

ZMLUVA č. 3/2012

o vykonávaní čistiacich a upratovacích prác

uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č.513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Okresný súd Bratislava II,
Drieňová 5, 82702 Bratislava**
IČO: 039 489
DIČ: 2020844947
- Zastúpený: **JUDr. Dagmar Buchalová, predsedníčka okresného súdu**
Bankové spojenie: Štátna pokladnica účtu: 7000131096/8180
- (ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **SAWBAC Slovensko, a. s.
JAKUBOV 49, 90063 JAKUBOV**
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel Sa, Vložka číslo: 3926/B
IČO: 35 849 584
IČDPH: SK2021711461
DIČ: 2021711461
- Zastúpený: **Ing. Pavol Koudela, predseda predstavenstva**
Bankové spojenie: VÚB a. s., Bratislava, č. účtu: 1709720851/0200
- (ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejnej súťaže na Všeobecné upratovacie služby v budove Okresného súdu Bratislava II uskutočnenej objednávatelom v roku 2012.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať pravidelné upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov (ďalej len upratovacie služby) v priestoroch objednávateľa v budove na Drieňovej ulici č. 5, Bratislava a nadpaušálne práce v zmysle jednotkových cien podľa Prílohy č. 2
2. Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinnosti prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej zamestnanci poskytovateľa) tým nie je dotknutý.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa tejto zmluvy.

Čl. III

Rozsah výkonu služieb

1. Objednávateľ s poskytovateľom sa dohodli na upratovaní a čistení priestorov vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne a ročne. Upratovanie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov bude vykonané v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a periodicite uvedenej v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2. Celková výmera podláh je 3780 m² a okien 1136 m² (obojstranný rozmer vrátane rámov, bez žalúzií)
3. Denné upratovanie bude zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 14,30 hod. do 18,00 hod najmenej 4 zamestnancami poskytovateľa. Prípadné zmeny v takto dohodnutom čase a počte zamestnancov podliehajú dohode zmluvných strán.
4. Poskytovanie dohodnutých prác nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy (exteriérové práce pri rekonštrukciách, pri maľovaní a pod.) budú riešené samostatnými objednávkami v zmysle cenníka nadpaušálnych prác podľa Prílohy č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne, s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.

Čl. IV Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **17 mesiacov od 01. 08. 2012 do 31. 12. 2013.**
2. Pred uplynutím doby uvedenej v odseku 1 tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každý účastník je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením, ako aj uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.
5. Za podstatné porušenie zmluvy s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie jeho povinnosti podľa Čl. II ods. 2 a Čl. V ods. 1 bod 1.5, ods. 5.
6. Za podstatné porušenie zmluvy s právom poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie jeho povinnosti podľa Čl. V ods. 3 bod 3.7.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené písomne a musí v ňom byť vymedzený dôvod odstúpenia.
8. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia. Doručenie sa vykoná podľa Čl. XI tejto zmluvy.
9. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si už vzájomne poskytnuté plnenia nebudú vzhľadom na charakter vykonávaných činností vracaať.

Čl. V Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný :

- 1.1 riadne vykonávať upratovacie služby v mieste, ktoré je dohodnuté v zmluve a dohodnutom čase, vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť
- 1.2 viesť evidenciu svojich zamestnancov na jednotlivých pracoviskách a knihu pripomienok, do ktorej má objednávateľ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe

1.3 zamestnať pre výkon práce u objednávateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a sú trestne bezúhonní. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek zamestnanca výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace

1.4 pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy zadať objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby. V prípade potreby a zmeny ho bude aktualizovať, pričom aktualizáciu oznámi objednávateľovi s dostatočným predstihom (najmenej 5 pracovných dní). V prípade nepredvídateľného ochorenia pracovníka poskytovateľa, nahradí tohto pracovníka a pred nástupom výkonu prác ho nahlási určenej osobe objednávateľa a zaktualizuje zoznam zamestnancov

1.5 zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie pri výkone predmetu zmluvy. Tento záväzok, ktorý sa rovnako vzťahuje aj na osoby, ktoré pre poskytovateľa činnosti podľa tejto zmluvy budú vykonávať, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu

1.6 odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa.

