

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PRENÁJMU, PRANIA A OZNAČOVANIA NEMOCNIČNEJ A OSOBNEJ BIELIZNE

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) (na označenie zmluvy ďalej len „Zmluva“) medzi týmito zmluvnými stranami

Objednávateľ :

Názov: Fakultná nemocnica Nitra
sídlo: Špitálska 6, 950 01 Nitra
Štatutárny orgán: MUDr. Ondrej Šedivý - riaditeľ
IČO : 17336007
DIČ: 2021205197
IČ DPH: -----
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK49 8180 0000 0070 0028 0649
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej len „Objednávateľ“)

Skupina poskytovateľov: Bluu Textile Service

Poskytovateľ č. 1: WIOLETA KURAŚ BLUU TEXTILE SERVICE
Sídlo: Ceramiczna 10, 34-400, Nowy Targ, Poľská republika
Štatutárny zástupca: Wioleta Kuraś – majiteľka pracovne
IČO: 122721185, **IČ DPH:** PL7352594143

Poskytovateľ č. 2: BLUU TEXTILE SERVICE KURAŚ SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Sídlo: Ceramiczna 10, 34-400, Nowy Targ, Poľská republika
Štatutárny zástupca: Paweł Eugeniusz Kuraś, konateľ komanditnej spoločnosti, **IČO:** 384333280, **IČ DPH:** PL7352886070
IBAN: PL49 1750 1048 0000 0000 4157 3791
SWIFT: BPKOPLPW
Emailová adresa na oficiálnu komunikáciu: info@24bts.com
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledkov zadávania nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods.7 písm. b) s názvom " **Zabezpečenie prenájmu, prania a označovania nemocničnej a osobnej bielizne**“, zverejnenej vo VVO č. 253/2024 dňa 27.12.2024 pod číslom 32002 –MSS, ktorého úspešným uchádzačom sa stal Poskytovateľ.

I.

Predmet a účel zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve bude zabezpečovať pre potreby objednávateľa dodávku služieb, ktoré spočívajú v:
 - 1.1 prenájme nemocničnej bielizne,
 - 1.2 prenájme osobnej zdravotníckej bielizne,
 - 1.3 praní nemocničnej bielizne a osobnej bielizne,
 - 1.4 chemickom čistení bielizne, v prípade potrebného Returnu či chemickej Detáže bielizne, bude počet tejto bielizne nahradený a dorovnaný podľa počtu bielizne odoslanej na pranie najneskôr do 12,00 hod. nasledujúceho pracovného dňa
 - 1.5 žehlení bielizne, sušenie parou, žehlenie na lisoch
 - 1.6 obnove bielizne (zabezpečenej na náklady Poskytovateľa v celom rozsahu - amortizácia bežným opotrebovaním, obvyklým spôsobom poškodené kusy, za nadmerne znečistené kusy s neodstrániteľnými škvrnami, náhrada za inventúrne

- rozdiely). Počet poškodennej bielizne bude nahradený a dorovnaný podľa počtu bielizne takto poškodennej najneskôr do 12:00 hod. nasledujúceho dňa
- 1.7 pravidelnej veľkostnej alebo objemovej kontrole bielizne,
 - 1.8 fyzická inventarizácia bielizne (minimálne 1x ročne, priebežne podľa požiadaviek objednávateľa),
 - 1.9 doprava bielizne (odvoz znečistenej bielizne a dovoz čistej bielizne) podľa podmienok uvedených v zmluve.
 - 1.10 elektronická evidencia bielizne z dôvodu možnosti monitoringu používania a servisu (EAN, RFID čip alebo kombinácia oboch)
2. Bielizeň musí spĺňať všetky požadované technické a kvalitatívne parametre, úžitkové vlastnosti podľa normy STN EN 14126 - Ochranné odevy. Požiadavky a skúšobné metódy na ochranný odev proti nositeľom nákazy.
- Nemocničná bielizeň** musí obsahovať zloženie 100 % bavlna a musí spĺňať všetky požadované technické a kvalitatívne parametre, úžitkové vlastnosti v zmysle normy STN EN 14126
- Posteľná bielizeň** musí byť vyrobená z látky s gramážou 165 gsm + - 10%.
- Návlečky s detským motívom** – 100 % bavlna (Veľké a malé deti, JIS deti, Neonatológia).
- Kompres 90 x 90 s otvorom** - v inej farbe ako ostatné kompresy, opticky ľahko odlíšiteľnej od ostatných
- Osobná bielizeň** musí spĺňať normu STN EN 14126
- Farby prípadne farebné rozlíšenie osobných pracovných odevov bude predmetom rokovania v lehote do 5 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy podľa platnej smernice na OOPP a požiadaviek Objedávateľa. Uchádzač musí predložiť mernú sadu všetkých druhov a veľkostí osobnej bielizne. Pranie mernej sady bude zabezpečené na náklady Poskytovateľa v intervale tejto mernej sady min. 1x mesačne.
3. Predpokladané množstvo bielizne odoslanej na pranie činí cca 44 344 ks/mesiac.
 4. Objedávateľ si vyhradzuje právo odovzdať na pranie aj bielizeň, kt. nie je prenájom (vetrovky, deky, oblečenie pre SBS, flísové mikiny...).

II.

Miesto a čas plnenia

1. Dohodnutým miestom zberu a odovzdania bielizne je Sklad bielizne v mieste sídla Objedávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť komplexné služby podľa tejto zmluvy denne, okrem víkendov a sviatkov, dovoz čistej bielizne a odvoz znečistenej bielizne sa uskutočňuje v čase od 7:00 hod. do 12:00 hod., osobné odevy pre novoprijatých zamestnancov Objedávateľa dodá Poskytovateľ najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky.
3. Poskytovanie služieb v prípade, ak sú sviatky viac ako dva dni, alebo ak sú sviatky v kombinácii s dňom pracovného voľna a pracovného pokoja, Objedávateľ dohodne s Poskytovateľom konkrétny dátum a čas dovozu čistej bielizne.
4. Služby podľa článku I. bod 1.2 a 1.9 je poskytovateľ povinný zabezpečiť do 14 dní od písomnej požiadavky objednávateľa, ktorú je objednávateľ povinný doručiť na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Vzor objednávky na osobnú zdravotnícku bielizeň tvorí prílohu č. 3 „Objedávka osobnej nemocničnej bielizne“.

III.

Podmienky plnenia

1. Objedávateľ požaduje nemocničnú a prípadne aj osobnú bielizeň čipovanú so

zabezpečením identifikácie začiapovaných položiek v mieste určenia objednávateľom, ktorým je sídlo Objednávateľa.

2. V prípade technologickej poruchy alebo pri nezrovnalostiach čítačky zariadenia, budú pri fakturácii smerodajné počty bielizne, ktoré budú stanovené fyzickým zrátaním na strane Objednávateľa.
3. Objednávateľ je povinný v prípadoch podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy informovať Poskytovateľa telefonicky na tel. č +48 600 551 551 a písomne emailom na emailovú adresu info@24bts.com o vade zariadenia. Poskytovateľ je povinný odstrániť vadu zariadenia a zabezpečiť opätovne jeho funkčnosť bez zbytočného odkladu najneskôr však do 2 hodín od nahlásenia.
4. Pre Poskytovateľa budú smerodajné počty bielizne (znečistenej aj čistej), ktoré budú vo výstupnej súpiske zo zariadenia čítačky Objednávateľa.
5. Poskytovateľ je oprávnený účtovať Objednávateľovi len nájom bielizne, ktorá bola zaslaná na pranie.
6. Poskytovateľ je povinný pri odvoze znečistenej bielizne v piatok dodať čistú bielizeň v pondelok do 12,00 hod. V ostatných dňoch pri dennom odvoze znečistenej bielizne bude dovoz čistej bielizne najneskôr do 12,00 hod. Počet kusov dodanej čistej bielizne musí byť totožný s počtom kusov bielizne odoslanej na pranie.
7. Objednávateľ si skontroluje pri každej dodávke čistej bielizne počet kusov dodanej bielizne a v prípade chýbajúcich kusov bielizne, je Poskytovateľ povinný tieto chýbajúce kusy bielizne zaslať Objednávateľovi najneskôr do 12 hod. dňa nasledujúceho po dni písomného upozornenia tejto nezrovnalosti objednávateľom. Za písomné upozornenie sa považuje upozornenie zaslané Objednávateľom na emailovú adresu Poskytovateľa a to: info@24bts.com
8. Manipulačný a prací cyklus činí 24 hodín.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje znečistenú bielizeň odoslanú pred dňom sviatku dovieť ako čistú bielizeň najbližší pracovný deň príp. podľa dohody s Objednávateľom, pričom počet kusov aktuálne dodanej čistej bielizne musí byť totožný s počtom kusov naposledy odoslanej znečistenej bielizne.
10. V prípade, ak sú sviatky viac ako dva dni, alebo ak sú sviatky v kombinácii s dňom pracovného voľna a pracovného pokoja, Objednávateľ je oprávnený dohodnúť s Poskytovateľom konkrétny dátum a čas dovozu čistej bielizne.
11. Poskytovateľ súhlasí so skutočnosťou, že množstvo bielizne, odoslanej na pranie, sa bude denne meniť podľa potreby Objednávateľa.
12. Poskytovateľ je povinný vybaviť reklamáciu bielizne (nedostatočné vypratíe, chýbajúce šnúrky na bielizni, bielizeň patriaca inému zákazníkovi Poskytovateľa, bielizeň patriaca inej spoločnosti ako je Poskytovateľ, roztrhaná bielizeň a pod.) najneskôr do 12 hod. nasledujúceho pracovného dňa odo dňa odoslania bielizne na reklamáciu a to spôsobom náhrady bielizne totožnej za chýbajúci kus bielizne. Táto reklamovaná bielizeň bude od Poskytovateľa odoslaná osobitne v prepravnom vozíku so súpisťou z reklamácie.
13. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len skutočne dodané množstvá bielizne z prania v danom mesiaci a to na základe súpisiek odoslanej a prijatej bielizne, ktoré budú písomne odsúhlasené Objednávateľom.
14. Poskytovateľ dodá osobné odevy pre novoprijatých zamestnancov Objednávateľa najneskôr

do 10 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky.

IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy podľa článku I bod 1, je uvedená v Prílohe č. 1 - Cenník služieb bez DPH. Cenník je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a musí byť podpísaný zmluvnými stranami. Ceny služieb dohodnuté v Cenníku môžu byť zmenené výlučne na základe vzájomnej dohody zmluvných strán alebo z dôvodu zákonom stanovených zmien, ktorými sú zmluvné strany viazané. Poskytovateľ bude k cenám uvedeným v Prílohe č.1 účtovať DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. Celkový finančný limit pre služby poskytnuté na základe tejto zmluvy je maximálne vo výške **620.208,18 bez DPH** (ďalej len „Celkový finančný limit“) a je daný súčtom celkových cien jednotlivých položiek. Objednávateľ nie je povinný počas trvania tejto zmluvy finančný limit vyčerpať.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytnuté služby v rámci dohodnutého predmetu plnenia na základe mesačného vyúčtovania dodávky plnenia Poskytovateľom formou faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v ustanovení § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť faktúru za poskytnutie služby najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni poskytnutia služby. Súčasťou faktúry budú podpísané dodacie listy (originál alebo kópia) potvrdené v sklade bielizne Objednávateľa s uvedenými počtami dodanej čistej bielizne zistenej pri preberaní čistej bielizne do skladu bielizne.
5. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra je zaplatená včas, ak je cena poskytnutého plnenia pripísaná v prospech účtu poskytovateľa najneskôr v deň dohodnutej splatnosti faktúry.

V.

Sankcie za omeškanie

1. Zmluvné strany a dohodli na sankciách u oboch účastníkov zmluvy.
 - 1.1 V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa článku IV. ods. 5, Poskytovateľ má nárok na zákonné úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
 - 1.2 V prípade nedodržania termínov podľa článku III. ods. 6 Zmluvy je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každé omeškanie v prípade, ak počas mesiaca viac ako 2x nedodrжал termíny podľa článku III. ods. 6.
 - 1.3 V prípade nedodržania termínov podľa článku III. ods. 8 a nasl. Zmluvy je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 Eur za každé omeškanie.

VI.

Zodpovednosť zmluvných strán v osobitných prípadoch

1. Poskytovateľ garantuje dodávku zmluvných služieb za nezmenených obchodných podmienok aj v prípade poruchy - výpadok prevádzkyschopnosti Poskytovateľa a to formou zabezpečenia náhradného plnenia, pri dodržaní podmienok rovnakej ceny služieb, pracieho a manipulačného cyklu. Za rozsah a kvalitu dodávky služieb v takom prípade voči objednávateľovi zodpovedá priamo poskytovateľ, akoby službu vykonal sám.

2. Objednávateľ zodpovedá Poskytovateľovi za škodu spôsobenú prípadnou stratou, zničením alebo scudzením predmetu nájmu (bielizne) v dobe, kedy bol/a preukázateľne v jeho dispozícii v súlade s účelom, ktorý je predmetom tejto zmluvy. Za škodu sa nepovažuje časové opotrebenie bielizne spôsobené jej praním a bežným užívaním počas platnosti tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje tolerovať **3% ročnú** stratovosť bielizne z celkového objemu bielizne potrebného na zabezpečenia plnenia v zmysle predmetu tejto zmluvy. Spôsob výpočtu percentuálneho rozpätia stratovosti dohodnú zmluvné strany osobitne mimo rámca základnej zmluvy vo väzbe na zistený objem bielizne v príčinnej súvislosti s plnením komplexného servisu "nájmu a prania nemocničnej bielizne" vo vlastníctve Poskytovateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotoviť Objednávateľovi Zoznam bielizne, ktorá mu bola riadne dodaná a nevrátená späť Poskytovateľovi a poskytnúť Objednávateľovi lehotu 14 dní odo dňa doručenia tohto Zoznamu na dodatočné splnenie povinnosti návratnosti. Zoznam bude obsahovať druh bielizne, farbu bielizne, veľkosť, dátum dodania Objednávateľovi a nákladové stredisko Objednávateľa, na ktoré bol príslušný kus bielizne dodaný.
5. Bielizeň, ktorá sa bude na základe vykonanej fyzickej inventúry považovať za stratenú a jej množstvo prekročí tolerované percento stratovosti dohodnutej v ods. 3 tohto článku Zmluvy, je Poskytovateľ oprávnený titulom náhrady škody vyfakturovať Objednávateľovi. Cena bielizne (každý kus) bude v tomto prípade účtovaná z hodnoty jej nadobúdacej ceny znížená o primeranú amortizáciu (minimálne 25%) za každých 12 mesiacov jej užívania v súlade s predmetom a účelom tejto Zmluvy. Cenník bielizne a odevov tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.

VII.

Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pranie bielizne v súlade s platnými odbornými normami a hygienickými štandardmi vzťahujúcimi sa na ústavné zdravotnícke zariadenia (nemocnice) podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonaný podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný pri preberaní vypratej bielizne skontrolovať, či nedošlo k jej poškodeniu, skontrolovať kvalitu prania, prekontrolovať počet kusov bielizne a odvážiť dodanú vypratú bielizeň. V prípade zistenia nedostatkov je objednávateľ povinný ihneď pri preberaní bielizne tieto nedostatky reklamovať u poskytovateľa, najneskôr však do 24 hodín od prebratia a to formou mailu.
4. Poskytovateľ je povinný oprávnenú reklamáciu vybaviť do dvoch (2) pracovných dní od podania písomnej reklamácie Objednávateľom.
5. Poskytovateľ zodpovedá za prípadné preukázateľné zavinenie, stratu, zámenu alebo poškodenie materiálu odoslaného objednávateľovi na komplexnú službu.
6. Pokiaľ je poskytovateľ zodpovedný za vady, má objednávateľ právo na uplatnenie náhrady škody.
7. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady primerané množstvo osobného oblečenia pre potreby zabezpečenia fluktuácie pracovníkov objednávateľa.

8. V stanovenom časovom horizonte bude vykonaná riadna fyzická inventarizácia stavu bielizne u objednávateľa minimálne 1x ročne, inak podľa jeho požiadaviek v termíne na základe dohody s poskytovateľom.

9.

DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na 24 mesiace odo dňa nadobudnutia jej účinnosti podľa čl. XI. ods.5 Zmluvy alebo do vyčerpania Celkového finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto Zmluva končí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo vyčerpaním Celkového finančného limitu uvedeného, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, alebo
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán k dohodnutému termínu, alebo
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvy, pričom za podstatné porušenie považujú Zmluvné strany aj akékoľvek omeškanie s riadnym plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo s omeškaním termínov uvedených v Zmluve v lehote dlhšej ako 10 pracovných dní alebo
 - d) uplynutím výpovednej lehoty
3. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva môže byť vypovedaná aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. V prípade ukončenia Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú splniť všetky ich nesplnené povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, najmä Poskytovateľ je povinný vykonať/dodať a ukončiť služby podľa tejto Zmluvy na základe požiadavky danej pred ukončením Zmluvy a Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi cenu za poskytnuté služby.
6. Zánikom tejto Zmluvy nezanikajú nároky Zmluvných strán na náhradu škody a tie záväzky Zmluvných strán, ktoré sa podľa vôle strán vyjadrenej v tejto Zmluve majú plniť aj po jej zániku.
7. Zmluvu možno predĺžiť písomnou dohodou strán na dobu nevyhnutne potrebnú pre uzatvorenie novej zmluvy Objednávateľom v zmysle procesných postupov zákona o verejnom obstarávaní.
8. Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonať kedykoľvek počas trvania zmluvy audit v prevádzkových priestoroch poskytovateľa, skontrolovať proces prania a vykonať dokumentáciu zisteného stavu.

VIII.

OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. Objednávateľ berie na vedomie, že komplexný servis služieb, si vyžaduje časové obdobie potrebné na ušitie (zabezpečenie) bielizne v konkrétnom počte, druhu a veľkosti vrátane označenia bielizne čipom alebo čiarovým kódom. V zmysle vyššie uvedenej skutočnosti sa zmluvné strany dohodli na prechodnom období, počas ktorého bude Poskytovateľ zabezpečovať služby pre Objednávateľa len v časti prania nemocničnej bielizne.
2. V prechodnom období sa zmluvné strany zaväzujú poskytnúť si vzájomnú súčinnosť na zabezpečenie všetkých potrebných úkonov súvisiacich s nábehom úplného zabezpečenia

komplexného servisu označeného ako "nájom a pranie nemocničnej bielizne", v súlade s predmetom a podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve.

3. V prechodnom období, kedy bude Poskytovateľ zabezpečovať pre Objednávateľa služby len v časti prania nemocničnej bielizne, objednávatel stanovuje cenu za pranie zníženú o 25% zo zmluvnej ceny.

IX. SUBDODÁVKY

1. V prípade, ak Poskytovateľ zabezpečuje plnenie resp. jeho časť prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu zmluvy tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.
2. Poskytovateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ má právo na zmenu, resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu zmluvy, ktorého sa táto zmluva týka.
4. Ak Poskytovateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti predmetnej zmeny, resp. doplnenia nového subdodávateľa, preukázať objednávatelovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Poskytovateľ je tiež povinný v uvedenej lehote aktualizovať znenie Prílohy č. 6 tejto zmluvy a doručiť ju objednávatelovi spolu s návrhom dodatku k tejto zmluve, v ktorom bude zmena Prílohy č. 6 upravená. Nedodržanie povinností poskytovateľa stanovených týmto ustanovením zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok poskytovateľom a zakladá právo objednávatel'a odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení do miesta sídla poskytovateľa. Tým nie je dotknuté právo objednávatel'a na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom porušením tejto povinnosti.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že podľa § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa má Poskytovateľ zakázané previesť svoje pohľadávky vzniknuté na základe Zmluvy a/alebo z nej vyplývajúce na inú osobu. Ak Poskytovateľ túto dohodu s Objednávateľom nerešpektuje a postúpi pohľadávku napriek dohodnutému zákazu, ani dobrá viera postupníka, ktorý o tomto zákaze nevedel, nemôže zabrániť absolútnej neplatnosti zmluvy o postúpení pohľadávky podľa § 39 Občianskeho zákonníka.
2. Zmenu obsahu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve možno meniť alebo dopĺňať výlučne na základe písomnej dohody účastníkov, vo forme číslovaného dodatku k zmluve, s výslovným uvedením skutkového dôvodu takejto zmeny. Dodatok k zmluve musí byť podpísaný zástupcami účastníkov oprávnenými konať v mene tohto účastníka.
3. Zástupcovia zmluvných strán záväzne vyhlasujú, že sa s obsahom a podmienkami tejto zmluvy riadne oboznámili, porozumeli im a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili jej platnému uzatvoreniu. Vyhlasujú, že dohodnuté podmienky sú prejavom ich slobodnej vôle vyjadrenej zrozumiteľne, určite a vážne. Na znak súhlasu potvrdzujú zmluvné dojednania vlastnoručným podpisom.

4. Práva a povinnosti strán, ktoré nie sú dohodnuté v obsahu tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväznými právnymi predpismi, ku ktorým sa vzťahujú.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ obdrží tri vyhotovenia.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy budú prílohy:

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií (Cenník služieb)

Príloha č. 2 - Cenník bielizne

Príloha č. 3 - Objednávka osobnej nemocničnej bielizne

Príloha č. 4 - Fotokópia platného rozhodnutia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva o povolení na prevádzku pracovne

Príloha č. 5 - Fotokópia platného prevádzkového poriadku pracovne schválený príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva, s harmonogramom striedania dezinfekčných prostriedkov

Príloha č. 6 - Vyhlásenie o subdodávateľoch

Objednávateľ :

Fakultná nemocnica Nitra

.....
Štatutárny zástupca : MUDr. Ondrej Šedivý - riaditeľ

Nitra, dňa 04.03.2025

Poskytovateľ:

Bluu Textil Service

Poskytovateľ č. 1:

.....
Štatutárny zástupca: Wioleta Kuraś

Poskytovateľ č. 2:

.....
Štatutárny zástupca: Paweł Eugeniusz Kuras

Nowy Targ, dňa 18.02.2025

Príloha č. 1**Návrh na plnenie kritérií (Cenník služieb)**

Názov predmetu zmluvy: **"Zabezpečenie prenájmu, prania a označovania nemocničnej a osobnej bielizne"**

Objednávateľ: **Fakultná nemocnica Nitra**
Sídlo: Špitálska 6, 950 01 Nitra
Štatutárny zástupca: MUDr. Ondrej Šedivý - riaditeľ
IČO : 17336007, DIČ: 2021205197, IČ DPH: SK 2021205197

Poskytovateľ: **Bluu Textile Service**
Poskytovateľ č. 1: WIOLETA KURAŚ BLUU TEXTILE SERVICE
Sídlo: Ceramiczna 10, 34-400, Nowy Targ, Poľská republika
Štatutárny zástupca: Wioleta Kuraś – majiteľka pracovne
IČO: 122721185, IČ DPH: PL7352594143

Poskytovateľ č. 2: BLUU TEXTILE SERVICE KURAŚ SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Sídlo: Ceramiczna 10, 34-400, Nowy Targ, Poľská republika
Štatutárny zástupca: Paweł Eugeniusz Kuraś, konateľ komanditnej spoločnosti, IČO: 384333280, IČ DPH: PL7352886070

Kritérium	Cenník služieb					
	Predpokladané množstvo v ks za 24 mesiacov	Jednotková zmluvná cena v EUR bez DPH	Zmluvná cena celkom v EUR bez DPH (A*B)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR (C*D)	Zmluvná cena v EUR vrátane DPH (C+E)
	A	B	C	D	E	F
Pranie nemocničnej bielizne	977 600	0,47	459 472,00	23	105 678,56	565 150,56
Prenájom nemocničnej bielizne	779 592	0,09	70 163,28	23	16 137,55	86 300,83
Pranie osobnej bielizne	20 987	1,90	39 875,30	23	9 171,32	49 046,62
Prenájom osobnej bielizne	253 488	0,20	50 697,60	23	11 660,45	62 358,05
Cena celkom			620 208,18	-	142 647,88	762 865,06

Na základe smernice Rady EÚ 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov, v prípade úspešnej ponuky skupina dodávateľov si uplatní prenesenie daňovej povinnosti v zmysle §74 ods.1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Cena je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Dátum: 18.02.2025

Poskytovateľ č. 1:

.....
Štatutárny zástupca: Wioleta Kuraś

Poskytovateľ č. 2:

.....
Štatutárny zástupca: Paweł Eugeniusz Kuraś

cenník nájmu a prania bielizne a odevov

ROVNÁ/NEMOCNIČNÁ BIELIZEŇ:	Predpokladaný počet kusov bielizne na PRENÁJOM	JC za prenájom	JC za pranie	Súčet
Plachta posteľná - biela	5196	0,20 €	1,19 €	1,39 €
Obliečka na paplón	3259	0,20 €	1,60 €	1,80 €
Obliečka na paplón / žltá	184	0,20 €	0,25 €	0,45 €
Obliečka na paplón detský vzor	140	0,20 €	0,25 €	0,45 €
Obliečka na paplón detský vzor - malá	100	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Obliečka na vankúš	3138	0,20 €	1,19 €	1,39 €
Obliečka na vankúš / žltá	195	0,05 €	0,20 €	0,25 €
Obliečka na vankúš detský vzor	265	0,05 €	0,10 €	0,15 €
Utierka	1200	0,20 €	0,45 €	0,65 €
Uterák obyčajný/vaflový	2374	0,20 €	1,10 €	1,30 €
Obrus 140x95 žltý	32	0,05 €	0,10 €	0,15 €
Obrus 110x110 žltý	30	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Obrus 130x130 biely	365	0,05 €	0,40 €	0,45 €
Kompres 90 x 90 zelený s otvorom - v inej farbe - opticky ľahko odlišiteľné, ako kompres bez otvoru	170	0,20 €	0,79 €	0,99 €
Kompres 90x90 tyrkysový s otvorom. 6 Očné	1716	0,20 €	1,30 €	1,50 €
Plachta operačná zelená	35	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Plachta operačná bl. modrá s otvorom 20 Neurochirurgia	482	0,05 €	0,50 €	0,55 €
ODEVY DETSKÉ:				
Košielka kojenecká	89	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Dupačky	299	0,05 €	0,35 €	0,40 €
Návlečka na zavinovačku	3110	0,20 €	1,19 €	1,39 €
Plienky	30	0,05 €	0,20 €	0,25 €

