

ZMLUVA č. SEPSČ-142/2025-4
o poskytovaní praktického vyučovania žiakom
v školskom roku 2024/2025
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 8 a § 48 ods. 3 zákona č. 61/ 2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými
stranami:

ŠKOLA:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Esterházyovcov 712/10, 924 34 Galanta
Zastúpený: Ing. Beáta Kissová, riaditeľka školy
IČO: 00158984
DIČ: 2021009265
Bankové spojenie: štátna pokladnica
IBAN: SK8881800000007000495287
Kontaktná osoba: Ing. Martin Slahučka
Tel.: +421 031 70 10 202, 0910 459 615
E-mail: martin.slahucka@gmail.com
Web: <https://sostechga.edupage.org/>
(ďalej len „SOŠT“)

a

ZAMESTNÁVATEĽ:

Názov: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Sídlo: Námestie generála Viesta 2, 832 47 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Martin Rímeš
Generálny riaditeľ sekcie personálnych a sociálnych činností
Ministerstva obrany Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-13-310/2023
IČO: 308 455 72
DIČ: 2020947698
IČ DPH: SK 2020947698
Kontaktná osoba: Ing. Blažena Raganová
Tel.: 0960 303 522, 0903 820 860
E-mail: blazena.raganova@mod.gov.sk
(ďalej len „zamestnávateľ“)
(SOŠT a zamestnávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

- A. Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb spoločnosti, jej rozvoja a ekonomickej prosperity a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jeho cieľom motivovať žiakov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po dosiahnutí vzdelania.
- B. SOŠT vzdeláva svojich žiakov v študijnom/učebnom odbore, ktorý umožňuje uplatnenie obsahu vzdelávania vo vojenskom útvere alebo v zariadení ozbrojených síl Slovenskej republiky, pričom takto získaná prax uľahčí žiakom SOŠT ich nasledujúce profesijné uplatnenie.

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa.
2. Žiakom sa pre účely tejto zmluvy rozumie žiak, ktorý navštevuje 3. alebo 4. ročník SOŠT.

Článok 2

Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku alebo odbornej stáže žiakov 3. alebo 4. ročníka v študijnom odbore 2679 K mechanik – mechatronik, 4532 K agromechatronik, v učebnom odbore 2487 H 01 autoopravár - mechanik, 2487 H 02 autoopravár - elektrikár, 4524 H agromechanizátor - opravár v súlade so Školským vzdelávacím programom školy.

Článok 3

Miesto výkonu praktického vyučovania

Miesto výkonu praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa 91. ženijný pluk Sereď, Kasárenská č. 1005/54, 926 01 Sereď.

Článok 4

Časový harmonogram praktického vyučovania, deň jeho začatia a ukončenia

1. Praktické vyučovanie žiakov sa uskutoční od 31. marca 2025 do 4. apríla 2025 (ďalej len „doba výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže“).
2. Pracovný čas žiakov 3. alebo 4. ročníka je maximálne 7 hodín denne vrátane polhodinovej prestávky na obed.
3. Vyučovací deň sa začína najskôr o 06.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
4. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tohto článku nie je možné meniť.

Článok 5

Počet žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovných počtoch:
 - 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odborného výcviku alebo odbornej stáže sa zúčastnia žiaci v maximálnom počte desať žiakov. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornom výcviku alebo odbornej stáži, oznámi SOŠT zamestnávateľovi najneskôr do 10. marca 2025.
 - 1.2. Počet majstrov odbornej výchovy bude v počte minimálne jeden majster odbornej výchovy na 40 žiakov. SOŠT poveruje svojho pedagogického zamestnanca – koordinátora praktického vyučovania vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže, bezpečnosti a hygieny práce žiakov v čase vykonávania odborného výcviku alebo odbornej stáže u zamestnávateľa.
 - 1.3. Menný zoznam inštruktorov oznámi zamestnávateľ SOŠT najneskôr do 10. marca 2025. Počet inštruktorov bude v počte minimálne jeden inštruktor na troch žiakov.

2. Majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
3. Menný zoznam žiakov je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia oprávnené osoby oboch zmluvných strán s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový menný zoznam žiakov v platnosti.
4. SOŠT oboznámi žiakov a majstrov odbornej výchovy o tom, že poskytla osobné údaje zamestnávateľovi za účelom plnenia tejto zmluvy. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu SOŠT poskytne, bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
5. Majstrom odbornej výchovy sa pre účely tejto zmluvy rozumie majster odbornej výchovy v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Inštruktorom je v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa, ktorá spĺňa podmienky podľa uvedeného ustanovenia tohto zákona.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi zmluvnými stranami vo veciach uvedených v tomto článku bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v záhlaví tejto zmluvy, a to formou e-mailu zaslaného na uvedené kontaktné e-mailové adresy.

Článok 6

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Žiaci budú vykonávať cvičné práce výlučne podľa pokynov inštruktorov.
2. Inštruktor hodnotí prácu žiakov počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže známku 1 až 5. Hodnotenie uvedie inštruktor do záznamu o výkone odborného výcviku alebo odbornej stáže žiaka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Výsledné hodnotenie za dobu výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže uzatvára príslušný učiteľ žiaka.

Článok 7

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. SOŠT sa zaväzuje, že zabezpečí žiakom na základe platných predpisov základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, potrebné na výkon praktického vyučovania.
2. Zamestnávateľ poskytne pre žiaka na svoje náklady špeciálne osobné ochranné pracovné prostriedky vyžadované počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže na pracovisku zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ poskytne žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakom počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže šatňu na prezliekanie a uloženie osobných vecí so sociálnym príslušenstvom a vytvoriť potrebné materiálno-technické podmienky na vykonanie odborného výcviku alebo odbornej stáže žiakov uvedených študijných odborov a učebných odborov, podľa charakteru cvičných prác.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom na svoje náklady počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže stravovanie vo forme jedného teplého hlavného jedla denne. V prípade, ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa predchádzajúcej vety, poskytne žiakovi za deň odborného výcviku alebo odbornej stáže finančný príspevok v zmysle platných právnych predpisov.
6. Zamestnávateľ na základe žiadosti žiaka poskytne žiakovi počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže bezplatné ubytovanie vo vojenskej ubytovni alebo v ubytovni kasárenského typu.

Článok 8

Finančné zabezpečenie žiaka

Žiaci budú počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže vykonávať iba cvičné práce. Cvičnú prácu budú žiaci vykonávať bezodplatne.

Článok 9

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zabezpečí počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov.
2. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie z BOZP a PO pre žiakov, ktorí sa zúčastnia odborného výcviku alebo odbornej stáže na pracovisku zamestnávateľa.
3. SOŠT je povinná zabezpečiť na školení z BOZP a PO účasť každého žiaka, ktorý sa zúčastní na odbornom výcviku alebo odbornej stáži na pracovisku zamestnávateľa.
4. Žiaci sú povinní počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže používať základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne predpisy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
5. Zamestnávateľ zabezpečí posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon odborného výcviku alebo odbornej stáže jej posúdenie vyžaduje.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje prípadné poškodenie zdravia žiakov riešiť v súlade s platnou legislatívou v rozsahu § 17 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) ako pracovný úraz neinterného zamestnanca nasledovne: Žiak poškodenie zdravia bez odkladu oznámi inštruktorovi a riadiacemu zamestnania zamestnávateľa. Zamestnávateľ vykoná zápis do knihy úrazov a vyzve žiaka, aby sa podrobil skúške na zistenie prítomnosti alkoholu v dychu. Upovedomí SOŠT, bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života, na vlastné náklady zabezpečí prvotné neodkladné zdravotné ošetrovanie a vlastnými prostriedkami eskortuje zraneného na najbližšie odborné pracovisko urgentného príjmu. Zamestnávateľ sa zaväzuje k spracovaniu prvotnej dokumentácie (podrobný opis úrazového deja a protokol o výpovedi svedka), ktorú postúpi SOŠT k začatiu konania. Pre prípad ťažkej ujmy na zdraví v znení § 3 písm. l) zákona č. 124/2006 Z. z. alebo podozrenia na cudzie zavinenie, vykoná ďalšie procesné úkony súvisiace so vznikom úrazu v zodpovednosti zamestnávateľa.

