

**ZMLUVA O VÝPOŽIČKE ZBIERKOVÝCH PREDMETOV č. 5/2025**  
(ďalej len „zmluva“)

**Zmluvné strany :**

|                                                                  |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Požičiavateľ:</b>                                             | <b>Považské múzeum</b>                                                                                                                     |
| <b>Sídlo:</b>                                                    | Topoľová č. 1, 010 03 Žilina                                                                                                               |
| <b>Zastúpený:</b>                                                | Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ múzea                                                                                                        |
| <b>Bankové spojenie:</b>                                         |                                                                                                                                            |
| <b>SWIFT:</b>                                                    |                                                                                                                                            |
| <b>IBAN:</b>                                                     |                                                                                                                                            |
| <b>IČO:</b>                                                      | 36145173                                                                                                                                   |
| <b>DIČ:</b>                                                      | 2021426110                                                                                                                                 |
| <b>Telefón:</b>                                                  | 041/5001511                                                                                                                                |
| <b>E-mail:</b>                                                   | muzeum@pmza.sk                                                                                                                             |
| <b>Právna forma:</b>                                             | príspevková organizácia                                                                                                                    |
| <b>Zriaďovateľ:</b>                                              | Žilinský samosprávny kraj, ul. Komenského 48, 011 09 Žilina                                                                                |
| <b>Zriaďovacia listina:</b>                                      | č. 2002/76 zo dňa 1. 4. 2002 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 29. 10. 2009, Dodatku č. 2 zo dňa 30. 06. 2011 a Dodatku č. 3 zo dňa 28. 06. 2016 |
| <b>Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:</b> | Mgr. Katarína Hallonová                                                                                                                    |
| <b>Funkcia:</b>                                                  | vedúca oddelenia drotárstva                                                                                                                |
| <b>Kontakt:</b>                                                  | hallonova@pmza.sk, +421 903 513 134                                                                                                        |

(ďalej len „požičiavateľ“ alebo „zmluvná strana“)

a

|                                                                  |                                                        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Vypožičiavateľ:</b>                                           | <b>Ústredie ľudovej umeleckej výroby</b>               |
| <b>Sídlo:</b>                                                    | <b>Obchodná 64, 816 11 Bratislava</b>                  |
| <b>Zastúpený:</b>                                                | <b>Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka ÚLUV-u</b> |
| <b>Bankové spojenie:</b>                                         | <b>Štátna pokladnica SR</b>                            |
| <b>SWIFT:</b>                                                    | <b>SPSRSKBA</b>                                        |
| <b>IBAN:</b>                                                     | <b>SK 97 8180 0000 0070 0024 2343</b>                  |
| <b>IČO:</b>                                                      | <b>00164429</b>                                        |
| <b>DIČ:</b>                                                      | <b>2020798736</b>                                      |
| <b>Telefón:</b>                                                  | <b>+421 252 731 349</b>                                |
| <b>E-mail:</b>                                                   | craft@uluv.sk                                          |
| <b>Právna forma:</b>                                             | príspevková organizácia                                |
| <b>Zriaďovateľ:</b>                                              | Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky              |
| <b>Zriaďovacia listina:</b>                                      | zákon SNR č. 4/1958 Sb. n. SNR                         |
| <b>Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:</b> | Mgr. Dominika Žažová                                   |
| <b>Funkcia:</b>                                                  | manažérka projektov, Úsek generálneho riaditeľa        |
| <b>Kontakt (tel., e-mail):</b>                                   | dominika.zazova@uluv.sk, tel. č.: +421 907 776 673     |

(ďalej len „vypožičiavateľ“ alebo „zmluvná strana“)

uzatvárajú podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka (Zákona č.40/1964 Zb.) Zmluvu o výpožičke výstavného materiálu s nasledovným obsahom:

## Čl. I Predmet zmluvy

1. Požičiavateľ bezplatne požičiava vypožičiavateľovi nasledovný zbierkový predmet zo zbierkového fondu drotárstva: **Ladislav Jurovateľ ml., Podnos dekoratívny**, v počte **1 ks**. Predmet (ďalej v texte zmluvy uvádzaný ako „predmet výpožičky“) je bližšie špecifikovaný v **prílohe č. 1 – Zoznam zbierkových predmetov**, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Predmet výpožičky je vlastníctvom Žilinského samosprávneho kraja, ktorý ho zveril do správy Považského múzea a tento majetkový vzťah zostáva zachovaný aj počas celej doby trvania tejto zmluvy.

## Čl. II Účel výpožičky

1. Predmet výpožičky sa vypožičiava za účelom doplnenia výstavy s názvom: **Jednoducho majstri**  
s miestom realizácie: **Galéria ULUV, Obchodná 64, 816 11 Bratislava**  
konanej v dňoch: **26. 03. 2025 – 31. 01. 2026**  
organizátori výstavy: **ULUV, Obchodná 64, 816 11 Bratislava**
2. Zmena účelu výpožičky je neprípustná.

