

Podnájomná zmluva č. 20/2025-DK
o nájme nebytových priestorov podľa zák.č.116/1990 Zb.
uzavretá na dobu určitú

Nájomca: SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.
Zastúpenie: Ing. Igor Pollák, konateľ
Ing. Milan Roman, konateľ
Sídlo: 90901 Skalica, Nám. slobody 10
IČO: 34140590
IČ DPH: SK 2020379493
Bank.spoj. Prima banka Slovensko a.s. Skalica
IBAN.: SK12 5600 0000 0026 3285 7001
Tel.č. 034 / 664 8336
Spol. zap. v OR Okr. súdu Trnava oddiel: S.ro, vložka č. 2029/T
/ďalej len „nájomca“/

a

Podnájomca: Mesto Skalica
Zastúpenie: Mgr. Luptáková Oľga, primátorka
Sídlo: 909 01 Skalica, Námestie slobody 10
IČO: 00 309 982
DIČ: 2021093899
ďalej len „podnájomca“/
/nájomca a podnájomca ďalej len „zmluvné strany“/
Nájomca má na základe Nájomnej zmluvy zo dňa 10.06.2004 uzavretej s Mestom Skalica právo disponovať s predmetom tejto zmluvy.

1.Predmet podnájmu.

1.1 Predmetom podnájmu sú nebytové priestory v dome kultúry na Nám. slobody č.11 Skalici nasledovne:

nájom

<u>názov miestnosti :</u>	<u>dátum:</u>	<u>čas podnájmu:</u>
VS	10.04.2025	od 15.00 hod. – 17.00 hod. celkom 120,00 EUR

služby:

ozvučenie veľkej sály – 2 hodiny – celkom 36,00 + DPH

2. Účel podnájmu.

2.1. Účelom podnájmu je prenechanie priestorov v Dome kultúry podľa bodu 1.1. na účely podnájomcu:

„Športovec roka“.

3. Doba podnájmu, platnosť zmluvy.

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú podľa bodu 1.1. tejto zmluvy.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

4. Nájomné.

Výška nájomného je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov nasledovne:

- 4.1. Výška nájomného za nebytové priestory: **120,00 EUR**
- 4.2. služby **36,00, EUR +DPH**
- 4.3. **spolu 164,28 EUR vrát. DPH**
- 4.4. Platba nájomného a služieb sa vykonáva na základe faktúry vystavenej nájomcom so splatnosťou 14 dní. K nájomnému sa bude účtovať DPH podľa platnej legislatívy.
- 4.5. V prípade rezervácie termínu skôr ako 3 mesiace pred jej konaním uhradí podnájomca zálohu vo výške 50% z predpokladaného nájomného.
- 4.6. V prípade zrušenia rezervácie podnájmu má nájomca právo na nevrátenie zálohy za podnájom.
- 4.7. Pri zistení vzniknutej škody, znečistení interiéru, znehodnotení, alebo strate inventáru bude nájomca požadovať úhradu škody podľa vynaložených nákladov na opravu, alebo hodnoty inventáru a to nasledovne:

stôl kombinovaný	100,00 € +DPH
stolička kovová čalún.	30,00 € „
stolička drevená čalún.	80,00 € „

5. Prevzatie a odovzdanie predmetu podnájmu.

- 5.1. Meno zodpovedného zástupcu podnájomcu, ktorý zodpovedá za prevzatie a odovzdanie predmetu podnájmu p. Martina Konkušová, ktorá na jeho začiatku a po jeho ukončení prevezme a odovzdá predmet podnájmu, prípadne ním písomne poverená osoba.
- 5.2. Meno zodpovedného povereného pracovníka nájomcu: p. Emil Krištofik.
- 5.3. Zodpovedný zástupca podnájomcu preberie od povereného pracovníka nájomcu predmet podnájmu najneskôr v hodinu započatia doby podnájmu.
- 5.4. Podnájomca je povinný po ukončení akcie upratať predmet podnájmu od hrubej nečistoty a prinesených predmetov, ktoré uloží do nájomcom poskytnutých plastových vriec. V prípade nedodržania bodu 5.4 má právo nájomca účtovať zmluvnú pokutu vo výške 60 € a zvýšiť dohodnutú cenu nájmu o 60 €, čo sú náklady za upratanie prenajatých priestorov.

