

MANDÁTNA ZMLUVA

NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár:

obchodné meno: **VO-TOR SK s.r.o.**
sídlo: Narcisova 799/8, 821 01 Bratislava – MČ Ružinov
v zastúpení: Ing. Richard Tomík - konateľ
kontaktná osoba: Ing. Richard Tomík
kontaktná adresa: Trojičné námestie 8, P.O.Box 12, 820 11 Bratislava
IČO: 55883702
DIČ: 2122128789
IČ DPH: Nie je platcom
bankové spojenie: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 4032822031/7500
IBAN: SK68 7500 0000 0040 3282 2031
SWIFT: CEKOSKBX
Obchodný register: V OR MS BA III, odd. s.r.o. Vložka č. 174435/B
ďalej len „mandatár“

Mandant:

obchodné meno: Mesto Prievidza
sídlo: Podateľňa: Mestský úrad, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza
v zastúpení: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
kontaktná osoba: Mgr. Ivan Benca, vedúci oddelenia pre projekty a investície
IČO: 00318442
DIČ: 2021162814
bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Prievidza
číslo účtu: 16626382/02200
IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382
SWIFT: SUBASKBX
ďalej len „mandant“

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“) vo väzbe na ustanovenia zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov."

Článok II

PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje na základe zadania Mandanta vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie podlimitnej zákazky/podlimitných zákaziek s názvom:
 1. Multifunkčné ihrisko v Prievidzi
 2. Revitalizácia vnútrobloku na sídlisku Kopanice v Prievidzi
 3. Revitalizácia vnútrobloku na Baníckej ulici v Prievidzi

Článok III

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný do 3 pracovných dní odo dňa prijatia zadania VO vypracovať a zaslať stanovisko (elektronicky/písomne) k zadaniu a definovať požadované doplňujúce podklady.
2. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
3. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“) a Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania (ďalej len „Príručka“), predovšetkým (nie však iba) v nasledujúcom rozsahu:
 - ✓ zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou procesnej stránky verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa
 - ✓ vypracovanie príslušných oznámení, t. j. Výzvy na predkladanie ponúk, korigendov, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka/vestníkov,
 - ✓ vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov pre verejné obstarávanie (podmienky účasti)
 - ✓ vypracovanie návrhu súťažných podkladov vrátane príloh a vrátane ich zverejňovania,
 - ✓ poskytovanie vysvetlení vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov alebo iných dokumentov uchádzačom/záujemcom,
 - ✓ organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - ✓ vypracuje zápisnice z verejného obstarávania
 - ✓ v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov v súlade so zákonom o VO,
 - ✓ na základe poverenia verejného obstarávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek mandanta,

- ✓ zabezpečovať ostatné činnosti súvisiace s procesnou stránkou verejného obstarávania v súlade so zákonom o VO a Príručkou ako napr. vypracovať oznámenia o výsledku verejného obstarávania a ich odoslanie uchádzačom, správy a informácie do profilu verejného obstarávateľa (mandatár nezodpovedá za povinnosti verejného obstarávateľa súvisiace so zverejňovaním informácií do profilu verejného obstarávania spojených s plnením zmluvy s úspešným uchádzačom)
 - ✓ odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú zákazku verejnému obstarávateľovi po ukončení procesu zákazky, v prípade kontroly verejného obstarávania až po ukončení kontroly.
4. Mandatár je povinný dať mandantovi na schválenie dokumentáciu v súvislosti s činnosťou. Schválenie dokumentácie zo strany mandanta nezbavuje mandatára zodpovednosti v prípade, že dokumentácia bola vypracovaná v rozpore s príslušnými právnymi predpismi, bez vynaloženia odbornej starostlivosti alebo na základe nevhodných pokynov mandanta, pričom mandatár na nevhodnosť týchto pokynov mandanta neupozornil.
 5. Mandatár má právo vstupovať do systému Zberu oznámení vo verejnom obstarávaní vedenom Úradom pre verejné obstarávanie na základe prístupových práv pridelených zo strany mandanta a to len v priamej súvislosti s realizáciou predmetu zákazky. Mandatár je povinný chrániť prístupové údaje pred ich odcudzením alebo stratou a v prípade takejto skutočnosti toto bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi.
 6. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na nevhodnosť jeho pokynov, inak zodpovedá za škodu, ktorá tým mandantovi vznikne.
 7. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
 8. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
 9. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.
 10. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
 11. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.

12. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov, prípadne ich nesúlad s právnymi predpismi a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
13. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach týkajúcich sa mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie a ktoré neboli určené pre účely verejného obstarávania.
14. Ak nie je v tejto zmluve uvedené niečo iné, kontaktnými osobami vo veciach tejto zmluvy budú:
- a) za mandátara: Ing. Richard Tomík, email: tomik@torvo.sk, tel.: +421 911 555 066
- b) za mandanta: Iveta Krajčíková, email: iveta.krajcikova@prievidza.sk, tel: 046/5179601.
- V prípade, že v zmysle tejto zmluvy alebo z iných dôvodov tu neuvedených bude nevyhnutné realizovať vzájomnú osobnú konzultáciu zmluvných strán, táto prebehne v administratívnych priestoroch mandanta v mieste sídla mandanta, ak nebude dohodnuté niečo iné.
15. Mandatár je zodpovedný za vykonané verejné obstarávania do okamihu zverejnenie príslušných dokumentov po uzatvorení zmluvy o dielo pre jednotlivé zákazky a ukončenia kontroly verejného obstarávania podľa príručky.

Článok IV

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu po splnení Záväzku na základe faktúr vystavenej Mandatárom v zmysle bodu 3 tohto článku, a to za realizáciu verejného obstarávania:

Cena v Eur bez DPH	2 400,00 Eur jedna zákazka / 7 200,00 Eur tri zákazky
DPH v Eur	0,00
Cena v Eur s DPH	2 400,00 Eur jedna zákazka / 7 200,00 Eur tri zákazky

Cena v Eur s DPH slovom: Dvetisícštyristo eur / jedna zákazka
Sedemtisícdivesto eur / tri zákazky

2. Mandant **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V odplate Mandatára sú zahrnuté aj všetky náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku a teda dohodnutá odplata je považovaná za konečnú a záväznú.

3. Dohodnutá odplata (cena) mandátára je splatná: na základe faktúry vystavenej mandatórom vo výške 40 % po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a vo výške 60 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania mandantovi.
4. Splatnosť faktúr je do 30 dní od doručenia faktúry mandantovi.
5. V prípade omeškania mandanta s úhradou dohodnutej odmeny je mandant povinný zaplatiť mandátárovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

Článok V

SPLNOMOCNENIE

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandátára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandátára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

Článok VI

ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VII

DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára odo dňa účinnosti tejto zmluvy do odovzdania kompletnej dokumentácie z procesu VO, v prípade kontroly procesu verejného obstarávania alebo revízných postupov až po ukončení kontroly, ukončení revízneho postupu.
2. Zmluvné strany sú oprávnené zmluvu vypovedať v zmysle ustanovení § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

3. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu ma Mandatár nárok na vyplatenie nevyhnutných nákladov spojených s realizovanými činnosťami.

Článok VIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých mandatár obdrží jedno (1) vyhotovenie a mandant obdrží dve (2) vyhotovenia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom mandant preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.
6. Prípadná neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť niektorých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť zmluvy ako celku. Namiesto neplatných, neúčinných či nevymáhateľných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije zákonná úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán pri uzavretí tejto zmluvy.

Bratislava, dňa 21.03.2025

Prievidza, dňa 27.03.2025

.....
Ing. Richard Tomík, v.r.
konateľ

.....
JUDr. Katarína Macháčková, v.r.
primátorka mesta