## Čl. III Odovzdanie, prevzatie, preprava, poistenie predmetu výpožičky

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky nepoškodený a spôsobilý na dočasné užívanie pre účel dohodnutý v tejto zmluve.
2. Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky zmluvné strany potvrdia protokolárnym zápisom pri odovzdaní a spätnom preberaní zbierkového predmetu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prevoz predmetu výpožičky zo sídla požičiavateľa do miesta realizácie výstavy a späť po jej skončení zrealizuje vypožičiavateľ vlastnými prostriedkami a na svoje náklady.
4. Vypožičiavateľ sa zároveň zaväzuje na vlastné náklady zabezpečiť poistenie predmetu výpožičky počas prevozu zo sídla požičiavateľa do miesta realizácie výstavy a späť.
5. Pri premiestňovaní predmetu výpožičky medzi sídlom požičiavateľa a miestom realizácie výstavy je vypožičiavateľ povinný zaistiť jeho bezpečnosť a ochranu.
6. Vypožičiavateľ je taktiež povinný zabezpečiť ochranu predmetu výpožičky pri akejkoľvek manipulácii s ním, tiež počas inštalácie a po sprístupnení výstavy verejnosti. Pokiaľ vypožičiavateľ v priestoroch realizácie výstavy zaistí štandardné bezpečnostné podmienky (strážna lektorská služba a elektronické zabezpečovacie zariadenie) požičiavateľ, aj vzhľadom na záväzok vyplývajúci z článku V. odst. 14 tejto Zmluvy o výpožičke zbierkových predmetov, nevyžaduje osobitné poistenie predmetu výpožičky počas trvania výstavy.

## Čl. IV Doba trvania výpožičky a skončenie

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky **od 04. 04. 2025 do 02. 03. 2026**.
2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet výpožičky najneskôr v posledný deň výpožičky.

3. Požičiavateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením dohodnutej doby výpožičky v prípade závažných dôvodov. Za závažné dôvody sa považujú najmä, ak:
  - a) predmet výpožičky potrebuje požičiavateľ nevyhnutne pre plnenie svojich hlavných úloh,
  - b) vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore s dohodnutým účelom v tejto zmluve,
  - c) vypožičiavateľ ohrozí alebo zanedbáva starostlivosť o predmet výpožičky,
  - d) vypožičiavateľ prenechá predmet výpožičky tretím osobám,
  - e) vypožičiavateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy.Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinky doručením písomného oznámenia o odstúpení vypožičiavateľovi.
4. V prípade, že požičiavateľ odstúpi od zmluvy a tým žiada predčasné vrátenie predmetu výpožičky, náklady na predčasnú prepravu predmetu výpožičky a jeho vrátenie požičiavateľovi, ako aj ostatné náklady s týmto súvisiace, znáša vypožičiavateľ, okrem bodu 3. písm. a) tohto článku.
5. V prípade, že dôjde k predĺženiu výstavy na účely, na ktoré bola táto zmluva uzatvorená, vypožičiavateľ je povinný písomne požiadať požičiavateľa o vyhotovenie dodatku k tejto zmluve s cieľom zmeniť dobu výpožičky najneskôr dva týždne pred pôvodne plánovaným ukončením výstavy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Na základe tejto žiadosti má požičiavateľ právo, nie však povinnosť dobu výpožičky zmeniť.

## Čl. V

### Ostatné podmienky výpožičky

1. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť odbornú ochranu, bezpečnosť a starostlivosť o predmet výpožičky počas jeho prepravy i prezentácie v súlade so Zákonom NR SR č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. v platnom znení.
2. Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa s predmetom výpožičky disponovať iným ako dohodnutým spôsobom, najmä nesmie tento premiestňovať alebo ho ďalej prenajímať, resp. požičiavať ďalším osobám.
3. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť po celú dobu výpožičky ochranu a bezpečnosť predmetu výpožičky, t. j. najmä denný dozor, nočnú ochranu, bezpečné upevnenie artefaktu, dodržanie klimatických podmienok inštalácie diel, t. z. v priestoroch, v ktorých bude dielo uložené alebo vystavené, nepresiahne teplota ovzdušia 15 – 25 °C a vlhkosť 55 – 60 %.
4. Vypožičiavateľ je povinný umožniť prístup k predmetu výpožičky požičiavateľovi za účelom preskúmania podmienok ochrany a bezpečnosti predmetu výpožičky (najmä teploty a vlhkosti vzduchu), ako aj bezpečnostných zariadení a opatrení. Ak požičiavateľ zistí nedostatky, je oprávnený požadovať od vypožičiavateľa odstránenie nedostatkov a zabezpečenie príslušného vybavenia, alebo môže odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie predmetu výpožičky.
5. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť inštalovanie, príp. upevňovanie predmetu výpožičky, ako aj likvidáciu výstavy len osobami, ktoré sú k tomuto účelu spôsobilé.
6. Vypožičiavateľ nesmie na predmete výpožičky urobiť žiadne zmeny, ako upraviť jeho tvar, farbu a pod., či realizovať iné zásahy, napríklad za účelom upevnenia respektíve prilepenia nápisu / popisky a pod. Na predmete výpožičky nesmú byť vykonávané ani žiadne konzervátorské či reštaurátorské práce bez konzultácie s požičiavateľom. Vypožičiavateľ môže výnimočne zabezpečiť čistenie diela výlučne prostredníctvom konzervátora resp. reštaurátora, avšak len po predchádzajúcej dohode s požičiavateľom.
7. Požičiavateľ vyhotoví a bezplatne poskytne vypožičiavateľovi fotografie predmetu výpožičky v elektronickej podobe za účelom realizácie a propagácie výstavy, ak o ne vypožičiavateľ požiada.
8. Vypožičiavateľ môže medializovať predmet výpožičky v tlači, filme, televízii a v ďalších formách verejných prezentácií určených na iné účely ako na propagáciu výstavy, len s predchádzajúcim písomným súhlasom požičiavateľa.
9. Vypožičiavateľ nesmie vyhotovovať pohľadnice, tlačoviny, fotografie a iné reprodukcie vypožičaného exponátu predstavujúceho predmet výpožičky a je povinný zabezpečiť, aby sa tieto



