

20250200

Zmluva o poskytnutí mimoriadnej dotácie č. 1/2025 FRPM CEZ

uzavretá v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením Mesta Ružomberok č. 5/2024 o poskytovaní dotácií v znení neskorších zmien medzi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľ dotácie

Názov: Mesto Ružomberok
Sídlo: Nám. A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
V zastúpení: JUDr. Ľubomír Kubáň, primátorom mesta
IČO: 00 315 737
samostatný územný samosprávny a správny celok zriadený zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT/BIC:

(ďalej „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. Prijímateľ dotácie

Názov: Dobré ráno, Ružomberok
Sídlo: Štefana Moyzesa 1576/18, 034 01 Ružomberok
V zastúpení: Mgr. Peter Kravčák, PhD.
IČO: 53590660
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT/BIC:

(ďalej „prijímateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

Zmluvné strany na základe rozhodnutia primátora mesta po zhodnotení dôvodov hodných osobitného zreteľa

a

podľa príslušných ustanovení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Ružomberok č. 5/2024 o poskytovaní dotácií (ďalej len ako „VZN“) uzatvárajú túto **Zmluvu o poskytnutí dotácie** (ďalej len ako „zmluva“) v nasledujúcom znení:

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy poskytne prijímateľovi dotáciu (finančné prostriedky) z prostriedkov schválených v rozpočte mesta v odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa

na základe rozhodnutia primátora mesta, **formou mimoriadnej dotácie v súlade s ustanovením § 10 VZN.**

2. Dotácia je účelová a poskytuje sa na náklady spojené s činnosťou v oblasti vzdelávania, na **účel prípravy a realizácie schváleného projektu**, ktorého organizátorom je prijímateľ dotácie, pričom projekt s názvom **Rady skúseného matikára 2025 (ďalej len projekt“)** bude slúžiť na verejnoprospešné účely. Účel čerpania dotácie, na ktorú bola dotácia poskytnutá podľa tejto zmluvy, prijímateľ nemôže počas platnosti tejto zmluvy jednostranne zmeniť.
3. Prijímateľ je povinný **použiť dotáciu výlučne na dohodnutý účel.**
Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na:
 - nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - úhradu miezd, platov a odmien funkcionárov,
 - preplatenie akýchkoľvek honorárov pre organizátorov, žiadateľov o dotáciu v súvislosti s realizáciou projektu alebo činnosti,
 - refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
 - kapitálové výdavky.
4. Obmedzenia podľa ods. 3 tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na náklady, ktoré financuje prijímateľ z vlastných zdrojov v rámci vyúčtovania dotácie ako spoluúčasť.
5. Prijímateľ vyhlasuje, že nie je v konkurze v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v platnom znení, nie je v úpadku ani mu nehrozí úpadok, podľa vedomostí prijímateľa dotácie nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo návrh na reštrukturalizáciu, súd nevyhlásil konkurzné konanie alebo konkurz na jeho majetok, nepovolil reštrukturalizáciu a ani nezamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, konkurzné konanie nebolo zastavené pre nedostatok majetku, súd nevydal rozhodnutie o zrušení konkurzu pre nedostatok majetku a neprebíha ani nebol podaný návrh na výkon súdneho alebo správneho rozhodnutia alebo iného rozhodnutia proti nemu alebo akejkoľvek časti jeho majetku. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu jeho právneho stavu, uvedeného v tomto vyhlásení. Súčasne prijímateľ vyhlasuje, že nemá a ani žiadna jemu blízka osoba, prípadne obchodná spoločnosť, v ktorej by mal prijímateľ majetkovú účasť alebo obchodná spoločnosť, ktorá má k takejto spoločnosti postavenie ovládanej osoby, nemá ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy voči poskytovateľovi ani voči osobám, zriadeným alebo založeným poskytovateľom žiadne peňažné ani nepeňažné záväzky po lehote splatnosti. Prijímateľ tiež vyhlasuje, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií v rozpore s týmto ustanovením sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy na základe ktorého má poskytovateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ dotácie bude počas realizácie projektu a vo svojich mediálnych výstupoch spojených s projektom **uvádzať informáciu** o finančnej podpore projektu v znení: „**Aktivita podporená zo zdrojov Mesta Ružomberok**“ **spolu s logom** mesta Ružomberok podľa manuálu, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu z rozpočtu mesta vo výške uvedenej v článku III. tejto zmluvy, a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2. Prijímateľ dotáciu poskytnutú podľa tejto zmluvy prijíma a zaväzuje sa riadne plniť záväzky, vyplývajúce z tejto zmluvy a VZN v súvislosti s poskytnutím dotácie.

Článok III. Výška dotácie a platobné podmienky

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu vo výške **500,00 €** (slovom päťsto eur).
2. Použitie dotácie je viazané na účel uvedený v článku I. tejto zmluvy a v súlade so schváleným nasledujúcim rozpočtom: 01 11 642001 1330 41/ 2025 dotácie primátor.
3. Položkovitý rozpočet projektu :
Honoráre pre prednášajúcich 400,- Eur.
Cestovné náklady 50,- Eur.
Občerstvenie 70,- Eur.
4. Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné robiť presun financií z dotácie v celkovom rozsahu 10 % celkovej výšky poskytnutej dotácie bez súhlasu poskytovateľa, pričom v predloženom zúčtovaní dotácie je prijímateľ povinný túto zmenu zrozumiteľne vyznačiť.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky dotácie budú prijímateľovi poukázané do 15 dní od účinnosti tejto zmluvy podpísanej obidvoma zmluvnými stranami na číslo účtu prijímateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo v hotovosti.
6. Platba poskytovateľa sa považuje za uhradenú momentom pripísania príslušnej sumy na účet prijímateľa alebo po vystavení a podpísaní príjmového dokladu z pokladne MsÚ.

