

## Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „Obchodný zákonník“), zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v ich platnom znení

(ďalej len „zmluva“)

## Zmluvné strany

### 1. Objednávateľ: Bratislavský samosprávny kraj

sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25  
štatutárny zástupca: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda  
IČO: 36063606  
DIČ: 2021608369  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK92 8180 0000 0070 0048 7455  
zodpovedná osoba: Mgr. Dagmar Kyselová, zástupkyňa riaditeľky odboru Interact  
e-mail: dagmar.kyselova@region-bsk.sk  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

**2. Zhotoviteľ: D&D Consulting s.r.o.**  
sídlo: Talichova 2, 841 02 Bratislava  
zastúpená: Ing., Mgr. Dagmar Gombitová, PhD.  
IČO: 35935944  
DIČ: 2022007471  
IČ DPH: SK2022007471  
bankové spojenie: Tatra banka a.s.  
číslo účtu: 2625016271  
IBAN: SK15 1100 0000 0026 2501 6271  
zodpovedná osoba: Dagmar Gombitová  
e-mail: dagmar.gombitova@d-dconsulting.eu

(ďalej len „Zhotoviteľ“)  
(ďalej spoločne „zmluvné strany“)

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „**Operatívne hodnotenie programu Interact IV**“.

Zmluvné strany sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“) za nižšie uvedených podmienok.

## Článok 2 Predmet zmluvy

2.1 Predmetom Zmluvy je riadne zhotovenie a odovzdanie diela - písomného dokumentu s názvom „**Operatívne hodnotenie programu Interact IV**“ (ďalej len „**Hodnotenie**“) v troch častiach: Úvodná správa, Návrh záverečnej správy a Záverečná správa v súlade s výsledkom hodnotenia interdisciplinárneho tímu

a poskytnutie s dielom súvisiacich služieb v súlade s Opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej aj ako „Príloha č. 1“).

2.2 Zhotoviteľ ako vedúci interdisciplinárneho tímu zodpovedá za zostavenie interdisciplinárneho tímu zahŕňajúceho komplexné a profesijné zastúpenie pre vypracovanie podkladu pre vykonanie diela v zložení:

- a) Kľúčový hodnotiteľ 1 - expert v oblasti hodnotenia Interreg programov: Dagmar Gombitová
- b) Kľúčový hodnotiteľ 2 - expert v oblasti hodnotenia Interreg programov: Dana Šimová

Kvalifikovanými osobami sa rozumejú tie osoby, ktorými zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti v súťaži na tento predmet zákazky. Zhotoviteľ je povinný vykonávať predmet tejto zmluvy prostredníctvom kvalifikovaných osôb uvedených v tomto bude zmluvy. V prípade, že nastane situácia, že bude potrebné nahradiť nejakú kvalifikovanú osobu, nová kvalifikovaná osoba musí spĺňať rovnaké požiadavky ako boli požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti v súťaži. Každú výmenu kvalifikovanej osoby musí schváliť objednávateľ. Na výmenu kvalifikovanej osoby sa primerane použije postup podľa čl. 13 tejto zmluvy pre zmenu subdodávateľov. V prípade, že k výmene kvalifikovanej osoby dôjde bez súhlasu objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zhotoviteľom je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu 2 000, EUR za každé jednotlivé porušenie.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo podľa bodu 2.1 a Prílohy č. 1 tejto Zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

2.4 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi za dielo podľa bodu 2.1 tohto článku a Prílohy č. 1 tejto Zmluvy dohodnutú zmluvnú cenu podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy v zmysle podmienok uvedených v tejto Zmluve.

2.5 Všetky časti diela podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje vypracovať v anglickom jazyku. Celá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať v anglickom jazyku.

2.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo v súlade s článkom 2, článkom 4, článkom 5 a článkom 7 tejto Zmluvy.

### **Článok 3 Zmluvná cena**

3.1 Cena za predmet Zmluvy uvedený v čl. 1 tejto Zmluvy je stanovená na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

Cena bez DPH:	47 000,- €
DPH (23%):	10 810,- €
Cena s DPH:	57 810,- €

(slovom: päťdesiatsedemtisícosemstodesať EUR)

3.2 Cena uvedená v bode 3.1 tejto Zmluvy je konečná a zahŕňa všetky výdavky Zhotoviteľa spojené s predmetom Zmluvy podľa článku 2 tejto Zmluvy, vrátane udelenia licencie podľa článku 11 tejto Zmluvy. Túto cenu nie je možné prekročiť počas trvania celého zmluvného vzťahu. V cene je zahrnutá dodávka predmetu Zmluvy v digitálnej forme kompatibilnej s informačným systémom Objednávateľa.

### **Článok 4 Čas a miesto plnenia**

4.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa jej účinnosti do doby splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Zmluvné strany si dohodli nasledovné lehoty plnenia:

- 4.1.1 prvá časť diela - „Úvodná správa“ – (vypracovanie Úvodnej správy, ktorá bude obsahovať podrobný harmonogram prác v súlade s bodom 5.1 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy– do 1 mesiaca od nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
- 4.1.2 druhá časť diela – „Návrh záverečnej správy“ (vypracovanie Návrhu záverečnej správy, vrátane odporúčaní v súlade s bodom 5.3 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy) - do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
- 4.1.3 tretia časť diela – „Záverečná správa“ (vypracovanie Záverečnej správy zohľadňujúcej pripomienky Monitorovacieho výboru programu Interact v súlade s bodom 5.3 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy) - do 11 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, najneskôr však do **31.01.2026**.
- 4.2 Zmluvné lehoty plnenia jednotlivých častí diela uvedené v bode 4.1 sú lehoty na odovzdanie jednotlivých častí diela najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou:
- 4.2.1 vyššej moci ako napr. neočakávané prírodné a iné javy,
- 4.2.2 v prípade zmien a rozsahu podľa pokynov Objednávateľa,
- 4.2.3 vydania príkazov a zákazov vládnych alebo miestnych správnych orgánov alebo zmenou vyvolanou Európsku komisiou, ak neboli vyvolané situáciou u Objednávateľa.
- 4.3 Lehoty plnenia, je možné predĺžiť z dôvodov uvedených v bode 4.2.1 a 4.2.3 iba o dobu, počas ktorej Zhotoviteľ preukázateľne nemohol pokračovať v prácach; a v prípade predĺženia lehoty z dôvodov podľa bodu 4.2.2 o dobu, ktorú si zmluvné strany dohodnú v dodatku k tejto Zmluve.
- 4.4 Miestom odovzdania predmetu Zmluvy je sídlo Objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí jednotlivých častí diela budú vyhotovené preberacie protokoly, ktorých vzor je obsahom prílohy č. 2 tejto Zmluvy (ďalej aj ako „Príloha č. 2“), a ktoré budú podpísané zodpovednými osobami uvedenými v záhlaví tejto Zmluvy.