- nevyhotovovali ani žiadnou tretou osobou. To sa netýka vytvárania dokumentačných a propagačných fotografií na podporu prezentácie výstavy prostredníctvom online priestoru.
10. Vypožičiavateľ zodpovedá za dodržanie autorských a licenčných práv.
  11. Vypožičiavateľ je povinný pri fotografii predmetu zapožičaného požičiavateľom reprodukovanej v tlačovinách vydaných k výstave, taktiež na popiske k vystavenému dielu či v prípadnom zozname prezentovaných diel uviesť požičiavateľa, Považské múzeum, Žilina, ako správcu zbierkového predmetu. Vypožičiavateľ je povinný vopred prekonzultovať s požičiavateľom popisku vypožičaného zbierkového predmetu.
  12. Vypožičiavateľ je povinný odovzdať požičiavateľovi bezplatne a bez vyzvania 2 ks výtlačkov skladačky a 3 ks pozvánok (ak sa budú realizovať v tlačenej podobe), ktoré vypožičiavateľ vydá pri príležitosti výstavy v lehote do 10 dní po ich vydaní. Rovnako sa zaväzuje poskytnúť požičiavateľovi vyššie uvedený materiál v elektronickej podobe, pokiaľ nebude realizovaný tlačou.
  13. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi bezodkladne každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu predmetu výpožičky. Vypožičiavateľ je povinný v prípade, že na predmete výpožičky hrozí škoda, vykonať nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, príp. ak už ku škode došlo, zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku škody.
  14. Vypožičiavateľ zodpovedá za všetky škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenia), ktoré vznikli na predmete výpožičky v dobe od jeho prevzatia od požičiavateľa až do času jeho vrátenia (odovzdania) požičiavateľovi. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky, vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť požičiavateľovi a zároveň je povinný uhradiť požičiavateľovi škodu v rozsahu a vo výške určenej požičiavateľom, pričom náhrada tejto škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie a príslušnej straty hodnoty a môže byť maximálne vo výške stanovenej poisťnej sumy/hodnoty uvedenej v prílohe č. 1. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia predmetu výpožičky je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi škodu v plnej výške.
  15. Vypožičiavateľ je povinný písomne oznámiť požičiavateľovi každú zmenu svojho obchodného mena, sídla (u fyzických osôb adresu).

## **Čl. VI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky náklady, výdavky a poplatky spojené so vznikom a realizáciou tejto zmluvy budú hradíť tak, ako je dohodnuté v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve sa uskutočnia formou očíslovaných písomných dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Všetky oznámenia a správy medzi zmluvnými stranami sa uskutočňujú formou doporučených listov na posledne známu adresu. Bežná komunikácia súvisiaca s organizáciou výstavy prebehne prostredníctvom elektronickej pošty a telefonicky.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť zmluva nadobúda nasledujúcim dňom po jej zverejnení na webovom sídle požičiavateľa. Názvom webového sídla sa rozumie: [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk)
4. Práva a povinnosti výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, Zákonom NR SR č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. v platnom znení a. a ostatných platných právnych predpisov súvisiacich s predmetom výpožičky a platných na území Slovenskej republiky.
5. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, sa budú riešiť prednostne dohodou a ak k dohode nedôjde súdnou cestou, pričom na rozhodovanie je príslušný všeobecný súd podľa sídla požičiavateľa.

7. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, 2 ks pre požičiatel'a, 2 ks pre vypožičiatel'a.
8. Osoby, ktoré podpisujú túto zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a zaväzovať zmluvnú stranu svojim podpisom. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s obsahom zmluvy ju vlastnoručne podpisujú.
9. Súčasťou Zmluvy o výpožičke zbierkových predmetov je:  
Príloha č. 1 – Zoznam zbierkových predmetov  
Príloha č. 2 – Protokol o odovzdaní a prevzatí zbierkových predmetov

V Žiline dňa.....

V Bratislave dňa.....

**Požičiatel':**

**Vypožičiatel':**

.....  
Mgr. Michal Jurecký  
riaditeľ Považského múzea, Žilina

.....  
Mgr. Eva Ševčíková  
generálna riaditeľka ÚLUV-u