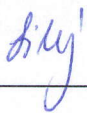
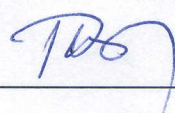


Sociálny fond

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko	Marta Siligová Evelin Vanin	Pálinkáš Mária
Funkcia	predsedníčka ZO OZŠ pri ZŠ personalistka a mzdárka	riaditeľka školy
Organizačná jednotka	ZO OZŠ pri ZŠ Ekonomicko-personálny úsek	vedenie školy
Dátum	20.03.2025	20.03.2025
Podpis		

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len „SF“) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Sociálny fond je fond, ktorý vytvára zamestnávateľ – ZŠ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov.
3. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
4. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
6. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú: SK09 7500 0000 0040 2957 3302
7. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční v nasledujúcom výplatnom termíne. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka.
8. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
9. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
10. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Beáta Vietoriszová a predseda odborevej organizácie.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2025

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025.

a/ povinný príděl vo výške 1% a ďalší príděl podľa §3 odst.1b	14 500 €
b/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov ku dňu 31.12.2024	0,- €

Spolu: 14 500 €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025

1. Sociálna výpomoc nenávratná	600,00 €
2. Podpora mladých zamestnancov	200,00 €
3. Dar pri pracovných jubileách	1450,00 €
4. Príspevok na spoločné aktivity	6410,00 €
5. Príspevok zamestnancom na Mikuláša	5840,00 €

Spolu 14 500 €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne zo sociálneho fondu zamestnancom:

1. Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, dlhodobej pracovnej neschopnosti zamestnanca)

2. Podpora mladých zamestnancov

Na podporu mladých zamestnancov poskytne finančný dar zamestnancovi:

- a) pri narodení dieťaťa 50,00€
- b) pri svadobnom obrace 50,00€

3. Dar pri pracovných a životných jubileách

- a) Finančný dar pri pracovnom jubileu 35 rokov a to za každý odpracovaný rok v sume 10,00€, pokiaľ pracovný pomer zamestnanca trvá posledných 5 rokov nepretržite u zamestnávateľa.
- b) Finančný dar pri pracovnom jubileu 40 rokov a to za každý odpracovaný rok v sume 10,00€, pokiaľ pracovný pomer zamestnanca trvá posledných 5 rokov nepretržite u zamestnávateľa

4. Príspevok na spoločné aktivity

Zamestnancovi sa poskytne príspevok pri skutočnej účasti na spoločných aktivitách:

- a) Team-building organizovaný pre všetkých zamestnancov školy 20,00€/na osobu –
- b) Na aktivity pri oslavách „Dňa učiteľov“ pre pedagogických zamestnancov 30,00€/na osobu
- c) Na pohostenie pre zamestnancov pri slávnostných podujatiach vo výške 20€/ na osobu (vianočné posedenie, záver školského roka) pre všetkých zamestnancov školy.
- d) Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť pre nepedagogických zamestnancov 22 €/ na osobu
- e) Školský ples 20 €/ na osobu

5.Príspevok na Vianoce

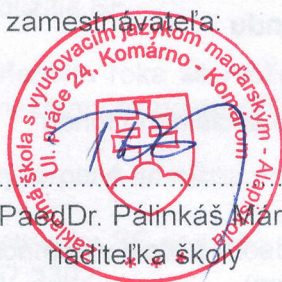
Zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancovi, ktorý má na škole odpracované minimálne 3 mesiace, finančná odmena na Vianoce podľa finančných možností zamestnávateľa. Hodnota príspevku musí byť prerokovaná s výborom základnej organizácie a vedením školy.

Záverečné ustanovenie.

Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu v roku 2025 sa prenáša na ďalší rok.

Tieto zásady sú neoddeliteľnou súčasťou KZ.

Za zamestnávateľa:


PaedDr. Palinkáš Mária
riaditeľka školy

Za odborovú organizáciu:

731027401
Základná organizácia OZŠ
pri ZŠ práce s VJM Alapiskola
Ul. práce 24, Komárno - Komárno
IČO: 55 827 290

Bc. Siligová Marta
predsedníčka ZO OZŠ

v Komárne dňa 21.03.2025