### **Článok 5 Výstupy**

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi jednotlivé časti diela v požadovanom množstve a kvalite podľa pokynov Objednávateľa nasledovne:
- 2x v papierovej forme veľkosti A4 zviazané v hrebeňovej väzbe alebo v ekvivalentnej väzbe,
  - 1x elektronicky (emailom alebo prostredníctvom zabezpečenej zdieľanej platformy) v neuzamknutej elektronickej forme umožňujúcej jej úpravu (napr. .rtf alebo .doc).

### **Článok 6 Platobné podmienky a fakturácia**

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú.
- 6.2 Cenu za dielo podľa článku 3 tejto Zmluvy uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi na základe troch čiastkových faktúr doručených Zhotoviteľom Objednávateľovi, na základe skutočne realizovaných a riadne odovzdaných častí diela v súlade s bodmi 4.1.1 až 4.1.3 tejto Zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou jednotlivých čiastkových faktúr sú preberacie protokoly. Jednotlivé čiastkové faktúry za realizáciu časti diela budú doručené Objednávateľovi po odsúhlasení a podpísaní jednotlivých preberacích protokolov zmluvnými stranami podľa bodu 4.4 nasledovne:
- a) prvá čiastková faktúra vo výške 25% zmluvnej ceny podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy vo výške 14 452,50 EUR po riadnom odovzdaní a prevzatí Úvodnej správy v termíne podľa bodu 4.1.1 tejto Zmluvy,
  - b) druhá čiastková faktúra vo výške 35% zmluvnej ceny podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy vo výške 20 233,50 EUR po riadnom odovzdaní a prevzatí vypracovaného Návrhu záverečnej správy vrátane odporúčaní v termíne podľa bodu 4.1.2 tejto Zmluvy,
  - c) tretia čiastková faktúra vo výške 40% zmluvnej ceny podľa bodu 3.1 tejto zmluvy vo výške 23 124,- EUR po riadnom odovzdaní a prevzatí Záverečnej správy hodnotenia po zapracovaní pripomienok Monitorovacieho výboru programu Interact v termíne podľa bodu 4.1.3 tejto Zmluvy.
- Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi jednotlivé faktúry len v tom prípade, ak v príslušnom preberacom protokole nebudú uvedené žiadne vady. V prípade väd, sa vady uvedú pri preberaní časti diela v preberacom

protokole. Lehota splatnosti jednotlivých faktúr v takomto prípade začne plynúť až po odstránení väd uvedených v preberacom protokole.

- 6.3 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi, okrem prípadu uvedeného v predchádzajúcom bode.
- 6.4 Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju (reklamovať) a Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V prípade vrátenia faktúry Zhotoviteľovi sa za začiatok plynutia lehoty splatnosti považuje deň, kedy bola opravená alebo doplnená faktúra doručená Objednávateľovi. Faktúru je možné reklamovať len v lehote jej splatnosti.
- 6.5 Podpísaný preberací protokol je neoddeliteľnou súčasťou príslušných faktúr a musí byť potvrdený zodpovednými osobami oboch zmluvných strán.

### **Článok 7 Práva a povinnosti zmluvných strán, kontaktné osoby**

- 7.1 Zhotoviteľ ručí za to, že jednotlivé časti diela majú v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti a zodpovedajú požiadavkám Objednávateľa.
- 7.2 Zhotoviteľ je povinný zasielať priebežne na e-mailovú adresu zodpovednej osoby Objednávateľa na priebežné schvaľovanie spracovaný návrh čiastkových diel v zmysle článku 2 a Prílohy č. 1 tejto Zmluvy na jeho pripomienkovanie a schválenie. Pre odstránenie pochybností sa riadnym vykonaním čiastkového diela rozumie odovzdanie čiastkového diela po jeho písomnom schválení (formou emailu) zo strany zodpovednej osoby Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný na základe pripomienky zodpovednej osoby Objednávateľa bez zbytočného odkladu odstrániť chybné zistenia v zaslaných návrhoch časti diela.
- 7.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať dokumenty potrebné na vecnú a finančnú kontrolu a umožniť Objednávateľovi a oprávneným kontrolným osobám vykonávať u seba kontrolu obchodných dokumentov, vecnú a finančnú kontrolu v súvislosti s realizáciou aktivity financovanej z programu Interact IV, ako aj po ukončení zmluvného vzťahu v termínoch určených všeobecným nariadením EÚ 2021/1060. Oprávnenými kontrolnými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládného auditu, platobný orgán, orgán auditu a iná ním poverená právnická osoba, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítora, ako aj osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode Zmluvy.
- 7.4 Počas realizácie diela a jeden kalendárny rok odo dňa odovzdania Záverečnej správy hodnotenia vrátane odporúčaní je Zhotoviteľ povinný na požiadanie Objednávateľa prezentovať výstupy z hodnotenia na zasadnutí Monitorovacieho výboru programu Interact IV. Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa o zasadnutí Monitorovacieho výboru najneskôr dva mesiace pred zasadnutím.
- 7.5 Ak Objednávateľ prevezme časť diela, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie závadných zistení, ktoré sú uvedené v preberacom protokole, bez zbytočného odkladu.
- 7.6 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a údaje a podklady k zabezpečeniu vykonania diela, napr.: logá podľa bodu 7.7 tohto článku.
- 7.7 Všetku dokumentáciu súvisiacu s predmetom Zmluvy je Zhotoviteľ povinný podľa pokynov Objednávateľa viditeľne označiť v súlade s dokumentom Brand Design Manual programu Interact IV. Objednávateľ je povinný zaslať Zhotoviteľovi Brand Design Manual programu Interact IV najneskôr 10 pracovných dní pred odovzdaním prvej časti diela podľa bodu 4.1.1 tejto Zmluvy, elektronicky na e-mailovú adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.8 Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za realizáciu diela podľa tejto Zmluvy bez ohľadu na to, či dielo realizoval sám, alebo prostredníctvom tretích osôb.
- 7.9 Zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nemá právo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že bez predchádzajúceho

písomného súhlasu Objednávateľa nie je Zhotoviteľ oprávnený ani postúpiť akékoľvek pohľadávky tretej osobe, ktoré mu vznikli voči Objednávateľovi podľa alebo na základe tejto Zmluvy.