2. Poskytovateľ je oprávnený :

2.1 vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy

2.2 oznámiť určenému zamestnancovi objednávateľa akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie predmetu tejto zmluvy

2.3 vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam objednávateľa a namietat' ich obsah.

3. Objednávateľ je povinný :

3.1 oboznámiť poskytovateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje

3.2 zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy

3.3 bezplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb, priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu a čistiacich prostriedkov

3.4 zabezpečiť na čas výkonu činnosti podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorých sa majú vykonávať upratovacie práce, v opačnom prípade poskytovateľ nezodpovedá za neupratanie nesprístupnených priestorov

3.5 zabezpečiť poučenie o vnútorných predpisoch okresného súdu

3.6 písomne oznámiť poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu upratovacej služby

3.7 uhrádzať platby v prospech poskytovateľa riadne a včas.

4. Objednávateľ je oprávnený :

4.1 kontrolovať výsledky poskytovaných služieb a ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neplní svoje povinnosti je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov

4.2 v prípade existencie závažných skutočností zamedziť poskytovateľovi prístup do určitých miestností, takéto zamedzenie sa nepovažuje za podstatné porušenie zmluvy. Takýmto zamedzením sa rozsah prác poskytovateľa obmedzí a poskytovateľ má právo primerane znížiť i cenu

4.3 požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa v prípade, ak nespĺňa podmienky podľa Čl. V bod 1.3 alebo pri zistení porušenia Čl. V bod 1.5.

5. Poskytovateľ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.). Poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie jeho pracovníkmi do spisových materiálov, odnášanie spisov, ich prekladanie mimo určeného miesta je neprípustné.

Čl. VI

Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena je stanovená ako celková konečná mesačná v súlade s výsledkom verejnej súťaže na sumu 1041,67 EUR bez DPH, cena spolu s 20% DPH **1.250,00 EUR (slovom jedentisícdivestopäťdesiat EUR)**.
3. Objednávateľ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
4. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác potvrdený zamestnancom objednávateľa. Za práce navyše sa nepovažuje napr. presun nábytku, výpočtovej, kopirovacej techniky, zariadenie priestorov alebo presťahovanie zamestnancov.
5. V prípade, že rozsah upratovacích prác bude z akýchkoľvek dôvodov znížený, úmerne k rozsahu upratovacích prác sa zníži i cena za upratovacie služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodným kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej poskytovateľ realizuje upratovacie služby.
6. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samostatná registrácia poskytovateľa ako platcu dane z pridanej hodnoty súvisiace nie je dôvodom na zmenu takto dohodnutej ceny.
7. Cenu je objednávateľ povinný uhradiť na základe faktúry, ktorú doručí poskytovateľ najneskôr do 10. dňa nasledujúceho po mesiaci, za ktorý je cena fakturovaná. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi. Faktúra nesmie mať lehotu splatnosti kratšiu ako 30 dní.
8. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu objednávateľ je oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie alebo jej prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.
9. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne bezhotovostne prevodom prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.

Čl. VII

Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje kontrolou dodržiavania tejto zmluvy a stykom s poskytovateľom vrátane uplatňovania reklamácií p. PaedDr. Mariána Čecha.
2. Poskytovateľ poveruje pre styk s objednávateľom a kontrolu dodržiavania tejto zmluvy Mgr. Magdalénu Hrnčárikovú – riaditeľku prevádzky, tel. 0902 942 482.
3. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích prác bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie objednávateľom. V prípade odôvodnenej reklamácie uplatnenej objednávateľom u poskytovateľa má poskytovateľ povinnosť odstrániť vadu okamžite, ak objednávateľ neurčí inú lehotu.
4. Objednávateľ má nárok na zľavu v prípade, ak poskytovateľ neposkytol služby riadne a včas. Zľava sa vypočíta pomerom riadne neposkytnutej časti činnosti a celkových mesačných činností podľa tejto

zmluvy. Objednávateľ má právo si nárokovať zľavu z ceny v prípade, ak reklamácia bola nahlásená určeným zamestnancom objednávateľa dohodnutým spôsobom a nebola poskytovateľom odstránená okamžite alebo objednávateľom v určenej lehote. Rovnako má objednávateľ právo na zľavu, ak poskytovateľ do určeného termínu vadu neodstráni, tak objednávateľ odstráni vadu sám, alebo prostredníctvom tretej osoby. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu súhlas.

