

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Č. Z/BTS/DTPR/46/2025

uzatvorená podľa ustanovení § 269 odsek 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi (ďalej len „**ObZ**“)
(ďalej len „**Zmluva**“)

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)**
Sídlo: Letisko M.R. Štefánika, 823 11 Bratislava 21
Korešpondenčná adresa: Letisko M.R. Štefánika, P.O.BOX 160, 823 11 Bratislava 216
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 35 884 916
IČ DPH: 
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, vl. č.3327/B, odd.: Sa
Konajúc prostredníctvom: predstavenstva, v zložení:
Ing. Dušan Novota, predseda predstavenstva
Ing. Juraj Vágner, člen predstavenstva
Osoby oprávnené konať vo veciach tejto Zmluvy (s výnimkou jej podpisovania)
viď článok II., odsek 11. tejto Zmluvy
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **SLOVCLEAN a.s.**
Sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 35 956 526
IČ DPH: 
Zápis: V obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 6082/B
Konajúc prostredníctvom: Ing. Marian Lalik, prokurista
Osoby oprávnené konať vo veciach tejto Zmluvy (s výnimkou jej podpisovania)
viď článok II., odsek 13. tejto Zmluvy
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
(ďalej len „**poskytovateľ**“)
(objednávateľ a poskytovateľ sa ďalej označujú spoločne len ako „**zmluvné strany**“ alebo aj jednotlivo ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa dohodli v zmysle zásad zmluvnej slobody a zmluvnej voľnosti, rovnakého postavenia zmluvných strán na tejto Zmluve a jej obsahu.
2. Obidve zmluvné strany týmto vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne prekážky, ktoré by bránili uzavretiu tejto Zmluvy.



Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ je úspešným uchádzačom vo verejnej súťaži, ktorú vyhlásil objednávateľ oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zo dňa 01.08.2024, zverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania č. 149/2024 pod zn. 18992 - MSS (nadlimitná zákazka v predmete: Upratovanie priestorov na Letisku M. R. Štefánika), ktorej predmetom bolo upratovanie objektov a časti vonkajších priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave (ďalej len „**Súťaž**“).
2. Pre vylúčenie pochybností poskytovateľ vyslovene vyhlasuje, že v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy špecifikovaného v odseku 3. tohto článku Zmluvy si bude riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti, ktorých rozsah je upravený najmä, nie však výlučne v čl. II. tejto Zmluvy.
3. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v rozsahu a v špecifikácii uvedenej v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Miestom výkonu činností podľa tejto Zmluvy sú priestory objednávateľa tak, ako sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, tvoriacej jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok II.

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa podľa tejto Zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, so zaručenými a overenými prostriedkami, prístrojmi technicky spôsobilých na vykonávanie daných činností a v súlade s metodickými pokynmi svojej spoločnosti, vykonávať ich plánovite, podľa požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ má právo oboznámiť sa s obsahom metodických pokynov poskytovateľa pred uzavretím tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi rozsah a periodicitu kontroly strojných, technických a elektrických zariadení podľa ustanovenia § 5 odsek 2 Nariadenia vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov a podľa ustanovenia § 9 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia. Poskytovateľ zabezpečí priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác vedúcimi zmenami a to na každej zmene 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodín, 7 (slovom: sedem) dní v týždni.
2. Letiskové identifikačné preukazy (LIP), potrebné pre prístup upratovacieho personálu poskytovateľa do priestorov vykonávania činností podľa tejto Zmluvy, budú vydané na základe písomnej žiadosti poskytovateľa, po tom, čo upratovací personál poskytovateľa absolvuje školenia Bezpečnosti a ochrany v civilnom letectve (BOCL) a vyhovie previerke spoľahlivosti osôb, vykonanej Dopravným úradom Slovenskej republiky, v zmysle zákona č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Náklady súvisiace s vydaním letiskových identifikačných kariet znáša poskytovateľ v zmysle aktuálneho platného cenníka vydaného objednávateľom.
3. Poskytovateľ a jeho upratovací personál sú povinní oznámiť e-mailom alebo telefonicky závady, nedostatky a škody na zariadení a vybavení, nachádzajúcom sa v mieste výkonu činností podľa tejto Zmluvy zistené počas výkonu činností podľa tejto Zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr do 2 (slovom: dvoch) hodín od ich zistenia technickému dispečingu objednávateľa [REDAKOVANÉ]. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa prechádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je: Objektový/a vedúci/a alebo zmenoví/é vedúci/e.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky veci, nájdené v mieste vykonávania činností podľa tejto Zmluvy, budú bezodkladne odovzdané na oddelení objednávateľa s názvom: „Reklamácie batožín“ nachádzajúce sa v priletovej hale Terminálu A, miestnosť č. [REDACTED].
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu činností podľa tejto Zmluvy, ako aj interné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nahradí svoj upratovací personál v prípade jeho opakovaného, i menej závažného, porušenia právnych predpisov a/alebo dobrých mravov, ku ktorému dôjde v súvislosti s výkonom činností podľa tejto Zmluvy, a to do 3 (slovom: troch) pracovných dní od kedy sa o skutočnostiach, zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku a článku Zmluvy, dozvedel buď v rámci výkonu vlastného dohľadu nad upratovacím personálom alebo prostredníctvom objednávateľa, alebo tretích osôb.
7. Poskytovateľ zabezpečí pre svoj upratovací personál jednotné oblečenie s označením firmy (logo, farba oblečenia) na objekty a vonkajšie priestory, umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia. V prípade, že poskytovateľ bude na základe samostatnej zmluvy zabezpečovať aj upratovanie iných priestorov ako aj lietadiel v priestoroch objednávateľa, alebo jeho partnerov, je povinný zabezpečiť rozdielne oblečenie (iná farba oblečenia) pre tento personál.
8. Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto Zmluvy prostredníctvom iných právnických osôb (subdodávateľov - právnických osôb a fyzických osôb podnikateľov) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Ak poskytovateľ použil na vykonanie záväzkov podľa tejto Zmluvy inú osobu, nesie zodpovednosť akoby ich realizoval sám. V prípade, že súhlas objednávateľa na využitie subdodávateľa bol poskytovateľovi udelený, je poskytovateľ povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi v priebehu trvania tejto Zmluvy. V prípade, ak počas trvania tejto Zmluvy by malo dôjsť zo strany poskytovateľa k zmene subdodávateľov, je povinný tento návrh na zmenu subdodávateľa odoslať na schválenie objednávateľovi do 5 (slovom: piatich) pracovných dní a počkať na udelenie súhlasu zo strany objednávateľa k takejto zmene, pričom poskytovateľ uvedie o subdodávateľoch aj údaje podľa ustanovenia § 41 ods. 3 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“).
9. Každý subdodávateľ poskytovateľa musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 ZaVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZaVO; splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods.1 písm. e) ZaVO sa posudzuje výlučne vo vzťahu k tej časti predmetu plnenia, ktorý má subdodávateľ plniť. V prípade, ak subdodávateľ navrhnutý poskytovateľom nespĺňa uvedené podmienky účasti uvedené v predchádzajúcom odseku tohto článku Zmluvy, objednávateľ písomne požiada poskytovateľa o jeho nahradenie, pričom poskytovateľ je povinný doručiť objednávateľovi návrh nového subdodávateľa do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa.
10. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa, a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov poskytovateľa.
11. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojich činností na základe tejto Zmluvy postupovať podľa pokynov oprávnenej osoby objednávateľa, ktorá je oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto Zmluvy.
 1. Oprávnenou osobou za objednávateľa vo veciach upratovania objektov a vonkajších priestorov je:
 - i. [REDACTED]
 - ii. [REDACTED]
 - iii. [REDACTED]

2. Oprávnenou osobou za objednávateľa vo veciach upratovania prenajatých obchodných priestorov je:
- i. [REDACTED]
 - ii. [REDACTED]
 - iii. [REDACTED]
12. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy na vlastné náklady.
13. Na konci každého kalendárneho mesiaca bude oboma zmluvnými stranami podpísaný „Preberací protokol za príslušný mesiac o poskytnutých čistiach a upratovacích službách“ (ďalej len „**Mesačný preberací protokol**“), podpísaný oprávnenou osobou za objednávateľa podľa odseku 11.) tohto článku Zmluvy a nasledujúcou oprávnenou osobou za poskytovateľa:
- a) Oprávnenou osobou za poskytovateľa vo veciach upratovania objektov a vonkajších priestorov a vo veciach upratovania prenajatých obchodných priestorov je:
- i. [REDACTED] (ďalej len „**Poverená osoba**“)
 - ii. [REDACTED]
 - iii. [REDACTED]
14. V prípade, že objednávateľ zistí v priebehu kalendárneho mesiaca vady výkonu činnosti poskytovateľa, tieto budú zaznamenané v „Protokole priebežnej kontroly o poskytnutých čistiach a upratovacích službách“ (ďalej len „**Protokol priebežnej kontroly**“). Protokol priebežnej kontroly je súčasťou reklamácie predmetu plnenia podľa čl. VII. tejto Zmluvy.
15. Poskytovateľ je povinný umožniť zodpovedným zamestnancom objednávateľa, príp. povereným zamestnancom iných štátnych organizácií, vykonávanie kontrol a plnenie protipožiarnej ochrany.
16. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že nebude pri výkone služieb rozlievať či prelievať chemikálie z originálnych balení do užívateľských obalov, ak nebudú kumulatívne splnené tieto podmienky:
1. prevedenie alebo označenie náhradného obalu nesmie byť zhodné s prevedením alebo značením obalov používaných pre potraviny, pitnú vodu, krmivá, liečivá alebo kozmetické výrobky;
 2. náhradný obal je nutné opatriť označením (etiketou), ktorý ponesie rovnaké povinné údaje ako originálne balenie;
 3. náhradný obal musí byť zabezpečený tak, aby obsah nemohol samovoľne uniknúť, nesmie byť obsahom narušovaný ani s ním vytvárať nebezpečné zlúčeniny;
17. Poskytovateľ je povinný na žiadosť objednávateľa bezodkladne presunúť zvýšený počet upratovacieho personálu a techniky z iných rajónov ak to bude prevádzková situácia u objednávateľa v rámci letiska vyžadovať.
18. Zabezpečiť, aby upratovací personál poskytovateľa pri vykonávaní služieb, a to napr. pri upratovacích prácach ako umývanie sklenených plôch neobmedzoval cestujúcu verejnosť ani ďalšie činnosti súvisiace s prevádzkou letiska.
19. Poskytovateľ je povinný pre výkon svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy používať iba vhodné a bezpečné vybavenie, ktoré zodpovedá pracovnému prostrediu, ploche a materiálom, na ktoré je využité, a to vrátane primeraných čistiacich prostriedkov s ohľadom na predmet upratovania.
20. Objedávateľ je oprávnený kontrolovať upratovací personál poskytovateľa, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových a psychotropných látok. Upratovací personál poskytovateľa je povinný podrobiť sa uvedenej kontrole. V prípade pozitívneho zistenia je poskytovateľ povinný okamžite zabezpečiť nahradenie kontrolovaného personálu na pracovisku. Kontrolovanému bude okamžite

odobraný letiskový identifikačný preukaz a bude mať pozastavenú činnosť u objednávateľa až do konečného rozhodnutia objednávateľa.

21. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť technickú spôsobilosť ním používaných strojných zariadení počas 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodinovej prevádzky u objednávateľa. V prípade zjavne viditeľnej poruchy strojného zariadenia má objednávateľ právo zakázať takémuto strojnému zariadeniu v pokračovaní v ďalšej činnosti. Pred návratom takéhoto strojného zariadenia do prevádzky u objednávateľa poskytovateľ doručí emailom na adresy oprávnených osôb objednávateľa písomné stanovisko (protokol o vykonaní kontroly oprávnenou osobou) o kontrole a vyhodnotení prevádzkyschopnosti daného strojného zariadenia s popisom odstránenej závady.
22. Poskytovateľ je povinný nahradiť pokazené strojné zariadenie najneskôr do 12 (slovom: dvanástich) hodín iným strojným zariadením, ktorého technické parametre budú minimálne rovnaké, alebo vyššie ako pôvodného strojného zariadenia.
23. Poskytovateľ je povinný bezodkladne nahradiť zjavne poškodené a opotrebované nástroje a pomôcky za nové (mop, metla lopatka, upratovací vozík, gumená lišta na el. umývacom stroji a iné), ktoré používa upratovací personál poskytovateľa na upratovanie, keď to uzná za vhodné, alebo bezodkladne po tom, čo ho na to vyzve objednávateľ.
24. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi všetky doklady, povolenia a certifikáty o bezpečnej prevádzke strojov a zariadení pred ich uvedením do prevádzky u objednávateľa. Poskytovateľ je povinný vytvoriť zoznam v 2 (slovom: dvoch) vyhotoveniach (šanon) a predložiť objednávateľovi karty bezpečnostných údajov všetkých chemických a čistiacich prostriedkov pred ich použitím u objednávateľa a bezodkladne tento zoznam v prípade potreby v priebehu trvania tejto Zmluvy aktualizovať.
25. Poskytovateľ je povinný dopĺňať hygienický materiál (papierové utierky, toaletný papier, mydlo) všade tam kde sú umiestnené zásobníky na prislúchajúci hygienický materiál (toalety, sprchy, denné miestnosti, kuchynky a pod.) v zmysle tejto Zmluvy, tak, aby ich bol vždy dostatok. Kvalitu, rozsah a umiestnenie hygienického a čistiaceho materiálu bude 1 x (slovom: jeden krát) za štvrtrok odsúhlasená objednávateľom a poskytovateľ je povinný objednávateľove požiadavky akceptovať.

Článok III.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ zabezpečí dodávku studenej a teplej vody, elektrickej energie a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie čistiacich prác.
2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi:
 - a) uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu, odkladanie materiálu, mechanických a čistiacich prostriedkov a to maximálne 7 (slovom: sedem) miestností v závislosti od potrieb poskytovateľa; Za každú prenajatú miestnosť bude poskytovateľ platiť mesačný fixný nájom vo výške 1,00 Eur (slovom: jedno euro) bez DPH;
 - b) v závislosti od potrieb poskytovateľa maximálne 1 (slovom: jedno) parkovacie miesto pre vozidlá zabezpečujúce plnenie predmetu tejto Zmluvy na odbavovacej ploche letiska (APRON) a maximálne 1 (slovom: jedno) parkovacie miesto pri budove objednávateľa, v ktorej sa nachádza časť poskytnutých priestorov pre poskytovateľa. Za každé parkovacie miesto bude poskytovateľ platiť mesačný fixný nájom vo výške 1,00 Eur (slovom: jedno euro) bez DPH;
 - c) dodávané tovary a služby spojené s nájomom (tepelná energia, dodávka chladu, vodné a stočné, elektrická energia), ktoré budú zahrnuté v cene nájomného; uvedené body a), b) a c) tohto odseku a článku Zmluvy budú upravované samostatnou zmluvou o nájme nebytových priestorov (ďalej len „Zmluva o nájme NP“), ktorá bude uvedená nižšie pod touto Zmluvou.