- 7.10 Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb. Za Objednávateľa koná Mgr. Dagmar Kyseľová, zástupkyňa riaditeľky odboru Interact a za Zhotoviteľa koná Ing., Mgr. Dagmar Gombitová, PhD.
- 7.11 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmeny v kontaktných osobách si budú elektronicky e-mailom oznamovať do 5 kalendárnych dní odo dňa kedy zmena nastala.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje včas upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu Zmluvy.

### **Článok 8 Zmluvné pokuty**

- 8.1 Pri nedodržaní povinností Zhotoviteľa uvedených v bodoch 4.1.1, 4.1.2 a 4.1.3 tejto Zmluvy vykonať dielo riadne a včas má Objednávateľ právo uložiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny za dielo s DPH uvedenej v bode 3.1 tejto Zmluvy za každý, aj začatý, deň omeškania.
- 8.2 V prípade porušenia bodu 7.7 tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny za dielo s DPH uvedenej v bode 3.1 tejto Zmluvy.
- 8.3 V prípade porušenia článku 11 sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z celkovej ceny za predmet tejto zmluvy s DPH uvedenej v bode 3.1 tejto Zmluvy.
- 8.4 Splnením záväzku Zhotoviteľa zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu nezanikajú povinnosti Zhotoviteľa, plnenie ktorých je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute.
- 8.5 Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovat' si jej náhradu v plnej výške.
- 8.6 Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa ustanovení tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený si uplatniť formou krátenia príslušnej čiastkovej faktúry za čiastkové dielo alebo výzvou na uhradenie zmluvnej pokuty, resp. akýmkoľvek právne uplatniteľným spôsobom a Zhotoviteľ výslovne vyhlasuje, že s takýmto uplatnením si zmluvnej pokuty súhlasí.

### **Článok 9 Riešenie sporov**

- 9.1 V prípade sporov zmluvných strán vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Zmluvou, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, konanie sa bude riadiť súdnou právomocou Slovenskej republiky.
- 9.2 Spory zmluvných strán neoprávňujú Zhotoviteľa pozastaviť plnenie predmetu Zmluvy podľa článku 2 tejto Zmluvy.
- 9.3 Zmluvný vzťah upravený touto Zmluvou sa riadi právnym poriadkom platným na území SR.

### **Článok 10 Ukončenie zmluvy**

- 10.1 Túto Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou zo strany Objednávateľa bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Od Zmluvy možno odstúpiť podľa bodu 10.2 a 10.3 tohto článku. V prípade predčasného ukončenia Zmluvy prináleží Zhotoviteľovi náhrada nákladov, ktoré mu vznikli iba za skutočne vykonanú časť diela.
- 10.2 Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Zhotoviteľ porušil ustanovenia článku 2, bodov 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, článku 5 a článku 7 s výnimkou bodu 7.6 tejto Zmluvy. Objednávateľ musí vyzvať Zhotoviteľa a určiť Zhotoviteľovi dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a písomne Zhotoviteľa upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo Zmluvy v ním stanovenej lehote od Zmluvy odstúpi.
- 10.3 Zhotoviteľ môže odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti vyplývajúce z bodu 7.6 tejto Zmluvy, a tým Zhotoviteľovi znemožní vykonávanie predmetu Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškani počas doby, počas ktorej nemohol dielo vykonať z dôvodu porušenia povinnosti Objednávateľa. Zhotoviteľ musí vyzvať Objednávateľa a určiť Objednávateľovi dodatočne primeranú lehotu na splnenie

záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a písomne Objednávateľa upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo Zmluvy v ním stanovenej lehote, od Zmluvy odstúpi.

- 10.4 Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty.
- 10.5 V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu má Zhotoviteľ nárok na úhradu preukázateľne vynaložených nákladov spojených s realizáciou diela.

### **Článok 11 Autorské práva a licenčné podmienky**

- 11.1 Zhotoviteľ, ako nositeľ majetkových práv sa zaväzuje autorsko-právne vysporiadať dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), a to tak, že bude disponovať majetkovými a autorskými právami k nemu; k dielu sa nebudú vzťahovať práva tretích osôb (finančné a iné nároky); Objednávateľ ako nadobúdateľ je oprávnený dielo používať v rámci udelených licencií. Súčasťou tohto vysporiadania je najmä súhlas autorov s užívaním ich autorských diel a ich šírením (udelenie licencií a sublicencií), v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou.
- 11.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že podľa autorského zákona je oprávnený udeliť Objednávateľovi výhradnú licenciu. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Zhotoviteľovi zakladá povinnosť náhrady škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie diela podľa tohto článku, a to na všetky známe spôsoby použitia diela podľa autorského zákona, časovo a teritoriálne v neobmedzenom rozsahu; výhradný a bezodplatný súhlas (ďalej len „licencia“).  
Medzi známe spôsoby použitia diela patrí najmä:
- a) vyhotovenie rozmnoženiny diela,
  - b) verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny,
  - c) zaradenie diela do súborného diela,
  - d) verejné vykonanie diela,
  - e) verejný prenos diela,
  - f) použitie diela na výrobu propagačného a reklamného materiálu akéhokoľvek druhu za účelom jeho šírenia.
- 11.4 Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že autorské práva k dielu podľa bodu 11.1 tohto článku nie sú/nebudú zaťažené inými právami tretích osôb, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu Objednávateľom, ani inými právnymi vadami. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.
- 11.5 Zhotoviteľ touto zmluvou udeľuje Objednávateľovi oprávnenie udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie podľa tejto zmluvy, t.j. sublicenciu.
- 11.6 Zhotoviteľ berie na vedomie, že udelením výhradnej licencie v zmysle tejto zmluvy nie je oprávnený udeliť tretej osobe licenciu, resp. sublicenciu na použitie diela v rozsahu stanovenom touto zmluvou a je povinný sám sa zdržať použitia diela alebo jeho časti v tomto rozsahu.
- 11.7 Vlastnícke právo k dielu prechádza na Objednávateľa dňom podpísania príslušného preberacieho protokolu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

