

Zmluva č. 21/2025/BSK

o poskytnutí finančného príspevku podľa § 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb

Článok I Zmluvné strany

Poskytovateľ príspevku: Trnavský samosprávny kraj
sídlo: Starohájska 10, PSČ 917 01 Trnava
v zastúpení: Mgr. Jozefom Viskupičom, predsedom
bankové spojenie: Štátna pokladnica
výdavkový účet: SK18 8180 0000 0070 0050 1106
príjmový účet: SK12 8180 0000 0070 0071 0346
IČO: 37836901
e-mail: socialne.neverejni@trnava-vuc.sk
(ďalej len „*poskytovateľ*“ alebo „*TTSK*“)

Poberateľ príspevku: VIVENTI
sídlo: Špitálska 2182/7, 811 08 Bratislava- mestská časť Staré mesto
v zastúpení: Bc., JUDr. Zuzanou Bošňakovou, štatutárnou zástupkyňou
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
číslo účtu: SK21 0900 0000 0052 2148 2077
IČO: 56215690
(ďalej len „*poberateľ*“)

Článok II Predmet zmluvy

2.1

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa § 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o sociálnych službách*“) neverejnému poskytovateľovi.

Finančný príspevok uvedený v tomto odseku sa ďalej označuje ako „*finančný príspevok*“ alebo len „*FPP*“.

Článok III

Výška, spôsob a podmienky poskytnutia finančného príspevku

3.1

Druh sociálnej služby	špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)
Forma sociálnej služby	Pobytová - ambulatná
Miesto poskytovania sociálnej služby	Biskupická 10982/64 C, 821 06 Bratislava – mestská časť Podunajské Biskupice
Kapacita poskytovateľa sociálnej služby	17
Výška FPP Eur/rok	6 406 € (slovom šesťtisícštyristošesť eur)

3.2

FPP sa poskytuje na obdobie **od 05.02.2025 do 31.12.2025** na prijímateľov sociálnej služby podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy „Menný zoznam prijímateľov“, ktorí spĺňajú podmienky na poskytovanie sociálnej služby v ŠZ podľa zákona o sociálnych službách a poskytovateľ im poskytovanie sociálnej služby zabezpečil.

3.3

Poberateľ sa zaväzuje pri výpočte FPP a každej jeho úprave skontrolovať jeho výšku a prípadnú nezrovnalosť oznámiť poskytovateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo dodatku, v opačnom prípade stráca nárok na doplatenie prípadného rozdielu vo výške FPP.

3.4

Poskytovateľ poskytne FPP bezhotovostne na účet poberateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy, ktorý bude vyplácaný mesačne v sume určenej poskytovateľom.

Článok IV

Povinnosti poberateľa finančného príspevku

4.1

Poberateľ je povinný do 3 dní nahlásiť e-mailom na adresu [poskytovateľa](#) uvedenú v čl. I tejto zmluvy meno prijímateľa, ktorý prestal byť prijímateľom sociálnej služby s dňom ukončenia poskytovania sociálnej služby.

Poskytovateľ po skončení prvého, druhého, tretieho štvrťroku a prvej polovice štvrtého štvrťroku (t. j. do 15.11.2025 vrátane) v nadväznosti na zmeny v zozname prijímateľov a prípadné prerušenie poskytovania sociálnej služby prehodnotí poskytnuté finančné prostriedky a upraví ich výšku v súlade s týmito zmenami vzhľadom na reálne poskytnutú službu.

4.2

Poberateľ je povinný FPP použiť len na výdavky, ktoré vznikli v období **od 05.02.2025 do 31.12.2025**, teda počas rozpočtového roka.

4.3

Poberateľ je povinný vyúčtovať poskytnutý FPP podľa reálne poskytnutej služby a **do 15. 01. 2026** predložiť poskytovateľovi vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy „**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu TTSK za rok 2025**“, elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä §39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

4.4

Vyúčtovanie FPP a vyplnený „Súhrnný formulár FPP“ (Príloha č. 2 tejto zmluvy) je poberateľ povinný zaslať poštou alebo predložiť osobne do podateľne poskytovateľa so smerovaním na odbor sociálnych vecí TTSK:

za obdobie od 05.02.2025 do 30.06.2025 **do 31.07.2025**,
za II. polrok 2025 **do 31.01.2026**.

