

Zmluva o dielo č. 01-25

uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „zmluva“)
medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Obchodné meno: Obec Oravská Jasenica
Sídlo: Obecný úrad, Oravská Jasenica 142, 029 64 Oravská Jasenica
V zastúpení štatutárneho zástupcu: Ing. Karol Graňák
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 00314714
DIČ: 2020571729
IČ DPH: Neplatca DPH
(ďalej len „objednávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov: PROX s.r.o.
Sídlo: 976 41 Podkonice 200
Štatutárny orgán: Ing. Ján Bobák, konateľ
Oprávnený na vecné
a obchodné rokovania: Ing. Ján Bobák
IČO: 316 221 27
IČ DPH: SK2020 455 899
IBAN: SK09 0900 0000 0003 0110 7047
Zapísaný v: OR Okr. súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 2440/S

(ďalej len „dodávateľ“; objednávateľ a dodávateľ ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ a jednotlivo „zmluvná strana“)

Preambula

Táto zmluva je zmluvným vzťahom na základe výsledku obstarávania, verejný obstarávateľ použil pri verejnom obstarávaní postup – prieskum trhu.

Identifikácia verejného obstarávania:

- **Názov zákazky: Vypracovanie projektovej dokumentácie „Obnova verejnej budovy - Kultúrno osvetové centrum“**

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve dodať pre objednávateľa predmet zákazky s názvom „**Vypracovanie projektovej**

dokumentácie pre projekt „Obnova verejnej budovy - Kultúrno osvetové centrum“, ktorého špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 zmluvy a ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť (ďalej aj „predmet zmluvy“). Špecifikácia predmetu zmluvy je identická so špecifikáciou uvedenou vo Výzve na predkladanie ponúk a ceny za predmet zákazky sú identické s ponukou uchádzača k predmetnému verejnému obstarávaniu. Dielo bude odovzdané

- 6 x papierová forma,
 - 1 x digitálna forma
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za dodanie služby cenu podľa článku III zmluvy.
 3. Osobné konzultácie vedúceho projektu, prípadne kľúčových projektantov so zamestnancami alebo poverenými osobami obstarávateľa súvisiace s prerokovaním podrobností k projektovej dokumentácii podľa požiadavky obstarávateľa sa uskutočnia v priestoroch Objednávateľa alebo podľa dohody zmluvných strán.

Článok II

Čas, miesto plnenia a spôsob plnenia zmluvy

1. Dodávateľ je povinný dodať predmet zmluvy riadne a včas. Predmet zmluvy je dodaný a odovzdaný riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa zmluvy, podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá účelu sledovanému zmluvou. Predmet zmluvy musí byť odovzdaný v kvalite stanovenej objednávateľom, v súlade s technickými normami, právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody a/alebo inej ujmy na strane objednávateľa alebo tretej osoby.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať a odovzdať predmet zmluvy objednávateľovi v termíne:
 - do 30 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy.
3. Miestom odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, pokiaľ objednávateľ neurčí inak, o čom je povinný dodávateľa v dostatočnom časovom predstihu, nie kratšom ako 2 (dva) pracovné dni písomne informovať.
4. Dodávateľ na odovzdanie predmetu zmluvy vyzve objednávateľa e-mailom alebo písomne najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie.
5. Objednávateľ je povinný riadne dodaný predmet zmluvy prevziať. Predmet zmluvy je prevzatý objednávateľom momentom podpísania preberacieho protokolu. Zodpovednosť dodávateľa za vady predmetu zmluvy podľa príslušných právnych predpisov nie je jeho odovzdaním dotknutá. Na podpis preberacieho protokolu, ako aj ďalších čiastkových protokolov za objednávateľa je osoba oprávnená na vecné a obchodné rokovania uvedená v identifikačných údajoch zmluvných strán.
6. Objednávateľ nie je povinný prevziať predmet zmluvy, ktorý nie je dodaný riadne. V tom prípade je objednávateľ povinný do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa odmietnutia prevzatia zaslať dodávateľovi pripomienky k predmetu zmluvy. Dodávateľ je povinný do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa doručenia pripomienok objednávateľa predmet zmluvy bezodplatne upraviť v súlade s pripomienkami zaslanými objednávateľom. Pripomienkou objednávateľa sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke predmetu zmluvy tak, aby zodpovedala požiadavkám uvedeným v tejto zmluve, pokynom objednávateľa a účelu sledovanému zmluvou.