3. Poskytovateľ služby je povinný po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať prenajaté priestory v pôvodnom stave, čo znamená v stave takom, ako mu ich objednávateľ odovzdal do užívania s prihladením na bežné opotrebovanie.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť pri zabezpečení prístupu na miesta výkonu činností, špecifikované v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Súčinnosťou sa však nerozumie poskytnutie sprievodu objednávateľa pre poskytovateľa v priestoroch objednávateľa.

Článok IV.

Upratovací personál

1. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy osobne - prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, reprezentatívne upravený, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 (slovom: tri) mesiace. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku upratovacieho personálu z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť adekvátnu náhradu v primeranej dobe tak, aby bol predmet plnenia zabezpečený bez závad, prerušení a obmedzení. V prípade, ak poskytovateľ adekvátnu náhradu nezabezpečí v primeranej lehote a predmet plnenia bude vykazovať zjavné vady a obmedzenia, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený fakturovať zmluvnú pokutu za každé porušenie tejto povinnosti vo výške 50,- Eur (päťdesiat eur) za každú chýbajúcu osobu na rajóne a za každý, čo i len začatý deň omeškania so zabezpečením adekvátnej náhrady. Poskytovateľ vyhlasuje, že jeho riadiaci personál (objektový a zmenový vedúci, vedúci zmien) je v pracovnoprávnom pomere k poskytovateľovi. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený za každé jedno porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur (slovom: päťsto eur).
2. Poskytovateľ ručí za to, že upratovací personál nebude žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania činností podľa tejto Zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami a iným zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste výkonu činností podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ súčasne ručí za to, že upratovací personál nebude otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Osobe, ktorá túto povinnosť poruší, bude zamestnancom objednávateľa na základe požiadavky oprávnenej osoby uvedenej v čl. II. ods. 11. tejto Zmluvy odobraný letiskový identifikačný preukaz a bude mať pozastavenú činnosť u objednávateľa až do konečného rozhodnutia objednávateľa. Opakované porušenie tejto povinnosti 2 a viac x (slovom: dva a viac krát) sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku XI. odsek 4. tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že upratovací personál neumožní na miesto výkonu činností podľa tejto Zmluvy prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na výkon prác podľa tejto Zmluvy určené. Osobe, ktorá túto povinnosť poruší, bude zamestnancom objednávateľa na základe požiadavky jednej z príslušných oprávnených osôb uvedenej v čl. II. ods. 11. tejto Zmluvy odobraný letiskový identifikačný preukaz a bude mať pozastavenú činnosť u objednávateľa až do konečného rozhodnutia objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti sa zároveň považuje aj za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku XI. odsek 4. tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že oprávnená osoba za poskytovateľa oznámi vstupnému režimu objednávateľa do 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodín ukončenie pracovného pomeru respektíve pôsobnosti osoby na objektoch objednávateľa. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur (slovom: tisíc eur) za každú osobu.
5. Upratovací personál je povinný vykonávať čistiace a upratovacie práce podľa pokynov oprávnenej osoby poskytovateľa a požiadaviek oprávnených osôb objednávateľa podľa čl. II., odsek 11. tejto Zmluvy.

6. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie upratovacieho personálu v oblasti BOZP a PO, ak aj školenie v oblasti hygienických predpisov, používania chemických a čistiacich prostriedkov, používania strojných zariadení a prístrojov.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady, aby osoby z jeho upratovacieho personálu, ktoré budú v rámci výkonu svojej činnosti umiestnené aj na pozícii vodič, absolvovali na náklady poskytovateľa školenie z dopravného poriadku objednávateľa.
8. Poskytovateľ je povinný odkladať materiál, zariadenia, stroje a čistiace prostriedky v priestoroch poskytnutých objednávateľom v zmysle článku III. odsek 2. tejto Zmluvy vždy, keď nevykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, má objednávateľ nárok na udelenie zmluvnej pokuty za každý prípad riadneho neodloženia materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov vo výške 50,- Eur (päťdesiat eur) za každý, čo i len začatý deň, ktorý porušenie tejto povinnosti poskytovateľa trvá. Objednávateľ je tiež oprávnený fakturovať všetky náklady spojené s pyrotechnickou prehliadkou ako aj náklady ktoré vznikli obmedzením prevádzky letiska, pri porušení povinností vyplývajúcich z tohto článku Zmluvy.
9. Riadna (finálna) rajonizácia priestorov objednávateľa, s určením prideleného minimálneho počtu osôb na každý rajón, je totožná s ponukou zo Súťaže a tvorí prílohu č. 9 tejto Zmluvy, ako jej neoddeliteľnú súčasť.
10. Poskytovateľ nemôže bez písomného súhlasu objednávateľa presúvať upratovací personál rajonizovaný na upratovanie priestorov, objektov na prípadné upratovanie iných priestorov objednávateľa ako aj lietadiel v objekte objednávateľa, alebo jeho partnerov, ktoré by bolo vykonávané na základe samostatnej zmluvy / objednávky. V prípade, že objednávateľ zistí porušenie povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety tohto odseku a článku Zmluvy, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur (slovom: päťsto eur) za každú chýbajúcu osobu a pri porušení pravidiel 3x (slovom: tri krát) a viac v rámci kalendárneho mesiaca je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% (slovom: päťdesiat percent) z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy.

Článok V.

Čistiaci materiál a vybavenie upratovacieho personálu

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy potrebné čistiace prostriedky, čistiace prípravky (detergenty) a dezinfekčné prípravky, ktoré sú určené na príslušný povrch / materiál, hygienický materiál ako toaletný papier, papierové utierky, mydlo (tekuté, penové), gélové pisoárové sitká, klipy prípadne ich ekvivalenty a osviežovače vzduchu, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky a ďalšie na vlastné náklady.
2. Poskytovateľ je povinný používať čistiace prostriedky / prípravky, ktoré vyhovujú ustanoveniam zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v platnom znení, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemikálií (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 z 16. decembra 2008 o klasifikácii, označovaní a balení látok a zmesí, o zmene, doplnení a zrušení smerníc 67/548/EHS a 1999/45/ES a o zmene a doplnení nariadenia (ES) č. 1907/2006 a nakladať s nimi v súlade s týmito predpismi, pričom:
 1. objednávateľ je oprávnený zakázať používanie akejkoľvek chemickej látky alebo zmesi pri výkone služieb;
 2. v prípade akejkoľvek zmeny používaných chemických látok alebo zmesí je poskytovateľ povinný túto plánovanú zmenu nahlásiť minimálne 15 (slovom: pätnásť) kalendárnych dní pred plánovaným

použitím chemickej látky alebo zmesi a predložiť objednávateľovi kartu bezpečnostných údajov schválenie;

3. autonómne čistiace zariadenie (robotické zariadenie) je možné používať v objektoch objednávateľa len s povolením objednávateľa;

3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na čistenie priestorov objednávateľa vyplývajúcich z prílohy č.1 tejto Zmluvy také čistiace a dezinfekčné prípravky, ktoré zodpovedajú pracovnému prostrediu, ploche a materiálom s prihliadnutím na vyťaženosť priestorov a prítomnosť osôb 24/7 (slovom: dvadsaťštyri / sedem). Čistiace a dezinfekčné prípravky používané na predmet plnenia musia byť schválené európskou a slovenskou legislatívou.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť celo-farebné rozlíšenie mopov / handier, ktoré používa na toalety / chodby / kuchyne / ostatné priestory, ak sa s objednávateľom nedohodne inak. Poskytovateľ je povinný od prvého dňa platnosti tejto Zmluvy písomne oznámiť objednávateľovi aká farba mopov a handier sa používa na toalety / chodby / kuchyne / sprchy / ostatné priestory. V prípade, že bude objednávateľom zistené porušenie tejto povinnosti používania mopov a handier na určených miestach, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- Eur (slovom: päťdesiat eur) za každé porušenie tejto povinnosti používať mopy a handry na určené miesta, priestory alebo miestnosti.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť počas 24 (slovom: dvadsaťštyri) - hodinovej prevádzky stroj na umývanie podláh bez obmedzenia 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodín vo verejnej aj neverejnej časti objektov objednávateľa.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť strojové čistenie eskalátorov a vonkajších plôch presne špecifikovaných v prílohe č. 4 a č. 5, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
7. Hygienický materiál, čistiace prostriedky / prípravky a dezinfekčné prípravky bude 1x (slovom: jeden krát) za štvrtrok odsúhlasený objednávateľom a poskytovateľ je povinný objednávateľove požiadavky v súvislosti s kvalitou a rozsahom materiálu podľa predchádzajúcej vety akceptovať. Poskytovateľ je povinný dodať alebo používať len objednávateľom (čo do kvality a rozsahu) odsúhlasený materiál. V prípade, že bude objednávateľom zistené porušenie tejto povinnosti používať len objednávateľom (čo do kvality a rozsahu) odsúhlasený materiál, je oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur (slovom: sto eur) za každé porušenie tejto povinnosti používať len objednávateľom (čo do kvality a rozsahu) odsúhlasený materiál.

Článok VI.

Doba upratovania

1. Upratovacie a čistiace práce podľa tejto Zmluvy bude poskytovateľ zabezpečovať v dohodnutých časových intervaloch, stanovených v Prílohe č. 2, tvoriac neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy s prihliadnutím na potreby a požiadavky objednávateľa, bez narušenia prevádzky, v 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodinovom režime, 7 (slovom: sedem) dní v týždni.

Článok VII.

Reklamácia predmetu plnenia

1. Poskytovateľ ručí za včasné, kvalitné a odborné poskytovanie vykonávaných činností. Činnosti vykonávané poskytovateľom musia zodpovedať zmluvne dojednaným podmienkam. V prípade, že činnosti poskytovateľa nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ oznámi nedostatky poskytovateľovi písomne v reklamačnej správe, ktorá môže byť súčasťou Protokolu priebežnej kontroly alebo Mesačného preberacieho protokolu. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu v nasledovných termínoch:
- v prevádzkach 24/7 (slovom: dvadsaťštyri / sedem) do termínu od 15 (slovom: pätnásť) min. – do 45 (slovom: štyridsaťpäť) min.,

v prevádzkach 8/5 (slovom: osem / päť) od 45 (slovom: štyridsaťpäť) min. – do 90 (slovom: deväťdesiat) min. od prijatia reklamácie objednávateľa ak oprávnená osoba za objednávateľa vzhľadom na okolnosti neurčí inak.

Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie na denných oddeleniach 8/5 (slovom: osem / päť) sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na adresu poskytovateľa uvedenú v článku II. odsek 12. písm. a) tejto Zmluvy. Ak dôjde k odoslaniu reklamácie po 16.00 hod., lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa. Ak sa zodpovedná osoba poskytovateľa služby nebude na pracovisku nachádzať, prípadne sa kontroly na sporných objektoch odmietne zúčastniť, bude rozhodujúce a plne akceptované zistenie objednávateľa.

2. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ reklamačnú správu, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu alebo spôsobu vykonávaných činností podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhnutý spôsob vybavenia reklamácie, obsiahnutý v reklamačnej správe, túto podpíše prostredníctvom oprávnenej osoby I. alebo oprávnenej osoby II. V opačnom prípade (tzn. ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhnutý spôsob riešenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše) sa reklamácia považuje za nevybavenú. V prípade dohody zmluvné strany spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu, a tento podpíšu oprávnené osoby zmluvných strán. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať v najbližšej fakturácii. Reklamačná správa bude obsahovať nasledujúce údaje:
 - a. dátum a čas oznámenia reklamácie,
 - b. meno kontaktnej osoby objednávateľa,
 - c. nedostatky zistené objednávateľom,
 - d. dátum a čas vybavenia reklamácie;
3. Pokiaľ nebude reklamácia poskytovateľom vybavená ani do 48 (slovom: štyridsiatich ôsmich) hodín, alebo sa bude opakovať v rámci jedného kalendárneho mesiaca (stane sa dvakrát), je objednávateľ oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% (slovom: päť percent) z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy za príslušný mesiac, v ktorom bola objednávateľom reklamácia uplatnená. Pre vylúčenie pochybností reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí objednávateľovi reklamačnú správu podľa odseku 2. tohto článku Zmluvy v lehote do 48 (slovom: štyridsiatich ôsmich) hodín odo dňa prijatia reklamácie elektronicky na adresy uvedené v článku II. odsek 10. tejto Zmluvy.
4. V prípade, že bude objednávateľ sankcionovaný úradom verejného zdravotníctva za hygienické pomery u objednávateľa a preukáže sa príčinná súvislosť s porušením povinností poskytovateľa (v akýchkoľvek priestoroch, ktorých upratovanie má na starosti poskytovateľ v zmysle tejto Zmluvy), plná výška sankcie bude preúčtovaná na poskytovateľa a ten sa zaväzuje ju v lehote splatnosti objednávateľovi uhradiť.
5. V prípade zistenia používania necertifikovaných (podľa legislatívy EÚ a SR) sanitačných a dezinfekčných prípravkov príslušným orgánom verejnej správy, alebo nepoužívania žiadnych sanitačných a dezinfekčných prípravkov alebo používania sanitačných a dezinfekčných prípravkov neschválených objednávateľom najmä, nie však výlučne na toaletách a v sprchách u objednávateľa, môže objednávateľ požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 20% (slovom: dvadsať percent) z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy, a v opakovanom prípade (v rámci jedného mesiaca) až vo výške 100% (slovom: sto percent) mesačnej fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy. Pokiaľ daná situácia nastane vo viacerých mesiacoch trvania tejto Zmluvy, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvných podmienok a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku XI. odsek 4. tejto Zmluvy. Objednávateľ má právo kedykoľvek, bez predchádzajúcej výzvy avšak za prítomnosti objektového vedúceho poskytovateľa, kontrolovať kvalitu resp. používanie dezinfekčných prípravkov formou odobratia vzorky a jej následným zaslaním na vyhodnotenie do akreditovaného laboratória v rámci Európskej únie.