- 5.5. Zodpovedný zástupca podnájomcu odovzdá predmet podnájmu poverenému pracovníkovi nájomcu najneskôr do 2 hodín po skončení doby podnájmu.
- 5.6. V prípade neodovzdania predmetu podnájmu do 2 hodín po ukončení doby podnájmu má nájomca právo účtovať za každú započatú hodinu oneskorenia pokutu 17,- €.

6. Osobitné ustanovenia.

- 6.1. Podnájomca sa v plnom rozsahu zaväzuje najmä:
- zabezpečiť na vlastné náklady prípravu priestorov,
 - dodržiavať zákaz fajčenia vo všetkých priestoroch DK
Podnájomca sa zaväzuje v plnom rozsahu dodržiavať v predmete podnájmu zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom. Pri porušení tohto ustanovenia podnájomca v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknuté škody, prípadne sankcie udelené kontrolným orgánom v zmysle uvedeného zákona.
 - zabezpečiť organizačnú službu
 - fajčenie je povolené len vo vyhradených priestoroch (átrium)
 - užívať prenajatý priestor a prenajaté veci v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve
 - udržiavať čistotu a poriadok vo vnútri prenajatých priestorov
 - nevykonávať takú činnosť, ktorá by hlukom, zápachom alebo inými rušivými vplyvmi znehodnocovala predmet podnájmu
 - starostlivo dodržiavať všetky hygienické predpisy
 - neskladovať v prenajatých priestoroch nijaké látky výbušné, rádioaktívne a horľaviny
 - neumiestňovať a nezapájať v prenajatých priestoroch iné elektrospotrebiče okrem elektrospotrebičov prenajatých
- 6.2. Podnájomca sa zaväzuje umožniť nájomcovi kedykoľvek vykonávať kontrolu dodržiavania povinností uvedených v bode 6.1. tejto zmluvy.
- 6.3. Podnájomca berie na vedomie skutočnosť, že maximálna kapacita celého Domu kultúry je 350 osôb. Za vzniknuté škody a problémy z dôvodu nedodržania maximálnej kapacity prenajatých priestorov zodpovedá podnájomca v plnej výške.
- 6.4. Podnájomca sa zaväzuje dodržiavať zákaz používania otvoreného ohňa vo všetkých priestoroch Domu kultúry.
- 6.5. Podnájomca je povinný konať tak, aby nezapríčinil alebo neumožnil spôsobenie škody na majetku nájomcu. V prípade vzniku škody spôsobenej opomenutím tejto povinnosti je podnájomca povinný túto škodu v plnom rozsahu znášať.
- 6.6. Podnájomca je zodpovedný za plnenie všetkých predpisov, ktoré sa k organizovaniu akcie viažu vrátane autorských práv.
- 6.7. Porušovanie povinností uvedených v bodoch 6.1., 6.2., 6.3., 6.4, tohto článku zmluvy sa pokladá za hrubé porušovanie podmienok tejto zmluvy. Porušenie podmienok tejto zmluvy oprávňuje nájomcu uložiť podnájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 664 € a akciu okamžite ukončiť.
- 6.8. Nájomca upozorňuje podnájomcu, že Dom kultúry je chránená kultúrna pamiatka, ktorá vyžaduje prísnu ochranu a s tým spojené povinnosti ochrany objektu najmä dodržiavanie zákazu používať otvorený oheň, zákaz pritĺkať klince do steny či dreva, zákaz fajčiť a pod. Akúkoľvek činnosť dotýkajúcu sa stavby a miestnosti Domu kultúry musí podnájomca konzultovať so zodpovednou osobou nájomcu.

- 6.9. Podnájomca sa zaväzuje, že všetky osoby, ktoré sa zúčastnia jeho akcie, na ktorú si prenajíma priestory Domu kultúry, upozorní na skutočnosť, že sa jedná o národnú kultúrnu pamiatku.

7. Záverečné ujednania.

- 7.1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky v platnom znení.
- 7.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch identických exemplároch, a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom. Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť schválené obidvoma zmluvnými stranami a musia mať písomnú formu.
- 7.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 7.4. Zmluvné strany po prečítaní tejto dohody prehlasujú, že táto bola spísaná a uzatvorená podľa ich slobodnej vôle a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Skalici dňa

.....
SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o
Ing. Igor Pollák, konateľ

.....
Mesto Skalica
Mgr. Oľga Luptáková, primátorka

.....
SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o
Ing. Milan Roman, konateľ