

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb č. 03/2012

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ: Krajské riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru v Prešove
Ul. Požiarnická č.1, 080 01 Prešov
V zastúpení: mjr. Ing. Ján Goliaš - riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000173309/8180
IČO: 37 872 061
IČ DPH: SK2021648530

(ďalej len objednávateľ)

2. Zhotoviteľ: ČaSS, spol. s r.o.
Ul. Mieru č. 126, 044 24 Poproč
V zastúpení: Ing. Milan Sopko, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka
Číslo účtu: 0447215817/0900
IČO: 31 685 455
DIČ: 2020495301
IČ DPH: SK2020495301
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel Sro, Vložka č.: 4225/V

(ďalej len zhotoviteľ)

II. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluva je uzatvorená podľa čl. XI. Rámcovej dohody č. SE-OVO2-2011/000502-115 na dodanie predmetu zákazky „Upratovacie služby“ ako výsledok verejného obstarávania (ďalej len Rámcová dohoda).
2. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb v priestoroch objednávateľa, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1 k zmluve.

III. CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Cena predmetu zákazky je stanovená v EUR bez DPH a s DPH a tvorí prílohu č. 2 k zmluve.
3. Nadpaušálne služby uvedené v prílohe č.2 budú vykonávané na základe objednávky objednávateľa a budú účtované samostatne.
4. Dohodnutú cenu za predmet zákazky je možné meniť v prípade legislatívnych zmien v Slovenskej republike (napr. pri zmene sadzby DPH, zmene minimálnej mzdy, zmene colných predpisov a pod.). Dohodnutá cena sa upraví vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom legislatívna zmena nadobudla účinnosť.

IV. MIESTO PLNENIA

1. Miestom plnenia dohody sú objekty v správe Krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Prešove.
2. Špecifikácia objektov je uvedená v prílohe č. 3 k zmluve.

V. ČAS PLNENIA ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní štyroch rokov.
2. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 3 mesiace od doručenia výpovede druhej strane. Vypovedanie zmluvy musí byť vykonané písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo vypovedanie zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

VI. POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

1. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
2. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za to, že predmet zmluvy bude vykonaný podľa podmienok pri vykonávaní činností dohodnutých v tejto zmluve.
3. Zhotoviteľ za seba a svojich zamestnancov zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi a tretím osobám vo vzťahu k tejto zmluve. Zhotoviteľ na krytie týchto rizík predloží objednávateľovi poistnú zmluvu s poistnou sumou minimálne 200 000 €, ktorú bol povinný uzavrieť v súlade s čl.V. Rámcovej dohody.
4. Zhotoviteľ je povinný vykonávať činnosti dohodnuté v tejto zmluve tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet dohody plniť. Ak plnenie predmetu zmluvy vzhľadom na jeho charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov, je zhotoviteľ povinný objednávateľovi túto skutočnosť písomne

oznámiť s dostatočným predstihom (najneskôr tri dni vopred) a vyžiadať si na obmedzenie užívateľa priestorov jeho písomný súhlas.

VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu objednávateľa, po dodaní služby, na faktúru, ktorej splatnosť je stanovená na min. 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
2. Úhrada faktúr sa vykoná výhradne prevodným príkazom.
3. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať dohodnutú cenu dňom dodania služby.
4. Faktúry doporučené zasielané zhotoviteľom k preplácaniu musia obsahovať náležitosti daňového dokladu. Zhotoviteľ zašle faktúru na preplatenie vždy s jednou kópiou.
5. U faktúr neobsahujúcich všetky náležitosti daňového dokladu si objednávateľ vyhradzuje právo vrátiť ich zhotoviteľovi na dopracovanie.
6. U faktúr zasielaných ako obyčajná poštová zásielka nie je možné vymáhať úroky z omeškania v prípade oneskoreného preplatenia faktúr.