Článok IV. Špecifikácia činnosti a očakávaný prínos projektu

1. Opis projektu : Seminár je primárne určený učiteľom matematiky ZŠ a SŠ z RK. Zámerom je poskytnúť praktické rady a skúsenosti ostrieľaných matikárov zo SR i zahraničia. Cieľom je tiež prepojiť výskum v oblasti didaktiky matematiky s reálnym školským prostredím.
2. Časový harmonogram projektu: **03. – 04.04.2025**, pričom prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne (e-mailom) informovať o termíne a čase konania projektu pokiaľ má charakter podujatia alebo obdobný charakter, a to min. 7 dní vopred.
3. Očakávaný prínos projektu: Zlepšenie učiteľského remesla ružomberských učiteľov matematiky je pridanou hodnotou pre školské vzdelávanie v Ružomberku.

Článok V. Podmienky čerpania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je oprávnený čerpať poskytnutú dotáciu len na účel dohodnutý v článku I. tejto zmluvy, podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a VZN. Zakazuje sa používať poskytnutú dotáciu na iný účel ako bol schválený.
2. Schválenú výšku dotácie, podiel spolufinancovania, pomenovanie projektu, základné vymedzenie účelu a určenie oblasti dotácie je možné zmeniť počas rozpočtového obdobia len na základe obojstranne podpísaného dodatku k tejto zmluve.

3. V odôvodnených prípadoch sa môže prijímateľ dotácie odchýliť od stanoveného časového harmonogramu projektu. Odchýlenie termínov, okrem termínu zúčtovania dotácie môže byť v rozsahu do 30 dní bez súhlasu poskytovateľa. Iné úpravy harmonogramu je možné vykonať len na základe súhlasu primátora mesta a písomného dodatku k tejto zmluve.
4. Ostatné podmienky čerpania dotácie sú uvedené vo VZN, ktoré sa prijímateľ zaväzuje dodržať.

Článok VI.

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie v elektronickej podobe najneskôr:
 - a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporovaného projektu bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporeného projektu, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom/v termíne realizácie podporovaného projektu,
 - c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporovaného projektu a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporovaného projektu. Ak sú na to objektívne zdôvodniteľné príčiny je s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta možné vykonať zúčtovanie dotácie do konca príslušného kalendárneho roka.
2. Záverečná správa musí spĺňať obsahové náležitosti podľa platného VZN mesta v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť zaúčtované v účtovnej evidencii prijímateľa.
3. Zistené nedostatky v zúčtovaní je prijímateľ povinný odstrániť do 7 dní od vyzvania.
4. Ostatné podmienky vyúčtovania dotácie sú uvedené vo VZN, ktoré sa prijímateľ zaväzuje dodržať.

Článok VII.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia realizácie projektu uvedeného v článku I. tejto zmluvy, **najneskôr do predloženia vyúčtovania poskytovanej dotácie v súlade s článkom VI., odsek 1 tejto zmluvy.**
2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zmluvu o poskytnutí dotácie je možné ukončiť aj:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán dňom nadobudnutia účinnosti dohody, prípadne ku dňu uvedenému v dohode,
 - b) odstúpením od zmluvy zo zákonných dôvodov alebo z dôvodov a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
3. Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ porušil ktorúkoľvek povinnosť, vyplývajúcu pre neho z tejto zmluvy a/alebo VZN a/alebo všeobecne záväzného právneho predpisu. Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak bude dodatočne zistené, že prijímateľ nespĺňal alebo počas platnosti tejto zmluvy prestal spĺňať podmienky a kritériá pre poskytnutie dotácie uvedené v § 4 a § 7 VZN a/alebo dôjde k zmene

právneho stavu uvedeného vo vyhlásení prijímateľa dotácie podľa ods. 5. čl. I. tejto zmluvy alebo bude zistená nepravdivosť alebo neúplnosť vyhlásenia prijímateľa.

4. Prijímateľ je oprávnený od tejto zmluvy kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom prípade povinný už poskytnutú dotáciu najneskôr do 7 dní od odstúpenia vrátiť poskytovateľovi na jeho účet, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
5. Ak poskytovateľ odstúpi od tejto zmluvy zo zákonných dôvodov alebo z dôvodov uvedených v tejto zmluve, je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do 7 dní od odstúpenia od zmluvy, ibaže prijímateľ vrátil poskytovateľovi dotáciu už skôr, a to na základe príslušných ustanovení tejto zmluvy a/alebo VZN.

Článok VIII.

Sankcie za porušenie zmluvných podmienok a náhrada škody

1. Nepoužitú časť dotácie alebo dotáciu, alebo jej časť použitú v rozpore s touto zmluvou, platným VZN alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi je prijímateľ povinný **bezodkladne vrátiť poskytovateľovi**, a to najneskôr do **31. decembra 2025**, na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Rovnako sa postupuje, ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo vyúčtované podľa VZN.
2. Pre vylúčenie pochybností je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu, prípadne jej časť aj v prípade, ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nesplnil podmienky a kritériá uvedené v § 4 a § 7 VZN pri uzatvorení zmluvy alebo prestal spĺňať tieto podmienky počas platnosti zmluvy (napr. pri zmene sídla/trvalého pobytu prijímateľa na území mesta, pozastavení činnosti na území mesta) a/alebo dôjde k zmene právneho stavu uvedeného vo vyhlásení prijímateľa podľa ods. 5. čl. I. tejto zmluvy. Rovnako je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi dotáciu, alebo jej časť, ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo zúčtované v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve, VZN alebo všeobecne záväzným právnym predpisom. V tejto súvislosti sa zmluvné strany dohodli, že prijímateľ zašle poskytovateľovi avízo o vrátení finančných prostriedkov.
3. Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade ak poruší dohodnuté zmluvné podmienky pre poskytnutie dotácie, poskytovateľ mu v bezprostredne nasledujúcom roku dotáciu neposkytne, aj keď prijímateľ o dotáciu požiada. **Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie aj celej poskytnutej dotácie, ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť, ktorá mu vyplýva z tejto zmluvy.**
4. V prípade oneskorenia sa prijímateľa s akýmkoľvek peňažným plnením (napr. omeškanie prijímateľa s vrátením poskytnutého finančného plnenia) podľa tejto zmluvy, je prijímateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi **úrok z omeškania** za každý deň omeškania, a to vo výške stanovenej v súlade s § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka. Výšku úroku z omeškania ustanovuje vykonávací predpis.
5. V prípade, ak prijímateľ nesplnení alebo poruší ktorúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy, platného VZN alebo všeobecne záväzného právneho predpisu, je prijímateľ povinný uhradiť poskytovateľovi **zmluvnú pokutu vo výške určenej poskytovateľom, maximálne však do výšky 10%** z poskytnutej dotácie podľa ods. 1. čl. III. tejto zmluvy za každé nesplnenie či porušenie zmluvnej povinnosti jednotlivito. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty je aj opakovaný, za každé opätovné porušenie povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty sa prijímateľ nezabavuje svojich záväzkov, vyplývajúcich z tejto zmluvy. Uplatnením a/alebo zaplatením

zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok poskytovateľa na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku toho vznikla, a to v plnom rozsahu.

6. Zmluvné strany považujú sankcie dohodnuté podľa tejto zmluvy za primerané, čo potvrdzujú podpisom tejto zmluvy.

Článok IX. Kontrola finančnej disciplíny

1. Mesto Ružomberok, ako poskytovateľ si vyhradzuje **právo na vykonanie fyzickej kontroly** hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov, a to vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu, ako aj po jeho skončení. Kontrolu sú oprávnené vykonať osoby uvedené v § 15 ods. 2. VZN.
2. Prijímateľ je povinný predložiť osobám oprávneným vykonať kontrolu do 7 dní od vyzvania všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne a účelné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov, a to najmä účtovné doklady: počas príslušného roka, v ktorom sa dotácia poskytuje hlavnú knihu/účtovný denník, súvahu a výsledovku za posledné príslušné obdobie, v ktorom bola spracovaná /výkaz o príjmoch a výdavkoch a výkaz o majetku a záväzkoch za príslušné obdobie, a ak je prijímateľ povinnou osobou na podanie daňového priznania podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov aj kópiu daňového priznania podaného za príslušný rok, v ktorom bola dotácia prijímateľovi poskytnutá, potvrdeného daňovým úradom.
3. V prípade, že poskytovateľ kontrolou zistí použitie dotácie v rozpore s touto zmluvou, VZN alebo všeobecným právnym predpisom, je **prijímateľ povinný vrátiť** neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť do 7 dní od vyzvania, na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prejavujú vôľu uzavrieť zmluvu v zmysle vyššie uvedených zákonov. Pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak, riadia sa ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán VZN.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, pre poskytovateľa 3 vyhotovenia a prijímateľa 1 vyhotovenia totožného znenia.
3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka a podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení platných právnych predpisov. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy na web stránke mesta a v centrálnom registri zmlúv.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluva sa môže meniť a dopĺňať výlučne formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Prílohou tejto zmluvy je schválená žiadosť o poskytnutie dotácie a manuál k používaniu loga mesta Ružomberok.

7. Všetky nároky a úkony vyplývajúce z tejto zmluvy musia byť voči druhej zmluvnej strane uplatnené písomne, doporučeným listom alebo odovzdané osobne. Povinnosť zmluvných strán doručiť písomnosť sa splní, len čo druhá zmluvná strana písomnosť prevezme alebo len čo ju poštový podnik vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne. Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na adresu sídla/ trvalého bydliska zmluvnej strany. Ak sa zmení adresa niektorej zo zmluvných strán alebo iné identifikačné údaje uvedené v tejto zmluve, je táto povinná druhej zmluvnej strane oznámiť v písomnej forme nové aktuálne údaje bez zbytočného odkladu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná vôľnosť pre tento právny úkon nie je obmedzená, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že zmluvu si pred podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku, dňa 29.3.2025

V Ružomberku, dňa 29.3.2025

.....
Za poskytovateľa:
JUDr. Ľubomír Kubáň
primátor mesta

.....
Za prijímateľa:
Peter Kravčák
štatutárny zástupca

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PROJEKT

Žiadateľ

Žiadateľ:	Dobré ráno, Ružomberok
Adresa:	Štefana Moyzesa 1576/18, 03401, Ružomberok
Právna forma:	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
IČO:	53590660
DIČ:	-
IČ DPH:	-
Štatutárny zástupca:	Mgr. Peter Kravčák PhD. PaedDr. Ľuboš Kútnik Mgr. Imrich Gazda PhD.
Tel. číslo:	Mgr. Peter Kravčák PhD.: PaedDr. Ľuboš Kútnik : Mgr. Imrich Gazda PhD.:
Email:	Mgr. Peter Kravčák PhD.: PaedDr. Ľuboš Kútnik : Mgr. Imrich Gazda PhD.:

Bankové spojenie

Názov banky

-

IBAN

-

Údaje o projekte

Názov projektu

Rady skúseného matikára 2025

Termín realizácie projektu

3. – 4. apríla 2025

Miesto realizácie projektu

Ružomberok, Levoča

Opis projektu

Seminár je primárne určený učiteľom matematiky základných a stredných škôl z Ružomberka a v prípade záujmu aj z iných slovenských miest. Zámerom jeho organizátorov je poskytnúť praktické rady a skúsenosti ostrieľaných matikárov zo Slovenska i zahraničia svojim približne tridsiatim kolegom, ktorí majú chuť učiteľsky poďrásť. Dôraz je kladený na praktickú stránku vecí, teoretické mudráctva majú svoje miesto na periférii aktivity. Cieľom je tiež prepojiť výskum v oblasti didaktiky matematiky s reálnym školským prostredím. Seminár by mal poskytnúť okrúhly stôl na výmenu skúseností i rád a na návrh riešení niektorých akútnych problémov. Takto sa môže vytvoriť prirodzené a obojstranne prospešné spojiwo medzi akademickou sférou a bežným školským životom. Podujatie je pokračovaním v sérii už uskutočnených seminárov so širokou pozitívnou odozvou učiteľskej obce. Jeho dvojdený program tvoria prednášky, aktivity, workshopy, ktoré ponúkajú skúsení učelia matematiky a iní ľudia z vysokou znalosťou učiteľského know-how zo Slovenska i zahraničia. Seminár je organizovaný členmi Katedry matematiky Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku v spolupráci s občianskym združením Dobré ráno, Ružomberok, Jednotou slovenských matematikov a fyzikov, ako aj Mestom Ružomberok.

Odôvodnenie žiadosti o dotáciu

Dotácia sa použije na uhradenie čiastočných nákladov za ubytovanie, stravu, honoráre prednášajúcich ako aj študentských účastníkov podujatia, a tiež na prevádzku informačného webu podujatia.

Zameranie na cieľovú skupinu

Učelia matematiky z Ružomberka

Očakávaný prínos pre mesto a občanov

Zlepšenie učiteľského remesla ružomerských učiteľov matematiky ako pridanej hodnoty pre školské vzdelávanie v Ružomberku.

Forma prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov

Mesto Ružomberok bude uvedené ako partner podujatia v jeho všetkých propagačných a pracovných materiáloch.

Rozpočet projektu

Požadovaná suma dotácie

500

Predpokladaná spoluúčasť

1598

	NÁZOV POLOŽKY	VÝDAVKY HRADENÉ Z DOTÁCIE
1.	Honoráre, mzdy a odvody	400€
2.	Cestovné náklady	30€
3.	Občerstvenie	70€
Spolu		500€

Čestné vyhlásenie

Žiadateľ (štatutár) týmto čestne prehlasuje, že ku dňu podania tejto žiadosti:

1. Informácie uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie sú pravdivé a správne.

áno

2. Nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadeným mestom.

áno

3. Nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

áno

4. Ako prijímateľ v predchádzajúcom kalendárnom roku použil poskytnutú dotáciu výlučne na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie mestu.

áno

5. Nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, ktorý môže ovplyvniť realizáciu projektu.

áno

6. Nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré v úhrnnej výške vzťahu k jednotlivému subjektu (správca dane, Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa) presahujú sumu 100 eur.

áno

7. Nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie.

áno

8. Na spolufinancovanie projektu najmenej v rozsahu 20 % z poskytnutej dotácie nepoužije osobitné verejné prostriedky.

áno

9. Zabezpečil súhlas dotknutých osôb s použitím ich osobných údajov pre účely kontroly použitia dotácie, ak sú súčasťou zoznamov predkladaných v žiadosti.

áno

Žiadateľ (štatutár) týmto súhlasí so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Ružomberok za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Ružomberok, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.

áno

Prílohy

a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla trvalého pobytu

oznamenie-o-prideleni-ico.pdf

[https://paysy.s3.eu-central-](https://paysy.s3.eu-central-1.amazonaws.com/paysy/main/files/bc3a5b33a35c462d861981f7fd6440b9a8e07c6375a44e758eb1f70a8a3dddf26c99efae545e4b99a9b9673b1e10a537.pdf)

[1.amazonaws.com/paysy/main/files/bc3a5b33a35c462d861981f7fd6440b9a8e07c6375a44e758eb1f70a8a3dddf26c99efae545e4b99a9b9673b1e10a537.pdf](https://paysy.s3.eu-central-1.amazonaws.com/paysy/main/files/bc3a5b33a35c462d861981f7fd6440b9a8e07c6375a44e758eb1f70a8a3dddf26c99efae545e4b99a9b9673b1e10a537.pdf)

b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa (napr. stanovky a pod.)

stanovy.pdf

[https://paysy.s3.eu-central-](https://paysy.s3.eu-central-1.amazonaws.com/paysy/main/files/90c6efec595444318209d90f6032467350e0cf73695945139b2b667ab8ae789595f72c6292194dde8e561879950c4c1f.pdf)

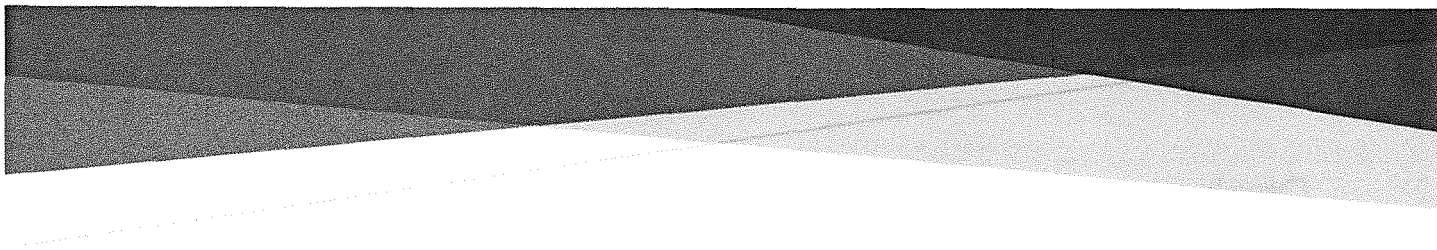
[1.amazonaws.com/paysy/main/files/90c6efec595444318209d90f6032467350e0cf73695945139b2b667ab8ae789595f72c6292194dde8e561879950c4c1f.pdf](https://paysy.s3.eu-central-1.amazonaws.com/paysy/main/files/90c6efec595444318209d90f6032467350e0cf73695945139b2b667ab8ae789595f72c6292194dde8e561879950c4c1f.pdf)

c) počet a zoznam verejnoprospešných aktivít vykonaných v predchádzajúcom kalendárnom roku v rámci okresu a mimo okresu (neplatí pre dotácie poskytnuté podľa § 6, ods. (1), písm. b)

verejnoprospešne-aktivity-oz-dobre-rano-ruzomberok-za-rok-2024.pdf

[https://paysy.s3.eu-central-](https://paysy.s3.eu-central-1.amazonaws.com/paysy/main/files/e6ef0c4322a94f4f9ce40c838908be6ee07952189f9a42b98a7eba77e0abafa94905cec748914570a9d91176ab985b0f.pdf)