### **Článok 12 Dôvernosť informácií**

- 12.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje počas plnenia tejto Zmluvy a po uplynutí doby, na ktorú je Zmluva uzatvorená zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení Zmluvy dozvie a zaobchádzať s nimi ako s dôvernými (s výnimkou informácií, ktoré už boli verejne publikované). Uvedené sa nevzťahuje na informácie, ktoré sa zverejňujú alebo sprístupňujú v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zákon o slobode informácií“).
- 12.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pokiaľ v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prídu jeho poverení zamestnanci pri plnení svojich povinností do styku s osobnými údajmi v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných

údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vykoná všetky opatrenia, aby nedošlo k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k týmto údajom, ich zmene, zničeniu, alebo strate, neoprávneným prenosom, k ich neoprávnenému spracovaniu, ako aj k inému porušeniu tohto zákona. Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za prípadné porušenie zákona z jeho strany.

### **Článok 13 Subdodávateľa a register partnerov verejného sektora**

- 13.1 Zhotoviteľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
- 13.2 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.
- 13.3 Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa (týka sa aj zmeny subdodávateľa, ktorého zhotoviteľ uviedol vo svojej ponuke) je zhotoviteľ povinný informovať e-mailom objednávateľa najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred dňom predpokladaného nástupu subdodávateľa na realizáciu diela. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Zástupca objednávateľa je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom e-mailom do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia zhotoviteľa.
- 13.4 Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ vybraný zhotoviteľom spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1. písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona zápisom v zozname hospodárskych subjektov, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní preukazujúce splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona. K rovnakej povinnosti zhotoviteľ písomne zaviazuje aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávateľia spĺňali alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy budú spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Doklady podľa druhej vety nie je subdodávateľ povinný predkladať, ak je objednávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).
- 13.5 Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.6 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona.
- 13.8 Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako zhotoviteľ.
- 13.9 Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bodoch 13.4 – 13.7.

### **Článok 14 Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Práva a povinnosti touto Zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

- 14.2 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
- 14.3 Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom Objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a zhotoviteľ jedno (1) vyhotovenie.
- 14.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení Zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
- 14.5 Zhotoviteľ berie na vedomie, že Zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov Zákona o slobode informácií) postupuje v súlade s týmto zákonom.
- 14.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
- 14.7 Písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy sa zasielajú na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade, že sú písomnosti zaslané poštou alebo s využitím kuriérskej služby, považujú sa za doručené v deň ich prevzatia druhou zmluvnou stranou, alebo v deň odmietnutia ich prevzatia, alebo v deň keď sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel. V prípade obidvoch zmluvných strán je možné doručenie písomnosti vykonať aj jej odovzdaním na úradnej podateľni v jej úradných hodinách, pričom dňom doručenia je deň prijatia písomnosti, ktorý vyznačí podateľňa úradným postupom na písomnosti.
- 14.8 Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. V prípade pochybností je rozhodujúce znenie v slovenskom jazyku.
- 14.9 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
  - Príloha č. 2 vzor Preberacieho protokolu
  - Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ:  
Bratislavský samosprávny kraj

Zhotoviteľ:  
D&D Consulting s.r.o.

.....  
**Mgr. Juraj Droba, MBA,MA**  
predseda BSK

.....  
**Ing., Mgr. Dagmar Gombitová, PhD.**  
konateľ



## Podrobný opis predmetu zákazky pre Operatívne hodnotenie programu Interact

(neoficiálny preklad do slovenského jazyka, v prípade pochybností je rozhodujúce znenie v anglickom jazyku)

### 1. Úvod

#### 1.1. O programe

Skúsený medzinárodný tím programu Interact podporuje programy spolupráce na harmonizáciu rozvoja v celej EÚ.

Programy spolupráce v rámci Európskej územnej spolupráce (EÚS), tiež známe ako Interreg, realizujú projekty na podporu hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti medzi členskými štátmi EÚ, tretími krajinami, kandidátskymi a susednými krajinami v súlade s cieľmi európskej politiky súdržnosti. Ich výsledky prispievajú k zlepšeniu kvality života obyvateľov EÚ.

Interact podporuje programy Interreg, aby boli účinnejšie a efektívnejšie pri čerpaní finančných prostriedkov EÚ. Interact ponúkol za ostatných 20 rokov širokú škálu služieb zameraných na riešenie spoločných kľúčových otázok a hľadanie spoločných riešení pre programy a ďalších aktérov spolupráce. Interact taktiež zabezpečuje výmenu skúseností, informácií a inovácií s cieľom podporiť osvedčené postupy a uľahčiť spoluprácu.

Interact je decentralizovaná organizácia s horizontálnou štruktúrou tímu. Riadiaci orgán a Interact sekretariát má sídlo v Bratislave a štyri Interact kancelárie majú sídlo v Turku (Fínsko), Valencii (Španielsko), Viborgu (Dánsko) a vo Viedni (Rakúsko). Tím tvorí približne 55 zamestnancov, ktorí spolupracujú v rôznych skupinách naprieč jednotlivými kancelármi.

#### 1.2. Ciele programu

Program Interact je programom spolupráce a je súčasťou cieľa európskej politiky súdržnosti EÚS na roky 2021 - 2027 a je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR). V súlade s článkom 3 ods. 3 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 2021/1059 bol program Interact zriadený za účelom zefektívnenia politiky súdržnosti vďaka podpore výmeny skúseností, inovatívnych prístupov a budovania kapacít s cieľom:

- harmonizovať a zjednodušovať implementáciu programov Interreg, ako aj prispievať k zhodnoteniu ich výsledkov;
- harmonizovať a zjednodušovať činnosti spolupráce;
- podporiť vytváranie, fungovanie a využívanie európskych zoskupení územnej spolupráce (EZÚS).