4.5

Poberateľ je povinný dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s FPP v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4.6

Poberateľ sa zaväzuje dodržiavať pri použití finančného príspevku zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytuje a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytovania finančného príspevku.

4.7

Na hospodárenie s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu TTSK sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.8

Ak poberateľ ukončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu tohto roka, vyúčtuje poskytnutý finančný príspevok, ku dňu skončenia svojej činnosti alebo v termíne určenom poskytovateľom

a vráti nepoužitú finančnú prostriedky vrátane výnosov na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. 1 tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom, resp. v termínoch uvedených v „Dohode o ukončení zmluvy“.

4.9

K vyúčtovaniu FPP je poberateľ povinný priložiť formulár uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy „Súhrnný formulár FPP“, výpisy z bankového účtu a fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančného príspevku, usporiadané v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Originál účtovného dokladu je potrebné označiť textom: „**Hradené z prostriedkov TTSK**“. V prípade, že výdavok nie je uhrádzaný len z finančných prostriedkov poskytovateľa, je poberateľ povinný rozčleniť výdavok tak, aby bolo zrejmé, aký podiel výdavku bol použitý z finančného príspevku poskytovateľa.

Pri výbere **hotovosti** z bankového účtu do pokladne je poberateľ povinný viesť finančné prostriedky v **samostatne zriadenej pokladni**, v ktorej môžu byť vedené len finančné prostriedky z TTSK.

4.10

Poberateľ je povinný viesť poskytnutý FPP na samostatnom účte v peňažnom ústave, na ktorom môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK a čerpať FPP priebežne počas celého rozpočtového roka.

Poberateľ nie je oprávnený poskytnuté finančné prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou mimoriadnych resp. zmluvných platieb (najmä úhrada miezd, odvodov, energií).

4.11

Poberateľ je povinný do 8 dní písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a § 64 zákona o sociálnych službách.

4.12

Poberateľ je povinný vždy do 5 pracovných dní po ukončení príslušného štvrťroku predložiť poskytovateľovi v zmysle zákona o sociálnych službách a Prílohy č.4 tejto zmluvy evidenciu prijímateľov sociálnej služby.

Poberateľ je tiež povinný do **15.11.2025** predložiť poskytovateľovi **evidenciu prijímateľov** sociálnej služby za obdobie od 01.10 do 15.11. príslušného roka.

4.13

Poberateľ je povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu poskytovania sociálnej služby alebo skončenie poskytovania sociálnej služby z dôvodu uvedeného v § 74 odseku 14 písm. c) zákona o sociálnych službách a priložiť zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorým poskytovateľ poskytovanie sociálnych služieb zabezpečil, a to najneskôr tri mesiace pred predpokladaným dňom zmeny poskytovania sociálnej služby alebo skončenia poskytovania sociálnej služby. Túto povinnosť má poberateľ aj voči prijímateľovi sociálnej služby, ak sa vopred písomne nedohodli o poskytovaní sociálnej služby na určitý čas.

Článok V

Spôsob použitia finančného príspevku

5.1

FPP sa použije na úhradu bežných výdavkov, ktoré nevyhnutne súvisia s poskytovaním sociálnej služby v súlade s § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.

Všetky výdavky budú prepočítané na pomerný počet prijímateľov sociálnych služieb z TTSK vzhľadom k celkovému počtu prijímateľov sociálnych služieb.

5.2

Poberateľ môže z finančného príspevku uhrádzať oprávnené bežné výdavky definované podľa ekonomickej klasifikácie výdavkov v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Oprávnené výdavky sú ďalej bližšie špecifikované v ods. 5.3 až 5.9 tohto článku.

Poberateľ môže použiť finančné prostriedky aj na úhradu nákladov spojených s prevádzkou poskytovanej sociálnej služby, ktoré vznikli v danom roku pred podpisom tejto zmluvy.

