

Z M L U V A

o poskytovaní služieb BOZP, OPP a elearning s paušálom

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. v z.n.p.

m e d z i:

OBJEDNÁVATEĽOM:

Názov spoločnosti: Obec Svederník
Adresa: 013 32 Svederník 48
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu: IBAN: 7856000000005548327001
IČO: 00 321 664
IČ DPH: 2020618556
Zastúpenie: Mgr. Roman Lisický - starosta

a

POSKYTOVATEĽOM:

Názov spoločnosti: Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.
Adresa: J. Stanislava 1, 841 05 Bratislava
Registrácia: OR Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 29036/B
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN: SK77 1100 0000 0026 2576 8457
IČO: 35859857
IČ DPH: SK2020226846
Zastúpenie: Ing. Milan Fančovič, konateľ
Mgr. Stanislav Zemanovič, splnomocnenec

I. Predmet zmluvy :

- 1.1. Zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, (ďalej len BOZP) vykonávanej poskytovateľom (ako technikom/autorizovaným technikom BOZP) v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, **z ustanovení § 22 a následne zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci** a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie týchto služieb v oblasti BOZP.
- 1.2. Zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti v oblasti plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) vykonávanej poskytovateľom (ako technik požiarnej ochrany - TPO) pre objednávateľa, **v zmysle § 4 a následne zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi** v znení neskorších predpisov a § 3 a následne vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných

právných predpisov podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na výkon technika požiarnej ochrany.

- 1.3. Služby technika BOZP, TPO a ich rozsah a Rámcové náplne podľa bodov 1.1., 1.2. a 1.3. tohto článku sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 2.1. Dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Ochrany pred požiarimi a Ochrany zdravia.
- 2.2. Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP, OPP, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP, OPP.
- 2.3. Poskytovať súčinnosť pri kontrolách inšpekcie práce, hasičského a záchranného zboru a regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
- 2.4. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP, OPP.
- 2.5. Vykonávať podľa platných zákonných ustanovení a technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP, OPP ..
- 2.6. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa nadobudnuté školeniami prostredníctvom vzdelávacej platformy.
- 2.7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP, OPP.
- 2.8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými osvedčeniami pre oblasť ktorú vykonávajú.
- 2.9. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciach týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a dodávateľov a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§17, §51, a §513 Obchodného zákonníka) a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.
- 2.10. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti spracúvania osobných údajov v súlade s aktuálne platnými predpismi.

III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZP, OPP.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a ochrany pred požiarom.
- 3.4. Objednávateľ bude poskytovateľa v predstihu najmenej troch pracovných dní informovať o uzatváraní nových pracovných pomerov a o ukončení pracovných pomerov so zamestnancami v prípade prezenčných školení.
- 3.5. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.

IV. CENA A FAKTURÁCIA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli že za zabezpečovanie úloh technika BOZP a OPP podľa tejto zmluvy objednávatel zaplatí poskytovateľovi **mesačne 65€ + DPH** (slovom: šesťdesiatpäť eur plus DPH).
- 4.2. DPH bude účtované v súlade s platnými právnymi predpismi. Uvedená cena je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa. Poskytovateľ doručí objednávatelovi vždy mesiac pred uplynutím príslušného mesiaca faktúru. V prípade omeškania sa s peňažným plnením môže oprávnená strana uplatniť zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania. Splatnosť faktúry bude 14 dní.
- 4.3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na zasielanie faktúr elektronicky na emailovú adresu: starosta@svedernik.info
- 4.4. Poskytovateľ si vyhradzuje na nasledujúce kalendárne roky trvania platnosti tejto zmluvy právo zvýšiť cenu za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy z dôvodu rastu spotrebiteľských cien/inflácie/ a to do výšky zodpovedajúceho indexu rastu spotrebiteľských cien vyhlásenej Štatistickým úradom SR za uplynulý kalendárny rok. Poskytovateľ je povinný túto zmenu ohlásiť Objednávateľovi a je platná až po dohode oboch strán a je riešená dodatkom.

V. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 5.1. Služby budú poskytované priebežne od dátumu podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5.2. Prítomnosť poskytovateľa na pracovisku bude len v pracovnom čase od 07:00 do 16:00 hod..
- 5.3. Miestom plnenia sú prevádzky objednávatel'a uvedené v časti VII. v bode 7.3. tejto zmluvy.