VIII. PERSONÁL PRE JEDNOTLIVÉ ČINNOSTI

1. Zhotoviteľ zabezpečuje vykonanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl alebo v rámci subdodávateľských organizácií. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivý pracovný personál, resp. personál subdodávateľských organizácií a zabezpečí jeho kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými pracovnými silami, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb a že ide o osoby bezúhonné.
2. Personálu vykonávajúcemu jednotlivé činnosti je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
3. Personálu vykonávajúcemu jednotlivé činnosti je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú zhotoviteľom na poskytovanie služieb určené.
4. Personál vykonávajúci jednotlivé činnosti je povinný vykonávať služby podľa pokynov poverenej osoby zhotoviteľa a požiadaviek povereného pracovníka objednávateľa.
5. Zhotoviteľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce a odborné znalosti, podľa vykonávaných služieb.

6. Zhotoviteľ zabezpečí školenie svojich zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.

IX. MATERIÁL A VYBAVENIE

1. Zhotoviteľ zabezpečí na vykonávanie dohodnutých služieb podľa prílohy č.1 k zmluve potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
2. Zhotoviteľ zabezpečí prevádzkyschopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu použitých strojných zariadení určených na vykonávanie predmetu zákazky.

X. ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA

1. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností uvedených zmluve, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny nesplnenej pomernej časti predmetu zmluvy, za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou odsúhlasených faktúr nad dohodnutú dobu splatnosti, má zhotoviteľ nárok vymáhať úrok z omeškania vo výške 0,1 % z fakturovanej sumy za každý začatý deň omeškania.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti odstrániť nedostatky v poskytovanej službe uvedenej v prílohe 1 k zmluve má objednávateľ nárok vymáhať zmluvnú pokutu za každý deň z omeškania vo výške 0,05 % z ceny nesplnenej časti čiastočného plnenia predmetu dohody.

XI. ZÁRUKA NAJNIŽŠEJ CENY A NAJLEPŠÍCH PODMIENOK

1. Zhotoviteľ prehlasuje, že predmet zmluvy alebo jeho časť poskytuje objednávateľovi za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké poskytuje na relevantnom trhu. Zároveň sa zaväzuje, že neponúkne predmet zmluvy alebo jeho časť, inému subjektu pôsobiacemu na relevantnom trhu za výhodnejších podmienok ako objednávateľovi. V opačnom prípade sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi peňažnú zľavu z kúpnej ceny alebo poskytnúť nepeňažné plnenie objednávateľovi minimálne vo výške rozdielu ceny, ktorú zaplatil objednávateľ a ktorú zaplatil iný subjekt. V prípade, že nepeňažné plnenie, ktoré bolo nevýhodnejšie ako to, ktoré bolo poskytnuté inému subjektu, už bolo spotrebované alebo použité, poskytne zhotoviteľ primeranú finančnú náhradu objednávateľovi vo výške rozdielu ceny, ktorú zaplatil objednávateľ a ktorú zaplatil iný subjekt.
2. Tento záväzok trvá jeden rok odo dňa plnenia predmetu zmluvy, respektíve odo dňa účinnosti zmluvy.
3. Relevantným trhom sa pre účely tejto zmluvy rozumie územie Slovenskej republiky.
4. Nepeňažným plnením sa pre účely tejto zmluvy rozumejú rovnaké alebo obdobné služby,

ktoré sú predmetom zmluvy.

5. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží podmienky uvedené v tomto článku je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 700 000,- EUR do 14 dní odo dňa výzvy doručenej zhotoviteľovi.

XII. ZÁNIK ZMLUVY

1. Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, keď sa pre zhotoviteľa stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Odstúpenie od zmluvy objednávateľ oznámi zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel.
3. Objednávateľ i zhotoviteľ sa dohodli za podstatné považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, keď objednávateľ nezaplatí odsúhlasené faktúry do 30 dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti.
5. Objednávateľ môže od tejto zmluvy okamžite odstúpiť, ak zhotoviteľ bezdôvodne predlžuje dobu poskytovania služby a podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
6. Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.

XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Všetky ďalšie zmeny a doplnky musia byť vyjadrené písomnou formou a musia byť súhlasne obojstranne podpísané zmluvnými stranami. Takto podpísané doplnky a zmeny sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu a objednávateľ i zhotoviteľ obdržia po dva rovnopisy.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že pred podpísaním si túto zmluvu dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č.1, 2 a 3.

Prílohy:

1. Špecifikácia predmetu zmluvy
2. Cena predmetu zmluvy
3. Špecifikácia objektov

V Prešove dňa 31.7.2012

Košiciach dňa 31.7.2012

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

mjr. Ing. Ján Goliaš
riaditeľ KR HaZZ v Prešove

Ing. Milan Sopko
konateľ ČaSS, spol. s.r.o.

I. Rozsah a opis upratovacích a čistiacich služieb vrátane súvisiacich tovarov

1.1. Kancelárske priestory upratovanie štandardné

Upratovanie denne

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- podľa potreby zamiešť mechanickou metlou

1 x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiešť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne potáhy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť.

Ročne

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť

1.2. Kancelárske priestory upratovanie nadštandardné

Upratovanie denne

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- podľa potreby zamiešť mechanickou metlou

2 x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiešť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov

- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť.

Ročne

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť

1.3. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné halý, balkóny)

Upratovanie denne

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše,
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou.
- vyčistenie rohoží pre dverami

Týždenne

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov.

Ročne

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prah z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,

1.4. Sociálne zariadenia, kúpeľne

Upratovanie denne

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické sáčky)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá)

Týždenne

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprechy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Ročne

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prah z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.5. Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie

Upratovanie týždenne

- očistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami
- vyprázdniť odpadové koše
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok utrieť od prachu.

Mesačne

- vyčistenie obkladov stien
- umývanie vykurovacích telies, ÚK, bez demontáže
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

Ročne

- vyčistenie el. osvetľovacích telies vo výške do 8 m

1.6. Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne

Upratovanie denne

- umytie podlahy
- očistenie zariadenia kuchyne
- vyprázdňovanie odpadových a hygienických nádob

Týždenne

- očistiť všetky dvere a prahy
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie obkladov stien

Mesačne

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody ÚK
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov

Ročne

- vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svietidlá umyť

1.7. Laboratória, fotokomory

Upratovanie denne

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

- čistenie podlahy PVC, na mokro vytrieť vrátane soklov a prahov dverí

Týždenne

- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- umytie obkladov stien

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčp a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poľahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Ročne

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.8. Ubytovacie priestory (izby spolu so sociálnym zariadením)

Upratovanie denne

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Týždenne

- vysávanie podlahovej krytiny (mimo izieb)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčp a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poľahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť

Ročne

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.9. Garáže a hangáre (betónový poter)

Týždenne

- vyprázdniť odpadové koše

Mesačne

- čistenie podlahy s ošetrením povrchu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Ročne

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.10. Garáže a hangáre (liate podlahy – ochrana s polymérom)

Týždenne

- vyprázdniť odpadové koše

Mesačne

- čistenie podlahy s ošetrením povrchu polymérom
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Ročne

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.11. Sklady a archívne miestnosti (depoty)

Týždenne

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

Mesačne

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov

Ročne

- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.12. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – letná údržba

Denne

- vyprázdniť odpadové koše

Týždenne

- zametanie

- odstránenie odpadu z trávnatých plôch

1.13. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – zimná údržba

Denne

- vyprázdniť odpadové koše
- kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (bez posypového materiálu)

1.14. Udržiavanie trávnatých plôch, kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu

- kosenie trávnatých povrchov s vyhrabaním, prípadne mulčovaním a likvidáciou vzniknutého redulárneho odpadu na skládku

1.15. Odhrňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)

- odstránenie snehu z príjazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenej mechanizácie

V Prešove dňa 31.7.2012

V Košiciach dňa 31.7.2012

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

mjr. Ing. Ján Goliaš
riaditeľ KR HaZZ v Prešove

Ing. Milan Sopko
konateľ ČaSS, spol. s.r.o.