Pyžamová košeľa – malé deti do 3 rokov	90	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Pyžamové nohavice – malé deti do 3 rokov	125	0,05 €	0,50 €	0,55 €
Pyžamová košeľa – veľké deti od 4-16 rokov	120	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Pyžamové nohavice – veľké deti od 4-16 rokov	105	0,05 €	0,70 €	0,75 €
Vložka do zavinovačky	40	0,05 €	0,20 €	0,25 €
Tetra osušky		0,05 €	0,10 €	0,15 €
ODEVY PACIENTSKÉ:				
Košeľa pooperačná (anjel)	852	0,20 €	1,09 €	1,29 €
Košeľa nočná	219	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Župan patientsky	348	0,05 €	0,35 €	0,40 €
Pyžamové nohavice	352	0,05 €	0,35 €	0,40 €
Pyžamová košeľa	221	0,05 €	0,50 €	0,55 €
OSTATNÉ:				
Vrece na bielizeň	129	0,05 €	0,79 €	0,84 €
Paplón výplň	120	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Vankúš výplň	200	0,05 €	0,20 €	0,25 €
Deka	250	0,05 €	0,15 €	0,20 €
Dekuba	250	0,05 €	0,70 €	0,75 €
Gumovka	200	0,05 €	0,50 €	0,55 €
Molitánová pomôcka	150	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Návlek na postroj	100	0,05 €	0,20 €	0,25 €
Záclona ks	70	0,05 €	0,20 €	0,25 €
Záves ks	50	0,05 €	0,20 €	0,25 €
Návlek na prepravné vozíky	50	0,05 €	0,25 €	0,30 €
Priemer		0,09 €	0,47 €	0,56 €

OSOBNÁ BIELIZEŇ:	Predpokladaný počet kusov bielizne na PRENÁJOM	JC za prenájom	JC za pranie	Súčet
Plášť biely	380	0,20 €	2,25 €	2,45 €
Nohavice biele / farebné	4581	0,20 €	1,70 €	1,90 €
Košľa biela (kuchárska)	130	0,20 €	1,06 €	1,26 €
Košľa - tunika biela / farebná/šaty	4581	0,20 €	1,28 €	1,48 €
Mikina flísová	97	0,20 €	2,55 €	2,75 €
Plášť chirurgický biely zapínanie vzadu	20	0,20 €	2,55 €	2,75 €
Priemer		0,20 €	1,90 €	2,10 €

Poskytovateľ: **Bluu Textil Service**

Poskytovateľ č. 1:

Štatutárny zástupca: Wioleta Kuraś

Poskytovateľ č. 2:

Štatutárny zástupca: Paweł Eugeniusz Kuraś

Nowy Targ, dňa 18.02.2025



P.č.	Rovná/Nemocničná bielizeň:	Cena za kus bez DPH
1	Plachta posteľná - biela	9,50 €
2	Obliečka na paplón	13,10 €
3	Obliečka na paplón / žltá	14,50 €
4	Obliečka na paplón detský vzor	17,70 €
5	Obliečka na paplón detský vzor - malá	5,22 €
6	Obliečka na vankúš	3,70 €
7	Obliečka na vankúš / žltá	5,22 €
8	Obliečka na vankúš detský vzor	4,82 €
9	Obliečka na vankúš detský vzor – malá	4,82 €
10	Utierka	2,86 €
11	Uterák obyčajný/vaflový	3,06 €
12	Obrus 140x95 žltý	10,26 €
13	Obrus 110x110 žltý	10,26 €
14	Obrus 130x130 biely	11,55 €
Odevy osobné:		
1	Plášť biely	24,50 €
2	Nohavice biele	21,50 €
3	Košľa biela (kuchárska)	21,88 €
4	Košľa - tunika biela	21,88 €
5	Košľa - tunika s farebným lemom	21,88 €
6	Mikina - flisová	16,50 €
7	Vlnený kabát – v prípade požiadavky verejného obstarávateľa	65,50 €
8	Šaty – v prípade požiadavky verejného obstarávateľa	15,50 €
Operačné sály:		
1	Plášť chirurgický biely zapínanie vzadu	19,51 €
2	OP Plášť zelený	19,51 €
3	OP Nohavice zelené	15,23 €
4	OP Košľa zelená	14,08 €
5	OP Šaty zelené	15,50 €

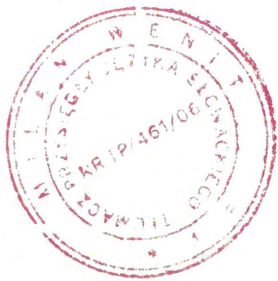
6	OP Čiapka	4,50 €
7	OP Masky	3,50 €
8	Kompres 140 x 90 zelený bez otvoru	8,12 €
9	Kompres 90 x 90 zelený bez otvoru	5,07 €
10	Kompres 90 x 90 zelený s otvorom	5,07 €
11	Kompres 90x90 tyrkysový s otvor. 6 Očné	5,07 €
12	Plachta operačná zelená	10,85 €
13	Plachta operačná bl. modrá s otvorom 20 Neurochirurgiu	12,15 €
Odevy detské:		
1	Košielka kojenecká	6,14 €
2	Košľa detská	9,50 €
3	Dupačky	12,50 €
4	Návlečka na zavinovačku	12,17 €
5	Plienky	2,02 €
6	Pyžamová košľa – malé deti do 3 rokov	10,50 €
7	Pyžamové nohavice – malé deti do 3 rokov	10,50 €
8	Pyžamová košľa – veľké deti od 4-16 rokov	10,50 €
9	Pyžamové nohavice – veľké deti od 4-16 rokov	15,50 €
10	Iné drobnosti (ponožky, čiapky)	15,50 €
11	Podbradník	2,50 €
12	Vložka do zavinovačky	10,50 €
13	Tetra osušky	3,69 €
Odevy pacientske:		
1	Košľa pooperačná (anjel)	13,66 €
2	Košľa nočná	20,00 €
3	Župan (plášť) pacientsky	22,60 €
4	Pyžamové nohavice	16,50 €
5	Pyžamová košľa	16,50 €

**BLUU TEXTILE SERVICE**

Ul. Ceramiczna 10, 34-400 Nowy Targ

tel. 600 551 551





OVERENÝ PREKLAD Z POLSKÉHO JAZYKA

[pripomienky prekladateľa sú uvedené v hranatých zátvorkách]

-/-

OKRESNÁ SANITÁRNA A EPIDEMIOLOGICKÁ STANICA -/-
V NOWOM TARGU -/-

-/-

Nowy Targ, 15.06.2023. -/-

Zn. NHK.9028.11.2023 -/-

-/-

Wioleta Kuraś Bluu Textile Service -/-

Ul. Ceramiczna 10 -/-

34-400 Nowy Targ -/-

-/-

VYJADRENIE -/-

-/-

Štátny inšpektor Okresnej sanitárnej stanice v Nowom Targu, na základe čl. 12 ods. 1, zákona zo dňa 14 marca 1985 o Štátnej sanitárnej inšpekcii (Dz.U. [Z.z. PR] z roku 2023, položka 338) po preverení celkovej dokumentácie konštatuje, že objekt: Priemyselná pracovňa Wioleta Kuraś Bluu Textile Service, 34-400 Nowy Targ, ul. Ceramiczna 10, splňuje sanitárne a hygienické požiadavky vyplývajúce z nariadenia Ministra infraštruktúry zo dňa 12 apríla 2002 o technických požiadavkách na budovy a ich umiestnenie (Dz.U. z roku 2019, pol. 1065), nariadenia Ministra práce a sociálnej politiky zo dňa 26 septembra 1997 vo veci všeobecných bezpečnostných a hygienických predpisov na pracovisku (Dz.U. r roku 2003 č. 169, pol. 1650 v platnom znení), nariadenia Ministra hospodárstva zo dňa 27 apríla 2000 vo veci bezpečnosti a hygieny práce v pracovniach a farbiarňach (Dz.U. a roku 2000 č. 40, pol. 469), zákona zo dňa 5 decembra 2008 o predchádzaní a boji proti nákazlivým onemocneniam ľudí (Dz.U. z roku 2022 pol. 1657). -/-

-/-

ODÔVODNENIE -/-

-/-

Listom zo dňa 15.06.2023 Okresná sanitárna a epidemiologická stanica v Nowom Targu, bola požiadaná o vydanie vyjadrenia, nevyhnutného pre potvrdenie splnenia požiadaviek na pranie, dezinfekciu a prepravu nemocničnej bielizne. -/-

Vzhľadom k vyššie uvedenému, Štátny inšpektor Okresnej sanitárnej stanice v Nowom Targu potvrdzuje, že priemyselná pracovňa – Wioleta Kuraś Bluu Textile Service, 34-400 Nowy Targ, Ceramiczna 10, sa nachádza pod stálym dohľadom tunajšieho Sanitárneho inšpektora a splňuje požiadavky na pranie, dezinfekciu a prepravu nemocničnej bielizne. V priebehu dvoch predchádzajúcich rokov tato pracovňa nebola pokutovaná z dôvodu nedodržovania hygienicko-epidemiologických predpisov. -/-