6. V prípade, že technické a strojné zariadenia objednávateľa spôsobia škodu na majetku tretích osôb, objednávateľ má právo požadovať plnú výšku náhrady škody a s tým spojených nákladov od poskytovateľa.
7. V prípade, že poskytovateľ neposkytne do 3 (slovom: troch) mesiacov od podpísania tejto Zmluvy riadnu rajonizáciu priestorov objednávateľa a/alebo táto riadna rajonizácia nebude v tejto lehote objednávateľom schválená z dôvodov na strane poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený za porušenie tejto povinnosti uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% (slovom: päťdesiat percent) z mesačne fakturovanej ceny za predmet plnenia tejto Zmluvy a to za každý začatý príslušný mesiac až do času, kedy bude riadna rajonizácia poskytnutá poskytovateľom a schválená objednávateľom.
8. V prípade, že poskytovateľ nedodrží minimálny počet osôb na rajóne podľa ním vytvorenej a objednávateľom schválenej riadnej, alebo dočasnej rajonizácie, má objednávateľ nárok na udelenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- Eur (slovom: dvesto eur) za každý, čo i len začatý deň, ktorý porušenie tejto povinnosti poskytovateľa trvá.
9. Objednávateľ môže kontrolovať poskytovateľa bez predchádzajúcej výzvy monitorom hygieny (špeciálnym prístrojom určeným na monitoring hygieny / čistoty – ATP testerom), prípadne aj inými prostriedkami na kontrolu hygieny. Objednávateľ v spolupráci s poskytovateľom služby v priebehu prvých troch mesiacoch platnosti tejto Zmluvy určí limity na kontrolu hygieny. Objednávateľ následne predloží poskytovateľovi zoznam kontrolovaných miest (toaletná misa, pisoár, umývadlo atď.) a im prislúchajúce limity čistoty. Limity čistoty sa môžu prehodnocovať každé 3 (slovom: tri) mesiace. V prípade porušenia hygieny poskytovateľom na 20 (slovom: dvadsiatich) kontrolovaných miestach / to znamená ster na 20 (slovom: dvadsiatich miestach) v kalendárnom mesiaci, môže objednávateľ požadovať zmluvnú pokutu vo výške 300,- Eur (slovom: tristo eur) v danom mesiaci, v ktorom bola povinnosť poskytovateľa dodržiavať hygienu týmto spôsobom / 20 (slovom: dvadsať) nadlimitných sterov/ porušená a to aj opakovane pri viacerých porušeníach hygieny v danom kalendárnom mesiaci. Zmluvné pokuty v zmysle tohto článku Zmluvy začnú platiť po 3 (slovom: troch) mesiacoch od účinnosti tejto Zmluvy.

Článok VIII.

Zodpovednosť a poistenie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vznikli pri čistiach a upratovacích prácach podľa tejto Zmluvy spôsobené upratovacím personálom. Zodpovednosť za náhradu škody v zmysle predchádzajúcej vety tohto odseku a článku Zmluvy sa vzťahuje na škodu spôsobenú poskytovateľom na, alebo v priestoroch objednávateľa, tak ako sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ uhradí škodu, spôsobenú, v zmysle tohto odseku a článku Zmluvy, objednávateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy do 30 (slovom: tridsiatich) dní od spísania zápisnice o vzniknutej škode, ktorá bude podpísaná oprávnenou osobou za objednávateľa uvedenou v čl. II. odsek 10. tejto Zmluvy a oprávnenou osobou za poskytovateľa uvedenou v čl. II. odsek 13. písm. a) tejto Zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie, že výšku škody môže objednávateľ aj jednostranne započítať voči faktúre vystavenej poskytovateľom za príslušný mesiac.
2. Poskytovateľ plne zodpovedá za správne a odborné používanie chemických a čistiach prostriedkov / prípravkov v priestoroch objednávateľa. V prípade ohrozenia zdravia a života nesprávnym respektíve neodborným použitím chemických a čistiach prostriedkov / prípravkov v priestoroch objednávateľa, poskytovateľ plne preberá zodpovednosť za spôsobené následky, ktorým ohrozil život a/alebo zdravie v priestoroch objednávateľa. V prípade, že bude objednávateľ sankcionovaný alebo bude žiadaná náhrada škody na živote a zdraví podľa predchádzajúcej vety tohto odseku a článku Zmluvy, plná výška sankcie a náhrady škody na živote a zdraví bude preúčtovaná na poskytovateľa a ten sa ju v lehote splatnosti zaväzuje objednávateľovi uhradiť. Pokiaľ objednávateľovi vzniknú škody obmedzením prevádzky letiska z v tomto odseku uvedených dôvodov, objednávateľ má právo vyúčtovať škody, ktoré mu boli spôsobené poskytovateľom služby a ten sa ich zaväzuje uhradiť v plnej výške v lehote splatnosti na účet objednávateľa.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy predložiť objednávateľovi overenú kópiu poisťnej zmluvy, ktorej predmetom bude poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri upratovaní priestorov objednávateľa špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy s výškou poisťného krytia min. 500 000,- Eur (slovom: päťstotisíc eur) a udržiavať toto poistenie v platnosti počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Kópia predmetnej poisťnej zmluvy bude tvoriť Prílohu č. 10 tejto Zmluvy, ako jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok IX.

Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za predmet plnenia upratovacích a čistiacich služieb uvedených v riadku č. 22 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena pevná, konečná a nemenná, a to na základe vysúťaženej ceny určenej podľa Prílohy č. 1 – ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy a podľa špecifikácie v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Objednávka upratovacích a čistiacich služieb uvedených v riadku č. 22 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy bude vystavená za objednávateľa najneskôr k 25. (slovom: dvadsiemu piatemu) dňu kalendárneho mesiaca pre nasledujúci kalendárny mesiac. Ustanovenie odseku 2. tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.
2. Cena za predmet plnenia v časti obchodných prenajatých a skladových prenajatých priestorov v prípade ak bude presahovať stanovenú výmeru 1 464,97 m², sa bude účtovať na základe vysúťaženej ceny za m² určenej v Prílohe č. 1 v riadku č. 23 a podľa špecifikácie v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy (štandardné upratovanie) a počet m² sa bude každomesačne oznamovať poskytovateľovi za objednávateľa na základe požiadaviek nájomcov v objednávke v lehote najneskôr k 25. (slovom: dvadsiemu piatemu) dňu kalendárneho mesiaca pre nasledujúci kalendárny mesiac.
3. Faktúra bude uhradená len na základe podpísaného Mesačného preberacieho protokolu za príslušný mesiac oprávnenou osobou za objednávateľa.
4. Vo výške ceny za predmet plnenia podľa odseku 1. tohto článku Zmluvy, sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, najmä náklady na hygienický, čistiaci a dezinfekčný materiál, parfumované gélové pisoárové sitká 80 (slovom: osemdesiat) ks/mesiac, parfumované závesné klipy, prípadne ich ekvivalenty na toaletné misy 80 (slovom: osemdesiat) ks/mesiac, toaletný papier, mydlo (tekuté, penové), papierové utierky, pracovné pomôcky, oblečenie, strojové vybavenie, mzdy, odvody a náklady na jeho upratovací personál.
5. Cena za predmet plnenia je splatná do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa doručenia faktúry na adresu objednávateľa, uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
6. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v ustanovení § 74 odsek 1. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je dlžník oprávnený takúto faktúru vrátiť veriteľovi. Vrátenie faktúry sa musí vykonať najneskôr do dňa splatnosti faktúry. Poskytovateľ je povinný odstrániť nedostatky, na ktoré bol v súvislosti s vrátením faktúry vyzvaný, v lehote do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry dlžníkovi.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru za vykonané upratovacie a čistiace činnosti vrátane hygienického materiálu a dopĺňania hygienického materiálu nasledujúcim spôsobom:
 - faktúru za príslušný mesiac vystavenú do 15. (slovom: pätnásteho) kalendárneho dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, za ktorý je vystavená, rozdelená na položku vo výške mesačného paušálu v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy: „Cenník - Upratovanie priestorov objednávateľa“.

8. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zaslať kópiu faktúry do 2 (slovom: dvoch) dní odo dňa jej vystavenia nasledujúcu emailovú adresu objednávateľa: [REDACTED].

Článok X.
Zadávanie prác
(mechanizmus uzatvárania čiastkových zmlúv)

1. Poskytovateľ vykoná jednotlivé práce, špecifikované v článku I. tejto Zmluvy, na základe písomných objednávok - návrhov na uzatvorenie čiastkových zmlúv (definovaných v odseku 1. a odseku 2. článku IX. tejto Zmluvy), pričom každá čiastková zmluva sa považuje za uzatvorenú doručením akceptácie poskytovateľa objednávateľovi. Námietky poskytovateľa k písomnej objednávke sa považujú za nový návrh. V takom prípade je čiastková zmluva uzatvorená až doručením akceptácie nového návrhu objednávateľa poskytovateľovi bez námietok objednávateľa.
2. Poskytovateľ aj objednávateľ môžu akceptácie (aj námietky) zasielať písomne, alebo elektronicky v lehote do 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodín od doručenia písomnej objednávky alebo námietok.
3. Písomná objednávka musí obsahovať nasledovné údaje:
 - a) presnú identifikáciu zmluvných strán,
 - b) špecifikáciu požadovaných prác podľa článku I. tejto Zmluvy,
 - c) čas plnenia prác, t. j. čas, kedy je dodávateľ povinný nastúpiť na vykonanie prác a čas, v ktorom má dodávateľ práce dokončiť,
 - d) poradové číslo objednávky objednávateľa,
 - e) ďalšie doplňujúce skutočnosti podľa uváženia objednávateľa,
 - f) dátum vystavenia objednávky a podpis oprávnenej osoby objednávateľa;

Článok XI.
Trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – t. j. na 36 (slovom: tridsaťšesť) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto Zmluvu aj bez udania dôvodu, v 6 (slovom: šesť) - mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť 1. (slovom: prvým) dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, ak na druhú zmluvnú stranu:
 - a) bol vyhlásený konkurz,
 - b) došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku,
 - d) druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie;
4. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, ak poskytovateľ:
 - a) poruší povinnosť, stanovenú v článku IV., odsek 2. tejto Zmluvy,
 - b) poruší povinnosť, stanovenú v článku IV., odsek 3. tejto Zmluvy,
 - c) poruší povinnosť, stanovenú v článku VII., odsek 5. tejto Zmluvy,
 - d) poruší povinnosť, stanovenú v článku XII., odsek 1. alebo odsek 2. tejto Zmluvy,
 - e) poskytne čistiace a upratovacie práce prostredníctvom subdodávateľa, alebo postúpi alebo prevedie akékoľvek práva podľa tejto Zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa,
 - f) bol zrušený bez likvidácie;

Porušenia zmluvných povinností podľa tohto odseku a článku Zmluvy sú podstatnými porušeniami zmluvných povinností poskytovateľa.

5. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomne. Účinky odstúpenia od tejto Zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Písomné oznámenie o odstúpení od tejto Zmluvy musí obsahovať dostatočne špecifikovaný dôvod odstúpenia, inak sa naň neprihliada a považuje sa za neplatné. Pri porušení záväzkov, ktoré nie sú označené za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa odstúpenie riadi podľa ustanovenia § 346 ObZ. Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej Zmluvy.
6. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe tejto Zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Článok XII. Kaucia

1. Poskytovateľ jednorazovo zloží najneskôr v deň podpisu tejto Zmluvy na účet objednávateľa finančnú kauciu, alebo bankovú záruku vo výške podľa článku IX. odsek 1. tejto Zmluvy, konkrétne vo výške sumy mesačného paušálu. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto kaucia / banková záruka môže byť použitá na krytie prípadných (splatných) finančných záväzkov (napr. zmluvná pokuta, vzniknutá škoda) vzniknutých v súvislosti s poskytovaním upratovacích a čistiacich služieb podľa tejto Zmluvy a bude zložená po celú dobu trvania tohto zmluvného vzťahu. Poskytovateľ súhlasí s použitím kaucie / bankovej záruky podľa tohto odseku a článku Zmluvy. V prípade, ak poskytovateľ túto zmluvnú povinnosť nesplní, vyzve ho objednávateľ v písomnej výzve, zaslanej formou doporučenej zásielky, aby v lehote určenej v písomnej výzve zložil v prospech účtu objednávateľa, uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy, sumu kaucie. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku XI. odsek 4. tejto Zmluvy.
2. Ak bude kaucia / banková záruka, prípadne len jej časť, použitá na krytie splatných finančných záväzkov poskytovateľa, je ten povinný, na základe písomnej výzvy objednávateľa, zaslanej formou doporučenej zásielky, doplniť ju tak, aby v každom momente trvania zmluvného vzťahu predstavovala sumu vo výške podľa článku IX. odsek 1. tejto Zmluvy, konkrétne vo výške sumy mesačného paušálu. V prípade, ak v posledný deň lehoty určenej v písomnej výzve poskytovateľ nedoplní sumu kaucie / bankovej záruky podľa predchádzajúcej vety tohto odseku a článku Zmluvy, porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy podľa článku XI. odsek 4. tejto Zmluvy. Nevyčerpanú časť kaucie / bankovej záruky je objednávateľ povinný vrátiť poskytovateľovi na jeho účet do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní po ukončení platnosti tejto Zmluvy.
3. V prípade, ak poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa:
 - (i) poskytne čistiace a upratovacie práce prostredníctvom subdodávateľa, alebo
 - (ii) postúpi alebo prevedie akékoľvek práva podľa tejto Zmluvy na inú osobu,
 je objednávateľ oprávnený za každé jedno porušenie týchto povinností uplatňovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- Eur (slovom: päťtisíc eur). Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy. Rovnako tým nie je dotknutý ani nárok na náhradu škody, čo aj v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty.
4. Pri prevodoch podľa tohto článku Zmluvy sa ako variabilný symbol použije číslo tejto Zmluvy.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

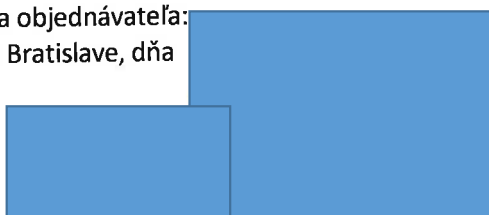
1. Táto Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacich platných právnych predpisov nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Ostatné podmienky neuvedené v tejto Zmluve sa riadia ustanoveniami ObZ.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 2 (slovom: dvoch) vyhotoveniach.
4. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou formou ako dodatok tejto Zmluvy. Zmenu podmienok dohodnutých v tejto Zmluve po dobu jej platnosti môžu zmluvné strany výnimočne meniť výlučne za podmienok stanovených v ustanovení § 18 ZoVO, na základe obojstrannej písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k tejto Zmluve s uvedením právneho a faktického dôvodu zmeny, ktoré musia byť písomne odsúhlasené oprávnenými zástupcami zmluvných strán a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou. Dodatok k tejto Zmluve musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sú tiež oprávnené uzavrieť dodatok k tejto Zmluve v prípade potreby zmeny rozsahu poskytovaných služieb zvýšením výmery podlahových plôch novovzniknutých priestorov objednávateľa za podmienok stanovených v ustanovení § 18 ZoVO.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto Zmluvy rozumie výpoveď tejto Zmluvy, odstúpenie od tejto Zmluvy, výzva na zaplatenie a výzva na riadne plnenie.
6. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, prípadne korešpondenčné adresy, uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla prípadne inú novú adresu, určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe tejto Zmluvy, sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy alebo kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej zmluvnej strane pred odoslaním písomností. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto odseku a článku Zmluvy.
7. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu, určenú podľa odseku 6. tohto článku Zmluvy.
8. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo 3. (slovom: tretí) pracovný deň odo dňa začatia plynutia odbernej lehoty na vyzdvihnutie zásielky na pošte.
9. Pri ostatných spôsoboch doručovania (doručovanie zaslaním faxovej alebo emailovej správy) sa prejav vôle zmluvnej strany považuje za dôjdený adresátovi vytlačením potvrdenia o odoslaní faxovej správy z technického zariadenia odosielaťa alebo zobrazením potvrdenia o odoslaní emailovej správy na technickom zariadení odosielaťa. Týmto spôsobom možno doručovať také prejavy vôle zmluvných strán, ktoré nespádajú pod odsek 5. tohto článku Zmluvy.
10. Pre prípad, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy, resp. niektoré z jej vedľajších ustanovení je alebo sa v budúcnosti stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, v takomto prípade platnosť

ostatných ustanovení tejto Zmluvy nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje účelu sledovanému touto Zmluvou.