5. V prípade omeškania s úhradou faktúry v prospech poskytovateľa si tento nebude uplatňovať nároky na úroky z omeškania.

6. Poskytovateľ prehlasuje, že objednávateľ ho oboznámil s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérového zariadenia, s druhmi povrchov používaných v objekte a technologickým zariadením objektu.

Čl. VIII Zmluvné pokuty

1. Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu pre prípad porušenia povinností podľa Čl. V ods. 1 bod 1.2, 1.4, 1.5, ods. 5 a Čl. IX ods. 1 vo výške 5% mesačnej ceny.

2. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi účastníkmi tejto zmluvy (ďalej len zmluvná pokuta) vzniká dotknutému účastníkovi dňom porušenia zabezpečovanej zmluvnej povinnosti. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti.

3. Účastník, ktorý zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušil, je povinný príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť dotknutému účastníkovi do 5 dní odo dňa vzniku nároku na jej zaplatenie.

4. Účastník, ktorý zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušil, je povinný plniť povinnosť, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou aj po jej zaplatení, pokiaľ druhá strana pre porušenie zmluvnej povinnosti od tejto zmluvy neodstúpi.

5. Dotknutý účastník je oprávnený požadovať náhradu všetkej škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta dohodnutá v tejto zmluve a domáhať sa náhrady všetkej spôsobenej škody vrátane jej časti presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.

6. V prípade, že povinnosť zaplatiť akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy zaťažuje poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený celú splatnú zmluvnú pokutu odpočítat z ceny poskytovateľa. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Čl. IX Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany je zodpovedný poskytovateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny objednávateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svojim zamestnancom poskytne hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.

3. Objednávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad BOZP a požiarnej ochrany a je povinný poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.

4. Poskytovateľ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz zamestnanca poskytovateľa a je povinný poskytnúť objednávateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní následkov úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

Čl. X Zodpovednosť, náhrada škody a poistenie

1. Poskytovateľ je povinný uzavrieť a po celú dobu trvania predmetu zmluvy udržiavať v platnosti poistnú zmluvu, resp. poistné zmluvy, ktorých predmetom je poistenie podnikateľskej zodpovednosti za škodu voči tretím osobám (poistenie pre prípad zodpovednosti poisteného a škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom poisteného, ak poistený za škodu zodpovedá v dôsledku svojho konania) v nominálnej hodnote najmenej 30.000,- Eur.
2. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi potvrdenie o uzavretí poistnej zmluvy do 10 dní od podpisu tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi za seba a svojich zamestnancov vo vzťahu k tejto zmluve.
4. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Uplatnenie náhrady škody poskytovateľom vo svojej zmluvnej poisťovni nezavahuje poskytovateľa zodpovednosti za škodu, ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.
6. V prípade, že povinnosť uhradiť škodu podľa tejto zmluvy zaťažuje poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený celú splatnú výšku škody odpočítať z ceny poskytovateľa uvedenej v tejto zmluve. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Čl. XI Doručovanie

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú osobne.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu sídla účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do 3 dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo v inom registri, považuje sa písomnosť po 3 dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenie a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie.
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo v inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo v inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.

Čl. XII Záverečné ustanovenia

1. Účastníci vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie zmluvy zabezpečí objednávateľ.

4. Zmluva sa vyhotovuje v 6 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane 4 rovnopisy a poskytovateľ 2 rovnopisy.

5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

6. Zmluva obsahuje prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy

7. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Cenník a rozsah paušálnych prác

Príloha č. 2 Cenník nadpaušálnych prác

V Bratislave dňa 26.7.2012

za Objednávateľa:

JUDr. Dagmar Buchalová
predsedníčka okresného súdu



za Poskytovateľa:

SAWBAC Slovensko, a.s.

