

**Zmluva č. 5/2025 o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby v rozpočtovom roku 2025 (ďalej len „zmluva“)**

**Čl. I**

**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ finančného príspevku:**

Štatutárny orgán:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

**Mesto Kežmarok**

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák, MBA – primátor mesta

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

00326283

2020697184

Prima banka Slovensko, a. s.

(ďalej len „poskytovateľ“)

**Prijímateľ finančného príspevku**

Štatutárny orgán:

Sídlo:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

**Humanitarian, n.o.**

PhDr. Mgr. Eva Polančíková, MPH

Jarabina 289, 065 31 Jarabina

45734461

TATRA BANKA, a. s.

Druh sociálnej služby:

Miesto poskytovania:

Zariadenie pre seniorov

Senior residence, Vyšné Ružbachy 125, 065 02

Vyšné Ružbachy

(ďalej len „prijímateľ“)

**Čl. II**

**Predmet zmluvy a účel poskytnutia finančného príspevku**

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby (ďalej len „*finančný príspevok*“) v zariadení pre seniorov na rozpočtový rok 2025 podľa § 75 ods. 1 písm. a) bod 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o sociálnych službách*“), v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o rozpočtových pravidlách*“) a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy*“).
2. Prijímateľ je v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách neverejným poskytovateľom sociálnej služby poskytovanej v zariadení pre seniorov v zmysle ustanovenia § 35 zákona o sociálnych službách.

3. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok:  
- na obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025 pre **Martu ....., nar. ...., trvale bytom ..... Kežmarok**, ktorá je prijímateľkou sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v Senior residence, Vyšné Ružbachy 125, 065 02 Vyšné Ružbachy.
4. Poskytovateľ poskytuje tento finančný príspevok prijímateľovi za účelom zabezpečenia sociálnej služby pre fyzickú osobu s trvalým pobytom v Kežmarku spolufinancovaním tejto sociálnej služby.
5. Ak v priebehu platnosti zmluvy dôjde k zmenám na strane prijímateľa, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie finančného príspevku, zaväzuje sa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať poskytovateľa. Prijímateľ finančného príspevku je povinný oznámiť poskytovateľovi do 10 dní každú zmenu, ktorá má vplyv na jeho poskytnutie a výšku.

### Čl. III

#### Výška finančného príspevku a spôsob jeho poskytnutia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi z rozpočtu mesta finančný príspevok na prevádzku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby pre  
- Martu ....., nar. ...., trvale bytom:..... Kežmarok **vo výške 150,- Eur (slovom: jednostopäťdesiat Eur) na mesiac** určenej touto zmluvou v súlade s ustanovením § 77 zákona o sociálnych službách.

Celková výška príspevku na obdobie **od 01.01.2025 do 31.12.2025 je vo výške 1 800,- Eur** (slovom: jedentisícosemsto Eur), ktorý bude prijímateľovi poukázaný jednorazovo na číslo účtu IBAN: SK24 1100 0000 0029 4408 0537, variabilný symbol: 505503328.

2. Poskytovateľ poukáže finančný príspevok podľa predošlého odseku na účet prijímateľa do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

### Čl. IV

#### Podmienky použitia finančného príspevku

1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na bežné výdavky súvisiace so zabezpečením poskytovania sociálnej služby s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytol a ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.
2. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný podľa ustanovenia § 19 zákona o rozpočtových pravidlách pri jeho použití zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho využitia. V prípade porušenia finančnej disciplíny poskytovateľ postupuje podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

4. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude prevádzkovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu klientovi bude dodržiavať ustanovenie § 72 odsek 3 zákona o sociálnych službách.
5. Prijímateľ sa zaväzuje použiť finančný príspevok do 31.12.2025 vrátane zúčtovania bankou.
6. Prijímateľ je povinný **po uplynutí obdobia platnosti zmluvy** doručiť **do 31. januára 2026** poskytovateľovi vyúčtovanie finančného príspevku s dokladmi hodnoverne preukazujúcimi jeho čerpanie, a to spôsobom vyúčtovania podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
7. Ak prijímateľ skončí poskytovanie sociálnej služby v súlade s § 78 odsek 3, je povinný vyúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby, najneskôr **do 30 dní po skončení poskytovania sociálnej služby** predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie a **vrátiť alikvotnú časť** nevyčerpaného finančného príspevku na príslušný účet poskytovateľa. O vrátení finančného príspevku je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo písomnou formou.
8. V prípade, ak bude počas trvania zmluvného vzťahu zistené neoprávnené použitie finančných príspevkov, t. j. v rozpore s podmienkami zmluvy, je prijímateľ povinný tieto finančné príspevky vrátiť na príslušný účet poskytovateľa do 15 dní odo dňa písomného oznámenia poskytovateľa o zistení rozporu.
9. V prípade, ak prijímateľ nevráti finančné prostriedky v zmysle článku IV. bodov 7 až 9 tejto zmluvy na účet mesta, zaväzuje sa zaplatiť mestu za každý aj začatý deň omeškania úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy.
10. Poskytovateľ oznámi prijímateľovi do 10 dní od doručenia vyúčtovania, že vyúčtovanie nemá nedostatky, resp. iné nezrovnalosti. V prípade ak má vyúčtovanie finančného príspevku nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je prijímateľ povinný tieto odstrániť do 10 dní od doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

## **Čl. V**

### **Spôsob vykonávania kontroly použitia finančného príspevku**

1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom v zmysle § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách a podľa zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a plnení niektorých zákonov v mieste poskytovania sociálnej služby a ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov podľa § 80 písm. p) zákona o sociálnych službách a kontrolovať ich plnenie.
2. Prijímateľ je povinný umožniť a zabezpečiť povereným zamestnancom poskytovateľa vstup do objektov zariadení, v ktorých sa poskytuje sociálna služba, alebo ktoré priamo súvisia s predmetom kontroly, predkladať požadované doklady, informácie, vysvetlenia, súvisiace s vykonávanou kontrolou a poskytnúť požadovanú súčinnosť.

3. Prijímateľ berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu s použitím finančného príspevku je povinný podrobiť sa výkonu kontroly zo strany poskytovateľa.

## **Čl. VI**

### **Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú do 31.12.2025, s výnimkou splnenia povinnosti prijímateľa vymedzenej v Článku IV ods. 10, ktorá zaniká až dňom jej riadneho splnenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
  - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
  - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Poskytovateľ a prijímateľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
5. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že prijímateľ koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
  - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia finančného príspevku,
  - b) hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
  - c) koná v rozpore s platnou legislatívou,
  - d) nesplnil opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov po vykonaní kontroly hospodárenia s finančným, príspevkom,
  - e) neumožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa čl. V ods. 1 a 2 tejto zmluvy,
  - f) prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby a dôjde k výmazu poskytovateľa z registra poskytovateľov sociálnej služby.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy poskytovateľom podľa ods. 3 a 5 tohto článku prijímateľovi vznikne povinnosť vrátiť poskytovateľovi poskytnutý finančný príspevok v plnom rozsahu a v lehote stanovenej poskytovateľom.

## **Čl. VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.

3. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho jeden originál je určený pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv..
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Kežmarok, dňa .....

Jarabina, dňa .....

---

**PhDr. Mgr. Ján Ferenčák, MBA**  
primátor mesta

---

**PhDr. Mgr. Eva Polančíková, MPH**  
štatutárny zástupca

**Prílohy:**

1. Spôsob vyúčtovania finančného príspevku
2. Čestné vyhlásenie o pravdivosti predkladaných údajov