11. Poskytovateľ musí byť ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy, ako aj počas celej doby plnenia tejto Zmluvy, a to až do okamihu ukončenia tejto Zmluvy, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o RPVS**“) a riadne a včas plniť všetky povinnosti v zmysle príslušnej právnej úpravy, ak mu táto povinnosť z uvedeného zákona o RPVS vyplýva. V opačnom prípade má objednávatel' právo odstúpiť z uvedeného dôvodu od tejto Zmluvy. Výpis z registra partnerov verejného sektora (ďalej len „**RPVS**“) preukazujúci zápis poskytovateľa ako partnera verejného sektora do RPVS tvorí Prílohu č. 11, ako neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. V prípade, ak subdodávateľ poskytovateľa má povinnosť byť zapísaný v RPVS v zmysle zákona o RPVS, subdodávateľ poskytovateľa musí byť ku dňu začatia plnenia, ako aj počas celej doby plnenia tejto Zmluvy zapísaný v RPVS v zmysle zákona o RPVS a riadne a včas plniť všetky povinnosti v zmysle príslušnej právnej úpravy, a to až do okamihu ukončenia tejto Zmluvy. V opačnom prípade má objednávatel' právo odstúpiť z uvedeného dôvodu od tejto Zmluvy.
12. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom súhlase, a na znak súhlasu s ňou ju bez výhrad podpisujú.
13. Neoddeliteľnými súčasťami tejto Zmluvy sú tieto Prílohy:

Príloha č. 1	Upratovanie priestorov objednávatel'a - Cenník
Príloha č. 2	Špecifikácia upratovacích činností v priestoroch objednávatel'a, režim „Sezóna“ a „Mimo sezóny“
Príloha č. 3	Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
Príloha č. 4 a, b	Zoznam eskalátorov
Príloha č. 5	Špecifikácia vonkajších plôch
Príloha č. 6	Mapa objektov letiska
Príloha č. 7	Prevádzkový poriadok výkonu sanitácie a dezinfekcie v priestoroch letiska
Príloha č. 8	Sanitačný program skladu CARGO
Príloha č. 9	Rajonizácia pre režimy: „SEZÓNA“ a „MIMO SEZÓNY“
Príloha č. 10	Kópia poistnej zmluvy zhotoviteľa pre upratovanie priestorov
Príloha č. 11	Výpis z registra partnerov verejného sektora

Za objednávatel'a:
V Bratislave, dňa



Ing. Dušan Novota

predseda predstavenstva

Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)

Za poskytovateľa:
V Bratislave, dňa



Ing. Marian Lalik

prokurista

SLOVCLEAN a.s.

Ing. Juraj Vágner

člen predstavenstva

Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)

Príloha č. 8 Cenník - Upratovanie priestorov objednávateľa

p.č.	Názov objektu	celková výmera podlahovej plochy	kancelérie	Obchodný/skladový priestor	chodby, haľy, anglický dvorec	schodisko	Sociálne priestory	šatne, kuchynky, denné miestnosti	exteriérové plochy a chodníky	Triediareň batožiny	manipulácia s odpadom	výťahy	Umyvávanie okien na budovách		čistenie eskalátorov 2 x ročne	počet kancelárií	počet WC a pisoárov	počet umývadiel a sprch	Cena v EUR bez DPH/1 mesiac spolu s doplnením hygienického materiálu vrátane hygienického materiálu
													nie je zahrnuté v celkovej výmere	m2					
1	Terminál A	28 729,61	2 276,67	1358,97	18 835,84	1 207,45	1 173,91	1 247,30	-	2 357,50	193,06	78,91	3 056,00		12	92	268	238	38600
2	Terminál B	5 065,35	186,60	106,00	3 373,65	1 068,40	135,30	169,40	-	-	-	26,00			3	11	66	55	9060
3	Prep. obj. medzi terminálmi	720,40	-	-	492,25	35,80	88,60	103,75	-	-	-	-			-	-	21	13	2040
4	Terminál C/GAT	897,95	10,10	-	836,25	-	47,15	4,45	-	-	-	-	349,00		-	1	14	9	2500
5	Admin.- prevádzk objekt (APO)	2 549,45	1 237,00	-	525,95	88,35	262,40	433,75	-	-	-	2,00	550,00		-	39	59	84	2400
6	Garáže- MOTE 1	149,70	18,50	-	13,00	-	17,00	101,20	-	-	-	-			-	1	3	4	130
7	Garáže- MOTE 2 a MOTE 3	281,20	99,20	-	78,40	-	34,90	68,70	-	-	-	-			-	6	11	10	240
8	Kotlíňa nová	238,90	31,70	-	69,80	19,30	44,50	73,60	-	-	-	-			-	2	9	12	225
9	Hlavná traťostanica	187,10	53,30	-	59,10	12,40	16,30	46,00	-	-	-	-			-	1	4	5	207
10	Vrátnica č. 2	70,20	13,90	-	41,80	-	7,50	7,00	-	-	-	-			-	1	3	2	903
11	Vrátnica č. 8	129,00	97,87	-	24,63	-	6,50	-	-	-	-	-			-	1	2	1	144
12	Vrátnica č. 10	63,90	20,00	-	15,70	-	7,70	20,50	-	-	-	-			-	1	1	2	81
13	Budova / sklady LPH	162,34	61,40	-	26,60	-	25,44	48,90	-	-	-	-			-	3	3	6	135
14	Objekt plničov LPH	242,50	146,90	-	38,00	-	18,90	38,70	-	-	-	-			-	5	7	6	252
15	FYTO - kontrolné stredisko	1 425,26	290,03	-	882,19	21,97	50,58	180,49	-	-	-	-			-	10	14	20	1264
16	FYTO - inšpekčné centrum	456,12	11,85	-	406,26	-	7,23	30,78	-	-	-	-			-	1	2	9	180
17	HAZS	916,30	450,70	-	200,00	19,30	50,10	196,20	-	-	-	-			-	6	9	13	840
18	BOL	51,30	-	-	-	-	2,50	48,80	-	-	-	-			-	-	1	1	90
19	Objekt LEITO	137,00	-	-	31,90	-	30,30	74,80	-	-	-	-			-	-	4	7	139
20	Unimobunka parkoviska	26,80	13,40	-	-	-	-	13,40	-	-	-	-			-	1	-	-	90
21	Vonkajšie priestory	9 267,00	-	-	-	-	-	-	9 267,00	-	-	-			-	-	-	-	1480
22	Spolu	51 767,38	5 019,12	1 464,97	25 951,32	2 472,97	2 026,81	2 907,72	9 267,00	2 357,50	193,06	106,91			15	182			61000
23	Obchodný/skladový priestor			1 464,97															2,50 €

Pozn.: Cena za upratovanie obchodných/skladových priestorov vo výmere 1 464,97 m2 je súčasťou mesačného paušálu. Výmera obchodných/skladových priestorov sa môže každý mesiac meniť, preto uchádzač v riadku 23 vyplní cenu za 1m2. Cena za predmet plnenia v časti obchodných a skladových prenajatých priestorov v prípade ak bude presahovať stanovenú výmeru 1 464,97 m2, sa bude objednávať a účtovať na základe ceny za m2 určenej v riadku č. 23. Cena uvedená v riadku 23 nie je predmetom hodnotiaceho kritéria.

Príloha č. 2**Špecifikácia upratovacích činností v priestoroch objednávateľa (BTS) – režim „Sezóna“ a „Mimo sezóny“****Definícia pojmov sezónnosti:**

- Režim „Sezóna“ – obdobie od 01.06. do 30.09. (mesiace jún, júl, august, september). V tomto období sa predpokladá vyšší objem cestujúcej verejnosti a aj vyšší výskyt necestujúcej verejnosti na letisku. V tomto období obstarávateľ odporúča (nie však nariaďuje) zabezpečiť upratovacie a čistiace práce v priestoroch letiska cca 20 (dvadsiatimi) zamestnancami a / alebo osobami vykonávajúcimi upratovacie a čistiace práce na dennej zmene (7,00 – 19,00 hod.) a 12 (dvanástimi) na nočnej zmene (19,00 – 7,00 hod.) Do tohto počtu podľa predchádzajúcej vety sa nezarátava objektový a zmenový vedúci.
- Režim „Mimo sezóny“ – obdobie od 01.10. do 31.05. (mesiace október, november, december, január, február, marec, apríl, máj). V tomto období sa predpokladá nižší objem cestujúcej a necestujúcej verejnosti na letisku. V tomto období obstarávateľ odporúča (nie však nariaďuje) zabezpečiť upratovacie a čistiace práce v priestoroch letiska minimálne 15 (pätnástimi) zamestnancami a / alebo osobami vykonávajúcimi upratovacie a čistiace práce na dennej zmene (7,00-19,00 hod.), a 6 (šiestimi) na nočnej zmene (19,00-7,00 hod). Do tohto počtu podľa predchádzajúcej vety sa nezarátava objektový a zmenový vedúci.

Objekt plničov LPH	7:00-19:00hod. Po-Ne
Hlavná trafostanica	7:00-19:00hod. Po-Ne
FYTO - kontrolne stredisko	7:00-19:00hod. Po-Ne
FYTO – inšpekčné centrum	umývanie 1 x ročne
MOTE 1	7:00-19:00hod. Po-Ne
MOTE 2, 3	7:00-14:00hod. Po-Pia
Brána 2, 8, 10	7:00-19:00hod. Po-Ne
Kotolňa nová	7:00-15:00hod. Po-Pia
Sklady / budova LPH	7:00-19:00hod. Po-Str- Pia-Ne
Objekt HAZS	7:00-19:00hod. Po-Ne
BOL	7:00-19:00hod. Po-Str-Pia
Objekt LETO	7:00-19:00hod. Po-Ne
Unimobunka parkoviska	7:00-19:00hod. Po-Str-Pia

Uvedené časy určujú dobu, počas ktorej je možné v danom objekte vykonať upratovanie. Upratovanie v týchto objektoch sa vykonáva jedenkrát za deň.

V prípade, že sa upratovací personál nevie počas uvedenej doby dostať do objektu a vykonať upratovanie, je potrebné o tejto skutočnosti informovať zodpovednú osobu objednávateľa.

Denné práce

Kancelárie, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), chodby, schody

- vyprázdniť odpadkové koše (interiér aj exteriér)
- umývanie / utieranie stolov v kanceláriách podľa potreby a len na požiadanie
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom (raz za tri dni)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať (raz za tri dni)
- utieranie a dezinfekcia stolov (denné miestnosti, kuchynky)
- umývanie a dezinfekcia pracovnej dosky na kuchynskej linke
- umývanie a dezinfekcia drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra

- čistenie chladničiek z vonku
- čistenie/zametanie hál na FYTO (okolo röntgen-u a pod ním...)
- zametanie 5m² pred vstupom do FYTO budovy (administratívna budova)
- utretie vlhkou handrou pás röntgen-u len na vyžiadanie
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek
- skontrolovať stav a množstvo náplní, papierové utierky, mydlo v zásobníkoch a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím vhodného sanitačného a dezinfekčného prostriedku
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom / sanitačným prostriedkom
- toalety, pisoáre a sprchy umyť vhodným sanitačným prostriedkom
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, vymeniť alebo doplniť
- utieranie/dezinfekcia plôch častého dotyku (kľučky...)
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek

Týždenné práce

- parapety utrieť vlhkou handrou, utrieť od prachu kancelárske stoly (na požiadanie)
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- odstrániť stopy po prstoch a fľaky (aj z dvier a stien)
- bočné steny stolov, skríň, odkladacie plochy a ostatný drevený nábytok utrieť vlhkou utierkou
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- sanitácia chladiarenských boxov, miestnosti s výrobníkom ľadu - FYTO budova (podľa harmonogramu sanitačných postupov skladu)
- čistenie a umývanie hál na FYTO na vyžiadanie

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie / dezinfekcia obkladov, kabín WC / sprch do 1,6m

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla
- utieranie prachu na voľných plochách nad 1,8m
- vymiesť / odstrániť pavučiny (podľa potreby)
- strojové umývanie podláh s dezinfekčným prípravkom vhodným na daný povrch (tam kde je to možné)
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- nábytok utrieť od prachu
- čistenie a dezinfekcia priestorov s vysokovirulentnou chorobou - len HAZS

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, z vodovodných batérií a umyvadiel
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC / sprch nad 1,6m

- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere...)
- pravidelné dopĺňanie/výmena sítiok do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa – spolu na všetky sociálne priestory sa počíta 80 ks sítiok do pisoárov/mesačne a 80 ks clip-ov, prípadne ich ekvivalentov na toaletné misy/mesačne)

Ročné práce

- umývanie okien - interiér a exteriér spolu 1710,00m²
- umývanie/dezinfekcia, umývanie okien FYTO – inšpekčné centrum spolu 456,12 m²
- hĺbkové čistenie a dezinfekcia sociálnych priestorov až po strop miestnosti (WC, sprcha)- treba preberací protokol po ukončení činnosti

APO budova 7:00-19:00hod. Po-Ne

Denné práce

Kancelárie 8:00 - 15:00 hod, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), chodby, schody

- vyprázdniť odpadkové koše
- umývanie / utieranie stolov v kanceláriách len na vyžiadanie
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom (raz za tri dni)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať (raz za tri dni)
- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie a dezinfekcia stolov (denné miestnosti, kuchynky)
- umývanie a dezinfekcia pracovnej dosky a kuchynskej linky
- umývanie a dezinfekcia drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím vhodného sanitačného prostriedku
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom / sanitačným prostriedkom
- toalety, pisoáre, sprchy umyť vhodným sanitačným prostriedkom
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, hygienické potreby vymeniť a doplniť
- utieranie / dezinfekcia plôch častého dotyku (kľučky...)
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek

Týždenné práce

- parapety utrieť vlhkou handrou
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- odstrániť stopy po prstoch a flaky (aj z dvier a stien)
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie/dezinfekcia obkladov, kabín WC/sprch do 1,6m

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla
- utieranie prachu na voľných plochách nad 1,8m
- vymiesť/odstrániť pavučiny (podľa potreby)
- strojové umývanie podláh s dezinfekčným prípravkom vhodným na daný povrch (tam kde je to možné)
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC/sprch nad 1,6m
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere...)
- pravidelné dopĺňanie/výmena sitiek do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa - spolu na všetky sociálne priestory sa počíta 80 ks sitiek do pisoárov/mesačne a 80 ks clip-ov, prípadne ich ekvivalentov na toaletné misy/mesačne)

Ročné práce

- umývanie okien - interiér a exteriér spolu 550 m²
- hĺbkové čistenie a dezinfekcia sociálnych priestorov až po strop miestnosti (WC, sprcha) - treba preberací protokol po ukončení činnosti

Terminál A, B, prepojovací objekt 24hod. Po-Ne

Denné práce / 24 hodinová prevádzka

Kancelárie 7:00-15:00, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), haly vybavovacích budov, chodby, schody, výťahy, eskalátory, nástupné mosty – prsty, sklady 1x do mesiaca, check-in pulty, posilňovňa, archív Pia-8:00-11:00, pasové kiosky