Jakubov 49

900 63 Jakubov

IČO: 35 849 584, DIČ: 2021711461

tel.: 02/ 5465 04 84, fax: 02/ 5465 04 85

- 5 -

Ing. Pavol Koudela
predseda predstavenstva

príloha 1 - cenník a rozsah paušálnych prác

- umývanie vyhradených miest pred a po skončení vykurovacieho obdobia

príloha 2 - cenník nadpaušálnych prác

- umývanie okien

Okresný súd Bratislava II	podlahová plocha	cena za mernú jednotku v EUR bez DPH/ mesiac	cena za mernú jednotku v EUR s DPH/ mesiac	cena spolu v EUR bez DPH/ mesiac	cena spolu v EUR s DPH/ mesiac
Orieňová 5, 82702 Bratislava	3 780,00	0,2756 €	0,33069 €	1 041,67 €	1 250,00 €

celková výmera podláh 3780 m² a okien 1478 m² (obojstranný rozmer vrátane rámov ale bez žaluzií)

- Z toho sú:
- a) kancelária 1070 m²
 - b) komunikačné priestory 1825 m²
 - c) schody 125 m²
 - d) soc. zariadenia 160 m²

Príloha č. 1 Cenník a rozsah paušálnych prác k Zmluve č. 3/2012

Špecifikácia a rozsah prác pre pravidelné denné upratovanie (päťdňový pracovný týždeň)

1 x denne

- vysypanie smetí z odpadových košov a nádob, podľa potreby výmena sáčkov vrátane dodávky sáčkov
- vynesenie odpadu do kontajnerov
- udržiavanie čistoty v okolí kontajnerového stojiska
- utretie prachu zo stolov
- utretie prachu z ostatného zariadenia (na dosah z podlahy)
- utretie telefónov a stolných svietidiel
- utretie parapetov
- umytie podláh nepokrytých kobercami vrátane schodišťa
- utretie madiel na zábradliach na schodišti
- umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí (vstup, chodbové portály, sklenené prepážky a pod.)
- vyčistenie výťahu a odstránenie odtlačkov prstov na zvislých plochách dverí,
- umytie a dezinfekcia podláh v sociálnych zariadeniach
- umytie a dezinfekcia zariadení v soc. zariadeniach
(umývadlá, WC, pisoáre, vodovodné armatúry, zrkadlá, dávkovače a pod.)
- umytie a dezinfekcia bezprostredných obkladov okolo zar. predmetov v soc. zariadeniach

1 x týždenne

- utretie prachu na nábytku (nedostupné miesta podlahy)
- utretie vypínačov
- utretie kľučiek dverí a miesta okolo nich
- vysávanie čalúneného nábytku
- vysávanie podláh pokrytých kobercami

1 x mesačne

- čistenie a napúšťanie nábytku vhodným konzervačným prípravkom (podľa druhu nábytku)
- umytie dverí v celej ploche
- umytie zárubní a prahov dverí
- odstránenie prachu z hasiacich prístrojov
- umytie a dezinfekcia odpadových nádob
- umytie a dezinfekcia celých obkladov v soc. zariadeniach
- kompletne vyčistenie zábradlia

polročné upratovanie

- umytie vyhrievacích telies pred o po skončení vykurovacieho obdobia

ročné upratovanie

- umývanie okien

Okresný súd Bratislava II	podlahová plocha	cena za mernú jednotku v EUR bez DPH/ mesiac	cena za mernú jednotku v EUR s DPH/ mesiac	cena spolu v EUR bez DPH/ mesiac	cena spolu v EUR s DPH/ mesiac
Drieňová 5, 82702 Bratislava	3 780,00	0,2756 €	0,33069 €	1 041,67 €	1 250,00 €

celková výmera podláh 3780 m² a okien 1136 m² (obojstranný rozmer vrátane rámov ale bez žaluzií).

Z toho sú	a) kancelárie	1670 m ²
	b) komunikačné priestory	1825 m ²
	c) schody	125 m ²
	d) soc. zariadenia	160 m ²

Cenník nad paušálnych prác

doplnkové služby	merná jednotka	cena za MJ bez DPH	DPH 20%	Cena za MJ s DPH
tepovanie kobercov	m2	0,435 €	0,087 €	0,522 €
čistenie vertikálnych žalúzií bez zvesovania (vysávaním)	m2	0,800 €	0,160 €	0,960 €
umývanie okien	m2	0,400 €	0,080 €	0,480 €
čistenie horizontálnych žalúzií	m2	0,288 €	0,058 €	0,346 €
ostatné práce bez špec.strojov	h	6,500 €	1,300 €	7,800 €