Cena predmetu zmluvy**1. Paušálne služby: upratovanie, čistenie** (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál a doprava na miesto poskytovania služby)

Č.	požadované služby	Jednotka množstva	Cena za jednotku množstva (€)		
			Bez DPH	DPH 20%	Vrátane DPH
1.1.	- kancelárske priestory štandardné	2551,27 m ² /mes	892,95	178,59	1071,53
1.2.	- kancelárske priestory nad štandardné	m ² /mes			
1.3.	- spoločné priestory / chodba, schodisko, vstupná hala/	1169,35 m ² /mes	210,48	42,10	252,58
1.4.	- sociálne zariadenia, kúpeľne,	307,32 m ² /mes	92,20	18,44	110,64
1.5.	- telocvičňa, šatne, strelnice	m ² /mes			
1.6.	- kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	241,45 m ² /mes	60,36	12,07	72,44
1.7.	- laboratóriá, fotokomory	m ² /mes			
1.8.	- ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ² /mes			
1.9.	- garáže a hangáre (betónový poter)	m ² /mes			
1.10.	- garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ² /mes			
1.11.	- sklady a archívne miestnosti	m ² /mes			
1.12.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – letná údržba	m ²			
1.13.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – zimná údržba (bez posypového materiálu)	m ²			
1.14.	- udržiavanie trávnatých plôch kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu	m ²			
1.15.	- odhňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)	m ²			

2. nad paušálne služby (ostatné služby na samostatnú objednávku)

P. č.	Predmet	Jednotka množstva	Cena za jednotku množstva (€)		
			Bez DPH	DPH 20%	Vrátane DPH
2.1.	- tepovanie kobercov	1434,93 m ²	502,23	100,45	602,67
2.2.	- vysávanie kobercov	m ²			
2.3.	- umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m ²			
2.4.	- strojové čistenie podlahy	m ²			
2.5.	- tepovanie				
2.5.1.	stoličky	ks			
2.5.2.	kreslo kancelárske	ks			
2.5.3.	jedno sedačka	ks			
2.5.4.	dvoj sedačka	ks			
2.5.5.	troj sedačka	ks			
2.6.	- prenájom vstupných výmenných rohoží				
2.6.1.	o ploche do 2,5 m ²	2 x výmena/ks	8,00	1,60	9,60
2.6.2.	o ploche nad 2,5 m ²	výmena/ks			
2.7.	- dodanie hygienických potrieb				

2.7.1.	toaletný papier 400 ks/balenie	balenie			
2.7.2.	papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie			
2.7.3.	sáčky do odpadových košov 40 l, 50 ks/balenie	balenie			
2.7.4.	umývacia pena	l			
2.7.5.	toaletné mydlo tekuté	l			
2.8.	- umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu)				
2.8.1.	okná dosiahnuteľné zo zeme	1335,66 m ²	467,48	93,50	560,98
2.8.2.	výškové (horolezecké) umývanie okien	167,00 m ²	116,90	23,38	140,28
2.8.3.	- čistenie horizontálnych žalúzií	m ²			
2.9.	- orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks			
2.10.	- výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks			
2.11.	- orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks			
2.12.	- výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks			
2.13.	- orezanie kríkov a živých plotov	bm			
2.14.	- kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu	m ²			
2.15.	- kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu	m ²			
2.16.	- odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km			
2.17.	- odvoz snehu	m ³ /km			
SPOLU			2350,59	470,12	2820,71

V Prešove dňa 31.7.2012

V Košiciach dňa 31.7.2012

mjr. Ing. Ján Goliaš
riaditeľ KR HaZZ v Prešove

Ing. Milan Sopko
konateľ ČaSS, spol. s.r.o.