- vyprázdniť odpadkové koše (kancelárie 7:00-15:00 hod. a v termináloch A, B priebežne)
- umývanie/utieranie stolov v kanceláriách len na vyžiadanie
- utieranie prachu v kancelárii generálneho riaditeľa a v kanceláriách riaditeľov divízií (aj na vyžiadanie)
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom (raz za tri dni v kanceláriách a na chodbách pri kanceláriách)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať raz za tri dni (v kancelárii generálneho riaditeľa a v kanceláriách riaditeľov divízií aj na požiadanie)
- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie a dezinfekcia stolov vhodným sanitačným prostriedkom (denné miestnosti, kuchyne...)
- umývanie a dezinfekcia pracovnej dosky a kuchynskej linky vhodným sanitačným prostriedkom
- umývanie a dezinfekcia drezu a batérie
- čistenie mikrovlnnej rúry z vonku aj z vnútra
- čistenie chladničiek z vonku
- strojové umývanie hál vybavovacích budov a chodieb priebežne a podľa potreby (chodby pri kanceláriách 1x za týždeň)
- tepovanie len na požiadanie lokálne miesta (rozliata káva....)
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro raz za tri dni, alebo v prípade potreby

- priebežne odstraňovať stopy po prstoch a fľaky z dvier, stien, presklených zábradlí, presklených stien do 1,8m
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek
- skontrolovať stav a množstvo náplní, papierové utierky, mydlo v zásobníkoch vymeniť a doplniť

Sociálne priestory (WC, sprcha) 1PP, 1NP, 2NP, 3NP

- podlahy (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím sanitačného a dezinfekčného prostriedku v prípade potreby aj iných čistiacich prostriedkov
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom/sanitačným prostriedkom
- toalety, sprchy, písoáre a obklad okolo písoárov umyť sanitačným a dezinfekčným prostriedkom
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, náplne do osviežovačov vzduchu a iné hygienické potreby vymeniť a doplniť (priebežne 24/7)
- v termináloch v nepretržitom režime bez časového obmedzenia, t. j. neustále vyprázdňovať odpadové koše, čistiť WC misy, WC dosky, písoáre a podlahy sanitačným dezinfekčným prostriedkom, kontrolovať stav a množstvo náplní, dopĺňať WC papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, vymeniť a doplniť
- utieranie plôch častého dotyku, dezinfikovať kľučky, madlá..., verejné toalety priebežne 24hod.
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek

Týždenné práce

- parapety utrieť vlhkou handrou,
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- obojstranné umývanie presklených vstupov 1,2,3,4 v termináli A (odlety, prílety)
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou utierkou, odkladacie plochy, utrieť prach vlhkou utierkou
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- vysávanie rohoží vchodov/východov 1, 2, 3, 4 v termináli A
- čistenie / utretie obloženia fundermax do 1,8m
- strojové čistenie triediarne batožín s použitím vhodného čistiaceho prostriedku na olej a masť na dlážke
- strojové čistenie nástupných prstov a mostov
- umývanie schodísk a výťahov
- zametanie triediarne batožín
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- umývanie dlážky medzipriestoru dopravníkových pásov na batožinu v priletovej hale TER-A a utieranie prachu na častiach dopravníkového pásu

Sociálne priestory (WC, sprcha) 1PP, 1NP, 2NP, 3NP

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie/dezinfekcia obkladov, kabín WC/sprch do 1,6m
- odstránenie vodného kameňa a močového kameňa v písoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom obklady na stenách, steny kabínok, podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere, prebalovací pult...) č. m. TER-A : 1.020/1.021, 1.022/1.023, 1.024, 1.250/1.251, 1.247, 1.245/1.246, 1.248/1.249, 2.112, 2.110, 2.114, 3.222, 3.223, 3.234, 3.235, 3.236, 3.126, 3.127, 3.128, 3.129, 3.231 TER-B : 1.014/1.015,

1.008, 1.009/1.010, 1.012, 2.020/2.020a, 2.017b, 2.2017a, 2.016, 2.015, 2.008/2.011, 2.007/2.010, 2.005

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla
- utieranie prachu na voľných plochách nad 1,8m (predajné kiosky, informačné butóny, pilóny atď.)
- vymiesť/odstrániť pavučiny (podľa potreby)
- umývanie schodísk a výťahov
- strojové umývanie podláh s dezinfekčným prostriedkom vhodným na umývaný povrch
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- poutierať/povysávať 16 ks prístreškov (slnečníkov) nad check-in pultami vo verejnej časti (rozmer jedného prístrešku 4 x 4m) a 1 ks prístrešok v neverejnej časti terminálu A na 3 NP (rozmer 4 x 4 m)

Sociálne priestory (WC, sprcha) 1PP, 1NP, 2NP, 3NP

- odstránenie vodného kameňa a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách a z vodovodných batérií, umývadiel
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC/sprch nad 1,6m
- pravidelné dopĺňanie/výmena sítiok do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa - spolu na všetky sociálne priestory sa počíta 80 ks sítiok do pisoárov/mesačne a 80 ks clip-ov, prípadne ich ekvivalentov na toaletné misy/mesačne)
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu (kľučky, madlá, dvere...) v neverejnej časti

Trojmesačné práce

- hĺbkové čistenie a dezinfekcia celej miestnosti toalety až po strop miestnosti a to č. m. :
TER-A : 1.020/1.021, 1.022/1.023, 1.024, 1.250/1.251, 1.247, 1.245/1.246, 1.248/1.249 2.112, 2.110, 2.114, 3.222, 3.223, 3.234, 3.235, 3.236, 3.126, 3.127, 3.128 3.129, 3.231
TER-B : 1.014/1.015, 1.008, 1.009/1.010, 1.012, 2.020/2.020a, 2.017b, 2.2017a, 2.016, 2.015, 2.008/2.011, 2.007/2.010, 2.005

Po ukončení činnosti treba predložiť preberací protokol.

Polročné práce

- strojové umývanie/čistenie eskalátorov v termináli A a B
- obojstranné umývanie preskleného zábradlia a rámu zábradlia pod nástupnými mostami A,B,C a pri TER-A

Ročné práce

- obojstranné umývanie okien a sklenených výplní na kanceláriách spolu 3056 m²
- hĺbkové čistenie a dezinfekcia celej miestnosti toalety a sprchy až po strop miestnosti (všetky toalety a sprchy)- treba preberací protokol po ukončení činnosti

Bezpečnostná kontrola (BKO) v Termináli A, C, na bráne č. 2, 8, FYTO a v APO budove

Denné práce

- v termináli A na 3 NP, 1 PP, na nadrozmernej batožine 1NP a v Termináli C pozametať, poumývať podlahy okolo a pod zariadeniami BKO 2 x za 24 hodín, prípadne na vyžiadanie
- v termináli A na 3 NP poutierať prach z RTG, vyčistiť a vydezinfikovať debničky na odkladanie osobných vecí len na vyžiadanie
- v budove FYTO, APO na bráne č.2 a 8 pozametať, poumývať podlahy okolo a pod RTG
- pod zariadeniami BKO 3 x do týždňa poutierať prach na rámoch detekčnej kontroly

- odvoz odpadu z detekčnej kontroly v termináli A do centrálného stojiska v suteréne terminálu A podľa potreby
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek

Týždenné práce

- dopravníky na debničky pri RTG povysávať 2 x za týždeň a poumývať 1 x za týždeň
- v termináli A na 3 NP, 1 PP, na nadrozmernej batožine a v Termináli C poutierať prach na rámoch detekčnej kontroly a RTG 2 x za týždeň
- čistenie plastových debničiek na odkladanie osobných vecí namokro – 100 ks
- upratovanie priestorov detekčnej kontroly batožín a pod batožinovými pásmi v suteréne terminálu A, ide o rozlohu 1.029 m² (rozloha zahrnutá v prílohe č. 1 Rámcovej zmluvy – cenník, v položke č. 1 Terminál A)

Terminál C / GAT 24hod. Po- Ne

Denné práce

Kancelárie, denné miestnosti (kuchynka, šatňa, denná miestnosť), chodby

- vyprázdniť odpadkové koše podľa potreby
- umývanie/utieranie stolov len na požiadanie
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom-podľa materiálu podlahy (podľa potreby /min. 1x denne)
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať (podľa potreby /min. 1x denne)
- priebežne odstraňovať stopy po prstoch z dvier, stien, vnútorného presklenia, presklených vchodov/východov z verejnej aj neverejnej časti
- umývanie a dezinfekcia pracovnej dosky a kuchynskej linky
- umývanie a dezinfekcia drezu a batérie
- umývanie a čistenie pod a okolo röntgenov a rámov detekcie
- vysávanie rohoží vchodov a východov
- tepovanie len na požiadanie lokálne miesta (rozliata káva....)
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek
- skontrolovať stav a množstvo náplní, papierové utierky, mydlo v zásobníkoch a toaletný papier vymeniť a doplniť

Sociálne priestory (WC, sprcha) vyšší štandard použitých čistiacich prostriedkov na upratovanie, toaletný papier vyššej kvality, mydlo vyššej kvality, utierky vyššej kvality

- vyprázdniť odpadkové koše podľa potreby
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím sanitačného prostriedku
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, držiaky na toaletný papier a sušiče na ruky vyčistiť čistiacim prostriedkom a vydezinfikovať
- toalety, pisoáre umyť sanitačným a dezinfekčným prostriedkom
- priebežne skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, vymeniť a doplniť
- utieranie a dezinfekcia plôch častého dotyku (kľučky...)
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek

Týždenné práce

- parapety utrieť vlhkou handrou
- povysávať sedacie plochy, alebo ich utrieť namokro
- odstrániť stopy po prstoch a fľaky (aj z dverí, rámov a stien)

- bočné steny stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou utierkou, odkladacie plochy, utrieť prach vlhkou utierkou
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m

Sociálne priestory(WC, sprcha)

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m
- čistenie/dezinfekcia obkladov, kabín WC do 1,6m

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla
- utieranie prachu na voľných plochách nad 1,8m
- vymiesť/odstrániť pavučiny(podľa potreby)
- strojové umývanie podláh (iba tam kde je to možné alebo na požiadanie)
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- nábytok utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC /sprch nad 1,6m
- odstránenie vodného kameňa a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, z vodovodných batérií a umývadiel
- dezinfikovať dezinfekčným prostriedkom podlahy, toaletné misy, dotykové plochy častého kontaktu(kľučky, madlá, dvere...)
- pravidelné dopĺňanie/výmena sitiek do pisoárov a clip-ov na toaletné misy (podľa rozpisu objednávateľa - spolu na všetky sociálne priestory sa počíta 80 ks sitiek do pisoárov/mesačne a 80 ks clip-ov, prípadne ich ekvivalentov na toaletné misy/mesačne)

Ročné práce

- umývanie okien – interiér a exteriér spolu 349 m²
- hĺbkové čistenie a dezinfekcia sociálnych priestorov až po strop miestnosti(WC)- treba preberací protokol po ukončení činnosti

Časť vonkajších priestorov 24hod. Po-Ne

Denné práce

- priebežné vysýpanie smetných košov pred Terminálom A, B ,C, APO budovou, zástavka MHD, parkovisko, stojisko autobusov a všetky smetné koše v SRA zóne na Apron-e(žltá zóna)
- zametanie chodníkov pred terminálmi A,B,C – aj v SRA zóne zastávku MHD, písmeno A,B,C,D,E,F,V,G,H,I,J,K,L,M,N,U,O,P,R
- čistenie parkoviska, trávnatých plôch a časť cesty(vybavovacia plocha v SRA) medzi nástupnými prstami a terminálmi od papierov, plastu atď. – parkovisko P1 pred terminálmi A, B, C
- zbieranie batožinových vozíkov 24 hodín denne po každom odlete a po každom prilete v priletovej hale, odletovej hale, pred halami a z parkovísk P1, PT a P2 do stojísk.
- odstraňovanie vtáčích exkrementov z chodníkov pred terminálom z verejnej časti aj z neverejnej časti podľa potreby, alebo aj na vyžiadanie
- čistenie lavičiek pred terminálom A a B
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek
- čistenie a dezinfekcia madiel (časté dotykové plochy) 80 ks vozíkov podľa potreby

Týždenné práce

- čistenie/umývanie vonkajších častí smetných košov
- zametanie krajov chodníkov/ciest podľa špecifikácie písmeno T

- zametanie anglických dvorcov o rozlohe 198m² v termináli A - 1PP

Mesačné práce

- umývanie a ometanie pavučín v anglických dvorcoch terminálu A - 1PP

Polročne

- čistenie chodníka podľa špecifikácie písmeno C, D, F, V, G, H, J, L, O, I, K, M (na jar a jeseň podľa požiadavky objednávateľa)
- umývanie preskleného zábradlia pri termináli A a pod mostami A, B, C, D terminálu A v SRA zóne

Ročné práce

- čistenie chodníka podľa špecifikácie písmeno A, B, P, R, E, U

Prenajaté priestory v TER-A a TER-B

Obchodné prevádzky/skladové priestory – štandardné upratovanie

Denné práce

Kancelárie, denné miestnosti, predajne (šatňa, denná miestnosť)

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahy bez kobercov poumývať čistiacim prípravkom
- podlahy s kobercami dôkladne povysávať(max. 2x do týždňa)
- odstrániť stopy po prstoch z dvier a stien
- utieranie stolov (denné miestnosti, kuchynky)
- dlážku tam kde je vyhradené/prenajaté miesto na sedenie(reštauračné sedenie/kaviarenské sedenie) poutierať vlhkou handrou alebo umyť strojovo tam kde je to možné odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- vyprázdniť odpadkové koše
- podlahu (PVC, kachličky, kameň) vrátane soklov dôkladne poumývať handrou s použitím sanitačného a dezinfekčného prostriedku v prípade potreby aj iných čistiacich prostriedkov
- umývadlá, armatúry, konzoly, splachovače, leštenie zrkadiel vyčistiť a aj sanitačným prostriedkom
- toalety, pisoáre a obklad okolo pisoárov umyť sanitačným a dezinfekčným prostriedkom
- odstraňovanie nepovolených samolepiek, nápisov a žuvačiek
- skontrolovať stav a množstvo náplní, WC – papier, utierky, mydlo v zásobníkoch, hygienické potreby vymeniť a doplniť

Týždenné práce

- v kanceláriách parapety utrieť vlhkou handrou, utrieť od prachu kancelárske stoly (len na požiadanie)

Sociálne priestory (WC)

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,8m

Mesačné práce

- očistenie vypínačov svetla, (len kancelárie)
- vymiesť / odstrániť pavučiny (len kancelárie)
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- dlážku v skladoch vytrieť vlhkou handrou a tam kde je to možné umyť strojovo

Sociálne priestory (WC, sprcha)

- odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách
- dezinfekcia obkladov, podláh a kabín WC / sprch do 1,6m

Základná definícia kvality uprataných priestorov.

