

**Rámcová dohoda
na zabezpečenie leteniek a s nimi súvisiacich služieb**

uzavretá v zmysle § 3, 11 a 64 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 577 až 590
Obchodného zákonníka

**Článok I
Zmluvné strany**

1.1 Komitent

Názov:	Slovenské národné divadlo
Sídlo:	Pribinova 17, 819 01 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Mgr. art. Marián Chudovský generálny riaditeľ
	a
	Ing. Milan Vajdička technicko-prevádzkový riaditeľ
IČO :	00164763
DIČ :	2020829954
IČ DPH:	SK2020829954
Právna forma:	príspevková organizácia
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
č. účtu:	7000069886/8180

(ďalej len "komitent")

a

1.2 Komisionár

Obchodné meno:	AGENTÚRA ALBATROS, s.r.o.
Sídlo:	Hlavná 18, Košice
Štatutárny zástupca:	Ing. Katarína Masri
IČO :	36 606 286
DIČ :	2022179335
IČ DPH :	SK 2022179335
Registrácia :	Obchodný register Okres. Súdu Košice I., oddiel Sro, vI.č.18014/V
Bankové spojenie :	Uni Credit Bank
č. účtu :	1002566002/1111

(ďalej len "komisionár")

Článok II

Východiskové podklady

Podkladom pre uzavretie tejto rámcovej dohody je úspešná ponuka komisionára, predložená na 2. časť verejnej súťaže v podlimitnej zákazke, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. Vestník č. 85/2012 zo dňa 3.5.2012 por. č. 04993 – MSS. Celková hodnota zákazky za 1. časť i 2. časť je 199 990,- EUR bez DPH.

Článok III

Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je zabezpečenie leteniek a s nimi súvisiacich služieb pre Slovenské národné divadlo.
- 3.2 Predpokladané destinácie a predpokladaný rozsah:
 - 3.2.1 Predpokladané destinácie v roku 2012: Cyprus (Paphos); ďalšie tuzemské i zahraničné destinácie v rokoch 2012, 2013 a v roku 2014.
 - 3.2.2 Predpokladaná suma všetkých leteniek (vrátane odplaty pre komisionára) je **cca 94 990,- EUR bez DPH** (počas platnosti rámcovej dohody – do vyčerpania tohto finančného limitu). Predpokladaná suma všetkých leteniek bude upravená zmluvnými stranami po vyfakturovaní konečnej sumy za 1.časť predmetu zákazky vrátane letiskových poplatkov a palivových príplatkov tak, aby suma 1.časti a 2.časti spolu neprekročila sumu 199 990 EUR bez DPH v zmysle článku II. tejto dohody.

Článok IV

Doba platnosti rámcovej dohody

- 4.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2014 alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku III v bode 3.2.2 podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 4.2 Rámcová dohoda nadobúda platnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami oboch strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov).

Článok V

Vypovedanie rámcovej dohody

- 5.1 Strany môžu rámcovú dohodu písomne vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, prípadne aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 1 mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
- 5.2 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede, má komisionár nárok na dohodnutú odplatu. Za týmto účelom je komisionár povinný komitentovi podať správu a vykonať vyúčtovanie.
- 5.3 Od účinnosti výpovede je komisionár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný komitenta upozorniť na opatrenia potrebné na to,

aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej komitentovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadovaním záležitosti.

Článok VI

Termín a miesto poskytnutia služby

- 6.1 Komisionár bude letenky zasielať komitentovi v elektronickej forme. Miesto a termín budú uvedené v písomnej objednávke, ktorá plní funkciu čiastkovej zmluvy.
- 6.2 Miestom poskytnutia služby pre doručenie všetkých druhov leteniek je sídlo komitenta. Miestom poskytnutia služby však môže byť podľa pokynov komitenta aj letisko, hotel, prípadne iné miesto.

Článok VII

Cena leteniek a odplata pre komisionára

- 7.1 Cena predmetu rámcovej dohody musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna.
- 7.2 Na základe oznámenia požadovanej destinácie predloží komisionár v rámci písomnej konzultácie komitentovi návrh ceny leteniek. Ak je komisionár platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu letenky uvedie v zložení:
 - navrhovaná cena letenky bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná cena letenky vrátane DPH.Ak komisionár nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť upozorní.
- 7.3 Cena leteniek musí obsahovať všetky náklady súvisiace s prepravou osoby na miesto určenia. Cena letenky je cena za spätočnú letenku pre 1 osobu. V prípade, že komitent bude požadovať letenku len do miesta určenia alebo letenku z miesta určenia, táto skutočnosť musí byť zohľadnená v cene letenky.
- 7.4 Komitent uhradí komisionárovi cenu leteniek dohodnutú v čiastkovej zmluve.
- 7.5 Odplata pre komisionára za zabezpečenie jednej jednosmernej/spätočnej letenky, vrátane všetkých súvisiacich nákladov, je vo výške 0,01 EUR s DPH. Táto odplata zahŕňa aj odplatu za všetky služby poskytnuté v súvislosti so zabezpečením letenky.

Článok VIII

Stornovací poplatok

- 8.1 V prípade zrušenia letenky komitentom sa zaväzuje komitent zaplatiť komisionárovi stornovací poplatok vo výške uvedenej v bode 8.2 tohto článku rámcovej dohody.
- 8.2 Stornovací poplatok je uvedený v percentách (%) z ceny letenky:
 - 8.2.1 storno poplatok vo výške 0 % z celkovej ceny letenky (vrátane všetkých súvisiacich nákladov) v prípade zrušenia letenky max. 2 kalendárne dni pred odletom,
 - 8.2.2 storno poplatok vo výške 50 % z celkovej ceny letenky (vrátane všetkých súvisiacich nákladov) v prípade zrušenia letenky max. 1 kalendárne dni pred odletom,

8.2.3 storno poplatok vo výške 100 % z celkovej ceny letenky (vrátane všetkých súvisiacich nákladov) v prípade zrušenia letenky max. 0 kalendárne dni pred odletom.