-/-

[odtlačok štvorcovej pečiatky]

"Štátny okresný sanitárny inšpektor v Nowom Targu Mgr. Ing. Jolanta Bakalarz" -/-

[nečitateľný podpis]-/-

-/-

Rozdeľovník: -/-

1. Adresát -/-

2. a/a wyk. D.R. tel.: 182663165 linka 223

-/-

NOTÁRSKA KANCELÁRIA

Izabela Górnik - notárka, Piotr Warpecha - notár, občianske združenie -/-

DIČ: 735-24-74-031 -/-

34-400 Nowy Targ, ul. Kolejowa č 5, tel. (0-18) 266-99-42, tel. (0-18) 266-67-91 -/-

-/-

Notárska kniha číslo A 5428/2023 -/-

Ja podpísaná, notárka Izabela Górnik, týmto osvedčujem, že priložená listina doslovne súhlasí s originálom listiny ktorú predložil na overenie Paweł Kuraś, PESEL [rodné číslo]: 81090614939. trvalým bytom: 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 69. -/-

-/-

Bol vybraný poplatok za notársky úkon na základe § 13 nariadenia Ministra spravodlivosti z 28. júna 2004 (Zbierka zákonov z roku 2020, položka 1473) vo výške 12,00 PLN a DPH vo výške 2,76 PLN. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bola vybraná na základe článku 41 zákona z 11. marca 2004 (Zbierka zákonov z roku 2021, položka 685) vo výške 23 %. -/-

Celkom bola vybraná suma: 14,76 PLN. -/-

-/-

Nowy Targ, dňa pätnásteho júna roku dvetisícdvadsaťtri (15-06-2023) -/-

-/-

Izabela Górnik, Notárka [nečitateľný podpis] -/-

[odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Poľskej republiky:] „Izabela Górnik, notárka v Nowom Targu *1**“

PREKLADATEĽSKÁ DOLOŽKA

Preklad som vypracoval ako prekladateľ zapísaný v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, ktorý vedie Ministerstvo spravodlivosti Poľskej republiky, v odbore pre jazyk poľský / jazyk slovenský pod evidenčným číslom **TP/461/06**

Prekladaná listina súhlasí s preloženou listinou.

Prekladateľský úkon je zapísaný v denníku pod číslom 3/4/2023

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý následkov vedome nepravdivého prekladu/prekladateľského úkonu.

Kacwin, dňa 03.04.2023...

Ing. Milan Wenit,
súdny tlmočník a prekladateľ

()



PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W NOWYM TARGU

NHK.9028.11.2023

Nowy Targ, dnia 15.06.2023r.

Bluu Textile Service Wioleta Kuraś

Ul. Ceramiczna 10

34-400 Nowy Targ

O P I N I A S A N I T A R N A

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Targu, działając na podstawie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 338) po zapoznaniu się z całością dokumentacji stwierdza, że obiekt: Pralnia przemysłowa Bluu Textile Service Wioleta Kuraś, 34-400 Nowy Targ, ul. Ceramiczna 10 spełnia wymogi higieniczno-sanitarne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1065), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. nr 169 poz.1650 z późn.zm.), rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. z 2000r. nr 40 poz. 469), Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2022r. poz. 1657).

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 15.06.2023r. wpłynęło pismo do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Targu z prośbą o wydanie opinii sanitarnej potrzebnej do potwierdzenia spełnienia wymogów z zakresu prania, dezynfekcji i transportu bielizny ogólnoszpitalnej.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Targu
34-400 Nowy Targ, ul. Jana Kazimierza 6
www.gov.pl/web/psse-nowy-targ e-mail: psse.nowytarg@sanepid.gov.pl
adres skrytki na ePUAP: /PSSE_Nowy-Targ/Sekretariat
centrala tel.: (+48) 18 266-29-14, 18 266-31-65
sekretariat PPIS tel.: (+48) 18 266-29-14 (wew.207), fax: (+48) 18 266-97-77
REGON: 000598894 / NIP: 735-22-40-209

Pralnia przemysłowa - Bluu Textile Service Wioleta Kuraś, 34-400 Nowy Targ, ul. Ceramiczna 10 jest pod stałym nadzorem tut. Inspektora Sanitarnego i spełnia wymogi z zakresu prania, dezynfekcji i transportu bielizny ogólnoszpitalnej oraz w ciągu dwóch ostatnich lat pralnia przemysłowa – Bluu Textile Service Wioleta Kuraś, 34-400 Nowy Targ, ul. Ceramiczna 10, nie została ukarana z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych.



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Nowym Targu
[Signature]
mgr inż. Jolanta Bakalarz

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa wyk. D.R tel: 182663165 wew. 223



KANCELARIA NOTARIALNA

Izabela Górnik - notariusz, Piotr Warpecha – notariusz, Spółka cywilna,

NIP 735-24-74-031

34-400 Nowy Targ, ul. Kolejowa nr 5,

tel. (0-18) 266-99-42, tel. (0-18) 266-67-91

Repertorium A numer 5428/2023

Ja, notariusz Izabela Górnik poświadczam zgodność kopii z dokumentem okazanym przez Pawła Kuraś, PESEL 81090614939, zamieszkałego pod adresem: 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 69. -----

Pobrałam wynagrodzenie za czynność notarialną na podstawie § 13 Rozp. Min. Sprawiedl. z dnia 28 czerwca 2004 r (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1473) w kwocie 12,00 zł oraz podatek VAT w kwocie 2,76 zł. -----

Podatek od towarów i usług (VAT) pobrano na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 685) w stawce 23%. -----

Razem pobrałam kwotę: 14,76 zł. -----

Nowy Targ, dnia piętnastego czerwca dwa tysiące dwudziestego trzeciego roku (15-06-2023 r.). -----


NOTARIUSZ



Regulamin eksploatacyjny Pralni Bluu Textile Service

**Ul. Ceramiczna 10,
34 – 400 Nowy Trag**

ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
PN EN 14065 (RABC):2016

Regulamin organizacyjny opracowała: Wioletta Kuraś, 10.11.2018

 podpis

ul. Ci

.....
odcisk pieczęci

1. Przedmiot i cel

Instrukcja określa definicje podstawowych procesów higienicznych.

2. Definicje

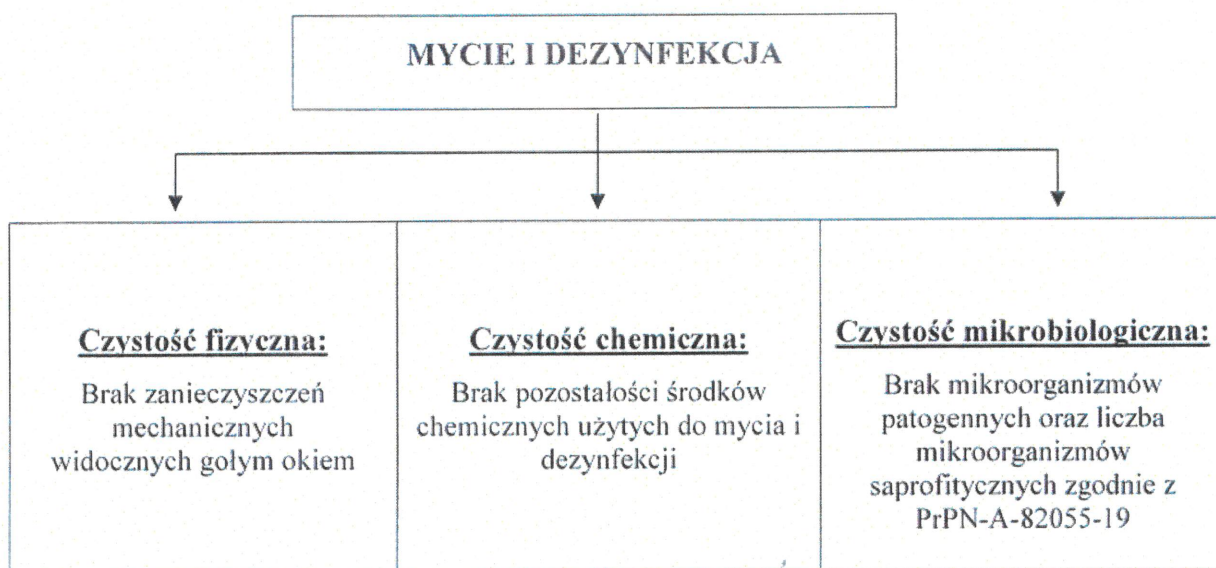
Mycie – usunięcie wszelkich zabrudzeń w wyniku połączonego oddziaływania fizycznego (ciepło), chemicznego (środki chemiczne) i /lub mechanicznego (np. wymuszony przepływ cieczy, stosowanie szczotek).

Dezynfekcja – redukcja populacji drobnoustrojów do poziomu, który jest bezpieczny dla człowieka.

Weryfikacja – potwierdzenie przez zbadanie i przedstawienie obiektywnego dowodu, że zostały spełnione wyspecyfikowane wymagania.

