

ZMLUVA č. 2025/103-MM-OM-Š

o organizovaní, realizácii a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení v roku 2025

uzatvorená podľa § 11 ods. 7 a 9 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 8 ods. 1 písm. i) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa a Smernice Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach a Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 25/2023 o školských športových súťažiach (ďalej ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov	Regionálny úrad školskej správy v Nitre
Zastúpený:	Ing. Jozef Porubský
Sídlo:	Jozefa Vuruma 1224/1, 949 01 Nitra
IČO:	54130590
IBAN:	SK48 8180 0000 0070 0067 2159

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov:	Základná škola
Zastúpený:	PaedDr. Katarína Hrobáreková
Sídlo:	Nitrianska 98, 951 13 Branč
IČO	37865421
IBAN:	SK80 7500 0000 0040 3019 2048

(ďalej ako „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej tiež spoločne ako „zmluvné strany“ a osobitne „zmluvná strana“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Objednávateľ si objednáva u dodávateľa v roku 2025 organizačné zabezpečenie, materiálno-technické zabezpečenie a realizáciu súťaže:

Krajské kolo Bedminton chlapcov a dievčat ZŠ

Čl. V
Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa jej účinnosti do dňa úhrady faktúry.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti zo strany dodávateľa.
4. Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje od začiatku. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dorúčením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. VI.
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane dodávateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je dodávateľ povinný do 10 pracovných dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť objednávateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise 1 vyhotovenie dostane objednávateľ a 1 vyhotovenie dostane dodávateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Zoznam podkladov k vyúčtovaniu

V Nitre dňa

27.2.2025

V Branči dňa

23.2.2025

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....
Ing. Jozef Porubský

.....
PaedDr. Katarína Hrobáreková

Príloha č. 1

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných resp. krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2025

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj),
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie hradené v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Pisomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

Vo faktúre je potrebné uviesť ako odberateľa:

Regionálny úrad školskej správy v Nitre

Jozefa Vuruma 1224/1

949 01 Nitra

IČO 54130590

DIČ: 2121629829