

ZMLUVA č. 2025/108-ZM-OM-V

o organizovaní, realizácii a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení v roku 2025

uzatvorená podľa § 11 ods. 7 a 9 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 8 ods. 1 písm. i) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa a Smernice Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach a Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 25/2023 o školských športových súťažiach (ďalej ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov	Regionálny úrad školskej správy v Nitre
Zastúpený:	Ing. Jozef Porubský
Sídlo:	Jozefa Vuruma 1224/1, 949 01 Nitra
IČO:	54130590
IBAN:	SK 48 8180 0000 0070 0067 2159

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov:	Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky
Zastúpený:	Mgr. Róbert Rudinský
Sídlo:	940 01 Nové Zámky, Nábrežná 2335/95
IČO	36106011
IBAN	SK68 1100 0000 0026 2675 8795

(ďalej ako „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej tiež spoločne ako „zmluvné strany“ a osobitne „zmluvná strana“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Objednávateľ si objednáva u dodávateľa v roku 2025 organizačné zabezpečenie a realizáciu súťaže:

Okresné kolo Biologickej olympiády kategórie E
Okresné kolo Pytagoriády P6, P7, P8

Čl. II

Účel, výška a podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Objednávateľ poskytuje dodávateľovi finančné prostriedky výlučne na účel zabezpečenia a realizácie kola súťaže.
2. Celková výška finančných prostriedkov účelovo určených na výdavky súvisiace s realizáciou súťaže je maximálne **933,62 €**, deväťstotridsaťtri EUR šesťdesiatdva centov. V odôvodnených prípadoch po schválení objednávatelom je dodávateľovi umožnené prekročiť stanovený rozpočet maximálne o 5 % z celkovej hodnoty rozpočtu alebo uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami rozpočtu.
3. Dodávateľ zodpovedá za účelné a hospodárne využitie finančných prostriedkov na vyššie uvedené účely.
4. Dodávateľ zabezpečí dodržiavanie zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný v zmysle § 11 ods. 7 a 9 zákona č. 596/2003 Z. z. spolupracovať s dodávateľom pri organizovaní kola súťaže a poskytnúť mu metodickú pomoc.
2. Objednávateľ je povinný včas informovať dodávateľa o zmenách v zabezpečení súťaže.
3. Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojho zástupcu vykonať kontrolu organizačného zabezpečenia kola súťaže priamo na mieste jej konania.
4. Objednávateľ sa zaväzuje refundovať výdavky spojené s organizovaním súťaže na základe predloženej faktúry.
5. Dodávateľ je oprávnený požadovať od objednávatel'a údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a realizácii kola súťaže.
6. Dodávateľ je povinný organizačne, materiálne a personálne zabezpečiť kolo súťaže v súlade s platným organizačným poriadkom príslušnej súťaže alebo predmetovej olympiády a v súlade s inými všeobecne záväznými predpismi.
7. Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať objednávatel'a o jednotlivých problémoch a zmenách pri zabezpečovaní realizácie kola súťaže.

Čl. IV

Vyúčtovanie finančných prostriedkov

1. Po skončení súťaže vykoná dodávateľ jej vyúčtovanie a vystaví objednávatel'ovi faktúru za realizáciu súťaže (ďalej len „faktúra“).
2. Faktúru spolu s prílohami doručí dodávateľ do 15 kalendárnych dní odo dňa skončenia súťaže na adresu zadávateľa uvedenú v záhlaví zmluvy.
3. Podrobný rozpis podkladov potrebných k vyúčtovaniu je uvedený v Prílohe č. 1.
4. Objednávateľ vykoná kontrolu predložených dokladov a posúdi oprávnenosť výdavkov.
5. Za oprávnené výdavky budú považované iba tie, ktoré sú preukázané dokladmi podľa bodu 3, a ktoré časovo a vecne súvisia s konaním súťaže.
6. Objednávateľ poskytne dodávateľovi finančné prostriedky za oprávnené vyfaktúrované náklady, resp. výdavky súvisiace s realizáciou súťaže maximálne vo výške dohodnutej zmluvou bezhotovostne na bankový účet dodávateľa.

Čl. V

Trvanie a zánik zmluvy

- Čl. VI.

1. Akékoľvek zmeny na strane dodávateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je dodávateľ povinný do 10 pracovných dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť objednávateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise 1 vyhotovenie dostane objednávateľ a 1 vyhotovenie dostane dodávateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Príloha 1 – Zoznam podkladov k vyúčtovaniu

Nových Zámkoch dňa 21.3.2025

tel'a:

 $\dot{\lambda}vate^{12}$

Mgr. ...nský

Príloha č. 1

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných resp. krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2025

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj),
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie hradené v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

Vo faktúre je potrebné uviesť ako odberateľa:

Regionálny úrad školskej správy v Nitre

Jozefa Vuruma 1224/1

949 01 Nitra

IČO 54130590

DIČ: 2121629829