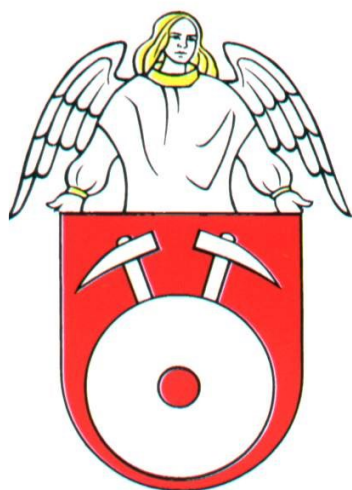


MANDÁTNÁ ZMLUVA

číslo zmluvy : 2025/006



MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej v texte aj ako „Obchodný zákonník“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Mandant: **Obec Hliník nad Hronom**
Sídlo: Železničná 320/10, 966 01 Hliník nad Hronom, SR
IČO: 00 320 609
DIČ: 2020479054
V zastúpení: Mgr. Dominika Demková Kordíková, starostka obce

(ďalej v texte aj ako „mandant“)

a

Mandatár: **DigiSOL s.r.o.**
Sídlo: Sielnica 152, 962 31 Sielnica, SR
IČO: 50 107 631
DIČ: 2120182427
IČ DPH: SK2120182427
Register: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo: 29102/S
V mene ktorej koná: Mário Lukáč, konateľ
E-mail: lukac@digisol.sk

(ďalej v texte aj ako „mandatár“)

(mandant a mandatár ďalej v texte spolu ako „zmluvné strany“ alebo aj ako „účastníci zmluvy“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta a v jeho mene vykoná za odplatu úkony a činnosti spočívajúce v manažmente a správe výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, kamerovej techniky a zabezpečovacej techniky alebo uskutočnení inej činnosti a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.
2. Predmetom tejto zmluvy je najmä, nie však len, záväzok mandatára uskutočňovať a vykonávať pre mandanta nasledovné činnosti:
 - dodávku, konfiguráciu a správu sieťových prvkov (route, switche, WiFi prístupové body, fyzická infraštruktúra);
 - implementovanie, ladenie a technickú podporu IT riešení;
 - koordinovanie riešenia a odstraňovania vzniknutých problémov;
 - dodávka a správa licencií Microsoft 365;
 - dodávka, inštalácia a správa počítačov a tlačiarň;
 - dodávka spotrebného materiálu do tlačiarň;
 - správa webhostingu;
 - správa DNS servera;
 - správa mailových služieb;
 - správa zabezpečovacieho systému;
 - správa telefónnych liniek a internetového pripojenia;
 - poradenská činnosť pri výbere HW a SW;
 - poradenstvo pri vytváraní pracovných postupov a podieľanie sa na definovaní IT stratégie, politiky a procedúr spoločnosti;
 - správa existujúceho Windows Servera;
 - koordinácia umiestnenia a začleňovania systémov a zariadení od dodávateľov - tretích strán do existujúceho systému, a to najmä vo vzťahu k typu a vlastnostiam jednotlivých systémov a zariadení ako aj vo vzťahu k spôsobu ich umiestnenia a začlenenia do existujúceho IT systému;

- koordinácia a príprava zariadení po infraštruktúrnej, HW aj SW stránke pri výnimočných udalostiach (voľby, referendá, spoločenské, kultúrne a iné akcie vyžadujúce použitie IT systémov a zariadení);
 - pomoc pri plánovaní IT rozpočtu;
 - správa kamerového systému, najmä, nie však len:
 - o čistenie a údržba zariadení,
 - o kalibrácia zariadení,
 - o kontrola funkcionality systému (systémové testy),
 - o kontrola všetkých komponentov kamerového systému (1x ročne, pričom zistené nedostatky mandant odstráni v čo najkratšom čase),
 - o príprava kamerových záznamov pre políciu.
3. Požadovaný predmet plnenia môže byť podľa požiadaviek na strane mandanta doplnený alebo rozšírený formou dodatku k tejto zmluve.
 4. Činnosť podľa tejto zmluvy môže byť vykonávaná mandatárom, a to buď osobným zásahom u mandanta v mieste prevádzky príslušného zariadenia alebo vzdialeným prístupom, a to v závislosti od konkrétnych okolností požadovanej činnosti v záujme jej najrýchlejšieho a najefektívnejšieho poskytnutia činnosti.
 5. Za účelom zabezpečenia vzdialeného prístupu sa mandant zaväzuje umožniť vykonať mandatárovi všetky potrebné opatrenia na vytvorenie vzdialených prístupov k zariadeniam mandanta

Článok II.

