priestorov:

Objekt	Názov priestoru	Plocha v m ²
Budova č. 3	Výdajňa stravy	24,00 m ²
	Umyváreň riadu	18,00 m ²
Celkom		42,00 m ²

8. Povinnosti poskytovateľa v oblasti objednávanie stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu objednávateľa a podmienky fakturácie

- a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí zástupca objednávateľa, vrátane ich predaja.
- b) Zástupca objednávateľa je povinný zriadiť a vybaviť v mieste výdaja stravy miesto na objednávanie jedál stravníkmi.
- c) Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe do 7:45 hod.
- d) Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka (farebne odlíšená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka. Dokladom pre odber denného jedla bude opečiatkovaná poukážka (farebne odlíšená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov) s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka.
- e) Zástupca objednávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) na budúci pracovný deň do 13:00 hod. Na prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja je povinný zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne (faxom) do 8:15 hod.

9. Ostatné povinnosti poskytovateľa

- a) Poskytovateľ zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajného miesta.
- b) Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu dovozu a výdaja stravy bude možné realizovať len po dohode so zástupcom objednávateľa.
- c) Podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návšteví, vrátane obsluhy. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu objednávateľa.

- d) Náklady spojené s využívaním výdajne stravy a umyvárne riadu, ako aj náklady za spotrebované energie a vodu nebudú predmetom fakturácie. Tieto náklady znáša zástupca objednávateľa.
- e) Poskytovateľ zodpovedá za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa spôsobenej zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

Článok VI. Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Jej výška je uvedená v čl. IV. Hodnota zákazky.
2. Cena služby – obeda podľa stravnej dávky 1 pri zabezpečení stravovania vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (Kalkulačný list výpočtu ceny služby). Cenu je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny alebo nárastu prevádzkových nákladov po predložení nového kalkulačného listu. Každá zmena cien musí byť riadne odôvodnená a v prípade písomného odsúhlasenia objednávateľom uvedená v dodatku k rámcovej dohode. V opačnom prípade bude takéto konanie považované za podstatné porušenie rámcovej dohody.
3. Právo na zaplatenie ceny v rozsahu realizovaného plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto rámcovou dohodou.
4. Fakturácia za stravovanie na stravné lístky a fakturácia pri zabezpečovaní domácich a zahraničných návštev.
 - 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná na základe doručenej faktúry 1-krát za mesiac za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú za náhradu (na stravné lístky). Cena za objednané obedy sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií obedov na stravné lístky za uplynulé obdobie a ceny obeda, uvedenej v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (Kalkulačný list výpočtu ceny služby). Počet objednaných obedov v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným zástupcom objednávateľa. Dodací list s uvedenými náležitosťami bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.
 - 4.2. Fakturáciu pri zabezpečovaní domácich a zahraničných návštev u zástupcu objednávateľa vykoná poskytovateľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania. Cena za stravovanie pri zabezpečovaní domácich a zahraničných návštev bude uvedená v písomnej objednávke podpísanej výlučne osobou oprávnenou konať za zástupcu objednávateľa.
 - 4.3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:
 - a) číslo realizačnej zmluvy a objednávky,
 - b) označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná platba,
 - c) celkovú cenu za dodaný tovar v EUR s DPH a
 - d) objednávky (podľa bodu 4.1. a 4.2. tohto článku) podpísanej oprávnenou osobou určenou zástupcom objednávateľa.
 - 4.4. Zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej doručenia. Zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a jej prílohou nie je dodací list s náležitosťami podľa bodu 4.1., a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.
 - 4.5. Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu:
VÚ 5728 Martin

Československej armády 1
036 01 Martin
IČO: 30845572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171928/8180

Kontaktná osoba: Ing. Anna HRIVŇÁKOVÁ, tel.: 0960/482 511

5. Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky alebo záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody zmluvných strán.

Článok VII. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet dohody je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto rámcovej dohode.
2. Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané objednané jedlá (obedy), nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.
3. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí prípravu a dovoz objednaných jedál (obedov) **do 1 hodiny** od dohodnutej doby výdaja stravy, zaväzuje sa zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.
4. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa (príslušný veliteľ útvaru podriadeného VÚ 5728 Martin a veliteľ VÚ 1606 Nováky) do výšky vyčíslených nákladov, spôsobenú zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

Článok VIII. Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ bezdôvodne nezabezpečí prípravu, dovoz a výdaj objednaných jedál (obedov) **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí zástupcovi objednávateľa vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR.
2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí zástupca objednávateľa poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
3. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.