5.3

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, vrátane odvodov, vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu je možné uplatniť z FPP od poskytovateľa len na tú časť miezd a fakultatívnych zložiek mzdy, ktorá **nie je** financovaná z iných zdrojov, pričom je poberateľ povinný rozčleniť a uviesť akú čiastku na tento účel hradil z FPP TTSK. Výdavok na mzdu zamestnanca je oprávneným výdavkom vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.4

Tuzemské cestovné náhrady

Za cestovné náhrady sa v zmysle tejto zmluvy považujú tuzemské cestovné náhrady, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách. Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého finančného príspevku v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, v znení neskorších predpisov. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

5.5

Výdavky na energie, vodu a telekomunikácie

V prípade uhrádzania zálohových platieb za energie, vodu a telekomunikácie v plnej výške z FPP poskytnutého TTSK je poberateľ povinný zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb a preplatok v plnej výške vrátiť na účet poskytovateľa. V prípade, ak poberateľ uhrádza zálohové platby za energie, vodu a telekomunikácie z FPP od TTSK a aj z iných zdrojov, poberateľ vráti preplatok TTSK v pomernej čiastke. Akýkoľvek preplatok je povinný vrátiť v termíne najneskôr do 1 mesiaca po obdržaní faktúry na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. 1 tejto zmluvy.

Zároveň poberateľ zašle elektronicky „**Avízo o vrátení finančných prostriedkov**“ na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

5.6

Spotrebný materiál

Výdavky na materiál sú oprávneným výdavkom v zmysle Súhrnného formulára FPP - Príloha č. 2 (napr. kancelársky materiál, papier, tonery, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, ochranné osobné pomôcky, pracovné pomôcky na terapie a iné...).

5.7

Rutinná a štandardná údržba

Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu sú oprávnenými výdavkami do výšky **10% z poskytnutého FPP**, ak súvisia s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie sociálnej služby. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť a zdokladovať napr. fotodokumentáciou.

5.8

Nájomné

Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo jej časti je oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely v čase a v mieste, kde sa nehnuteľnosť nachádza. Výšku nájmu je povinný preukázať poberateľ FPP relevantným dokladom, napr. potvrdením obecného (mestského) úradu o cene nájmu, všeobecne záväzným nariadením, zásadami hospodárenia a nakladania a pod.

5.9

Služby

Oprávnenými výdavkami sú výdavky za služby: odvoz a likvidáciu odpadu, upratovacie služby, spracovanie účtovníctva, revízie, kontroly, kurzy, semináre a školenia, externé supervízie a iné. Kurzy, semináre a školenia sú oprávnenými výdavkami maximálne do výšky 2000 € za rozpočtový rok.

Článok VI

Kontrola plnenia povinností poberateľa

6.1

Poskytovateľ má právo vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa § 81 písm. r), písm. s) a písm. t) zákona o sociálnych službách, a tiež podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.2

Poberateľ je povinný poskytnúť plnú a neodkladnú súčinnosť pri výkone kontroly podľa bodu 1 tohto článku zmluvy, najmä je povinný umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vstup do objektu, v ktorom sa poskytuje sociálna služba a súvisiacich priestorov, predložiť potrebné doklady vrátane možnosti vyhotovovať z nich kópie, poskytovať informácie, zdôvodnenia a vysvetlenia.

6.3

Nedodržanie príslušných ustanovení tejto zmluvy môže byť považované za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.4

V prípade, ak poberateľ poruší niektorú z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou alebo zákonom je poskytovateľ oprávnený pozastaviť vyplácanie FPP až do odstránenia nedostatkov.

6.5

V prípade neoprávneného čerpania FPP je poberateľ povinný vrátiť neoprávnenú sumu na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

7.1

Poskytovateľ po dobu trvania zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak:

- a) poberateľ použije finančný príspevok v rozpore s účelom, na ktorý bol v súlade s čl. V tejto zmluvy poskytnutý,
- b) poberateľ nevyúčtuje finančný príspevok:
 - I. za príslušný polrok podľa bodu 4.4 tejto zmluvy alebo
 - II. za príslušné obdobie podľa bodu 4.9 tejto zmluvy.