Interact IV nadväzuje na úspešnú implementáciu z predchádzajúceho programového obdobia a pokračuje v 3 tematických cieľoch:

- zlepšenie riadiacich kapacít programov Interreg a ďalších aktérov spolupráce;
- zlepšenie kapacity pracovať v programoch spolupráce a v ich kontexte;
- zlepšenie kapacity zachytiť a komunikovať výsledky programov a projektov a zvýšiť ich viditeľnosť.

Tieto 3 ciele definujú opodstatnenie služieb, ktoré ponúka Interact, t.j. podujatia, certifikované vzdelávacie programy a nástroje realizované v prospech programov Interreg z rôznych oblastí (cezhraničná, nadnárodná a medziregionálna spolupráca). Zemepisná oblasť, na ktorú sa služby programu Interact zameriavajú, zahŕňa

všetky členské štáty EÚ, Nórsko a Švajčiarsko. Okrem toho program podporuje spoluprácu na vonkajších hraniciach Európskej únie (Interreg-IPA CBC a Interreg NEXT).

Ďalšie informácie a príslušné dokumenty týkajúce sa programu Interact sú dostupné na internetovej stránke programu: [www.interact.eu](http://www.interact.eu).

### 1.3. Súčasný stav implementácie programu, máj 2024

Program Interact III ukončil poskytovanie svojich služieb na konci novembra 2022 a 1. decembra 2022 sa začala implementácia programu Interact IV, pričom služby pre cieľové skupiny neboli prerušené. Doterajšie aktivity v oblasti poskytovania služieb vychádzali z pracovných plánov programu Interact na roky 2023 a 2024.

Medzi hlavné výstupy patria podujatia rôzneho druhu (napr. semináre, workshopy, networkingové podujatia, pracovné skupiny), nástroje (napr. informačné letáky, krátke online kurzy, štandardizované šablóny, online databázy, softvér) a certifikované vzdelávacie programy. V nasledujúcej tabuľke je prehľad hlavných výstupov od začiatku programu do konca mája 2024<sup>1</sup>.

Tabuľka č.1: Hlavné merateľné ukazovatele programu Interact IV za obdobie od 01.12.2022 do 31.05.2024

Výstupy	Počet
Interact podujatia	139
Interact podpora externých podujatí	11
Nástroje	53
Certifikované vzdelávacie programy - spustené / ukončené skupiny	4 / 6
Krátke online kurzy	6

Interact IV si vo svojom programovom dokumente vybral tri spoločné výstupové merateľné ukazovatele, aby zachytil svoju výkonnosť a uviedol svoj príspevok k výsledkom Interregu ako celku. Výsledkom uvedených výstupov sú nižšie uvedené dosiahnuté výsledky merateľných ukazovateľov.

Tabuľka č. 2: Míľniky a ciele merateľných ukazovateľov za obdobie 01.12 2022 – 31.05 2024

ID	Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Plán (2024)	Skutočnosť	%
RCO81	Účasť na spoločných cezhraničných schémach	Počet účastníkov	4 590	3 800	82.8%
RCO85	Účasť na spoločných vzdelávacích schémach <sup>2</sup>	Počet účastníkov	612	136	22.2%
RCO116	Spoločne vyvinuté riešenia <sup>3</sup>	Počet účastníkov	90	54	60.0%

Výdavky (na úrovni platobného orgánu) dosiahli 4 244 273,83 EUR (EFRR), t. j. 9,43 % alokácie programu (45 mil. EUR EFRR).

<sup>1</sup> Upozorňujeme, že ide o orientačné údaje.

<sup>2</sup> Do konca apríla 2024

<sup>3</sup> Upozorňujeme, že „nástroje“ sú širšou kategóriou ako „spoločne vyvinuté riešenia“. Za „spoločne vyvinuté riešenia“ sa považujú len nástroje, ktoré spĺňajú kritériá uvedené v dokumente Metodika výkonnostného rámca pre program Interact IV.

## 1.4. Legislatívny rámec na hodnotenie

Hlavné právne predpisy EÚ, ktoré regulujú proces hodnotenia a sú relevantné pre rozsah a obsah tohto dokumentu sú nasledovné:

- [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 2021/1059](#), najmä článok 35 definuje všeobecné ustanovenia a upresňuje požiadavky týkajúce sa hodnotenia počas programového obdobia a stanovuje povinnosti riadiaceho orgánu v súvislosti s vypracovaním plánu hodnotenia.
- [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 2021/1059](#), najmä článok 36 definuje zodpovednosť riadiaceho orgánu a partnerov pokiaľ ide o transparentnosť a komunikáciu, vrátane zverejňovania výsledkov hodnotenia.
- [Pracovný dokument \(SWD \(2021\) 198\): Výkonnosť, monitorovanie a hodnotenie Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu a Fondu na spravodlivú transformáciu v rokoch 2021 - 2027, Brusel, 8.7.2021.](#)

Kľúčovou zložkou hodnotenia, v súlade s predpismi, je posúdenie operatívnej implementácie a riadenia programu, vrátane hodnotenia komunikačnej stratégie programu. S odkazom na vyššie uvedené právne predpisy, program Interact pripravil plán hodnotenia, ktorý určuje, ako bude realizované hodnotenie programu Interact vrátane operatívneho hodnotenia v období 2021 - 2027. Plán hodnotenia programu Interact tvorí Prílohu č.1 tohto dokumentu.

## 2. Účel hodnotenia a cieľová skupina

### 2.1. Účel hodnotenia

V máji 2023 schválil Monitorovací výbor programu Interact IV plán hodnotenia. Plán predpokladá, že hodnotenie bude vykonané s cieľom posúdiť efektívnosť a účinnosť vykonávania a riadenia programu, vrátane hodnotenia komunikačnej stratégie programu.