Vybavovacie haly, chodby, stanovištia BKO:

- na podlahe nie sú viditeľné nečistoty, omrvinky, prach, chuchvalce prachu, škvrny, rozliata tekutina, nelepí sa
- V priestore nie sú pohodené odpadky mimo odpadkového koša
- Na podlahe nie sú žuvačky
- Koše sú prázdne a čisté
- Vreca na odpadky nevytrča spod veka koša
- Na obklade stien nie sú otlaky rúk a ani nečistoty
- Na informačných tabuliach, monitoroch, reklamných baneroch, strechách kioskov, prístreškov na check-in pultami a vstupov nie je usadený prach a ani hrubé nečistoty
- Steny sú bez povolených samolepiek a nápisov (grafitov)
- Lavičky sú bez prachu, hrubých nečistôt, bez viditeľných fľakov, bez samolepiek, rohy, stropy a zákutia sú bez prachu a pavučín
- Na RTG a rámových detektoroch kovu nie sú viditeľné nečistoty, prach, chuchvalce prachu, škvrny
- Debničky na batožinu a debničky na oddelení BKO sú čisté bez hrubých nečistôt a prachu
- Gumene pásy pri RTG a valčekový dopravník na debničky sú bez škvŕn a hrubých nečistôt

Sklené plochy:

- Na suchom skle nie sú viditeľné otlaky a nečistoty
- Na suchom skle nie sú viditeľné ťahy po upratovaní a čistení
- Čisté plochy bez povolených nálepiek

Toalety a sprchy:

- Toaletné misy a pisoáre sú bez viditeľného znečistenia
- Toaletné dosky sú bez viditeľného znečistenia
- Podlaha je bez viditeľného znečistenia, chuchvalcov prachu, prachu, omrviniek, vodného kameňa, škvŕn, tekutín, fekálií, nelepí sa a bez zvyškov toaletného papiera alebo papierových utierok
- V priestore nie sú žiadne odpadky mimo odpadkového koša
- Na podlahe sa nenachádzajú žuvačky
- Koše sú prázdne
- Vreca na odpadky nevytrča spod veka košu
- Na stenách, obkladoch a stenách kabínok nie sú viditeľné nečistoty, otlaky, škvrny, fekálie, nepovolené samolepky a nápisy (grafity), vodný kameň(aj na dotyk)
- Zrkadlo je čisté bez fľakov a bez oprskania vodou
- Doska z umývadlom je suchá, bez vodného kameňa, hrubých nečistôt, mydla
- V zásobníkoch sú doplnené hygienické potreby
- Steny a obklady sú bez grafitov a samolepiek
- Batérie sú bez vodného kameňa, usadenín a bez stôp
- Prebaľovacie pulty bez hrubých nečistôt, škvŕn, prachu, zápachu a bez samolepiek
- Miestnosti bez dráždivého zápachu, zápachu fekálií a moču
- Na hranách kabínok a v miestnosti sa nenachádzajú usadeniny prachu

- Rohy na podlahách bez utlačených nečistôt

Kancelárske priestory:

- na podlahe nie sú viditeľné nečistoty, omrvinky, prach, chuchvalce prachu, škvrny, rozliata tekutina, nelepí sa
- odpadkové koše sú prázdne
- na dverách nie sú otlaky a viditeľné znečistenie
- na suchom skle nie sú viditeľné otlaky a viditeľná špina
- Na suchom skle nie sú viditeľné ťahy po upratovaní a čistení
- Na skrinách, stoloch, stoličkách, parapetoch nie je usadený prach ani chuchvalce prachu
- V kútoch a na strope nie je pavučina
- Koberce bez viditeľných nečistôt, chuchvalcov prachu, škvŕn

Pulty „Check in“:

- na podlahe nie sú viditeľné nečistoty, omrvinky, prach, chuchvalce prachu, škvrny, rozliata tekutina, nelepí sa
- V priestore nie sú pohodené odpadky mimo odpadkového koša
- Na podlahe nie sú žuvačky
- Koše sú prázdne a čisté
- Na informačných tabuliach, monitoroch nie je usadený prach a ani hrubé nečistoty
- Na pulte, stoličkách skrinách, v priestore PC a priestore tlačiarne neje usadený prach a iné hrubé nečistoty
- Prístrešky sú bez prachu, pavučín
- Pult bez grafitov a nepovolených samolepiek

Vonkajšie priestory:

- Na podlahe nie sú viditeľné nečistoty, chuchvalce prachu, omrvinky, škvrny, stopy, ohorky, popol z cigariet, nelepí sa, lístie, vtáacie exkrementy
- V priestore nie sú žiadne odpadky mimo odpadkových košov
- Na podlahe nie sú žuvačky
- Koše a popelníky sú prázdne, bez viditeľných nečistôt z vonkajšej strany
- Vreće na odpadky nevytrča spod veka koša
- Steny bez nápisov (grafity) a nepovolených samolepiek
- Lavičkách nie sú nepovolené samolepy, viditeľné nečistoty, žuvačky, škvrny, nelepia sa
- Vstupné dvere bez viditeľných škvŕn, otlakov a nečistôt
- Okraje vozovky bez špiny a nánosov
- Na informačných tabuliach nie sú viditeľné nečistoty a usadeniny prachu
- Anglické dvorce bez prachu, odpadkov, lístia

Výťahy a eskalátory:

- Na podlahe nie sú viditeľné nečistoty, chuchvalce prachu, omrvinky, škvrny, stopy, nelepí sa
- Na zrkadlách a stenách nie sú viditeľné nečistoty, otlaky a viditeľné ťahy po upratovaní
- Na pevných častiach eskalátorov nie sú viditeľné nečistoty, prach, nepovolené samolepy, chuchvalce prachu
- Na nášľapných plochách eskalátorov nie sú omrvinky, prach, chuchvalce prachu, nečistoty

Špecifikácia činností sa riadi aj PREVÁDZKOVÝM PORIADKOM VÝKONU SANITÁCIE A DEZINFEKcie v priestoroch objednávateľa služby.

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

„Upratovanie priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave“

Identifikácia uchádzača:

Obchodné meno: SLOVCLEAN a.s.

Sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava

IČO: 35 956 526

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača: Ing. Marian Lalik, prokurista

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky s názvom „Upratovanie priestorov na Letisku M. R. Štefánika v Bratislave“:

☒ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

- meno a priezvisko

- adresa pobytu

- dátum narodenia

Podiel subdodávky v %:

Stručný opis predmetu subdodávky:

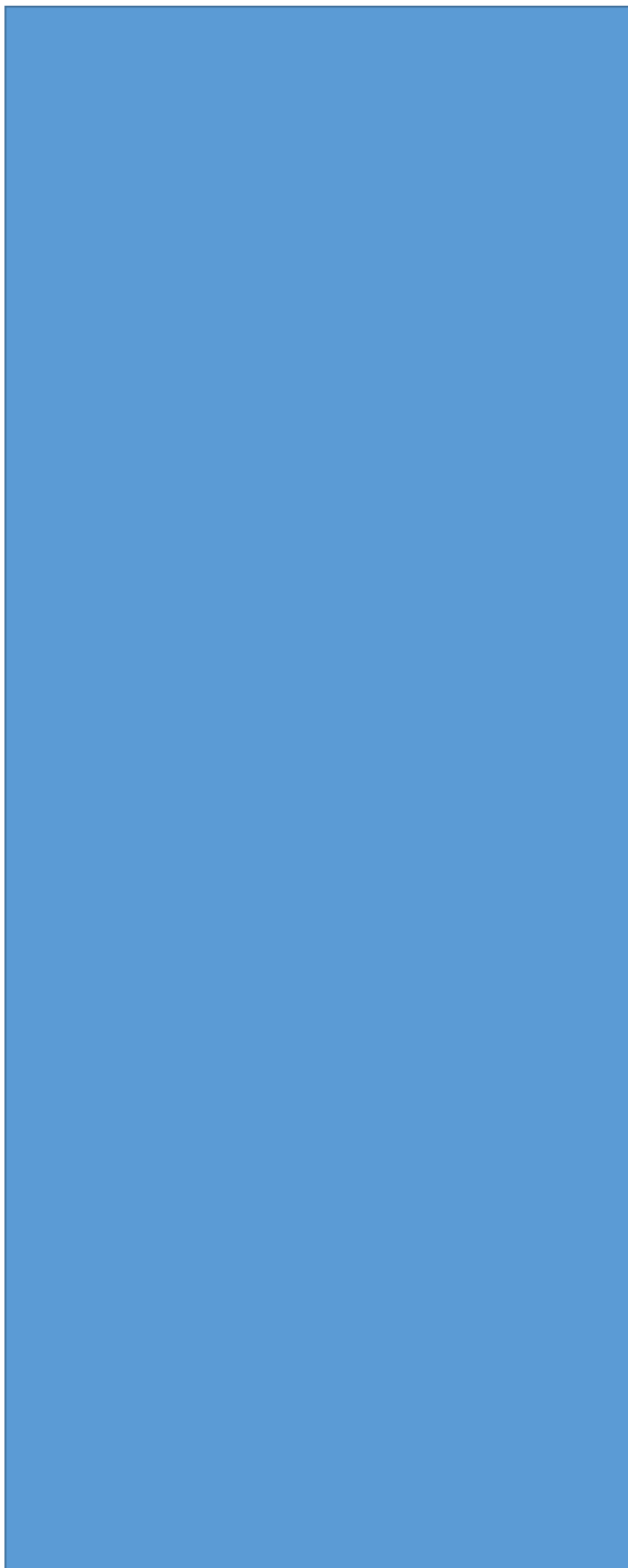
V Bratislave, dňa



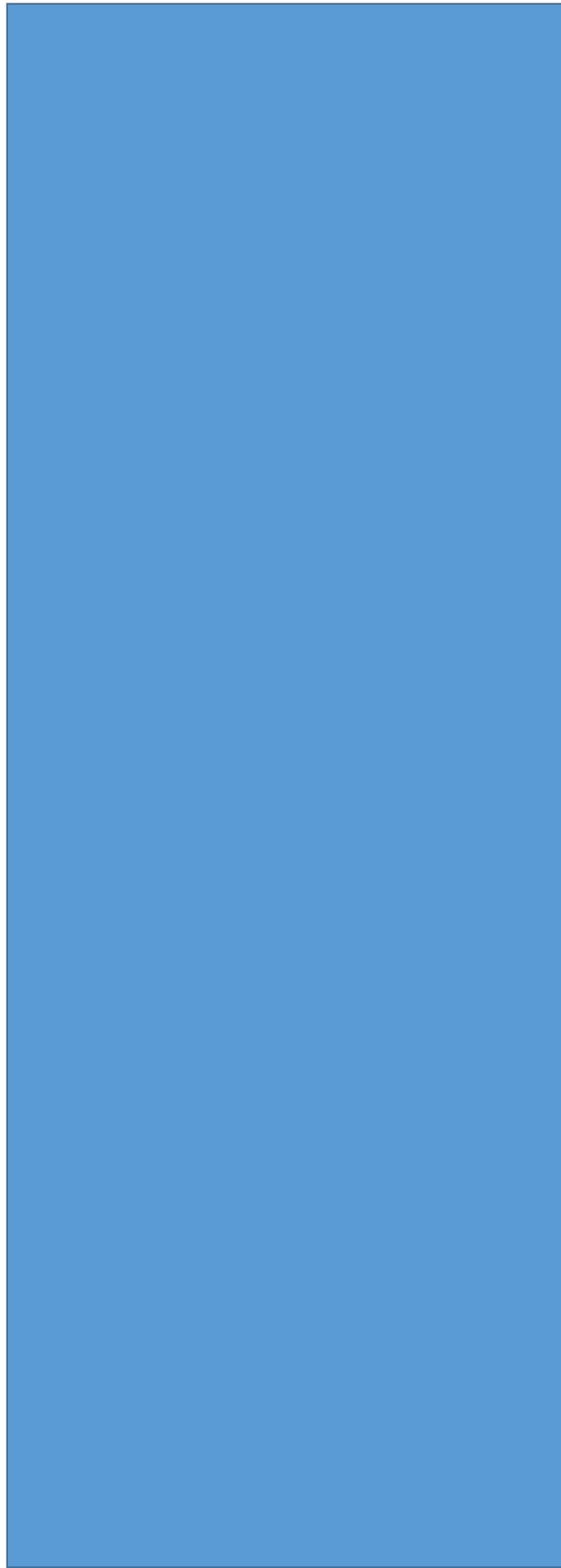
Ing. Marian Lalik, prokurista
SLOVCLEAN a.s.

Poznámka * (doplniť podľa potreby)

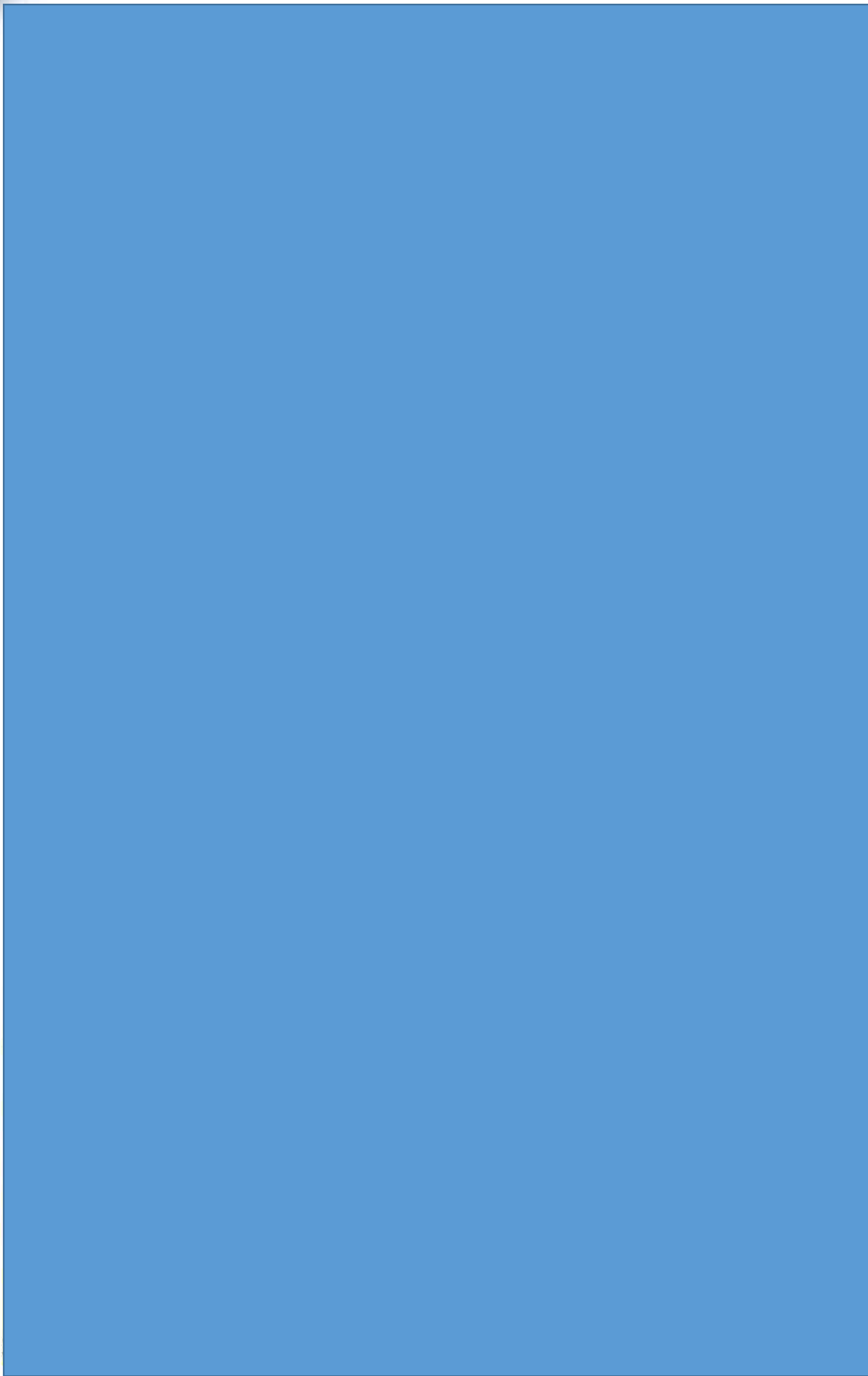
Príloha č. 4 a – Zoznam eskalátorov v termináli A a B – 1 NP