Výška a splatnosť odmeny mandatára

1. Mandant a mandatár sa vzájomne dohodli na určení odmeny za úkony a činnosti mandatára podľa tejto zmluvy nasledovne:
 - a) vo výške **28,- € bez DPH** za každú začatú hodinu osobnej činnosti v sídle mandanta alebo na určených pracoviskách a prevádzkach a
 - b) vo výške **7,- € bez DPH** (t.j. 28,- Eur/hod bez DPH) za každých začatých 15 minút činnosti prostredníctvom vzdialeného prístupu z miesta mimo sídla mandanta alebo mimo určených pracovísk a prevádzok.
2. Sumár vyúčtovaných faktúr podľa tejto zmluvy a za jeden kalendárny rok nesmie presiahnuť sumu **15.000,- € bez DPH**.
3. Odmena nezahŕňa spotrebný ani iný materiál použitý mandatárom pri servise a správe výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, zabezpečovacej techniky, kamerovej techniky či iných zariadení mandanta. Použitý spotrebný materiál bude v prípade jeho poskytnutia/použitia účtovaný osobitne.
4. Mandatárovi nepatrí náhrada za cestovné náhrady za reálne uskutočnené cesty.
5. Mandatár je povinný vystaviť daňový doklad - faktúru za výkon činnosti, ktorým je vždy jeden kalendárny mesiac, a to vždy do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
6. Mandatár sa zaväzuje mandantovi okrem iného dodávať aj licencie, spotrebný materiál do tlačiarň, počítače, tlačiarne a ich príslušenstvo ako aj inú výpočtovú, telekomunikačnú, kamerovú alebo zabezpečovaciu techniku, a to na základe predošlej objednávky mandanta a jej následnej akceptácie zo strany mandatára.
7. Mandatár a mandant sa vzájomne dohodli na lehote splatnosti jednotlivých faktúr v trvaní 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia, a to bankovým prevodom na účet mandatára uvedeného v záhlaví zmluvy. Odmena je uhradená dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet mandatára.
8. V prípade, ak doručená faktúra nespĺňa náležitosti podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, má mandant právo vrátiť faktúru bez úhrady v čase jej splatnosti mandatárovi na doplnenie a opravu. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry mandantovi.
9. Zmluvné strany sa dohodli v zmysle § 71 ods. 1. písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, aby odmena za výkon činnosti za príslušné obdobie bola vyúčtovaná faktúrou vyhotovenou výlučne v elektronickej forme (ďalej len „elektronická faktúra“), a to jej zasielaním vo formáte PDF na tieto adresy elektronickej pošty: starostka@hliniknadhronom.sk, ekonom@hliniknadhronom.sk a dane@hliniknadhronom.sk.
10. Mandant zároveň vyhlasuje, že má výlučný prístup k adrese elektronickej pošty, na ktorú bude elektronická faktúra zasielaná a berie na vedomie, že mandatár nezodpovedá za porušenie obchodného tajomstva ani za s tým súvisiacu spôsobenú škodu, ak k porušeniu alebo vzniku škody

došlo v dôsledku úniku obchodného tajomstva z poštovej schránky priradenej k adrese elektronickej pošty, na ktorú bude elektronicská faktúra zasielaná, alebo v dôsledku úniku/ odcudzenia / zneužitia tretími osobami.

11. Mandant sa zaväzuje vopred písomne oznámiť mandátárovi akúkoľvek zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä zmenu adresy elektronickej pošty a bezodkladne oznámiť mandátárovi, ak faktúra vystavená elektronicky nebude doručená. V prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenú uplynutím troch pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania elektronickej faktúry mandantovi zo strany mandátára.
12. V prípade, že nebude faktúra uhradená v lehote splatnosti, má mandatár právo na uplatnenie si dohodnutých úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý i začiaty deň omeškania.

Článok III.

Platnosť, účinnosť a trvanie zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami a uzatvára sa **na dobu určitú**, a to na 2 roky. Platnosť tejto zmluvy nastáva nasledujúci deň po dni podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Mandant alebo mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať, a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v trvaní jedného kalendárneho mesiaca s tým, že táto začne plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Mandatár je povinný ku dňu skončenia zmluvy upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti v zmysle tejto zmluvy. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám a ani pomocou iných osôb a požiada mandátára, aby ich urobil on, je mandatár na to povinný, pričom mandant má povinnosť mu za vykonané úkony a činnosti zaplatiť odmenu určenú podľa čl. II tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný;
 - vykonávať dohodnutý predmet zmluvy riadne a včas, postupovať pri plnení predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou,
 - všetky činnosti vykonávať v súlade so záujmami mandanta, prípadne podľa pokynov mandanta,
 - oboznamovať mandanta včas o záležitostiach, informáciách a veciach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy, ktoré sú potrebné na riadne plnenie predmetu zmluvy,
 - uchovávať pre mandanta všetku potrebnú písomnú dokumentáciu,
 - najneskôr pri ukončení zmluvy alebo kedykoľvek priebežne na žiadosť mandanta odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti a tiež vrátiť mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré od neho prevzal pri vybavovaní záležitosti. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariadení od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
2. Mandant je povinný;
 - poskytovať potrebnú súčinnosť,
 - poskytovať všetky informácie a fakty, potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy,
 - dávať mandátárovi riadne a včas pokyny, podľa ktorých má uskutočňovať plnenie predmetu zmluvy,
 - uhradiť odmenu riadne a včas.