Komunikačná stratégia programu Interact bola pripravená na začiatku programu, s cieľom riadiť a implementovať komunikačné aktivity počas celého obdobia 2021-2027. Stratégia určuje komunikačné ciele, definuje cieľové skupiny, komunikačné nástroje a činnosti; a to s ohľadom na komunikáciu a propagáciu programu a rovnako aj na služby poskytované programom Interreg v oblasti komunikácie. V decembri 2023 bola stratégia schválená monitorovacím výborom programu Interact IV a tvorí prílohu č. 2 tohto opisu.

Cieľom tohto hodnotenia je posúdiť efektívnosť a účinnosť implementácie a riadenia komunikácie programu za účelom dosiahnutia programových cieľov. Konkrétne to znamená:

- **Hodnotenie účinnosti a efektívnosti operatívnej implementácie programu**, so zreteľom na pokrok pri plnení špecifických cieľov programu, výstupov a merateľných ukazovateľov výsledkov. Dokument o výkonnostnom rámci programu Interact definuje systém výstupových a výsledkových ukazovateľov programu Interact a ciele, ktoré by mali byť dosiahnuté do roku 2029. Tento dokument je možné nájsť v Prílohe č.3 tohto opisu. Cieľom tohto hodnotenia je posúdiť pokrok pri plnení cieľov programu, identifikovať prípadné odchýlky a navrhnúť zmeny, ktoré by zabezpečili najlepšie plnenie programu do konca programového obdobia.
- **Hodnotenie účinnosti a efektívnosti systému riadenia programu** s dôrazom na organizačnú štruktúru a riadiace štruktúry programu a ich dopad na dosahovanie cieľov programu.
- **Hodnotenie účinnosti a efektívnosti riadenia a implementácie komunikačnej stratégie**, so zreteľom na pokrok v dosahovaní komunikačných cieľov programu. Cieľom tohto hodnotenia je posúdiť, ako komunikačná stratégia podporuje komunikáciu a propagáciu programu Interact. Aj keď sú v rámci komunikačnej stratégie uvedené odkazy na Interreg programy pre oblasť manažmentu komunikácie tieto nebudú zahrnuté do tohto hodnotenia (tento aspekt je hodnotený ako súčasť hodnotenia dopadov programu).

Zatiaľ čo strategické dokumenty programu Interact predpokladajú jeho trvanie do roku 2029, je potrebné uviesť, že program môže byť ukončený aj skôr. Túto možnosť by mali hodnotitelia zohľadniť, a to najmä pri posudzovaní plnení cieľov programu a pri odporúčaniach v súvislosti so systémom riadenia programu.

## 2.2. Cieľová skupina

Výsledky tohto operatívneho hodnotenia by mali pomôcť orgánom programu Interact (t.j. Monitorovaciemu výboru, Riadiacemu orgánu / Interact Sekretariátu, kanceláriám Interact a hosťujúcim inštitúciám), aby získali lepšiu predstavu o účinnosti a efektívnosti implementácie a riadenia, so zreteľom na pokrok v realizácii komunikačnej stratégie a vhodnosť systému riadenia programu Interact. Očakáva sa, že hodnotenie poskytne dôkazy o tom, čo funguje a čo nefunguje a výsledky hodnotenia budú slúžiť ako dôležitý podklad pre rozhodnutia v rámci programu. Súčasťou hodnotenia majú byť pripomienky a návrhy, ktoré by mali orgány programu zväziť pri definovaní stratégie programu Interact a nastavovaní systému riadenia na programové obdobie 2028-2035.

Orgány programu Interact budú hlavnou cieľovou skupinou pri záveroch, ktoré vyplynú z tohto hodnotenia.

## 3. Otázky a úlohy hodnotenia

Operatívne hodnotenie programu sa zameriava na implementáciu a riadenie programu z hľadiska napredovania a dosahovania cieľov programu. S ohľadom na túto skutočnosť by sa malo hodnotenie zamerať na tieto tri hodnotiace úlohy:

- **Úloha 1:** Hodnotenie pokroku so zameraním na dosiahnutie cieľov programu a jeho ukazovateľov;
- **Úloha 2:** Hodnotenie systému riadenia programu;
- **Úloha 3:** Hodnotenie komunikačnej stratégie a pokroku v jej implementácii.

Čo sa týka prvej úlohy, očakáva sa posúdenie účinnosti a efektívnosti vykonávania programu. Hlavná otázka, ktorú bude hodnotiteľ riešiť, je:

**Hlavná otázka úlohy 1:** *Je realizácia programu na dobrej ceste k dosiahnutiu cieľov programu?*

Na zodpovedanie hlavnej otázky úlohy 1 sa vyžadujú odpovede k nasledovným podotázkam :

1. Kde sa nachádza Interact z hľadiska dosahovania merateľných ukazovateľov výsledku a výstupu? Existujú nejaké odchýlky (pozitívne/negatívne) v tom, ako Interact postupuje pri dosahovaní merateľných ukazovateľov výsledku a výstupu?
1. Sú potrebné nejaké zmeny, pokiaľ ide o zameranie činností programu? Ak áno, aké dôsledky bude mať ich nerealizovanie z hľadiska dosahovania cieľov programu?
2. Do akej miery produkty a služby programu Interact, najmä operácie strategického významu (Operations of strategic importance), splňajú potreby cieľových skupín?
3. Čo by mohol/mal program Interact urobiť, aby sa služby a produkty programu využívali viac? Sú metódy poskytovania služieb v súlade s potrebami a očakávaniami našich zainteresovaných strán?
4. Aké ponaučenia možno vyvodiť z doterajších skúseností pri vykonávaní programu a aké sú odporúčania do budúcnosti? Konkrétne pre dokument o výkonnostnom rámci programu (systém výstupových a výsledkových ukazovateľov), aké zlepšenia možno odporučiť, aby bol lepšie zachytený dopad programu?