Článok IX Platobné podmienky

- 9.1 Komisionárovi vzniká nárok na zaplatenie ceny letenky a odplaty až po jej dodaní a na základe faktúry vystavenej komisionárom. Strany sa dohodli na splatnosti faktúry do 14 kalendárnych dní od jej doručenia komitentovi.
- 9.2 Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu. Faktúra musí obsahovať podrobný popis fakturovaného plnenia a jeho vyúčtovanie. Nesplnenie niektorej z uvedených náležitostí oprávňuje komitenta na vrátenie faktúry s tým, že splatnosť faktúry sa opätovne počíta odo dňa jej nového doručenia.
- 9.3 K faktúram za letenky musí komisionár prikladať aj potvrdenia z rezervačného systému, potvrdzujúce cenu letenky bez sprostredovateľskej odmeny.

Článok X Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

- 10.1 Ak komitent neuhradí faktúru v dohodnutom termíne, je komisionár oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Úroky z omeškania uhradí komitent na základe samostatnej faktúry.
- 10.2 V prípade, že komisionár nedodá požadovanú službu v dohodnutom termíne (čl. VI bod 6.1), je povinný uhradiť komitentovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny letenky a prislúchajúcej odplaty komisionára.
- 10.3 V prípade, že komisionár nedodá vôbec požadovanú službu, je povinný uhradiť komitentovi okrem zmluvnej pokuty aj náhradu škody prevyšujúcu výšku zmluvnej pokuty.

Článok XI Práva a povinnosti zmluvných strán

- 11.1 Komitent sa zaväzuje:
 - objednávať služby spojené so zabezpečením leteniek v súlade s touto rámcovou dohodou,
 - poskytnúť včasné a kompletné informácie a podklady potrebné na zabezpečenie služieb,
 - bezodkladne informovať komisionára o prípadných zmenách pri objednávaní služieb.
- 11.2 Komisionár sa zaväzuje:
 - predložiť komitentovi najvýhodnejšiu ponuku na prepravu do požadovanej destinácie,
 - vykonať okamžitú rezerváciu, vystavenie a dodanie letenky,
 - poskytovať zľavy a výhody podľa podmienok leteckých spoločností,
 - zabezpečiť zmenu rezervácie bez poplatku na základe požiadavky komitenta, podľa podmienok leteckých spoločností,

- minimalizovať storno poplatky v prípade zrušenia objednávky,
 - poskytovať poradenstvo v oblasti rezervácií leteniek a ostatných cestovných dokladov.
- 11.3 Komisionár je povinný:
- pri zariaďovaní požadovanej služby konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov komitenta,
 - chrániť záujmy komitenta súvisiace s poskytovaním služieb, podľa tejto rámcovej dohody a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek,
 - podávať komitentovi správy o zariaďovaní požadovanej služby spôsobom určeným v dohode,

Článok XII

Uzatváranie čiastkových zmlúv na základe rámcovej dohody

- 12.1 Na základe tejto rámcovej dohody je zákazka zadaná komisionárovi za týchto podmienok :
- 12.2 V rámcovej dohode sú podstatné náležitosti zadané, s výnimkou konkrétnych destinácií, cien leteniek, konkrétnych termínov, počtu leteniek a pod. – teda tých údajov, ktoré nie sú pri jej uzatvorení známe.
- 12.3 Zadávaniu každej zákazky predchádza písomná konzultácia (vr. elektronickej komunikácie) komitenta s komisionárom. Komitent za písomnú konzultáciu považuje výzvu na predloženie ponuky, v ktorej uvedie konkrétnu požiadavku, týkajúcu sa najmä:
- požadovanej destinácie,
 - počtu leteniek,
 - určenia konkrétneho termínu odletu a priletu do miesta destinácie,
 - ďalšie prípadné požiadavky.
- 12.4 Komisionár je povinný predložiť komitentovi viac riešení, ktorého cieľom je dohodnúť všetky podmienky zákazky, najmä finančné, technické, organizačné a administratívne v záujme výberu najvhodnejšieho riešenia leteckej prepravy do požadovanej destinácie.
- 12.5 Komitent vyhodnotí ponuku, predloženú komisionárom a prijme ju, keď je pre neho výhodná po stránke cenovej, organizačnej a z hľadiska komplexnosti.
- 12.6 Čiastkovou zmluvou sa rozumie písomná objednávka potvrdená obidvomi stranami. Písomná objednávka obsahuje všetky podstatné náležitosti potrebné pre zabezpečenie konkrétnej služby, a to tie, ktoré neobsahuje rámcová dohoda, ale rámcová dohoda ich umožňuje.

Článok XIII

Náhrada škody

- 13.1 Komisionár je povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla komitentovi v prípade komisionárom nevykonanej a komitentom objednanej služby.

Článok XIV
Záverečné ustanovenia

- 14.1 Prípadné nejasnosti a spory sa budú riešiť predovšetkým dohodou zmluvných strán.
- 14.2 Vzťahy výslovne neupravené touto rámcovou dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 14.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto rámcovej dohody je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 14.4 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch ; dva rovnopisy pre komisionára a tri rovnopisy pre komitenta.

V Bratislave, dňa

V Košiciach , dňa

za komitenta :

za komisionára :

.....
Ing. Milan Vajdička
technicko-prevádzkový riaditeľ

.....
Mgr. art. Marián Chudovský
generálny riaditeľ
Slovenského národného divadla

.....
Ing. Katarína Masri
konateľka spoločnosti
AGENTÚRA ALBATROS s.r.o.