Článok III

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy podľa článku I. a špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy je výsledkom verejného obstarávania definovaného v Preambule a je v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

32 000,- Eur bez DPH

(slovom:), .t.zn. tridsaťdvatisíc Eur

39 360,- Eur s DPH

(slovom:) tridsaťdeväťtisíc tristošesťdesiat Eur

2. Cena podľa odseku 1 je konečná. Dodávateľ je podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky platiteľom DPH.
3. Cena podľa odseku 1 zahŕňa aj všetky náklady súvisiace s dodaním a odovzdaním predmetu zmluvy.
4. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať dodaný predmet zákazky najskôr deň nasledujúci po protokolárnom odovzdaní predmetu zmluvy.
5. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia do sídla objednávateľa.
6. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová -14 dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný pri dodaní a odovzdaní predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného zmluvou alebo sú podľa názoru dodávateľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri dodaní a odovzdaní predmetu zmluvy, najmä poskytnúť dodávateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa dodávateľa nevyhnutné pre dodanie a odovzдание predmetu zmluvy. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi

dodávateľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom dodania a odovzdania predmetu zmluvy, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/ naplnení účelu zmluvy. Po naplnení účelu ich držania je dodávateľ povinný bez predchádzajúcej výzvy objednávateľa ich tomuto vrátiť.

4. Objednávateľ je povinný včas informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne dodanie a odovzdanie predmetu zmluvy.
6. Dodávateľ je zodpovedný za správnosť výstupov projektovej dokumentácie, t.j. najmä nie však výhradne, zosúladienie rozpočtu s projektovou dokumentáciou.
7. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za riadne a včasné dodanie a odovzdanie predmetu zmluvy cenu podľa článku III zmluvy.

Článok V **Záväzok mlčanlivosti**

1. Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany pre splnenie predmetu zmluvy navzájom poskytnú pri uzavretí zmluvy a po uzavretí zmluvy sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám.
2. Záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu.
3. Povinnosť objednávateľa sprístupniť informácie podľa príslušných predpisov nie je týmto ustanovením dotknutá.

Článok VI **Sankcie a odstúpenie od zmluvy**

1. V prípade omeškania dodávateľa s dodaním predmetu zmluvy zaplatí dodávateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny logického celku predmetu zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania. Do času omeškania sa nezapočítajú dni od predloženia predmetu zmluvy na prevzatie po jeho vrátenie s pripomienkami podľa článku II zmluvy.
2. Pre prípad omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy sa strany dohodli na úrokoch z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. Do času omeškania sa nezapočítajú dni od predloženia predmetu zmluvy na prevzatie po jeho vrátenie s pripomienkami podľa článku II zmluvy.
3. Právo na plnenie a odstúpenie od zmluvy podľa tohto článku nevznikne, pokiaľ povinná strana preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené prípadom vyššej moci.
4. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy došlo k porušeniu povinností, na ktoré sa vzťahujú.
5. Objednávateľ má popri zmluvných pokutách dohodnutých ako samostatných sankciách zmluvnými stranami nárok aj na náhradu jemu spôsobených škôd, ktoré nie sú vyššie uvedenými ustanoveniami dotknuté a ich uplatnenie sa bude riadiť príslušnou zákonnou právnou úpravou.

Článok VII

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre realizáciu zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov zmluvných strán, resp. osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania.
3. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
4. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade oznámenia doručeného osobne dňom osobného doručenia. Podanie urobené elektronicou cestou sa považuje za doručené dňom jeho prijatia na adresu druhej zmluvnej strany.
5. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
6. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VIII

Závazok bezpečnosti

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) využiť technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika objednávateľa,
 - b) dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávateľom, a
 - c) zabezpečiť zamedzenie prístupu tretích osôb ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva objednávateľa.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu so dodávateľom.

3. Objednávateľ sa zaväzuje uchovať v tajnosti všetky informácie tvoriace obchodné tajomstvo dodávateľa podľa § 17 Obchodného zákonníka, o ktorých získal vedomosť v súvislosti s uskutočnením predmetu plnenia po dobu trvania tejto zmluvy, ako i po jej skončení.

Článok IX

Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) rovnopisy pre objednávateľa a 2 (dva) rovnopisy pre dodávateľa.
5. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
8. Ak relevantné, dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti dotačnej zmluvy a to Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a tiež povinnosť dodávateľa poskytnúť Oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.
9. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č.1. Špecifikácia predmetu zákazky

V Oravskej Jasenici, dňa

V Podkoniciach, dňa 10.3.2025

Za objednávateľa: Ing. Karol Graňák

Za dodávateľa: Ing. Ján Bohák



Príloha č.1. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie na predmet „Obnova verejnej budovy - Kultúrno osvetové centrum“.

Opis predmetu zákazky: Spracovanie projektovej dokumentácie na stavbu s názvom „Obnova verejnej budovy - Kultúrno osvetové centrum“, so zameraním na zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy.