Príloha č. 4 b – Zoznam eskalátorov v termináli A a B – 2 NP



Príloha č. 5- Špecifikácia vonkajších plôch



Príloha č. 6- Mapa objektov Letiska



Sanitačný plán

slovclean

Aplikácia	Prostriedok	Hadička	Dávkovanie	Spôsob použitia	Frekvencia	Bezpeč. značenie
Správne čistenie všetkých umývateľných povrchov v sanitárnych zariadeniach	SURE Washroom Cleaner & Descaler	mikrovláknová červená	75 ml / 750 ml fľaše		Denne / podľa potreby	
Čistenie WC mík a pisoárov	SURE Toilet Cleaner		neriedi sa		Denne / podľa potreby	neklasifikované
Radikálne čistenie wc mis a pisoárov	ACIDO MURATICO 33%		neriedi sa		podľa potreby	
Denne čistenie všetkých umývateľných povrchov (obklady a sanitaj) v sanitárnych priestoroch	TASKI SANI CID conc.	mikrovláknová červená	20 ml / 10 l vody		Denne / podľa potreby	
Správne čistenie všetkých umývateľných povrchov v intereroch	SURE Interior & Surface Cleaner	mikrovláknová modrá	7,5 ml / 750 ml fľaše		Denne / podľa potreby	neklasifikované
Správne čistenie všetkých umývateľných povrchov v intereroch	Taski Sprint 200	mikrovláknová modrá	50-100 ml / 10 l vody		Denne / podľa potreby	
Čistenie skla	SURE Glass Cleaner		neriedi sa		Denne / podľa potreby	neklasifikované
Oštiepenie nerezovej ocele	SUMA INOX D7	mikrovláknová modrá	neriedi sa		Denne / podľa potreby	
Vytieranie na mokro / strojové čistenie všetkých tvrdých, vode odolných podláh	SURE Floor Cleaner		25 ml / 10 l vody		Denne / podľa potreby	neklasifikované
Vytieranie na mokro / strojové čistenie všetkých tvrdých, vode odolných podláh	TASKI Jontec 300		50-200 ml / 10 l vody		Denne / podľa potreby	
Vytieranie na mokro / strojové čistenie všetkých tvrdých, vode odolných podláh - silné znečistenie	TASKI Jontec Forward		50-200 ml / 10 l vody		podľa potreby	
Šampón na koberce a čistenie s dlhotrvajúcou vôňou. Využíva novú technológiu O.N.T. pre účinnú dezinfekciu	TASKI Tapi Shampoo		300 ml / 10 l vody		podľa potreby	
Dezinfekčný prostriedok na báze akcelerovaného peroxidu vodíka na tvrdé neporézne povrchy	Oxivir Excel® CE	mikrovláknová žltá	20-40ml / 1 l vody		Denne / podľa potreby	
Dezinfekčný prípravok na odstraňovanie plesní, kvasiniek a húb s aktívnym chlóróm. Povrch vydezinfikuje a vbíeli.	SAVO Prot plesni	mikrovláknová žltá	neriedi sa		podľa potreby	

Čistenie sanít
 Čistenie interiérov
 Čistenie podláh
 dezinfekcia

V prípade potreby, postupujte podľa bezpečnostného listu.

Spracoval:

Schválili:

SANITAČNÝ PROGRAM SKLADU

Letisko M. R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS), Letisko M. R. Štefánika, 823 11 Bratislava II

Dispozičné riešenie prevádzky:

Pracovisko odboru CARGO je umiestnené v areáli LK BTS. Pozostáva z kancelárie vedúceho, recepcie, dennej miestnosti zamestnancov, sociálnych zariadení pre mužov a ženy, kuchynky, šatní a skladových priestorov (import, export, príjem tovaru, mraziarenský box, skladový priestor pre potraviny, sklad pre cenné zásielky).

Sanitačný program používania čistiacich a dezinfekčných prostriedkov v systémovom riešení hygieny v priestoroch prevádzky:

Upratovanie skladových a príslušných priestorov - mechanická očista, dezinfekcia pracovných plôch, podláh, hygienických zariadení – vykonáva sa 1 x týždenne a podľa potreby dodávateľsky externou spoločnosťou.

Deratizačné a dezinfekčné činnosti sa vykonáva 2 x ročne (jarná a jesenná) dodávateľsky externou spoločnosťou.

Hlavné zásady sanitárneho programu pre všetkých zamestnancov prevádzky:

Na pracovisku v skladových priestoroch:

- Nefajčiť,
- Nejesť,
- odpad okamžite likvidovať,
- Dbáť na osobnú čistotu, vymieňať znečistené odevy, do priestoru vstupovať iba v čistom pracovnom odevu,
- Miestnosť a zariadenia pre osobnú hygienu udržiavať v dôslednom poriadku a čistote.

Dodržiavanie podmienok pri používaní čistiacich prostriedkov a dezinfekčných prostriedkov:

- Dodržiavať pokyny výrobcu uvedené na obale prípadne v karte bezpečnostných údajov dezinfekčných prostriedkov,
- Dodržiavať maximálne hodnoty koncentrácií, čas pôsobenia a teplotu použitého prostriedku,
- Pri používaní agresívnych prostriedkov je bezpodmienečne potrebné používať pokyny výrobcu,
- Nepoužívať prostriedky neznámeho zloženia a pôvodu,
- Používať predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky odporúčané výrobcom.

Povrchové čistenie:

Na povrchové čistenie používame prostriedky - zariadenia:

- Kefy s prírodnými alebo umelými štetinami,
- Mäkké handry na čistenie stien a dverí,
- Špongie, alebo špongieové handry,
- Jar, Pur a pod. (mydlový lúh),

Pri povrchovom čistení dbáme na nasledovné:

- Nestriekať tekutiny na elektrické zariadenia
- Používať vhodné osobné ochranné pracovné prostriedky odporúčané výrobcom dezinfekčných prostriedkov,

Spôsob preverovania čistoty:

- Vizuálna kontrola priestorov po čistení,
- Vizuálna denná kontrola priestorov,
- Mimoriadna kontrola pred uskladnením tovaru,
- Za kontroly zodpovedá vedúci skladu a manipulačný zamestnanec.

Spôsob preverovania účinnosti čistiacich prostriedkov:

- Periodické sledovanie dodržiavania hygieny v prevádzke, hlavne na ťažko čistiteľných miestach.

Zásady dodržiavania osobnej hygieny:

- Pred nástupom do zamestnania musí absolvovať vstupnú lekársku prehliadku,
- Zamestnanec je povinný oznámiť zamestnávateľovi ochorenie na prenosnú chorobu (hnačkové, hnisavé, alebo horúčkovité ochorenie, alebo inú prenosnú chorobu) Zamestnávateľovi musí nahlásiť ochorenie svoje, alebo infekčné ochorenie členov domácnosti, alebo spolubývajúcich. V týchto prípadoch sa musí podrobiť aj následnej lekárskej prehliadke.
- Pred vstupom na pracovisko musí mať zamestnanec čistý pracovný odev, vhodnú pracovnú obuv,
- Na pracovisko nesmie vstupovať po konzumácii alkoholických nápojov,
- Zamestnanci nesmú fajčiť a jesť v skladových priestoroch,
- Po skončení práce je každý zamestnanec povinný zanechať svoje pracovné miesto čisté a v poriadku.

VECNÝ A ČASOVÝ HARMONOGRAM SANITAČNÝCH POSTUPOV SKLADU**PODLAHA. STROP. STENY**

Interval	Označenie - kontrolované miesto	Dezinfekčný prostriedok
Týždenne	➤ Pozametať od nečistôt ➤ Vyčistiť podlahu dezinfekčným prostriedkom	➤ Metla ➤ Zmeták ➤ Chloramin
Ročne	➤ Podľa potreby vymaľovať strop vápnom s prídavkom biocidu	➤ Vápno ➤ Biocid ➤ Handra

CHLADNIARENSKÉ A MRAZIARENSKÉ ZARIADENIE

Interval	Označenie - kontrolované miesto	Dezinfekčný prostriedok
Vždy po vyprázdnení, alebo raz mesačne	➤ Priestor chladničky vyčistiť a vydezinfikovať ➤ Priestory vyutierať od zvyškov prípravku ➤ Povrchy vyutierať do sucha	➤ Jar ➤ Chloramin ➤ 40°C voda ➤ Handra

V Bratislave, dňa



Schválil:



Denná		
Rajón 1	Počet zamestnancov mimo sezóna	Počet zamestnancov sezóna
Verejná hala 1NP, 2NP, 3NP Príletová hala TER/A Polícia - Príletová hala TER/A Reklamácie - Príletová hala TER/A Informácie - Verejná hala Check in - miestnosti Nadrozmerná batožina Obchodné priestory	1	2
Rajón 2		
Trafo stanica (HTS) Nová kotolňa Mote 1,2,3 Brána 10,8,2 APO verejná časť - 1.5NP, 2NP, 2.5NP, 3N	1	2
Rajón 3		
Handling Plochári Ryanair Piniči BOL Dispečing BUS/NAKLADANIE Triediarení Nakladači Busári Satne, sprchy, toalety, chodby 1PP/SRA	1	2
Rajón 4		
HASZ	1	1
Rajón 5		
Odletová hala TER/A SRA Detekcia VIP salónik Pyrotechnici Gaty 1-8 Mosty 1-5 Prsty A,B,C,D Obchodné priestory	1	3
Rajón 6		
Prepojovací objekt Odletová hala TER/B SRA OCC dispečing Gaty 9-13 Mosty 6-9 Prsty E,F,G,H Príletová hala TER/B SRA Polícia - Príletová hala TER/B SRA	1	3
Rajón 7		
TER/C Kynológia	1	1
Rajón 8		
Kancelárie - Management	1	1
Rajón 9		
FYTO Čerpadla stanica	1	1
Rajón 10		
Exteriér	1	0
POČET ZAMESTNANCOV / DEN		
	10	16

Nočná		
Rajón 1	Počet zamestnancov mimo sezóna	Počet zamestnancov sezóna
Verejná hala 1NP, 2NP, 3NP Príletová hala TER/A Polícia - Príletová hala TER/A Reklamácie - Príletová hala TER/A Informácie - Verejná hala Check in - miestnosti Nadrozmerná batožina Obchodné priestory	1	2
Rajón 2		
Trafo stanica (HTS) Nová kotolňa Mote 1,2,3 Brána 10,8,2 APO verejná časť - 1.5NP, 2NP, 2.5NP, 3N	1	1
Rajón 3		
Handling Plochári Ryanair Piniči BOL Dispečing BUS/NAKLADANIE Triediarení Nakladači Busári Satne, sprchy, toalety, chodby 1PP/SRA	1	1
Rajón 4		
HASZ	0	0
Rajón 5		
Odletová hala TER/A SRA Detekcia VIP salónik Pyrotechnici Gaty 1-8 Mosty 1-5 Prsty A,B,C,D Obchodné priestory	1	2
Rajón 6		
Prepojovací objekt Odletová hala TER/B SRA OCC dispečing Gaty 9-13 Mosty 6-9 Prsty E,F,G,H Príletová hala TER/B SRA Polícia - Príletová hala TER/B SRA	1	2
Rajón 7		
TER/C Kynológia	1	1
Rajón 8		
Kancelárie - Management	0	0
Rajón 9		
FYTO Čerpadla stanica	0	0
Rajón 10		
Exteriér	1	0
POČET ZAMESTNANCOV / DEN		
	2	9

PZ č. [redacted]
Účinnosť zmeny [redacted]
strana 1/6

Úplné znenie poisťnej zmluvy č. [redacted] zmysle dodatku č. 2

UNIQA poisťovna, a.s.
Evropská 810/136
160 00 Praha 6
Česká republika
IČO: 492 40 480
zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel B, vložka č. 2012

podnikajúca v Slovenskej republike prostredníctvom organizačnej zložky:

Poistiteľ:

UNIQA poisťovna, a.s., pobočka poisťovne z iného členského štátu
Krasovského 3986/15
851 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 53 812 948
zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Po, vložka č. 8726/B
Zastúpená: Rastislav Havran, vedúci organizačnej zložky

a

Poistník: SLOVCLEAN a.s.
Račianska 96
831 02 Bratislava - mestská časť Rač
IČO: 35956526
Obchodný register Okresného súdu Bratislava I
Oddiel: Sa; Vložka číslo: 6082/B
Zastúpená: Martin Záhora, predseda predstavenstva

uzatvárajú v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka a všeobecných poisťných podmienok tento dodatok č.2 k poisťnej zmluve

číslo [redacted]

Začiatok poistenia: [redacted]
Koniec poistenia: [redacted]

Účinnosť zmeny: [redacted]

Druh poistenia:

Všeobecná zodpovednosť

Ročné poisťné na krytie rizík:

Daň z poistenia (8 %):

Poisťné za poisťné obdobie vrátane dane:

Splatnosť: 22. 1., 22. 4., 22. 7. a 22. 10. bežného roka

Splátka poisťného vrátane dane

Ročné poisťné na krytie rizika

eur

eur

eur

eur

eur

Zmluvné dojednania:

Poistený 1: SLOVCLEAN a.s., IČO: 35 956 526

UNIQA poisťovna, a.s., so sídlom Evropská 810/136, 160 00 Praha 6, Česká republika, IČO: 492 40 480, spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel B, vložka č. 2012, podnikajúca v Slovenskej republike prostredníctvom organizačnej zložky:
UNIQA poisťovna, a.s., pobočka poisťovne z iného členského štátu, so sídlom Krasovského 3986/15, 851 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 53 812 948, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Po, vložka č. 8726/B

Spolupoistení 2:

PAM stavby s.r.o., IČO: 52 913 627

Sofistyk, s.r.o. IČO: 45347085

M&D Glamour s.r.o. IČO: 53220421

Cascadya s.r.o. IČO: 47484420

ARSENI s.r.o. IČO: 53093534

EWINS s.r.o. IČO: 46863095

Spolupoistení 3: SZČO v zmysle podľa prílohy č. 1 (obchodné meno, sídlo a IČO) - počet 47, +/- 10% bez zmeny poistného

Zároveň sa ruší poistná zmluva číslo [redacted] náhradou ku dňu účinnosti novej zmluvy.

