

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

pri zabezpečení odbornej praxe študentov

v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Verejná vysoká škola (ďalej „škola“):

Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej „KU“)
Sídlo: Hrabovská cesta 5512/1A, 034 01 Ružomberok
Zastúpený: doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc., rektor KU
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČ DPH: SK2021512427
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: SK94 8180 0000 0070 0024 2300
SWIFT: SPSRSKBA

Pracovisko: Teologická fakulta KU (ďalej „TF KU“)
Hlavná 89, 042 01 Košice

Zastúpený: doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.,
dekan Teologickej fakulty KU (ďalej „TF KU“)

a

Špecializované výučbové zariadenie (ďalej „ŠVZ“):

Názov: Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská
Sídlo: Uralská 2228/1, 040 12 Košice
Zastúpený: Mgr. Ing. Jana Funderáková
riaditeľka

IČO: 00610801
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov odboru Sociálna práca TF KU v Košiciach.

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca TF KU vykonávaná v zmysle študijného programu Sociálna práca na TF KU v Košiciach pre príslušný akademický rok.

II.

Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je:

- sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré sú alebo sa uplatňujú v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti;
- umožniť študentom praktické vyskúšanie metód, s ktorými sa zoznámili teoreticky počas štúdia;

- poskytnúť študentom možnosť, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou;
- stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.

III.

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Rozsah hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe ŠVZ a vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
4. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude: **Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská Uralská 2228/1, 040 12 Košice.**

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti ŠVZ:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v študijného odboru Sociálna práca v požadovanom rozsahu;
- b) poveriť svojho zamestnanca s organizovaním a odborným vedením študenta počas odbornej praxe;
- c) pri nástupe študenta na odbornú prax oboznámiť ho so špecifickými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec ŠVZ; túto skutočnosť je potrebné **písomne doložiť**;
- d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka;
- e) pri nástupe na odbornú prax študenta oboznámiť s pracovným poriadkom, pracovným režimom ŠVZ a úlohami a povinnosťami študenta z toho vyplývajúcimi;
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami a pravidlami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe;
- g) vytvoriť študentovi dostatočne primerané pracovné podmienky, v ktorých môže študent v spolupráci s tútorom praxe čo najkvalitnejšie a efektívne naplniť cieľ odbornej praxe definovaný v tejto zmluve;
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie vedomostného a osobnostného potenciálu študenta k naplneniu cieľov ŠVZ;
- i) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej odbornej praxi do výkazu praxe, vrátene hodnotenia výkonu praxe študenta;
- j) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe študenta;
- k) ŠVZ môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, v prípade opakovaného alebo závažného porušenia povinnosti študenta počas odbornej praxe, ktoré sú definované v tejto zmluve. ŠVZ je povinné o tomto postupe oboznámiť zástupcu školy;
- l) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani škole zodpovedať ako zamestnávateľ.

2. Povinnosti školy:

- a) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho školu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa naplnenia tejto zmluvy, ktorým bude tajomník študijného oddelenia TI;
- b) poučiť študentov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe;
- c) upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o ŠVZ môžu použiť iba na vzdelávacie účely;
- d) upozorniť študentov na nevyhnutnosť dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka;
- e) spolupracovať s povereným zamestnancom ŠVZ pri výkone odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu;

- f) počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.), v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.

3. Povinnosti študenta:

- a) zodpovedne a svedomito plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a s činnosťou daného ŠVZ;
- b) dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka;
- c) dodržiavať pracovný režim na pracovisku;
- d) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov ŠVZ, ktorí budú zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax;
- e) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu;
- f) počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek či charakteru pracoviska;
- g) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci;
- h) dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušné ŠVZ (pracovný poriadok zariadenia, štandardy práce organizácie a i.).

V.

Zodpovednosť za škodu

- 1. Študent zodpovedá ŠVZ za škodu, ktorú mu spôsobí počas výkonu praxe.
- 2. ŠVZ zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

Platobné podmienky

- 1. Škola poskytne ŠVZ príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky určenej platnou metodikou MŠVVaŠ SR na príslušný akademický rok..
- 2. Finančný príspevok poukáže škola na bankový účet ŠVZ, ktorý je uvedený na prvej strane tejto zmluvy do 30 kalendárnych dní po skončení odbornej praxe v príslušnom semestri. Podkladom pre vyúčtovanie a úhradu zrealizovaných rozborov odbornej praxe v príslušnom semestri, je Výkaz rozborov tútora študenta odbornej praxe vypracovaný a podpísaný tútorom praxe.
- 3. Finančný príspevok ŠVZ nemôže použiť na iný účel, ako je uvedený v bode 1 článku VI.
- 4. Náklady spojené so stravovaním a ubytovaním si hradí študent sám.

VII.

Záverčné ustanovenia

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: **od 10.03.2025 do 30.06.2027.**
- 2. Túto zmluvu je možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.
- 3. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená
 - b) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:
 - 1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 2. písomnou výpoveďou školy v prípade, že počas praxe študenta škola opakovane (t. j. minimálne trikrát) písomne upozornila ŠVZ, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľom stanoveným v článku II. tejto zmluvy.
Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď školy preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.

4. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, bez tiesne a vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je pre nich určitý a zrozumiteľný.
6. ŠVZ podpisom zmluvy vyhlasuje, že je oboznámené s povinnosťou školy zverejniť obsah zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a súhlasí so zverejnením.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých dva dostane ŠVZ a dva škola.
9. Príloha č. 1 je vzor, ktorý sa bude každý semester príslušného akademického roka uzatvárať, aktualizovať, podpisovať a zverejňovať.

V Košiciach, dňa 4.3.2025

V Ružomberku, dňa 7.3.2025

Mgr. Ing. Jana Funderáková
riaditeľka Centrum pre deti a rodiny
Košice - Uralská

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU

Príloha 1

Zoznam študentov prihlásených na odbornú prax**Informácie o inštitúcii (pracovisku), kde sa bude prax realizovať:**

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok,
Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok

Zastúpené: PhDr. Ján Sýkora, MBA

Informácie o praxi: Odborná prax odboru 33. Sociálna práca: OP2

Počet hodín praxe: 60

CELKOVÝ POČET ROZBOROV (OP2): 5

Údaje o tútorovi študenta:	odbor vzdelania	počet rokov praxe
Ing. Mária Matia	Sociálna práca
Mgr. Mária Grivalská	

Menný zoznam študentov

P.č.	Priezvisko a Meno	Termín realizácie odbor. praxe	Počet hodín praxe	Počet rozborov
1.	Balážová Slávka		60	5
2.	Bartoš Kevin		60	5
3.	Čonková Anežka		60	5
4.	Čonková Mária		60	5
5.	Dejmutová Lenka		60	5
6.	Dirda Peter		60	5
7.	Durša Michal		60	5
8.	Dzimková Martina		60	5
49.	Valtová Nicol		60	5
50.	Zakucia Michal		60	5

Súhlas s vykonaním praxe:

Súhlasím s vykonaním praxe študentov v našom zariadení.

Pečiatka, podpis riad. inštitúcie