

## **Zmluva o prenájme**

uzatvorená podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, Občianskeho zákonníka, zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja

medzi

Zmluvné strany:

|                         |                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Prenajímateľ:</b> | <b>Považské múzeum</b>                                                               |
| Sídlo:                  | Topoľová 1, 010 03 Žilina                                                            |
| V zastúpení:            | Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ                                                        |
| Zodpovedná osoba:       | Mgr. Renáta Harváňková, správkyňa SPvB                                               |
| IČO:                    | 36 145 173                                                                           |
| Bankové spojenie:       | Štátna pokladnica                                                                    |
| EBAN:                   | SK38 8180 0000 0070 0048 0376                                                        |
| Identifikácia:          | Zapísané MK SR, č. RM 39/98                                                          |
| E-mail:                 | <a href="mailto:muzeum@pmza.sk">muzeum@pmza.sk</a>                                   |
| Právna forma:           | Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja. |

*/ďalej len „prenajímateľ“/*

|                   |                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>2. Nájomca</b> | <b>Rozvojová agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n.o.</b> |
| Sídlo:            | Komenského 48, 010 01 Žilina                                   |
| V zastúpení:      | Mgr. Katarína Janurová, riaditeľka                             |
| Zodpovedná osoba: | Ing. Marcel Rypák, MSc                                         |
| IČO:              | 37 905 783                                                     |
| Bankové spojenie: | Prima banka                                                    |
| EBAN:             | SK19 5600 0000 0003 5447 8001                                  |
| Kontakt:          | mrypak@razsk.sk, +421 948 323 102                              |

*(ďalej len „nájomca“)*

## **Čl. I.**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) je vlastníkom nehnuteľnosti zapísanej Okresným úradom Žilina, katastrálnym odborom na LV č. 2403 - parcely KN-C č. 906, zastavané plochy a nádvoria o výmere 585 m<sup>2</sup> v k. ú. Veľká Bytča
2. Prenajímateľ je správcom nehnuteľnosti uvedenej v odseku 1 tohto článku, v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja v znení neskorších dodatkov má právo tento majetok prenajímať v súlade s čl. 21 ods. 1.3 a čl. 22 ods. 3, písmena b) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom.

## **Čl. II.**

### **Predmet a účel nájmu zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie nebytových priestorov národnej kultúrnej pamiatky Sobášny palác v Bytči, súpisné číslo 107, nachádzajúceho sa na pozemku parcely KN-C č. 906, zastavané plochy a nádvoría o výmere 585 m<sup>2</sup> v k. ú. Veľká Bytča. Obec Bytča, okres Bytča, evidovanej Okresným úradom Bytča, katastrálnym odborom na LV č. 2403 za účelom užívania priestorov na požadovaný účel súvisiaci s prípravou a realizáciou podujatia typu „konferencia“, **konaného v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči v zmysle Dodatku č. 1 k Smernici č. 1/2022“ dňa 3.4.2025 od 7:00 h. do 19:00 h.** Správca objektu ako prenajímateľ umožní nájomcovi prístup do dojednaných priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.
2. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.
3. Konkrétne podmienky budú dojednané osobitne pre splnenie účelu tejto zmluvy, pričom všetky požiadavky je objednávateľ povinný predložiť najneskôr do 7 dní pred plánovaným konaním typu „konferencia“.

## **Čl. III.**

### **Doba nájmu**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, a to počas podujatia typu „konferencia“ a jeho príprav, ktoré sa uskutočnia **dňa 3.4.2025 od 7:00 h. do 19:00 h.**
2. V dňoch podujatia typu „konferencia“ bude Sobášny palác pre verejnosť uzavretý.

## **Čl. IV.**

### **Povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

**a) Prenajímateľ sa zaväzuje:**

- pripraviť po technickej stránke vopred dohodnutý priestor (svadobná sála, vstupná hala, toalety vo vstupnej hale, gastro zázemie) potrebný pre výkon a plynulý chod podujatia „konferencia“ riadne a včas,
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia typu „konferencia“ pre verejnosť,
- vyčíslieť objednávateľovi prípadné vzniknuté náklady a škody,
- prenajímateľ nenesie zodpovednosť za majetok patriaci objednávateľovi a ostatným účastníkom podujatia typu „konferencia“, ktorý sa koná v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči,

**b) Nájomca sa zaväzuje:**

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia typu „konferencia“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,

- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky s poverenou zodpovednou osobou (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- nájomca pred konaním podujatia typu „konferencia“ preberá zodpovednosť za prenajímateľom poskytnutý priestor až do skončenia,
- zrealizovať podujatie typu „konferencia“ tak, aby prenajímateľovi nevznikli žiadne náklady a škody,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu, ktorý bol vyprodukovaný pri užívaní predmetu zmluvy a počas doby trvania zmluvy,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,

## Čl. V.

### Platobné podmienky

1. Cena za prenájom priestoru Sobášneho paláca v Bytči za účelom podujatia typu „konferencia“ a jeho príprav v zmysle čl. III bodu 1 sa stanovuje vo výške **1 100,-** EUR (slovom jedentisícsto EUR)
2. Poplatok sa nájomca zaväzuje uhradiť na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr 7 dní po ukončení podujatia typu „konferencia“.
3. V prípade, ak nájomca zruší podujatie typu „konferencia“ a z tohto dôvodu nebude mať záujem o personálne a technické zabezpečenie podujatia v stanovenom termíne a čase, má právo od tejto zmluvy odstúpiť písomnou formou, pričom písomné odstúpenie musí byť doručené na adresu prenajímateľa najneskôr 5 pracovných dní pred konaním podujatia typu „konferencia“, inak má prenajímateľ nárok na kompenzáciu.

## Čl. VI.

### Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dňa 3.4.2022 v zmysle čl. III bodu 1.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

## Čl. VII.

### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa čl. V. tejto zmluvy jeden deň po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a na webovom sídle správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk).

2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodari usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bytči, dňa 21.3. 2025

**POVAŽSKÉ MÚZEUM**  
Plošná 1, 010 03 Žilina  
IČO 36145179

Rozvojová agentúra  
Žilinského samosprávneho kraja, n.o.  
Plošná 48  
010 01  
IČO 36145179

Mgr. Michal Jurecký  
Považské múzeum  
(prenajímateľ)

Mgr. Katarína Janurová  
Rozvojová agentúra ŽSK, n.o.  
(nájomca)