Článok V. Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v zmluve, alebo ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, s plnením jej predmetu sú dôverné informácie (ďalej len „dôverné informácie“) o ktorých sú zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť a zaväzujú sa, že ich nevyužijú vo svoj prospech a ani prospech tretích strán (ďalej len „povinnosť zachovávať mlčanlivosť“). Táto povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle tejto zmluvy nie je časovo obmedzená a zostáva v platnosti aj po ukončení tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, zamestnanci zmluvných strán, audítori, právni alebo iní poradcovia zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených dôverných informácií zmluvnou alebo zákonnou povinnosťou zachovávania mlčanlivosti.
3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku ohľadne dôverných informácií sa nepokladá ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi bez zavinenia ktorejkoľvek zmluvnej strany.
4. V prípade porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zodpovedá porušujúca zmluvná strana za škodu v zmysle ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok VI. Ostatné podmienky

1. Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi svojou činnosťou, ak konal na pokyn mandanta, vykonanie ktorého spôsobilo mandantovi vznik škody, ak mandatár mandanta dopredu upozorní na dôsledok svojho rozhodnutia ústne, písomne poštou alebo emailom.
2. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil mandantovi tým, že nedodrжал povinnosti ustanovené touto zmluvou a odchyľil sa od pokynov mandanta a týmto odchylením sa od pokynov spôsobil mandantovi vznik škody.
3. V ďalšom platia v súvislosti s ukončením zmluvy ustanovenia § 574 a 575 Obchodného zákonníka.
4. V prípade, že mandant bude od mandatára požadovať uskutočnenie takých úkonov a činností, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, s vykonaním ktorých bude mandatár súhlasiť, tieto činnosti po vzájomnej dohode uskutoční mandatár pre mandanta. Mandant je povinný za takéto uskutočnenie a vykonanie činností nad rámec zmluvy zaplatiť mandatárovi, mimo dohodnutej odmeny podľa článku II. tejto zmluvy, odplatu navyše, vo výške vopred písomne dohodnutej, ktorá bude fakturovaná samostatne od zmluvne dohodnutej odmeny.
5. Zmluvné strany sa zaviazali oznamovať si každú zmenu ich identifikačných údajov, zrušenie podnikateľskej činnosti, zrušenie registrácie resp. registráciu platiteľa DPH, a to najneskôr do 7 pracovných dní od účinnosti zmeny. V prípade nedodržania týchto povinností zodpovedá zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť za škodu, sankcie a pokuty, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v súvislosti s týmto porušením povinnosti.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Vo veciach neupravených zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä, nie však len, Obchodným zákonníkom.
2. Za doručenie písomnosti v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považuje:
 - a. osobné doručenie písomnosti zmluvnej strane, ktorá je povinná potvrdiť prevzatie, k doručeniu môže dôjsť zmluvnou stranou alebo prostredníctvom kuriéra; ak zmluvná strana odmietne prevziať písomnosť, považuje sa táto za doručенú dňom jej odmietnutia, alebo

- b. zaslanie písomnosti ako doporučenej poštovej zásielky prostredníctvom pošty; v prípade ak sa zaslaná zásielka vráti späť ako nedoručená z akéhokoľvek dôvodu, táto sa považuje za doručenie v deň vrátenia zásielky odosielateľovi. Za adresu na doručovanie sa považuje adresa uvedená v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite, hodnoverne a dostatočne zrozumiteľne. Zmluvu si pred jej podpísaním prečítali a s jej obsahom plne súhlasia. Zmluva bola spísaná na základe pravdivých údajov a nebola uzavretá v tiesni ani za inak jednostranne či nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je urobená v predpísanej forme a na znak súhlasu ju podpísali.
 4. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný účel tejto zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
 5. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluva zrušuje momentom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
 6. Každá zmena, doplnenie tejto zmluvy alebo dohoda o zrušení záväzku vyžaduje k nadobudnutiu platnosti písomnú formu dodatku, a musí byť podpísaná oprávnenými alebo poverenými zástupcami zmluvných strán, ibaže je v tejto zmluve dohodnuté inak.
 7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda najskôr nasledujúci deň po dni jej zverejnenia, nakoľko táto zmluva patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a v spojení s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka.
 8. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.

V Hliníku nad Hronom, dňa _____

Mandant:

Mandatár:

Obec Hliník nad Hronom
Mgr. Dominika Demková Kordíková
starostka obce

DigiSOL s.r.o.
Mário Lukáč