[1.amazonaws.com/paysy/main/files/e6ef0c4322a94f4f9ce40c838908be6ee07952189f9a42b98a7eba77e0abafa94905cec748914570a9d91176ab985b0f.pdf](https://paysy.s3.eu-central-1.amazonaws.com/paysy/main/files/e6ef0c4322a94f4f9ce40c838908be6ee07952189f9a42b98a7eba77e0abafa94905cec748914570a9d91176ab985b0f.pdf)



MANUÁL K POUŽÍVANIU LOGA MESTA RUŽOMBEROK

Usmernenie pre poberateľov mestských dotácií
a organizátorov podujatí s podporou mesta

Prehľad pravidiel a logo manuál loga Mesta Ružomberok,
Mestský úrad, Nám. A. Hlinku I, 034 01 Ružomberok.

Miroslav Parobek
parobek@ruzomberok.sk



Ružomberok

Obsah

ÚVOD	1
I AKTIVITY REALIZOVANÉ Z DOTÁCIE MESTA RUŽOMBEROK.....	2
I.1. Všeobecné podmienky pre používanie loga a ich prehľad pri aktivitách realizovaných z dotácie Mesta Ružomberok	2
I.2. Typológia propagácie podľa povahy výstupov projektu	3
I.2.1 Tlač: periodická tlač, katalóg, magazín, leták a iné publikácie	3
I.2.2 Podujatia: kultúrne, športové, vzdelávacie, iné prezentačné aktivity, súťaže, výstavy a veľtrhy atď.	3
I.2.3 Digitálna komunikácia na sociálnych siet'ach	4
I.2.4 Publicita v médiách	6
I.2.5 Reklamné predmety	6
2 AKTIVITY REALIZOVANÉ S PODPOROU MESTA RUŽOMBEROK	6
3 AKTIVITY REALIZOVANÉ Z VLASTNÝCH ZDROJOV ČLENOV OOCR REGION LIPTOV	7

ÚVOD

Usmernenie k používaniu **loga Mesta Ružomberok** definuje povinnosti poberateľov dotácií v rámci mestskej dotačnej schémy, ktorú upravuje **VZN č. 5/2024 o dotáciách**, schváleného Mestským zastupiteľstvom v Ružomberku, dňa 25. septembra 2024. Súčasne upravuje prehľad pravidiel a používania **logo manuálu** Mesta Ružomberok. Usmernenie tvorí Prílohu **Zmluvy o poskytnutí dotácie** na projekt alebo činnosť, ktorú uzatvorí Mesto Ružomberok s úspešným žiadateľom.

Usmernenie nadväzuje aj na povinnosti členov **Oblastnej organizácie cestovného ruchu REGION LIPTOV** (ďalej len OOCR RL) umiestňovať a informovať laickú i odbornú verejnosť o tom, že projekt alebo aktivita boli realizované s finančnou podporou **Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky** alebo z **vlastných zdrojov člena** v OOCR RL. Usmernenie definuje používanie loga pre bežné výdavky (ďalej len BV) a kapitálové výdavky (ďalej len KV) a rozlišuje zdroj finančných prostriedkov: vlastné zdroje člena a dotácia.

Usmernenie je záväzné pre všetkých **poberateľov mestských dotácií**, ako aj **organizátorov podujatí s podporou Mesta Ružomberok**. Toto usmernenie je záväzné pre všetkých členov OOCR RL a združenia cestovného ruchu Klaster LIPTOV (ďalej len Klaster LIPTOV), ktorým je aj **Mesto Ružomberok**. Na základe toho je záväzné aj **pre organizátorov** všetkých aktivít na území mesta Ružomberok, ktoré sa realizujú z **vlastných zdrojov Mesta Ružomberok** do OOCR RL alebo s podporou zo **štátnej dotácie** Ministerstva cestovného ruchu a športu SR.

I AKTIVITY REALIZOVANÉ Z DOTÁCIE MESTA RUŽOMBEROK

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku (ďalej len MsZ) schválilo 25. septembra 2024 **Všeobecné záväzné nariadenie** (ďalej len VZN) mesta Ružomberok č. 5/2024 o poskytovaní dotácií. Týmto VZN sa ruší VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií schválené MsZ v Ružomberku dňa 27.09.2017.

V súvislosti s plnením **čl. I Zmluvy o poskytnutí dotácie** na projekt alebo činnosť, ktorú uzatvára Mesto Ružomberok s prijímateľom dotácie, je v **čl. I Úvodné ustanovenia** o i. uvedené: 6. Prijímateľ dotácie bude počas realizácie projektu alebo aktivity vo svojich mediálnych výstupoch spojených s projektom alebo aktivitou uvádzať informáciu o finančnej podpore projektu alebo činnosti v znení: **„Aktivita podporená zo zdrojov Mesta Ružomberok“** spolu s **logom mesta Ružomberok** podľa manuálu, ktorý tvorí Prílohu zmluvy.