7.2

V prípade odstúpenia poskytovateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 7.1 tejto zmluvy, je poberateľ povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutý finančný príspevok v lehote do 15 dní od odstúpenia na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl.1 tejto zmluvy, a to:

- a) vo výške, v ktorej bol použitý v rozpore s účelom, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. a) tejto zmluvy,
- b) za obdobie, ktoré poberateľ nevyúčtoval, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. b) tejto zmluvy.

7.3

Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej strane.

Článok VIII Ostatné dojednania

8.1

Poskytovateľ a poberateľ spracúvajú osobné údaje v zmysle § 94b a § 94c zákona o sociálnych službách. Poberateľ prehlasuje, že si je vedomý svojej povinnosti v zmysle § 96 zákona o sociálnych službách zabezpečovať ochranu osobných údajov podľa osobitných predpisov.

8.2

Ak po dobu trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu e-mailom druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. Účinnosť oznámenia o zmene údajov podľa predošlej vety nastane doručením oznámenia druhej zmluvnej strane a nie je podmienená uzatvorením dodatku k tejto zmluve.

Článok IX Záverečné ustanovenia

9.1

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2025.

9.2

Zmeny tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

9.3

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1: „Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu TTSK za rok 2025“,

Príloha č. 2: „Súhrnný formulár FPP“,

Príloha č. 3: „Menný zoznam prijímateľov“,

Príloha č. 4: „Evidencia prijímateľov sociálnej služby za....“.

9.4

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

9.5

Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

9.6

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, obsahu porozumeli, zhoduje sa s ich vôľou a na znak súhlasu ju podpísali.

Organizácia:

IČO:

**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého
z rozpočtu TTSK za rok 2025**

(v €)

Účel	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2025	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2025	Suma nepoužitých finančných prostriedkov (rozdiel stĺp. 1 - stĺp. 2)	Dátum vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov	Číslo účtu, na ktorý boli finančné prostriedky zaslané
a	1	2	3	4	5

Poznámka: číselné údaje v tabuľke vyplniť na dve desatinné miesta

Vyplnený formulár zaslať elektronicky na mail socialne.neverejni@trnava-vuc.sk do 15.01.2026

Vypracoval:

Dňa:

Tel. č:

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

Súhrnný formulár FPP (vzor)

Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Organizácia:

Číslo zmluvy:

.....

Súhrnný formulár FPP za obdobie

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z FPP TTSK v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky podľa Zmluvy*, spolu	
	z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce)	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /najviac zo sumy hrubých mesačných miezd, platov vyúčtovaných podľa písm. a)/	
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /najviac zo sumy hrubých mesačných odmien z dohôd vyúčtovaných podľa písm. b)/	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie, voda a komunikácie spolu	
	z toho: - elektrická energia	
	- para, plyn	
	- tepelná energia	
	- palivá na vykurovanie	
	- vodné, stočné	
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby	
h)	spotrebný materiál spolu	
	z toho: - kancelársky materiál, tonery	
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	
	- osobné ochranné pracovné prostriedky	
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba	
j)	služby spolu	
	z toho: - kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne	
	- kominárske práce	

	- spracovanie účtovníctva a miezd	
	- revízie a kontroly zariadení	
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre	
	-externé supervízie	
	- stravovanie zamestnancov	
	- bankové poplatky	
	- správne poplatky	
	- monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonáva sociálna služba	
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm. a) zákona 152/1994 Z. z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorom	
	- poistenie zodpovednosti za škodu	
	- pracovná zdravotná služba zamestnancov	
	- webhosting	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

Menný zoznam prijímateľov

VIVENTI Bratislava

ŠZ

Priezvisko a meno

Trvalý pobyt

Prevádzka
1o/1m v € = 590

1. H [redacted] Ľudmila

[redacted]

od 05.02.2025