Druh poistenia: Všeobecná zodpovednosť**Všeobecné zmluvné dojednania:**

Pre tento druh poistenia platia Všeobecné poistné podmienky pre zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu - 2021, doplnené a modifikované klauzulami a inými prílohami pre tento druh poistenia, uvedenými v tejto zmluve.

Osobitné zmluvné dojednania:

1. Poistenie sa vzťahuje na náklady trov súdneho konania a právnej obhajoby v rozsahu VPPZ do výšky poistnej sumy.
2. Poistenie sa vzťahuje na škody spôsobené na prenajatej nehnuteľnosti v rozsahu VPPZ do výšky poistnej sumy.
3. Poistenie sa vzťahuje na zodpovednosť za škodu vyplývajúcu z vlastníctva nehnuteľností v rozsahu VPPZ do výšky poistnej sumy.
4. Pri poistení čistiaci a upratovacích služieb pri poistenej spoločnosti SLOVCLEAN a.s. je poistením krytá aj činnosť čistenia lietadiel.
5. Odchylné od ustanovenia Článku 5 ods. 24. VPPZ sa poistenie vzťahuje na nároky na náhradu škôd na cudzích hnutelných veciach, ktoré má poistený prenajaté, požičané, vypožičané alebo ich z iného dôvodu oprávnené užívať, poistenie sa vzťahuje výlučne na cudzie hnutelné veci - kľúče a diaľkové ovládače. Prípoistením je krytá strata a/alebo odcudzenie a /alebo poškodenie zverených kľúčov a diaľkových ovládačov (cudzí hnutelné veci), čoho dôsledkom bude nutná výmena zámkov. V prípade straty/ krádeže/poškodenia kľúča bude hradená výmena nového zámku/ zámkov, výmena kľúčových vložiek a prekódovanie systému EZS; v prípade poškodenia kľúčov je krytá poistením nevyhnutná oprava kľúčov. Limitom plnenia (strata/krádež/ poškodenie kľúča resp. diaľkového ovládača) je poistná suma dojednaná na predmetné prípoistenie [REDACTED] EUR na jednu a [REDACTED] EUR na všetky poistné udalosti v jednom poistnom období, so spoluúčastou [REDACTED] EUR z každej poistnej udalosti.
6. Poistené činnosti spoločnosti SLOVCLEAN a.s. v zmysle VOR sú:
 - Čistenie a upratovanie budov, priemyselných plôch, kancelárií a bytov
 - Letná a zimná údržba komunikácií
 - Sťahovacie služby
 - hubenie škodlivých živočíchov, rastlín, mikroorganizmov a potláčanie ďalších škodlivých činiteľov jedmi vrátane ochrannej dezinfekcie, dezinfekcie, deratizácie
 - Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
 - podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
 - Prevádzkovanie čistiarne a práčovne
 - Kúpa a predaj tovaru (maloobchod a veľkoobchod).
7. Poistené činnosti spolupoistených 2 - s.r.o. v zmysle VOR sú:
 - Kúpa a predaj tovaru (maloobchod a veľkoobchod) ni - Čistiace a upratovacie služby.
8. Poistené činnosti spolupoistených 3 - SZČO sú:
 - Čistenie a upratovanie budov, priemyselných plôch, kancelárií a bytov.
9. Poistenie sa vzťahuje aj na regresné nároky Sociálnej a zdravotných poisťovní. Limit plnenia 35 000,00 EUR v rámci dojedanej poistnej sumy pre poistenie všeobecnej zodpovednosti.
10. Klausula 051012 Prípoistenie finančnej škody k zmluvnému poisteniu zodpovednosti za škodu. Limit plnenia [REDACTED] EUR v rámci dojedanej poistnej sumy pre poistenie všeobecnej zodpovednosti. Spoluúčasť pre Klausulu 051012 sa dojednáva vo výške [REDACTED] EUR.

Poistenie sa pri spolupoistených 2 a spolupoistených 3 vzťahuje len na obdobné činnosti ako pri poistenom, v rozsahu živnostenských oprávnení spolupoistených a za predpokladu, že tieto činnosti sú vykonávané ako subdodávka pre poisteného.

Klauzuly:

051012

Miesto poistenia: Slovenská republika**Predmet poistenia:****1. ŠKODA NA MAJETKU, ŽIVOTE A ZDRAVÍ TRETEJ OSOBY 2. NÁKLADY NA OBHAJOBU POISTENÉHO**
Spoluúčast' čiastka: [redacted] eur**Poistná suma**

[redacted] eur

**Ročné poistné
na krytie rizika**

[redacted] eur

Prílohami tejto poistnej zmluvy sú klauzuly, s ktorými bol poistník oboznámený a svojim podpisom potvrdil ich prevzatie: 051012.

VYHLÁSENIA POISTNÍKA

Vyhlasujem a svojim podpisom potvrdzujem, že mi bol riadne v dostatočnom časovom predstihu pred podpisom poistnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) obchodným zástupcom poisťiteľa (osobou sprostredkujúcou poistný produkt) poskytnutý Informačný dokument o príslušnom poistení (IPID) vypracovaný v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady EÚ) 2016/97 a Vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) 2017/1469, tak aby som mohol prijať informované rozhodnutie o uzavretí poistnej zmluvy.

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s príslušnými platnými všeobecnými poistnými podmienkami, zmluvnými dojednaniaми a ustanoveniami uvedenými v tejto poistnej zmluve alebo prílohách, prevzal som ich a súhlasím s nimi. Zároveň svojim podpisom potvrdzujem pravdivosť uvedených údajov a žiadam o uzatvorenie/zmenu poistenia v rozsahu tejto poistnej zmluvy.

Beriem na vedomie, že podmienky v písomnej forme sú k dispozícii na verejne dostupnej internetovej stránke poisťiteľa www.uniqua.sk, ako aj na pobočkách, resp. obchodných miestach poisťiteľa.

Beriem na vedomie, že pri výpočte poistného a súvisiacom zaokrúhľovaní, môže dôjsť pri spracovaní k rozdielu proti poistnému, ktoré je uvedené ponuke na poistenie. Súhlasím s tým, že poisťiteľ je oprávnený jednostranne upraviť výšku poistného, a to do výšky nepresahujúcej 0,5 % z poistného za poistné obdobie vrátane dane.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV - VYHLÁSENIA POISTNÍKA

Beriem na vedomie, že UNIQA poisťovňa, a.s., pobočka poisťovne z iného členského štátu a jej sprostredkovatelia spracúvajú v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) moje osobné údaje v rozsahu stanovenom v poistnej zmluve v rámci činností v sektore poistenia a činností súvisiacich s poisťovacou a zaistovacou činnosťou, a to po dobu nevyhnutne potrebnú na zabezpečenie práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu založeného na základe poistnej zmluvy. Spracúvanie mojich osobných údajov je v súlade s článkom 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov potrebné na plnenie tejto poistnej zmluvy.

Zároveň beriem na vedomie, že moje osobné údaje môžu byť poskytnuté aj iným subjektom podnikajúcim v oblasti poistenia, zaistenia a bankovníctva.

Vyhlasujem, že za účelom uzavretia tejto poistnej zmluvy pri poskytnutí osobných údajov poisťiteľovi UNIQA poisťovňa, a.s., pobočka poisťovne z iného členského štátu som bol/a dostatočne a zrozumiteľne informovaný/á o mojich právach vyplývajúcich zo spracúvania mojich osobných údajov, o prenose mojich osobných údajov do tretích krajín, o povinnosti osobné údaje poskytnúť v súvislosti so zákonnými alebo zmluvnými požiadavkami, ako aj o ďalších relevantných skutočnostiach obsiahnutých v dokumente označenom ako "Informácia o spracúvaní osobných údajov", ktorého jedno vyhotovenie som osobne alebo elektronickou poštou prevzal/a. Ako poistník beriem na vedomie, že informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na ktoromkoľvek zastúpení UNIQA poisťovňa, a.s., pobočka poisťovne z iného členského štátu a na webovom sídle www.uniqua.sk.

Sankčná klauzula

Bez ohľadu na všetky ostatné ustanovenia tejto poistnej zmluvy, poskytne poisťiteľ poistnú ochranu a poistné plnenie alebo iné plnenie z poistnej zmluvy iba v prípade, ak takýto postup nie je v rozpore so žiadnymi ekonomickými, obchodnými alebo finančnými sankciami a/alebo embargami Bezpečnostnej rady OSN, Európskej únie alebo akýmkoľvek ustanoveniami vnútroštátnej legislatívy či legislatívy Európskej únie, ktorá sa uplatňuje na účastníkov poistného vzťahu založeného touto poistnou zmluvou. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na ekonomické, obchodné alebo finančné sankcie a/alebo embargá vydané Spojenými štátmi americkými alebo inými krajinami, pokiaľ nie sú v rozpore s legislatívou Európskej únie alebo vnútroštátnou legislatívou vzťahujúcou sa na účastníkov poistného vzťahu založeného touto poistnou zmluvou. Ustanovenia tejto sankčnej klauzuly sa vzťahujú rovnako aj na zaistné zmluvy.

Poistitel

Poistník

V Bratislave dňa

VYHLÁSENIE SPROSTREDKOVATEĽA

Vyhlasujem, že som ako obchodný zástupca poisťiteľa zaznamenal na základe informácií poisníka jeho požiadavky a potreby, finančnú situáciu ako aj jeho skúsenosti a znalosti týkajúce sa poistenia. Na základe týchto informácií vyhlasujem, že poisťný produkt, ktorý si uzatvára poisník je pre poisníka vhodný.

v

dña

Meno obchodného
zástupcu poisťiteľa

Podpis obchodného
zástupcu poisťiteľa

Príloha č.1 k PZ

Por. číslo	Meno	Priezvisko	Miesto podnikania (adresa zo ŽRSR)	IČO	OV	symbol
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						

V Bratislave, dňa:

Podpis poistiteľa

Podpis poistníka

Dôverné

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORAStav aktuálny k: **28.02.2025**Číslo vložky: **2787****I. Partner verejného sektora****Obchodné meno :** SLOVCLEAN a.s.**Sídlo :****a) Názov ulice/verejného priestranstva:** Račianska**b) Súpisné/Orientačné číslo:** 96**c) Názov obce:** Bratislava - mestská časť Rača**d) Psč:** 831 02**e) Štát:** Slovenská republika**IČO:** 35956526**Právna forma:** Akciová spoločnosť**Platnosť :** od: 12.02.2021**Obchodné meno :** SLOVCLEAN a.s.**Sídlo :****a) Názov ulice/verejného priestranstva:** Račianska**b) Súpisné/Orientačné číslo:** 96**c) Názov obce:** Bratislava - mestská časť Rača**d) Psč:** 831 02**e) Štát:** Slovenská republika**IČO:** 35956526**Právna forma:** Akciová spoločnosť**Platnosť :** 27.10.2017 - 11.02.2021**Obchodné meno :** SLOVCLEAN a.s.**Sídlo :****a) Názov ulice/verejného priestranstva:** Špitálska**b) Súpisné/Orientačné číslo:** 27**c) Názov obce:** Bratislava**d) Psč:** 81108**e) Štát:** Slovenská republika**IČO:** 35956526**Právna forma:** Akciová spoločnosť**Platnosť :** 01.02.2017 - 26.10.2017**II. Oprávnená osoba****Meno :** JUDr. [redacted] notár

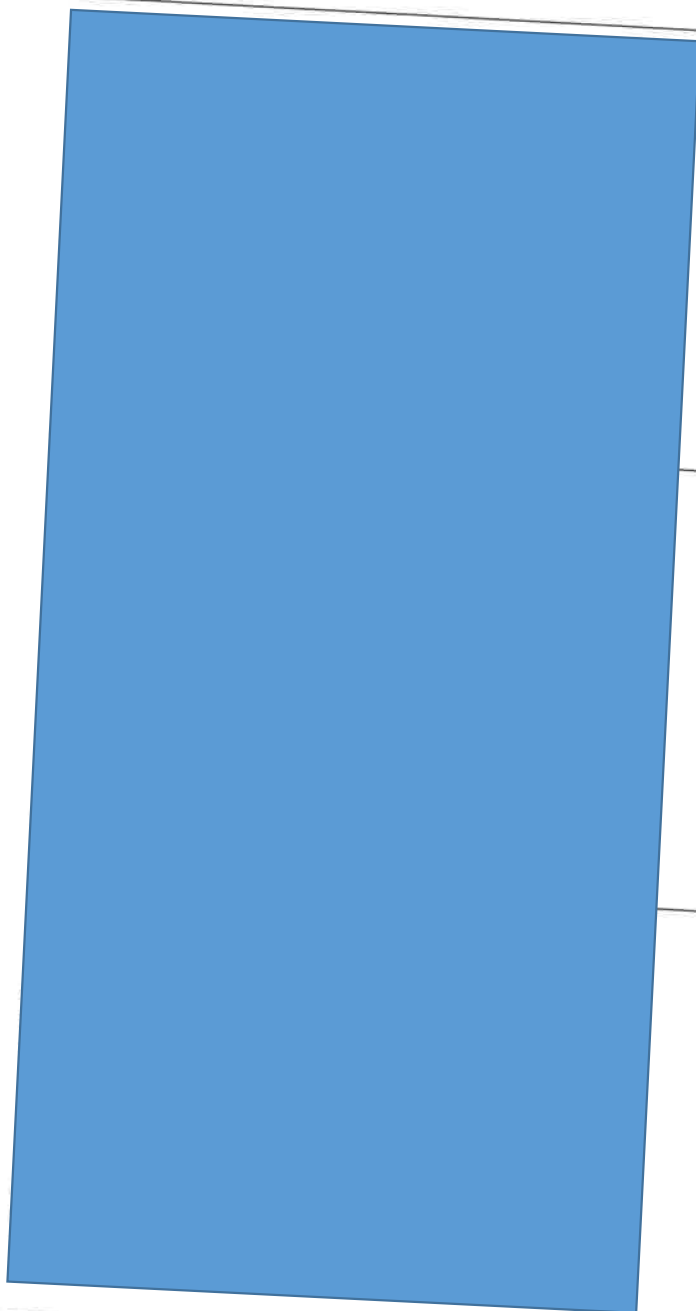
Sídlo :

- a) Názov ulice/verejného priestranstva: Medená
- b) Súpisné/Orientačné číslo: 12
- c) Názov obce: Bratislava - mestská časť Staré Mesto
- d) Psč: 81102
- e) Štát: Slovenská republika

IČO : 36068071

Platnosť : od: 13.04.2017

III. Koneční užívatelia výhod



IV. Verejní funkcionári

Bez záznamov.

V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod

Dátum oznámenia : 19.02.2025

Dátum overenia : 19.02.2025

Typ overenia : k 31. decembru kalendárneho roku

VI. Udelené pokuty

Bez záznamov.

VII. Kvalifikovaný podnet

Bez záznamov.