Usmernenia pre používanie loga mesta Ružomberok vychádza z aktuálneho **Dizajn manuálu**, kde sú definované základné aj prípustné podoby loga mesta Ružomberok, ako aj jeho použitie pri tlači, na podujatiach, pri digitálnej komunikácii a publicite v médiách a na reklamných predmetoch.

I.1. Všeobecné podmienky pre používanie loga a ich prehľad pri aktivitách realizovaných z dotácie Mesta Ružomberok

Pri všetkých aktivitách realizovaných z **dotácie Mesta Ružomberok** je príjemca dotácie povinný uviesť **logo Mesta Ružomberok** v slovenskom alebo anglickom jazyku. Logá je zakázané používať v inej proporcii, farebnej kombinácii a/alebo umiestnení ako oficiálne definuje a predpisuje ich schválený **Dizajn manuál**.

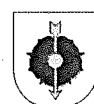
Na výstupoch aktivít podporujúcich **domáce** projekty a činnosť sa používa **slovenská mutácia**. Pri výstupoch aktivít zameraných na **zahraničné** projekty alebo činnosť sa používa **anglická mutácia**. Pokiaľ je aktivita/materiál **dvoj a viacjazyčný**, používa sa **anglická mutácia**.

Tabuľka č. 1 **Povinná kombinácia loga mesta a vyhlásenia**

	Logo Mesta	Povinné vyhlásenie
SVK mutácia	 Ružomberok	Aktivita podporená zo zdrojov Mesta Ružomberok.
ENG mutácia	Ružomberok	Implemented with the financial support of the Town of Ružomberok.

Podrobný prehľad povinných údajov a kombinácií možností prezentácie loga pri aktivitách realizovaných z dotácie Mesta Ružomberok:

- **Logo Mesta Ružomberok** pre **projekty** aj **činnosť** je rovnaké a to kombinácia loga a vyhlásenia:
 - o logo: **„Mesto Ružomberok“** alebo jeho anglickej mutácie: **„Municipality of the Town of Ružomberok“** alebo v skrátenej verzii: **„The Town of Ružomberok“**.
 - o vyhlásenie: **Aktivita podporená zo zdrojov Mesta Ružomberok** alebo anglickej verzie vyhlásenia: **Implemented with the financial support of the Town of Ružomberok**.



I.2. Typológia propagácie podľa povahy výstupov projektu

Prijímateľ dotácie je povinný propagovať Mesto Ružomberok a informovať verejnosť o podpore projektu alebo činnosti z dotácii poskytnutej z Mestom Ružomberok primeranou formou vzhľadom na povahu výstupu jednotlivých aktivít projektu alebo činnosti, pričom musí vychádzať z nasledujúcich usmernení:

1. Tlač a internetové verzie printových titulov
2. Podujatia a medzinárodná prezentácia, vzdelávacie aktivity
3. Digitálna komunikácia
4. Publicita v médiách
5. Reklamné predmety

I.2.1 Tlač: periodická tlač, katalóg, magazín, leták a iné publikácie

V aktivitách zahŕňajúcich prípravu a vydanie **tlačených výstupov**, ako sú **periodická tlač, turistický sprievodca, informačný leták, stredisková mapa, katalóg, magazín** a pod., je prijímateľ povinný na týchto materiáloch uvádzať:

- Logo Mesta Ružomberok podľa aktuálneho *Dizajn manuálu*
- a vyhlásenie v znení napr.: „**Aktivita podporená zo zdrojov Mesta Ružomberok**“

Logo Mesta Ružomberok a vyhlásenie o finančnej podpore musia byť **umiestnené na jednoznačne viditeľnom mieste** berúc do úvahy účel a celkové vizuálne stvárnenie tlačoviny či publikácie.

Podľa jazykovej mutácie rozlišujeme dve možnosti použitia log. Pokiaľ je leták len v **slovenskom jazyku**, aj logo a veta budú v slovenskom jazyku. Pokiaľ je leták napr. v slovenskom ale aj anglickom jazyku alebo len v anglickom jazyku, použijeme logá a vetu v **anglickom jazyku**.

Obrázok č. 1: *Príklad visibility na informačnom letáku:*



Internetová verzia tlačенých materiálov

Pri realizácii internetových časopisov, magazínov a turistických portálov, máp a i., v responzívnej online či offline verzii, je **prijímateľ dotácie povinný zverejniť rovnaké údaje, logá a odkazy**, ktoré sú vyžadované pri informovaní v materiáloch pripravovaných **pre tlačенú verziu**. Zároveň je vhodné zabezpečiť, aby boli materiály zverejnené v textovo čitateľnom formáte rozpoznateľnom aj osobami so zrakovým postihnutím.

I.2.2 Podujatia: kultúrne, športové, vzdelávacie, iné prezentačné aktivity, súťaže, výstavy a veľtrhy atď.

Pri realizácii akcií a podujatí je potrebné zabezpečiť prezentáciu **Mesta Ružomberok**:

- na samotnom podujatí (roll-up, bannery, beachflagy, atď.),
- pri propagácii podujatia v tlačenej forme (vid' bod I.2.1),

- pri propagácii podujatia v online marketingu na sociálnych siet'ach (vid' b. I.2.3).

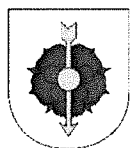
Pri propagácii finančne podporených **podujatí**, resp. aktivít súvisiacich s realizáciou projektu (napr. propagačno-informačné prezentácie, festivaly, vzdelávacie aktivity a pod.) alebo činnosti, musí byť **vždy zreteľne a vhodne proporčne uvedená informácia o finančnej podpore Mesta Ružomberok pre všetkých účastníkov danej aktivity (banner, roll-up, beachflag a i.)** s dôrazom na viacnásobné využitie a čo najnižšiu environmentálnu záťaž.