Článok 10

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SOŠT zabezpečí počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže metodickú pomoc prostredníctvom učiteľa - koordinátora, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s inštruktormi.
2. Učiteľ - koordinátor bude v spolupráci s inštruktorom vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odbornom výcviku alebo odbornej stáži podľa podkladov inštruktora.
3. Učiteľ - koordinátor vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku alebo odbornej stáže.
4. SOŠT je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom učiteľa - koordinátora.
5. Zamestnávateľ zabezpečí výber a menovanie inštruktora alebo inštruktorov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke.
6. Zamestnávateľ zabezpečí v období odborného výcviku alebo odbornej stáže dostatok prác a iných činností typických pre dané študijné odbory alebo učebné odbory v súlade s učebnými osnovami.
7. Inštruktor v spolupráci s učiteľom - koordinátorom vypracujú plán odborného výcviku alebo odbornej stáže žiakov.
8. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni pracovného voľna, riaditeľské voľno a dni školských prázdnin.
9. Zamestnávateľ v prípade potreby umožní účasť žiakov na konzultáciách v SOŠT vo vopred dohodnutom termíne.
10. Zamestnávateľ odovzdá žiakovi vyplnený a oprávnenou osobou potvrdený záznam o výkone odborného výcviku alebo odbornej stáže žiaka po skončení odborného výcviku alebo odbornej stáže.

11. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže žiakov vytvárať také podmienky na pracovisku, aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami.
12. Zamestnávateľ v rámci vstupného školenia, podľa čl. 9 tejto zmluvy, oboznámi žiakov s opatreniami smerujúcimi k ochrane utajovaných skutočností v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“).
13. Zamestnávateľ je povinný učiteľovi umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
14. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, zamestnávateľ môže od SOŠT požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
15. Zmluvné strany zabezpečia ochranu utajovaných skutočností, pred vyzradením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožením, zničením, stratou alebo odcudzením v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.

Článok 11 **Spôsob ukončenia zmluvy**

1. Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto zmluva uzatvorená je možné túto zmluvu ukončiť
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane alebo
 - c) odstúpením od zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Doručením odstúpenia sa táto zmluva zrušuje.
2. SOŠT je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti zamestnávateľa uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 5 až 10 a bod 13.
3. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti SOŠT uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 1 až 3 a bod 7.

Článok 12 **Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy zamestnanec pošty na odbornom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 13

Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 11. apríla 2025.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom **nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv** v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Osoba oprávnená konať vo veciach uvedených v čl. 5 bod 3, čl. 7 bod 2 až 6, čl. 9 bod 1 a 2, čl. 10 bod 5 až 13 je veliteľ 91. ženijného pluku Sereď.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, zamestnávateľ dostane dve vyhotovenia a SOŠT dostane jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Závazok strán zmluvy obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
7. Zmluvu je možné meniť alebo doplňovať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
8. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
9. Právne vzťahy zvlášť neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Galante, dňa 4.3.2025

V Bratislave, dňa 28-02-2025

za SOŠT:

za zamestnávateľa:

Ing. Beáta Kisoová
riaditeľka školy

JUDr. Martin Rímeš
generálny riaditeľ
sekcie personálnych a sociálnych činností

1. Prílohy tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1: Záznam o výkone odborného výcviku alebo odbornej stáže žiaka (vzor): 1

ZÁZNAM O VÝKONE ODBORNÉHO VÝCVIKU ALEBO ODBORNEJ STÁŽI ŽIAKA

Poučenie: Inštruktor je povinný kontrolovať žiaka pri nástupe do práce, venovať mu náležitú pozornosť počas výkonu práce, vykonať poučenie o bezpečnosti práce, dbať aby žiak nevykonával práce zakázané mladistvým a vyžadujúce osobitné školenie a po ukončení príslušného mesiaca vykonať v spolupráci s MOV jeho hodnotenie. Zabezpečuje správnu rozumovú, pracovnú, estetickú a mravnú výchovu. Pracovná doba žiaka je 7 hodín denne.

Meno žiaka, trieda:		Meno inštruktora 1:		Kontaktná osoba za SOŠT:	
		Meno inštruktora 2:			
		Meno inštruktora 3:			
Kategória	B1	Pracovisko:			
Denná pracovná doba	7 hod	tel./mobil 1:		telefón:	
mobil:		tel./mobil 2:		mobil:	
		tel./mobil 3:			
email:		email:		email:	

[illegible]