Druhá úloha sa týka systému riadenia Interact a očakáva sa posúdenie účinnosti a efektívnosti dizajnu programu a jeho riadiacich štruktúr. Hlavná otázka, ktorú bude hodnotiteľ riešiť, je:

**Hlavná otázka úlohy 2:** *Je systém riadenia programu navrhnutý a používaný účinným a efektívnym spôsobom, ktorý umožňuje dosiahnuť ciele programu?*

Na zodpovedanie hlavnej otázky úlohy 2 sa vyžadujú odpovede na tieto hodnotiace podotázky:

1. Ako podporuje organizačné usporiadanie programu a súvisiace riadiace štruktúry (ich koncepcia a využívanie) účinné a efektívne poskytovanie služieb?
2. Do akej miery sú do procesov a postupov vývoja produktov a služieb zapojené orgány programu Interact? (napr. RO, EK, MV a kancelárie programu Interact). Do akej miery sú procesy a postupy monitorovania vykonávania operácií transparentné, účinné a v súlade s predpismi?
3. Do akej miery sú do procesov a postupov vývoja produktov a služieb zapojené programy Interreg?
4. Do akej miery a ako podporuje princíp jednotného prístupu k poskytovaniu služieb (uvedený v časti 6 Strategického implementačného dokumentu) účinné a efektívne vykonávanie programu? Aké zlepšenia možno odporučiť na optimalizáciu spolupráce medzi kancelármi?
5. Do akej miery je účinný a efektívny rozhodovací proces, do ktorého sú zapojené orgány programu? Ako sa prijímajú, oznamujú, vykonávajú a sledujú rozhodnutia?
6. Je interná a externá spätná väzba zhromažďovaná a sledovaná spôsobom, ktorý zabezpečuje dosiahnutie cieľov programu?
7. Aké ponaučenia možno vyvodiť zo skúseností s programom v období 2021-2027 a aké sú odporúčania do budúcnosti (po roku 2027)?

Tretia úloha hodnotí stratégiu komunikácie a efektivitu a účinnosť riadenia a implementácie komunikačných aktivít. Hlavná otázka, ktorú bude hodnotiteľ riešiť, je:

**Hlavná otázka úlohy 3:** *Aký pokrok sa dosiahol pri implementácii komunikačnej stratégie Interact a v dosahovaní komunikačných cieľov?*

Na zodpovedanie hlavnej otázky úlohy 3 sa vyžadujú odpovede k nasledovným podotázkam hodnotenia:

1. Sú ciele komunikačnej stratégie stanovené tak, aby prispievali k celkovým cieľom programu a trom perspektívam definovaným v programe Interreg (Posilnenie schopnosti pracovať v programoch spolupráce, Posilnenie schopnosti riadenia programov Interreg, Posilnenie schopnosti zachytiť a komunikovať výsledky programov a projektov Interreg a zvýšiť viditeľnosť)?
2. Sú ciele komunikačnej stratégie dostatočne obsiahnuté v kapitole 5 programového dokumentu programu Interact?
3. Sú komunikačné prístupy, nástroje a aktivity dostatočne efektívne na dosiahnutie komunikačných cieľov? Ktoré komunikačné aktivity boli účinnejšie a prečo? Ktoré boli neúspešné a prečo?
4. Ako efektívne sú komunikačné toky medzi programom Interact a jej hlavnými cieľovými skupinami uvedenými v bode 5.1 komunikačnej stratégie? Sú komunikačné opatrenia programu účinné pri oslovovaní príslušných cieľových skupín? Ako efektívne sa využívajú rôzne komunikačné kanály?
5. Ako efektívne a účinné sú komunikačné prístupy pri oslovovaní ostatných cieľových skupín (kapitola 5.2 a 5.3 komunikačnej stratégie a kapitola 2.1.1.3. programového dokumentu programu Interact)? Ako komunikačný prístup programov podporuje tých, ktorí sú priamo zapojení do týchto činností?

Vyššie uvedené hlavné otázky tvoria celkový rámec pre operatívne hodnotenie. Podotázky ďalej spresňujú témy, ktoré sú predmetom osobitného záujmu programu Interact; odpovede na tieto otázky prispievajú k posúdeniu účinnosti a efektivity programu. Napriek tomu môžu byť tieto čiastkové otázky upravené, podrobnejšie popísané a/alebo môže hodnotiteľ pridať ďalšie podrobnejšie podotázky, ak ich považuje za relevantné a užitočné. Podrobný zoznam hlavných otázok a podotázok bude predložený monitorovaciemu výboru ako súčasť úvodnej správy.

#### **4. Koncepcia a metodika hodnotenia**

Nástroje a metódy tohto hodnotenia by mali uchádzači upresniť vo svojich ponukách. Navrhovaná metodika by mala byť tá najvhodnejšia a najúčinnejšia s cieľom umožniť poskytovanie komplexných odpovedí na hodnotiace otázky, závery a odporúčania.

Odporúčané je použitie kombinácie kvantitatívnych a kvalitatívnych metód a samotný prístup sa môže meniť v závislosti od hodnotiacich otázok. Uchádzači by však mali zabezpečiť, aby zber údajov zahŕňal konzultácie s reprezentatívnou vzorkou zainteresovaných interných strán (orgány programu Interact) a externých strán (programy Interreg a ďalšie externé zainteresované strany). Uchádzač by mal navrhnúť metodiku tak, aby bola zabezpečená efektívnosť a reprezentatívna vzorka.

Za účelom zodpovedania podotázky 1.3 a 1.4 tohto opisu o využívaní služieb programu Interact, by mala byť dopytovaná reprezentatívna vzorka Interreg programov, orgánov makroregionálnych stratégií (MRS), stratégií pre prímorské oblasti, platobných orgánov (PO), orgánov auditu (OA), národných kontrolórov a národných kontaktných bodov. Vzorka musí zahŕňať aj programy, ktoré využívajú služby programu Interact menej často. Programy IPA a NEXT musia byť taktiež riadne zohľadnené. Očakáva sa, že okrem prieskumu relevantných dokumentov, analýzy dát, a atď., budú použité metódy, ako je prieskum, rozhovory, fokusové skupiny a/alebo podobné metódy.

Návrh predložený uchádzačmi by mal ponúkať najvhodnejšie metódy a načrtnúť, aké rôzne kombinácie metód budú použité za účelom dosiahnutia cieľov hodnotenia.