Zapis – dokument zawierający obiektywny dowód wykonania działań lub osiągnięcia wyników

3. Cel mycia i dezynfekcji



Ogólne zasady przeprowadzania procesów mycia i dezynfekcji

1. Przedmiot i cel

Instrukcja określa podstawowe zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń w pralni, maszyn, urządzeń oraz drobnego sprzętu. Celem instrukcji jest uzyskanie czystości pomieszczeń w pralni, maszyn, urządzeń oraz drobnego sprzętu w stopniu minimalizującym ryzyko zanieczyszczeń bielizny w trakcie prania.

2. Osoby odpowiedzialne

2.1. Kierownik pralni odpowiada za:

- wyznaczenie i wydanie preparatów do mycia i dezynfekcji zgodnie z instrukcją,
- kontrolę i nadzór wykonania procesów higienicznych.

2.3. Wyznaczony pracownik odpowiada za: wykonanie procesów higienicznych, udokumentowanie wykonanych czynności.

3. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach produkcyjnych.

3.1. Założenia ogólne:

- utrzymanie czystości to podstawowe zabiegi, podczas których usuwa się zanieczyszczenia organiczne i nieorganiczne oraz nagromadzony kurz i brud.
- celem mycia jest przygotowanie wszystkich powierzchni do kontaktu ze środkiem dezynfekcyjnym, polegające na usunięciu zanieczyszczeń substancją organiczną i nieorganiczną.
- dezynfekcja ma na celu redukcję populacji drobnoustrojów do poziomu nie stanowiącego zagrożenia dla jakości produkcji,
- zabiegi mycia i dezynfekcji należy prowadzić co najmniej raz dziennie, po zakończeniu pracy,
- pomieszczenia pralni powinny być wyczyszczone, umyte i zdezynfekowane zgodnie z instrukcjami mycia i dezynfekcji określającymi: (nazwę pomieszczenia, urządzenia lub sprzętu, sposób przeprowadzenia mycia i dezynfekcji, harmonogram użycia preparatów myjących i dezynfekcyjnych, metodę monitorowania przeprowadzonych zabiegów mycia i dezynfekcji, osoby odpowiedzialne za wykonanie, nadzór oraz monitorowanie zabiegów higienicznych, dokumenty związane)
- przeprowadzone zabiegi higieniczne powinny być udokumentowane w odpowiednio opracowanych protokołach czyszczenia.

3.2. Zakres zabiegów higienicznych

3.2.1. Czynności wykonywane codziennie

- przygotować roztwory preparatów myjących i dezynfekcyjnych, zgodnie z odpowiednimi instrukcjami w przypadku mycia ręcznego lub przygotować i rozmieścić na właściwych stanowiskach pojemniki z koncentratami preparatów – centralny system mycia,
- z podłóg usunąć największe zanieczyszczenia przy pomocy szczotek.
- usunąć z koszy na śmieci worki z zebranymi odpadami, kosze wymyć i zdezynfekować, włożyć do nich czyste worki na odpadki
- umyć i zdezynfekować maszyny i urządzenia pralnicze, drobny sprzęt oraz inne sprzęty pomocnicze stanowiące wyposażenie danego pomieszczenia.
- umyć i zdezynfekować umywalki oraz inne urządzenia sanitarne

- umyć i zdezynfekować posadzki, ściany i drzwi we wszystkich pomieszczeniach pralni
- umyć i zdezynfekować podłogę we wszystkich innych pomieszczeniach
- sprzątnąć całe otoczenie; zebrać i usunąć wszelkie odpady

3.2.2 Czynności wykonywane raz w tygodniu

- oczyścić (odkurzyć, usunąć pajęczyny) kratki wentylacyjne,
- po zakończeniu mycia pomieszczenia, wlać do kratek ściekowych odpowiedni środek dezynfekcyjny

3.2.3. Czynności wykonywane raz w miesiącu

- umyć i zdezynfekować powierzchnie sufitów, opraw oświetleniowych, kratek i kanałów wentylacyjnych oraz wszystkie elementy konstrukcyjne i rury
- umyć wszystkie okna, ekrany oraz inne powierzchnie szklane

4. Dokumentacja

- Oświadczenie pracowników o zapoznaniu się ze stosowanymi w zakładzie metodami utrzymania czystości i higieny
- Protokół wykonania i kontroli wizualnej procesów mycia i dezynfekcji -Magazynów
- Protokół wykonania i kontroli wizualnej procesów mycia i dezynfekcji Pralni – Strony Brudnej
- Protokół wykonania i kontroli wizualnej procesów mycia i dezynfekcji Pralni – Strony Czystej
- Protokół wykonania i kontroli wizualnej procesów mycia i dezynfekcji Pomieszczeń Sanitarnych
- Protokół wykonania i kontroli wizualnej procesów mycia i dezynfekcji

Plan mycia i dezynfekcji pomieszczeń pralni –strona brudna

Pomieszczenia	Powierzchnie	Postępowanie	Częstość wykonywania
STRONA BRUDNA PRALNI	posadzki, kanały technologiczne	1. mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń – posadzka i kanały 2. płukanie 3. mycie roztworem preparatu myjącego 4. płukanie 5. dezynfekcja – zraszanie 6. płukanie	Codziennie po zakończeniu pracy
	lampy	1. mycie ręczne preparatem myjąco-dezynfekującym	Raz na miesiąc
	elementy konstrukcyjne i rury, urządzenia wentylacyjne, kanały wentylacyjne	1. mycie pod ciśnieniem roztworem preparatu myjąco-dezynfekcyjnego 2. płukanie	Raz na miesiąc
	okna, ekrany, powierzchnie szklane	1. mycie ręczne roztworem preparatu myjącego –ekrany, ramy okienne 2. mycie ręczne szyb ogólnie dostępnymi środkami przeznaczonymi do tego celu	Dwa razy na miesiąc
	pojemniki na odpady, kosze na śmieci	1. usunięcie odpadów 2. mycie ręczne	Raz dziennie lub częściej w razie potrzeby
	syfony, kratki ściekowe	4. oczyszczenie kratak – 5. dezynfekcja – preparat dezynfekcyjny Javel	Dwa raz na tydzień
	powierzchnie robocze maszyn	1. wytrzeć na wilgotno lub spryskać preparatem	codziennie
	umywalki	1. zdezynfekować preparatem	Codziennie
	wózki do transportu bielizny	1. wytrzeć na wilgotno preparatem	Codziennie i w razie potrzeby
	ubikacje	1. mycia preparatem	Codziennie i w razie potrzeby
	maszyny piorące: 1. ze ścianą dzielącą	1. dezynfekcja strony wydunkowej preparatem	Raz dziennie

Plan mycia i dezynfekcji pomieszczeń pralni – strona czysta

Pomieszczenia	Powierzchnie	Postępowanie	Częstość wykonywania
STRONA CZYSTA PRALNI	posadzki, kanały technologiczne	1. mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń – posadzka i kanały 2. płukanie 3. mycie pianowe roztworem preparatu myjącego 4. płukanie 5. dezynfekcja – zraszanie 6. płukanie	Codziennie po zakończeniu pracy
	lampy	mycie ręczne preparatem myjąco-dezynfekującym	Raz na miesiąc
	elementy konstrukcyjne i rury, urządzenia wentylacyjne, kanały wentylacyjne	1. mycie pod ciśnieniem roztworem preparatu myjąco-dezynfekcyjnego 2. płukanie	Raz na miesiąc
	okna, ekrany, powierzchnie szklane	1. mycie ręczne roztworem preparatu myjącego – ekrany, ramy okienne 2. mycie ręczne szyb ogólnie dostępnymi środkami przeznaczonymi do tego celu	Raz na miesiąc
	pojemniki na odpady, kosze na śmieci	1. usunięcie odpadów 2. mycie ręczne	Raz dziennie
	syfony, kratki ściekowe	1. oczyszczenie kratek 2. dezynfekcja	Raz na tydzień
	powierzchnie robocze maszyn	1. wytrzeć na wilgotno lub spryskać preparatem	codziennie
	umywalki	1. zdezynfekować preparatem	Codziennie
	wózki do transportu bielizny	1. wytrzeć na wilgotno preparatem	Codziennie i w razie potrzeby
	ubikacje	1. mycia preparatem	Codziennie i w razie potrzeby
	maszyny piorące: ze ścianą dzielącą	1. dezynfekcja strony wyladunkowej preparatem	Raz dziennie
	regaly i półki	1. dezynfekcja	Po zakończeniu pracy

PREPARATY MYJĄCE

Lp	Nazwa środka	Sposób użycia	Zastosowanie	Kontrola	Częstość zabiegów
1	Nano Orange VC-241	Stężenie 1 %, 50 ml na 5 litrów wody	pomieszczenia (ściany, posadzki, sufity)	wzrokowa każdorazowo po umyciu	codziennie 2 razy dziennie
2	Grundpur VC-150	Stężenie 2%, 100 ml preparatu na 5 l wody (w przypadku łazienek 50 ml na 5 litrów wody- 2 razy dziennie)	Posadzki, ciągi komunikacyjne- płytki gresowe	wzrokowa każdorazowo po umyciu	doczyszczanie 1 raz na tydzień
3	Meblin VC 245	Stężenie 1,5%, 150 ml na 5 litrów wody	Powierzchnie drewniane, meble	wzrokowa każdorazowo po umyciu	Codziennie, bieżące mycie
4	Lasipur VC 175	Stężenie 5%, 250 ml na 5 litrów wody	Okna, lustra, powierzchnie szklane	wzrokowa każdorazowo po umyciu	Codziennie, bieżące mycie