Článok IX. Zánik rámcovej dohody

Rámcovú dohodu je možné zrušiť:

1. Písomnou dohodou zmluvných strán; v dohode musí byť uvedený dátum skončenia platnosti rámcovej dohody.
2. Odstúpením objednávateľa od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v realizačnej zmluve o zabezpečení zmluvného stravovania, t.j.

- a) ak poskytovateľ opakovane (5 x počas platnosti rámcovej dohody) nezabezpečí výdaj objedanej stravy do 1 hodiny od stanovenej doby výdaja stravy alebo
 - b) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku sadzby stravného pre obed podľa stravnej dávky 1, alebo
 - c) ak poskytovateľ opakovane (3 x po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
3. Odstúpením poskytovateľa od rámcovej dohody v prípade, ak zástupca objednávateľa je opakovane (2 x po sebe) vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných jedál (obedov) riadne a včas.
 4. Odstúpenie od rámcovej dohody podľa bodov 2.a 3. sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.
 5. Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 3-mesačnou výpovednou lehotou pri preukázanej podstatnej zmene podmienok dohodnutých v rámcovej dohode (napr. preukázané priemerne zníženie počtu stravovaných za tri kalendárne mesiace nasledujúce po sebe o viac ako 50 % oproti predpokladanému počtu stravovaných a vzhľadom na zníženie počtu stravovaných preukázaná nerentabilnosť poskytovania stravovacej služby. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, ak boli výpovedné dôvody preukázané.
 6. V ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ požaduje od poskytovateľa zasielať finančné plnenia rámcovej dohody (finančný objem dodanej služby za každý štvrtý rok kalendárneho roka) na základe uzatvorených realizačných zmlúv za každý štvrtý rok kalendárneho roka do 5. dňa po jeho ukončení na adresu:
Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
2. Táto rámcová dohoda je uzatvorená na dobu určitú, na dobu 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti. Pred uplynutím doby, na ktorú je rámcová dohoda uzatvorená, platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním limitu hodnoty zákazky, ktorý je uvedený v článku IV. Hodnota zákazky tejto rámcovej dohody.
3. Realizačné zmluvy na príslušný kalendárny rok, okrem ustanovení uvedených v článku V. Zmluvné podmienky realizačných zmlúv, budú obsahovať ďalšie ustanovenia vychádzajúce z podmienok rámcovej dohody, ktoré budú do konkrétnej realizačnej zmluvy pri jej uzatváraní doplnené. Vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z realizačnej zmluvy na príslušný kalendárny rok v tejto realizačnej zmluve bližšie neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami tejto rámcovej dohody, Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, a to v uvedenom poradí.
4. Oprávnený zástupca objednávateľa pre účely zabezpečenia zmluvného stravovania, uvedený v bode 2. článku II. Predmet rámcovej dohody, v realizačných zmluvách na príslušný kalendárny rok nie je oprávnený dodatkami zvyšovať cenu služby (obeda), uvedenú v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (Kalkulačný list výpočtu ceny služby).
5. Zmluvné strany súhlasia s tým, že dňom zrušenia rámcovej dohody jedným zo spôsobov uvedených v článku IX. Zánik rámcovej dohody, zaniká aj realizačná zmluva uzatvorená na príslušný kalendárny rok podľa ustanovení bodu 3 článku II. Predmet rámcovej dohody.
6. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Ak nie je v tejto rámcovej dohode stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany dohodli v prípade sporu z plnenia tejto rámcovej dohody rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.
8. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len po predchádzajúcej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

9. Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
10. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR a na internetovej stránke objednávateľa.
11. Táto rámcová dohoda vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.
12. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 výtlačok a objednávateľ 3 výtlačky.

Prílohy: 1) Kalkulačný list výpočtu ceny služby 1 list

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za odberateľa:

.....
JEDÁLEŇ – M.O. s.r.o.
Mária Orolínová
konateľka spoločnosti

.....
Ing. Miroslav PETROVIČ
riaditeľ

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CENY SLUŽBY

Časť 2. Predmetu zákazky:

Zmluvné stravovanie odlúčeného pracoviska – VÚ 5728 Poprad - Kvetnica,

P.č.	Názov položky	Obed Stravná dávka - 1
A	Priamy tovar	1,30*
B	Priame mzdy	0,55
C	Ostatné priame náklady	0,17
D	Výrobná réžia	0,20
	Vlastné náklady výroby A – D	2,22
E	Zisk	0,20
F	cena bez DPH	2,42
G	DPH 20%	0,48
H	cena s DPH v EUR	2,90

* Hodnota potravín určených na prípravu obeda podľa príslušnej stravej dávky je uvedená bez DPH.

V Bratislave, dňa:

.....
JEDÁLEŇ – M.O. s.r.o.
Mária Orolínová
konateľka spoločnosti