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávatel'ovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.
- 7.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má za tým účelom uzatvorenú poisťnú zmluvu.
- 7.3. Objednávateľ prehlasuje, že k dátumu podpisu zmluvy má vo svojom užívaní nehnuteľnosti, alebo ich časti na adresách:
- 013 32 Svederník 48
- 7.4. Kontaktná osoba za objednávateľa: **Mgr. Roman Lisický mobil: 0905.310.625 email: starosta@svedernik.info**
- 7.5. V zmluve nie sú zahrnuté náklady spojené:
- 7.5.1. S materiálnym zabezpečením bezpečnosti práce, ochrany zdravia a ochrany pred požiarom,
- 7.5.2. S prácami, na výkon ktorých treba osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (revízie vyhradených technických zariadení, hasiacich prístrojov, lekárničky a pod.)
- 7.5.3. So zabezpečením odbornej prípravy a školenia pracovníkov zaradených na špecializované činnosti ako je napr. obsluha vyhradených technických zariadení a ostatných technických zariadení, kde je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť alebo zaškolenie, uhradí objednávateľ tomu, kto uvedené záležitosti vykoná. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ich vykonanie zabezpečí (sprostredkuje) so súhlasom objednávateľa v rámci tejto zmluvy.
- 7.5.4. So zabezpečením lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a organizovaním kurzov prvej pomoci
- 7.5.5. S vypracovaním prevádzkových poriadkov v zmysle osobitných predpisov (napr. chemický prevádzkový poriadok, záťaž teplom a chladom, biologické faktory a ostatné)
- 7.6. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán. Vypovedanie zmluvy každou zmluvnou stranou (aj bez udania dôvodu) je možné po 12 mesiacoch iba pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, alebo po vzájomnej dohode.
- 7.7. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť kedykoľvek, ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a porušujúca strana nevykoná nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.
- 7.8. Zmluva podlieha právnym predpisom Slovenskej republiky.
- 7.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam Zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto Zmluve.

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomne akceptujú scan podpisu druhej Zmluvnej strany, pričom scan podpisu má rovnaké účinky ako vlastnoručný podpis Zmluvnej strany na Zmluve.

- 7.10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom **1.2.2025** a uzatvára sa na dobu neurčitú.

V Bratislave, dňa: 27.1.2025

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa: 27.1.2025

Za poskytovateľa:

Mgr. Roman Lisický
Objávateľ

Mgr. Stanislav Zemanovič
Splnomocnenec

PRÍLOHA Č. 1. k zmluve o zabezpečovaní BOZP a OPP

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.1. predmetu zmluvy - BOZP:

1. vykonávanie periodických kontrol pracovísk, technických zariadení a činnosti objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami objednávateľa, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
2. sprístupnenie vzdelávacej platformy, prostredníctvom ktorej si bude môcť zamestnávateľ oboznamovať zamestnancov osobne podľa zákona 124/2006 Z.z. o BOZP,
3. evidencia vyhradených technických zariadení,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom objednávateľa v rámci zmluvy,
5. zisťovanie príčin a zdrojov pracovných úrazov, ich hlásenie príslušným orgánom a spracúvanie podkladov pre odškodňovanie postihnutých zamestnancov,
6. vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov,
7. účasť sa na kontrolách vykonávaných Inšpektorátom práce,
8. styk s orgánmi štátnej správy pri kontrolách, vyšetrovaniach pracovných úrazov, haváriách a pod.,
9. pravidelná kontrola dokumentácie BOZP a jej aktualizácia v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa,
10. vykonanie ročnej previerky BOZP na pracoviskách objednávateľa
11. dohľadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
12. v prípade potreby spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek podávať informácie vedeniu,
13. odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.2. predmetu zmluvy - OPP:

1. organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v zmysle platnej legislatívy ochrany pred požiarmi,
2. riadenie činnosti protipožiarnych hliadok pracovísk a zabezpečovať ich odbornú prípravu 1x za 12 mesiacov,
3. vykonávať vstupné a opakované školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi 1x za 24 mesiacov,
4. stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa platných právnych predpisov a jej systematické doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene ako aj vypracovanie a aktualizáciu interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
5. v prípade potreby vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhovanie príslušných opatrení,
6. v spolupráci s vedúcimi zamestnancami organizácie riešiť odstraňovanie nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke,
7. vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie, kontrola jej aktuálnosti 1 x za 12 mesiacov,
8. spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov,
9. zabezpečovať vykonanie cvičného požiarneho poplachu najmenej 1 x za 12 mesiacov,
10. styk s orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi, vrátane asistencie pri kontrolách ŠPD
11. odborné konzultácie v oblasti ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.