PREPARATY DEZYNFEKCYJNE

Lp	Nazwa środka	Sposób użycia	Zastosowanie	Kontrola	Częstość zabiegów
1	Kenosept L	Mycie mydłem	higieniczne mycie rąk	wzrokowa każdorazowo po umyciu	-przed rozpoczęciem pracy -po każdej przerwie w pracy -každorazowo po skorzystaniu z toalety -po zakończeniu prac brudzących

PREPARATY MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCE

Lp.	Nazwa środka	Sposób użycia	Zastosowanie	Kontrola	Częstość zabiegów
1	Pikasoft- Żel VC 121	Gotowy do użycia	toalety, ubikacje, umywalki,	wzrokowa każdorazowo po umyciu	codziennie i w razie potrzeby
2	Brudpur VC 242, Nano orange VC 241	Stężenie 2%, 200 ml preparatu na 5 litrów wody Stężenie 1%, 50 ml preparatu na 5 litrów wody	toalety, urz. sanitarne, podłogi, pomieszczenia, poj. na śmieci	wzrokowo każdorazowo po myciu i dezynfekcji	codziennie i w razie potrzeby
	Nano San VC 112	Stężenie 3%, 150 ml preparatu na 5 litrów wody	Łazienki, płytki ścienne, umywalki	wzrokowa każdorazowo po umyciu	codziennie
3	Epidemed VC 400		Dezynfekcja powierzchni roboczych w strefie technologicznej	wzrokowo każdorazowo po myciu i dezynfekcji	codziennie i w razie potrzeby

-/-

Prevádzkový poriadok Pracovní Bluu Textile Service -/-

Ul. Ceramiczna 10, 34 – 400 Nowy Trag -/-

-/-

ISO 9001:2008 -/-

ISO 14001:2004 -/-

PN EN 14065 (RABC):2016 -/-

-/-

-/-

Prevádzkový poriadok vypracoval: Wioletta Kuraś, 10.11.2018 -/-

[podpis čitateľný] -/-

[odtlačok pečiatky] -/-

-/-

-/-

1. **Predmet -/-**

Definícia a ciele základných hygienických procesov, ktoré prebiehajú v práci. -/-
-/-

2. **Definície -/-**

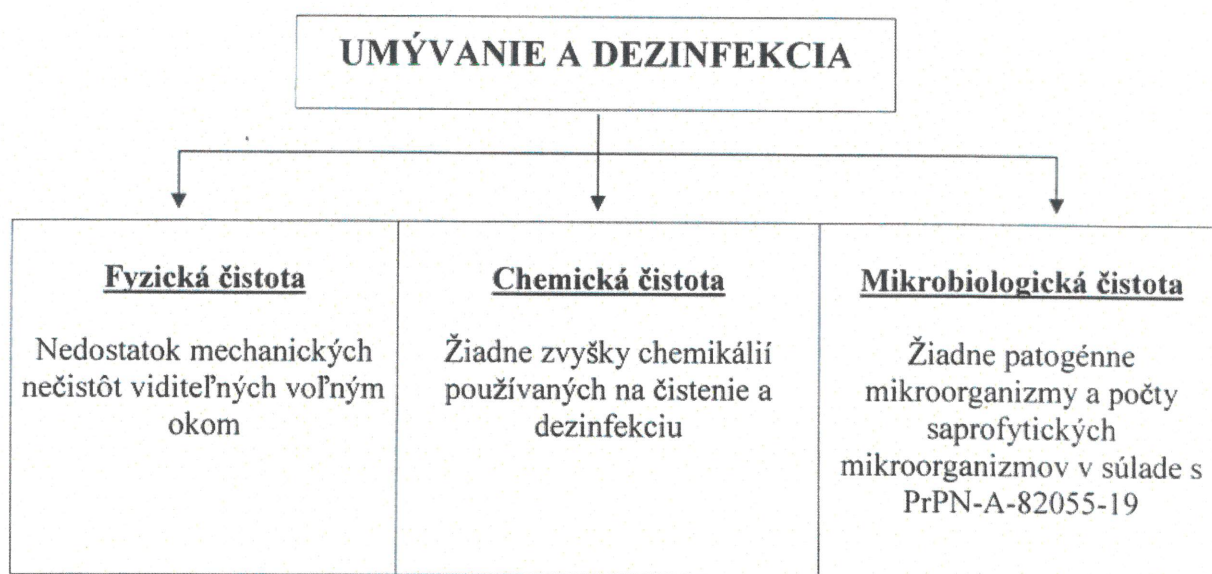
Umývanie – odstraňovanie všetkých nečistôt v dôsledku kombinovaného pôsobenia fyzických činiteľov (teplo), chemických (chemické prostriedky) a/alebo mechanických (napr. nútené prúdenie kvapaliny, používanie kefiel). -/-

Dezinfekcia – zníženie mikrobiálnych populácií na úroveň, ktorá je bezpečná pre ľudí. -/-

Ovrenie - potvrdenie prieskumom a poskytnutie objektívnych dôkazov, že uvedené požiadavky boli splnené. -/-

Záznam – dokument obsahujúci objektívny dôkaz vykonania činností alebo obsiahnutia výsledkov -/-
-/-

3. **Ciele umývania a dezinfekcie -/-**



VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ PRIEBEHU PROCESOV ČISTENIA A DEZINFEKcie

1. **Predmet a cieľ -/-**

Prevádzkový poriadok určuje základné princípy umývania a dezinfekcie priestorov, strojov, zariadení a prístrojov. Cieľom je dosiahnutie čistého stavu priestorov, strojov, zariadení a prístrojov, ktorým sa v priebehu prania minimalizuje riziko kontaminácie bielizne. -/-

-/-

2. **Zodpovedné osoby -/-**

2.1. Vedúci pracovník je zodpovedný za určovanie a výdaj prípravkov na čistenie a dezinfekciu podľa prevádzkového poriadku, kontrolu a dohľad nad hygienickými postupmi a procesmi. -/-

2.2. Určený zamestnanec je zodpovedný za: výkon hygienických procesov a dokumentáciu vykonaných činností. -/-

-/-

3. **Udržiavanie čistoty v prevádzkových priestoroch. -/-**

3.1. Spoločné ustanovenia:

- udržovanie základnej čistoty sú činnosti, počas ktorých sa odstráni organické a anorganické znečistenia a nahromadený prach a nečistoty, -/-
- účelom umývania je príprava všetkých povrchov na kontakt s dezinfekčným prostriedkom, spočívajúca v odstránení nečistôt organickými a neorganickými látkami, -/-
- účelom dezinfekcie je znížiť počet mikroorganizmov na úroveň neohrozujúcu kvalitu výroby. -/-
- procedúry, umývanie a dezinfekcia je nutné vykonávať najmenej raz denne, po ukončení prevádzkového procesu, -/-
- hygienické zásahy a postupy musia byť zdokumentované v zápisoch z výkonných činnosti umývania a dezinfekcie. -/-

-/-

3.2. Rozsah hygienických činností -/-

-/-

3.2.1. Činnosti vykonávané každý deň -/-

- príprava roztokov, čistiacich prípravkov a dezinfekčných prostriedkov podľa príslušných návodov, -/-
- s použitím kefy z podláh odstrániť najväčšie nečistoty, -/-
- odstrániť s košov na odpadky vrecia s odpadkami, koše vyumývať a dezinfikovať, vložiť do nich čisté odpadové vrecia, -/-
- vyumývať a dezinfikovať stroje a zariadenia pracovní, prístroje a iné pomocné zariadenia tvoriace vybavenie príslušnej miestnosti, -/-
- vyumývať a dezinfikovať umývadla a ďalšie sanitne zariadenia, -/-
- vyumývať a dezinfikovať podlahy, steny a dvere vo všetkých miestnostiach pracovní, -/-
- vyumývať a dezinfikovať podlahy vo všetkých ostatných priestoroch, -/-
- upratať cele okolie - zozbierať a odstrániť všetky odpadky. -/-

-/-

3.2.2 Činnosti vykonávané jedenkrát na týždeň -/-

- vyčistiť (povysávať, odstrániť pavučinu) vetracie mriežky,
- po umytí miestnosti, naliať do kanalizačných odtokov vhodný dezinfekčný prostriedok

-/-

3.2.3 Činnosti vykonávané jedenkrát na mesiac -/-

- umyť a dezinfikovať povrchy stropov, svietidiel, mriežok a vetracích kanálov, ako aj všetkých konštrukčných prvkov a rúr, -/-
- umyť všetky okná, obrazovky a iné sklenené plochy. -/-