Prijímateľ dotácie je tiež **povinný** na **plagátoch** podujatí, **pozvánkach**, **prezenčných listinách** a iných materiáloch súvisiacich s podujatím uvádzať **Logo Mesta Ružomberok** a vyhlásenie v znení: „**Aktivita podporená zo zdrojov Mesta Ružomberok**“ v slovenskej verzii. V anglickej mutácii je vyhlásenie nasledovné: „**Implemented with the financial support of the Town of Ružomberok**“.

Všetky súvisiace dokumenty spojené s projektom (napr. pozvánky, prezenčné listiny, a pod.) musia obsahovať okrem **loga mesta Ružomberok** aj informáciu o **finančnej podpore Mesta Ružomberok** v úvodnom popise.

Tabuľka č. 2: **Príklady uvádzania loga mesta a vyhlásenia:**

Slovenská mutácia pozvánok, letákov a plagátov podujatia:



Ružomberok

Anglická mutácia pozvánok, letákov a plagátov podujatia:

Ružomberok

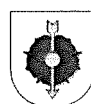
Pri informovaní verejnosti na Slovensku v **elektronických médiách** (rozhlas, televízia, web) je prijímateľ povinný uviesť **logo Mesta Ružomberok** a **verbálnu a textovú informáciu** v znení, napr.: podujatie - akcia, „**Aktivita podporená zo zdrojov Mesta Ružomberok**“ a pod.

Ak prijímateľ informuje **zahraničnú verejnosť**, je povinný na týchto materiáloch uvádzať **anglickú verziu** loga mesta Ružomberok a **vyhlásenie v anglickom jazyku** (resp. inom príslušnom jazyku) v znení napr.: „**Implemented with the financial support Municipality of the Town of Ružomberok**“.

Pri realizácii **vzdelávacích aktivít** je okrem vyššie menovaného potrebné uviesť **logo mesta Ružomberok** a vetu vo vyššie uvedenom znení na **prezenčných listinách**, **pozvánkach**, **certifikátoch** o absolvovaní aktivity, ako aj na ostatných **informačných materiáloch a dokumentoch**.

I.2.3 Digitálna komunikácia na sociálnych siet'ach

Komunikácia prostredníctvom **sociálnych sietí** umožňuje **rýchle šírenie informácií** a okamžitú **aktualizáciu údajov** pre internetovo gramotné cieľové skupiny. Pri **propagácii** finančne podporených podujatí, projektov alebo činnosti, resp. ich aktivít v rámci **mestskej dotácie** je potrebné zabezpečiť adekvátnu propagáciu **Mesta Ružomberok** nasledovne:



- **Facebook (FB):** je potrebné vhodným spôsobom označiť podporu projektu alebo činnosti /aktivity realizovanej podľa **Zmluvy o poskytnutí dotácie** nasledovne:
 1. **tag Mesta RK a LIPTOV:** „S finančnou podporou mesta @mesto.ruzomberok a @visitliptov. Ďakujeme! / Za partnerskú podporu ďakujeme @mesto.ruzomberok a @visitliptov!“.
 2. **hashtag #VisitLiptov a #TrebaZazit.**
- **Instagram (IG):** je potrebné vhodným spôsobom označiť podporu projektu alebo činnosti /aktivity realizovanej podľa **Zmluvy o poskytnutí dotácie** nasledovne:
 1. **tag Mesta RK a LIPTOV:** „S finančnou podporou mesta @visitruzomberok a @visitliptov.

V prípade, že ide o **banerovú kampaň** na **FB** alebo **IG**, je potrebné v informačnom rozhraní (po prekliknutí) uviesť informáciu vo forme **textu**: „Podujatie alebo činnosť / aktivitu finančne podporilo Mesto Ružomberok“ (resp. jazyková mutácia textu v cudzom jazyku) + zverejniť **logo mesta** v príslušnej jazykovej mutácii.
- **LinkedIn:** je potrebné vhodným spôsobom označiť podporu projektu alebo činnosti /aktivity realizovanej podľa **Zmluvy o poskytnutí dotácie** nasledovne:
 1. **tag Mesto RK a LIPTOV:** „S finančnou podporou mesta @ruzomberok.sk a @visitliptov.
- **YouTube:** okrem loga Mesta Ružomberok v úvode alebo na konci videa je potrebné uviesť v popise videa aj vetu: „Realizované s finančnou podporou mesta @radnicaruzomberok4476 a @visitliptov (resp. mutácia) a hashtagy #VisitLiptov a #TrebaZazit.
- **Spolupráca s blogermi, influencermi a natívna reklama:** je potrebné vhodným spôsobom označiť podporu projektu alebo činnosti /aktivity realizovanej podľa **Zmluvy o poskytnutí dotácie** pri popise fotky, videa, textu, v príspevkoch a stories nasledovne:
 1. **tag Mesto RK a LIPTOV:** „S finančnou podporou MESTA @RUZOMBEROK (tag podľa typu sociálnej siete) a @visitliptov.

I.2.4 Publicita v médiách

Ak prijímateľ dotácie **informuje** o podporených aktivitách v **printových** alebo **elektronických médiách** (rozhlas a TV) vo forme **rozhovoru** či **tlačových správ**, je povinný uviesť informáciu o podporení projektu alebo činnosti, resp. jednotlivých aktivít z **verejných zdrojov** poskytnutých **Mestom Ružomberok**.

Rozhlas: Prijímateľ je povinný pri realizácii kampaní prostredníctvom rozhlasu financovaný z dotácie uviesť: „**Realizované s finančnou podporou Mesta Ružomberok**“ a spomenúť v texte **región Liptov** a v prípade aktivít zameraných na zahraničie: „*Implemented with the financial support of the Town of Ružomberok*“ a vhodné je spomenúť v texte aj *Liptov Region*.