Opis stavby:

- parc. č. C-KN 303/2, 303/1 k.ú., Oravská Jasenica, Obec Oravská Jasenica
- Súčasný stav: Kultúrno osvetové centrum

Existujúca budova je jednopodlažná, nepodpivničená, v hlavnom trakte prekrytá jednoduchou sedlovou strechou, prístavby sú prekryté sústavou lomených pultových striešok s komplikovanou prístupnosťou, v niektorých detailoch bez možnosti prístupu pre možnosť aplikácie zatepľovacích techník. Strechy sú prekryté plechovou, na viacerých miestach už zdegradovanou krytinou. Stav ostatných klampiarskych konštrukcií (strešné zvody, vonkajšie parapety) je adekvátny stavu strešnej krytiny a je nutná ich výmena. Okenné výplne sú pôvodné, nevyhovujú súčasným normám a tepelno-technickým požiadavkám. Osvetľovacie telesá v budove sú taktiež pôvodné, žiarivkové. Objekt je vykurovaný diaľkovo, teplovodom zo susednej budovy základnej školy, zdroj tepla je existujúca kotolňa vybudovaná v roku 2018 na drevené pelety. V budove sa nachádza sála kultúrneho domu, kuchyňa, miestnosti pre kultúrne vyžitie rôznych záujmových zložiek obce ako sú: klub dôchodcov, klub mládeže Jasienka, dychová hudba Martina Hamuljaka apod. Príprava teplej úžitkovej vody je lokálna v elektrických bojleroch.

Plánované aktivity: Zvýšenie energetickej hospodárnosti existujúcej verejnej budovy

- optimalizácia konštrukčného riešenia tvaru bočných striech na prístavbách z dôvodu možnosti zateplenia podstrešných priestorov
- zateplenie obvodových stien a plášťa budovy,
- zateplenie/výmena strechy,
- zateplenie povaly nad sálou
- výmena otvorových výplní,
- modernizácia rozvodov tepla - zdroj tepla peletová kotolňa (mimo budovy, v susednej budove základnej školy, prívod teplovod), výmena termoventilov na vykurovacie telesá, čiastočná výmena vykurovacích telies,
- lokálna príprava teplej úžitkovej vody v tepelnom čerpadle
- aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla, ochladzovanie a cirkuláciu vzduchu- decentralizované stacionárne rekuperačné jednotky
- výmena svietidiel,
- opatrenia na zlepšenie kvality vnútorného prostredia - akustické podhlády,
- opatrenia zabraňujúce prehrievaniu budov - tieniaca technika, vonkajšie elektrické žalúzie
- bleskozvody,
- výmena dažďových zvodov a žlabov
- výmena vnútorných otvorových výplní
- stavebné úpravy vnútorných povrchov obecného úradu

- realizácia priepustných povrchov v okolí budovy

Rozsah a požiadavky na projektovú dokumentáciu:

- Výkresová časť:

Architektonicko stavebné riešenie,

Statické posúdenie

Modernizácia ústredného kúrenia, rekuperácia tepla,

Elektroinštalácia, (bleskozvod, svetelné zdroje)

Lokálna príprava teplej úžitkovej vody v tepelnom čerpadle

Požiarna bezpečnosť stavby

- Textová časť: Sprievodná správa, Súhrnná technická správa
- Tepelnotechnické posúdenie stavby pred obnovou a po obnove
- Rozpočet stavby: podrobného položkového výkazu-výmeru a spracovanie rozpočtu (ocenový výkaz-výmer)

Požiadavky na projektovú dokumentáciu:

Spracovanie projektovej dokumentácie musí byť realizované v súlade s platnou legislatívou, príslušnými technickými normami a predpismi a bude obsahovať komplexné výstupy pre verejné obstarávanie.

Projektová dokumentácia musí obsahovať požadované profesie, musí byť vypracovaná tak, aby ju verejný obstarávateľ mohol použiť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác v súlade so Zákonom č. 343/2015 o verejnom obstarávaní. Každý výkres, sprievodná a súhrnná technická správa musia byť podpísané a opečiatkované oprávneným projektantom. Spracovateľ projektovej dokumentácie, rovnako aj každý člen projektového tímu, musí mať príslušné oprávnenie pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie stavieb v príslušnej oblasti).

Členenie projektovej dokumentácie na stavebno-inžinierske objekty je potrebné konzultovať s Objednávatelom.

Rozpočet stavby musí byť zosúladený s projektovou dokumentáciou tak, aby medzi rozpočtom a projektovou dokumentáciou neboli rozdiely, ktoré by mohli mať vplyv na oceňovanie Diela uchádzačmi v rámci procesu verejného obstarávania.

Dielo bude odovzdané v rozsahu:

Projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer a rozpočtu v 6-tich vyhotoveniach (sada) opečiatkovaných a podpísaných zodpovednými projektantmi a 1x na USB nosiči.