Špecifikácia objektov KR HaZZ v Prešove

1. Paušálne služby

P. č.	požadované služby	Jednotka množstva	Objekt číslo (názov)										Spolu
			KR HaZZ Prešov	OR HaZZ Prešov	OR HaZZ Bardejov	OR HaZZ Humenné	OR HaZZ Poprad	OR HaZZ Kežmarok	OR HaZZ Levoča	OR HaZZ Stará Ľubovňa	OR HaZZ Svidník	OR HaZZ Vranov	
1.1.	- kancelárske priestory štandardné	m ² /mes	661,00	538,00	201,90	118,00	178,47	183,20	123,00	167,15	187,55	193,00	2551,27
1.2.	- kancelárske priestory nad štandardné	m ² /mes											0,00
1.3.	- spoločné priestory / chodba, schodisko, vstupná hala/	m ² /mes	128,00	271,00	79,60	51,00	170,11	124,00	43,00	101,99	130,05	70,60	1169,35
1.4.	- sociálne zariadenia, kúpeľne,	m ² /mes	47,00	92,00	13,40	8,00	50,36	14,00	14,00	34,06	17,50	17,00	307,32
1.5.	- telocvične, šatne, strelnice	m ² /mes											0,00
1.6.	- kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ² /mes	24,00	62,00	10,00	15,00	76,16	19,80	8,00	16,61		9,88	241,45
1.7.	- laboratória ,fotokomory	m ² /mes											0,00
1.8.	- ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ² /mes											0,00
1.9.	- garáže a hangáre (betónový poter)	m ² /mes											0,00
1.10.	- garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ² /mes											0,00
1.11.	- sklady a archívne miestnosti	m ² /mes											0,00
1.12.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – letná údržba	m ²											0,00
1.13.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – zimná údržba (bez posypového materiálu)	m ²											0,00
1.14.	- udržiavanie trávnatých plôch kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu	m ²											0,00
1.15.	- odhňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)	m ²											0,00

2. nad paušálne služby (ostatné služby na samostatnú objednávku)

P. č.	Predmet	Jednotka množstva	Objekt číslo (názov)										Spolu
			KR HaZZ Prešov	OR HaZZ Prešov	OR HaZZ Bardejov	OR HaZZ Humenné	OR HaZZ Poprad	OR HaZZ Kežmarok	OR HaZZ Levoča	OR HaZZ Stará Ľubovňa	OR HaZZ Svidník	OR HaZZ Vranov	
2.1.	- tepovanie kobercov	m ²	591,00	95,00			178,47	99,00		95,16	183,30	193,00	1434,93
2.2.	- vysávanie kobercov	m ²											0,00
2.3.	- umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m ²											0,00
2.4.	- strojové čistenie podlahy	m ²											0,00
2.5.	- tepovanie												0,00
2.5.1.	stoličky	ks											0,00
2.5.2.	kreslo kancelárske	ks											0,00
2.5.3.	jedno sedačka	ks											0,00
2.5.4.	dvoj sedačka	ks											0,00
2.5.5.	troj sedačka	ks											0,00
2.6.	- prenájom vstupných výmenných rohoží												0,00
2.6.1.	o ploche do 2,5 m2	výmena/ks					1,00	1,00					2,00
2.6.2.	o ploche nad 2,5 m2	výmena/ks											0,00
2.7.	- dodanie hygienických potrieb												0,00
2.7.1.	toaletný papier 400 ks/balenie	balenie											0,00
2.7.2.	papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie											0,00
2.7.3.	sáčky do odpadových košov 40 l, 50 ks/balenie	balenie											0,00
2.7.4.	umývací pena	l											0,00
2.7.5.	toaletné mydlo tekuté	l											0,00
2.8.	- umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu)												0,00
2.8.1.	okná dosiahnuteľné zo zeme	m ²	353,00	447,00	67,50	60,00	150,00	65,00	21,00	50,00	43,68	78,48	1335,66
2.8.2.	výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	95,00	72,00									167,00
2.8.3.	- čistenie horizontálnych žalúzií	m ²											0,00