-/-

4. Dokumentácia -/-

-/-

- Prehlásenie zamestnancov o oboznámení sa s používanými metódami udržiavania čistoty a hygieny v prevádzke, -/-
- Zápis výsledkov vizuálnej kontroly procesov umývania a dezinfekcie - Skladovanie, -/-
- Zápis výsledkov vizuálnej kontroly procesov umývania a dezinfekcie pracovní - časť špinavá, -/-
- Zápis výsledkov vizuálnej kontroly procesov umývania a dezinfekcie pracovní - časť čistá, -/-

-/-

- Zápis výsledkov vizuálnej kontroly procesov umývania a dezinfekcie pracovní – sanitných miestnosti, -/-
- Zápis výsledkov vizuálnej kontroly procesov umývania a dezinfekcie pracovní – časť čista. -/-

-/-

Plán umývania a dezinfekcie priestorov pracovní - špinavá časť

Miestnosť	Povrch	Činnosť	Frekvencia
ŠPINAVÁ ČASŤ PRÁČOVNI	podlahy, technologické kanály	1) mechanické odstraňovanie nečistôt - podlahy, technologické kanály 2) oplach 3) umývanie umývacím prostriedkom 4) oplach 5) dezinfekcia – zavlažovanie 6) oplach	každodenne po ukončení pracovnej doby
	lampy	1) ručné umývanie umývacím a dezinfekčným prostriedkom	raz na mesiac
	konštrukčné prvky a rúry, ventilačné zariadenia a ventilačné kanály	1) tlakové umývanie umývacím a dezinfekčným prostriedkom 2) oplach	raz za mesiac
	okna obrazovky, sklenené povrchy	1) ručné umývanie umývacím prostriedkom – obrazovky, okenne zárubne 2) ručné umývanie skiel dostupnými prostriedkami na okna	dva krát za mesiac
	nádoby na odpad, koše na odpadky	1) odstránenie odhodkov 2) 2. ručné umývanie	raz za deň alebo častejšie podľa potreby
	sifóny, odtokové mreže	1) očistenie mreži 2) dezinfekcia – dezinfekčný preparát Javel	dva krat za tyždeň
	pracovne plochy, stroje	1) zotrieť za vlhka alebo postriekať prípravkom	každodenne
	umývadla	1) dezinfikovať prípravkom	každodenne
	vozíky pre prepravu bielizne	1) zotrieť za vlhka pri použití prostriedku	každodenne alebo podľa potrieb
	záchody	1) umývanie pri použití prípravka	každodenne alebo podľa potrieb
	pracie stroje: 1. z deliacou priečkou	1) dezinfekcia výtokovej strany s prípravkom	každodenne

Plán umývania a dezinfekcie priestorov práčovni - čistá časť

Miestnosť	Povrch	Činnosť	Frekvencia
ČASŤ ČISTÁ PRÁČOVNI	podlahy, technologické kanály	1) mechanické odstraňovanie nečistôt - podlahy, technologické kanály 2) oplach 3) umývanie umývacím prostriedkom 4) oplach 5) dezinfekcia – zavlažovanie 6) oplach	každodenne po ukončení pracovnej doby
	lampy	1) ručné umývanie umývacím a dezinfekčným prostriedkom	raz na mesiac
	konštrukčné prvky a rúry, ventilačné zariadenia a ventilačné kanály	1) tlakové umývanie umývacím a dezinfekčným prostriedkom 2) oplach	raz za mesiac
	okna obrazovky, sklenené povrchy	1) ručné umývanie umývacím prostriedkom – obrazovky, okenne zárubne 2) ručné umývanie skiel dostupnými prostriedkami na okna	dva krát za mesiac
	nádoby na odpad, koše na odpadky	1) odstránenie odhodkov 2) ručné umývanie	raz za deň alebo častejšie podľa potreby
	sifóny, odtokové mreže	1) očistenie mreži 2) dezinfekcia	raz za týždeň
	pracovne plochy, stroje	1) zotrieť za vlhka alebo postriekať prípravkom	každodenne
	umývadla	1) dezinfikovať prípravkom	každodenne
	vozíky pre prepravu bielizne	1) zotrieť za vlhka pri použití prostriedku	každodenne alebo podľa potrieb
	záchody	1) umývanie pri použití prípravka	každodenne alebo podľa potrieb
	pracie stroje: z deliacou priečkou	1) dezinfekcia výtokovej strany s prípravkom	každodenne
	Regály a police	1) dezinfekcia	Po ukončení pracovnej činnosti

Zoznam umývacích a dezinfekčných prostriedkov -/-

UMÝVACIE PROSTRIEDKY -/-

p.č.	Názov prostriedku	Spôsob užívania	Použitie	Kontrola	Frekvencia použitia
1	Nano Orange VC-241	Koncentrácia 1 %, 50 ml na 5 litrov vody	Miestnosti (steny, podlahy, povaly)	Vizuálna po každom umývaní	Dva krát za deň
2	Grundpur VC-150	Koncentrácia 2%, 100 ml prípravku na 5 l vody (v kúpeľniach 50 ml na 5 litrov vody - 2 krát za deň)	Podlahy, komunikácie, betónové dlažby	Vizuálna po každom umývaní	Čistenie 1 krát za týždeň
3	Meblin VC 245	Koncentrácia 1,5%, 150 ml na 5 litrov vody	Drevené povrchy, nábytok	Vizuálna po každom umývaní	Každodenné, bežne umývanie
4	Lasipur VC 175	Koncentrácia 5%, 250 ml na 5 litrov vody	Okna, zrkadla, sklenené povrchy	Vizuálna po každom umývaní	Každodenné, bežne umývanie

DEZINFEKČNÉ PROSTRIEDKY -/-

p.č.	Názov prostriedku	Spôsob užívania	Použitie	Kontrola	Frekvencia použitia
1	Kenosept L	Umývanie mydlom	Hygienické umývanie rúk	Vizuálna po každom umývaní	- pred zahájením pracovnej činnosti - po každej pracovnej prestávke - po každom použití toalety - po ukončení špinavých prác

PREPARATY MYJÁCO-DEZYNFEKUJÁCE

p.č.	Názov prostriedku	Spôsob užívania	Použitie	Kontrola	Frekvencia použitia
1	Pikasoft- Žel VC 121	Hotový pre užívanie	Toalety, záchody, umývadla	Vizuálna po každom umývaní	Každodenne a v prípade potreby
2	Brudpur VC 242, Nano orange VC 241	Koncentrácia 2%, 200 ml prípravku na 5 litrov vody Koncentrácia 1%, 50 ml prípravku na 5 litrov vody	Toalety, toaletné zariadenia, podlahy, miestnosti, nádoby na odpadky	Vizuálna po každom umývaní a dezinfekcii	Každodenne a v prípade potreby
	Nano San VC 112	Koncentrácia 3%, 150 ml prípravku na 5 litrov vody	Toalety, dlaždičky, umývadla	Vizuálna po každom umývaní	Každodenne
3	Epidemed VC 400		Dezinfekcia pracovných povrchov v technologických miestnostiach	Vizuálna po každom umývaní a dezinfekcii	Každodenne a v prípade potreby

PREKLADATELSKÁ DOLOŽKA

Preklad som vypracoval ako prekladateľ zapísaný v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, ktorý vedie Ministerstvo spravodlivosti Poľskej republiky v odbore: slovenský jazyk, evidenčné číslo prekladateľa **TP/461/06**

Prekladateľský úkon je zapísaný pod poradovým číslom **20/02/2014** prekladateľského denníka
Mgr. Milan Wenit, prekladateľ

Kacwin, dňa **25.02.2014**

Čestné vyhlásenie poskytovateľa o subdodávateľoch

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Poskytovateľ: Bluu Textile Service

Poskytovateľ č. 1: WIOLETA KURAŚ BLUU TEXTILE SERVICE
Sídlo: Ceramiczna 10, 34-400, Nowy Targ, Poľská republika
Štatutárny zástupca: Wioleta Kuraś – majiteľka pracovne
IČO: 122721185, IČ DPH: PL7352594143

Poskytovateľ č 2: BLUU TEXTILE SERVICE KURAŚ SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Sídlo: Ceramiczna 10, 34-400, Nowy Targ, Poľská republika
Štatutárny zástupca: Paweł Eugeniusz Kuraś, konateľ komanditnej spoločnosti, IČO: 384333280, IČ DPH: PL7352886070

Čestne vyhlasujeme,

že dodanie predmetu zmluvy, ktorým je „Zabezpečenie prenájmu, prania a označovania nemocničnej a osobnej bielizne“ zabezpečíme výhradne vlastnými kapacitami.

Sme si vedomí právnych následkov, v prípade zistenia nepravdivých údajov v tomto vyhlásení.

V Nowom Targu, dňa 18.02.2025

Poskytovateľ č. 1: Štatutárny zástupca: Wioleta Kuraš

Poskytovateľ č. 2: _____
Štatutárny zástupca: Paweł Eugeniusz Kuraś