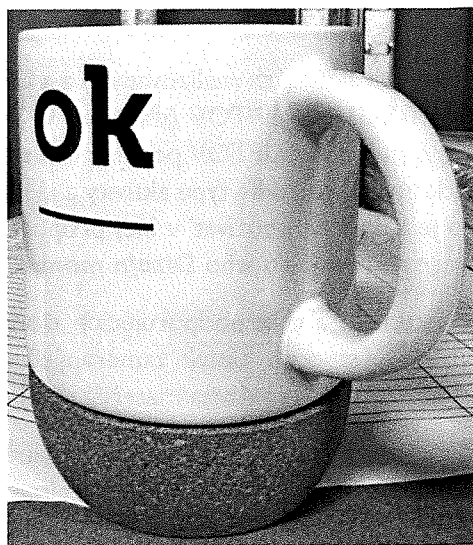
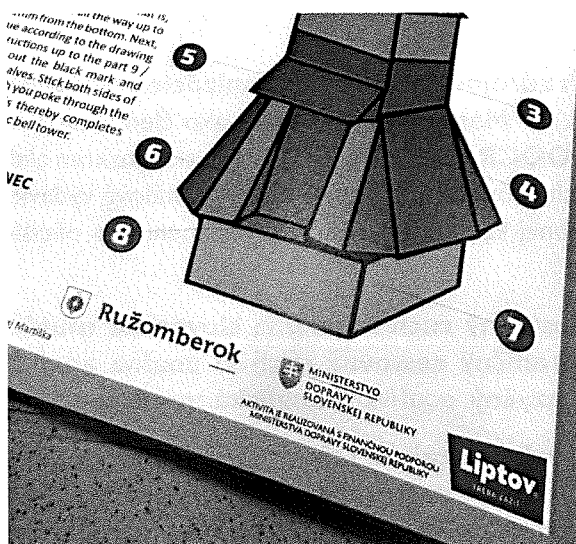
I.2.5 Reklamné predmety

Reklamné predmety je potrebné označiť **logom Mesta Ružomberok** a pokiaľ sú predmety orientované na **domáci cestovný ruch (CR)** aj **logom LIPTOV ® Treba zažiť**. Pre **zahraničný trh** je potrebné použiť **anglické mutácie** loga mesta Ružomberok aj regiónu LIPTOV. **Logá** musia byť **zreteľne umiestnené** na každom kuse reklamného predmetu.

Pokiaľ ide o **predmety malých rozmerov**, na ktoré nemožno umiestniť logá na predmet (ceruzka, kľúčenka, USB kľúč a iné) je možné logá Mesta Ružomberok i regiónu LIPTOV a vetu umiestniť na krabičku tak, aby spĺňala estetické kritériá.



Obrázok č. II: Príklady reklamných predmetov



2 AKTIVITY REALIZOVANÉ S PODPOROU MESTA RUŽOMBEROK

Pri všetkých aktivitách – **akciách a podujatiach**, ktoré **podporilo Mesto Ružomberok** z verejných zdrojov (finančne alebo materiálne) **mimo mestskej dotačnej schémy** platia rovnaké podmienky pri **prezentácii mesta**, ako sú uvedené v prípade vyššie uvedených aktivít realizovaných z mestských dotácií.

Obrázok č. III: Príklady visibility na podujatí



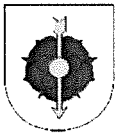
3 AKTIVITY REALIZOVANÉ Z VLASTNÝCH ZDROJOV ČLENOV OOCR REGION LIPTOV

Pri všetkých aktivitách realizovaných z **vlastných zdrojov Oblastnej organizácie cestovného ruchu REGION LIPTOV** (ďalej len OOCR RL) je **Mesto Ružomberok** ako člen OOCR RL ako aj člen Klastra LIPTOV povinný uviesť **logo OOCR REGION LIPTOV** v slovenskom alebo anglickom jazyku podľa typu aktivity a alokovaných prostriedkov (bežné alebo kapitálové výdavky). Logo je zakázané používať v inej proporcii, farebnej kombinácii a/alebo umiestnení ako oficiálne definuje a predpisujú jeho **Dizajn manuál**.

Na výstupoch aktivít podporujúcich **domáci cestovný ruch** sa používa **slovenská mutácia loga**, pri výstupoch aktivít zameraných na **zahraničný cestovný ruch** sa používa **anglická mutácia**. Pokiaľ je aktivita/materiál **dvoj a viacjazyčný**, používa sa **anglická mutácia**.

Na výstupoch aktivít, ktoré boli preradené z **mestskej dotačnej schémy** a schválené Mestským zastupiteľstvom v Ružomberku na realizáciu z vlastných zdrojov – **členského príspevku Mesta Ružomberok** do OOCR RL je potrebné použiť okrem loga LIPTOV aj **logo mesta Ružomberok**. Logo mesta sa odporúča použiť aj na výstupoch aktivít z dotácie Ministerstva cestovného ruchu a športu SR, ktoré sa realizujú na území mesta Ružomberok.

Tabuľka č. 3: **Príklady umiestnenia loga mesta a regiónu**

Logo mesta RUŽOMBEROK + logo LIPTOV	
SVK mutácia	 Ružomberok 
ENG mutácia	Ružomberok 

V Ružomberku, 2. augusta 2024

Spracovali: **Mgr. Marek Masarik**, referát marketingu a komunikácie
Ing. Veronika Košťalová, OOCR RL

Odsúhlasili: **Mgr. Miroslav Parobek**, vedúci oddelenia kultúry, marketingu, cestovného ruchu a športu Mestského úradu v Ružomberku
Ing. Darina Bartková, výkonná riaditeľka OOCR RL a Klastra Liptov

Vydáva: **Mesto Ružomberok** na základe usmernenia Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky a Oblastnej organizácie cestovného ruchu REGION LIPTOV

Príloha č. 1: **Logotyp mesta Ružomberok** – pdf.

Nájdete na webe Mesta Ružomberok: <https://www.ruzomberok.sk/ako-vybavit/dotacie/>