Vybranému uchádzačovi bude umožnený prístup ku všetkým potrebným a dostupným údajom a informáciám na účely hodnotenia. Informácie uvedené v prílohe tohto opisu a tiež informácie uvedené na internetových stránkach programu Interact ([www.interact.eu](http://www.interact.eu)) sú k dispozícii všetkým uchádzačom. Ďalšie dôležité informácie, ktoré sú dostupné na úrovni programu, rovnako ako aj interné dokumenty a údaje pravidelne zhromažďované ako súčasť implementácie a monitorovania programu Interact, budú sprístupnené hodnotiteľovi prostredníctvom určenej kontaktnej osoby (osôb) programu Interact.

Príklady dostupných údajov a informácií, ktoré budú poskytnuté, zahŕňajú:

- štatistiky programu exportované z monitorovacieho systému programu, najmä aktualizácie statusu pre ukazovatele programu a finančné dáta;
- údaje zhromaždené na základe prieskumov a formulárov pre spätnú väzbu, vrátane prieskumov pre zisťovanie potrieb zainteresovaných strán, hodnotiacich formulárov podujatí atď.;
- údaje zhromaždené z rôznych komunikačných nástrojov (t.j. sociálne médiá a internetové štatistiky);
- kontakty zainteresovaných strán zahrnuté do databázy kontaktov programu Interact;
- dokumenty o vykonávaní programu, komunikácii a iné dokumenty na úrovni programu dôležité pre hodnotenie.

## 5. Služby a načasovanie

Počas trvania služby sa od hodnotiteľa očakáva, že zhromaždí dôveryhodné dôkazy zaznamenávajúce účinnosť a efektívnosť programu Interact a jeho riadenia a vykonávania tak, ako to bolo popísané v 3 hlavných úlohách hodnotenia. Na základe predložených dôkazov a analýz by mal hodnotiteľ poskytnúť odpovede na hlavnú otázku ako aj na všetky podotázky.

Záver hodnotenia by mali obsahovať stručné analytické vyjadrenia, ktoré zahŕňajú aj úsudok hodnotiteľa založený na uznávaných rámcoch/teóriách/skúsenostiach v oblasti riadenia, a nemali by byť iba súhrnom zhromaždených faktov a názorov. Odporúčania by mali byť prezentované formou stručných a realizovateľných bodov. Pri vypracovaní odporúčaní sa od hodnotiteľa tiež očakáva, že bude všetky odporúčania konzultovať s určenými kontaktnými osobami programu Interact s cieľom pochopiť, aké sú možnosti realizácie odporúčaných riešení.

Hodnotiteľ by mal predložiť nasledovné povinné výstupy:

- Úvodná správa (rozsah min. 10 normostrán)
- Návrh záverečnej správy (rozsah min. 50 normostrán. Návrh záverečnej správy musí obsahovať zhrnutie odporúčaní v rozsahu max. 2 strán a infografiku ku každej z úloh, t. j. celkom 3 infografiky).
- Prezentácia návrhu záverečnej správy, hlavných zistení a odporúčaní na monitorovacom výbore programu Interact
- Záverečná správa (zohľadňujúca pripomienky monitorovacieho výboru).

Okrem vyššie uvedeného môžu uchádzač vo svojich návrhoch zahrnúť aj iné výstupy v súlade s navrhovanou metodikou, vrátane tých, ktoré priamo súvisia s hlavnou hodnotiacou otázkou a/alebo s jednotlivými čiastkovými podotázkami. Ponuka a výstupy musia byť predložené v angličtine.

Predbežný časový rámec pre poskytovanie požadovaných správ je uvedený v nižšie uvedenej tabuľke č.1. Okrem toho, pred koncom zmluvy, hodnotiteľ odovzdá programu Interact všetky dokumenty a vytvorené texty.

Orientačný časový harmonogram operatívneho hodnotenia je od nadobudnutia účinnosti zmluvy do januára 2026. V priebehu tohto obdobia sú naplánované tri fázy: úvodná fáza, realizačná fáza a záverečná fáza.

### **5.1. Úvodná fáza**

- Očakáva sa, že úvodné stretnutie sa uskutoční krátko po podpise zmluvy. Na tomto stretnutí budú prediskutované všetky príslušné prvky zadania pre hodnotenie, hlavne hodnotiace podotázky, metodický prístup a nástroje, podrobný časový plán, ako aj konkrétny obsah úloh, ktoré majú byť vykonané. Úvodného stretnutia sa zúčastnia zástupcovia riadiaceho orgánu / Interact sekretariátu, vedúci Interact kancelárií a príslušní manažéri (manažér kvality, a hodnotenia, manažér komunikácie) a členovia monitorovacieho výboru (ktorí prejavia o stretnutí záujem). Na strane Interactu sa predpokladá, že hodnotiteľ využije úvodné stretnutie ako príležitosť k začatiu zberu informácií ako prvý vstup pre hodnotenie.
- V nadväznosti na úvodné stretnutie hodnotiteľ vypracuje úvodnú správu v lehote jedného mesiaca od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V tomto dokumente je potrebné podrobne uviesť, čo sa očakáva od tohto zadania, časový harmonogram, v ktorom sa budú vykonávať jednotlivé činnosti, a proces vytvárania hodnotiacich správ. Úvodná správa bude okrem iného obsahovať nasledovné časti:
  - hodnotiace podotázky ku každej hlavnej otázke (usporiadaný zoznam);
  - detailné informácie o aktivitách, ktoré budú vykonané spoločne s výstupmi vyplývajúcimi z týchto činností;
  - navrhovaný zdroj informácií (vrátane zoznamu dostupných údajov užitočných pre hodnotenie) a postup pri zhromažďovaní údajov;
  - detailný pracovný plán úloh, ktoré budú vykonané;
  - role a zodpovednosti každého člena hodnotiacej skupiny;
  - opis pracovných postupov a spolupráce s orgánmi programu Interact;
  - očakávané priebežné a finálne výstupy.

### **5.2. Realizačná fáza**

- Fáza zhromažďovania údajov je naplánovaná medzi aprílom a októbrom 2025, pričom budú použité rôzne metódy na získavanie potrebných informácií pre hodnotenie programu. Údaje, ktoré sú k dispozícii na úrovni programu, budú sprístupnené hodnotiteľovi prostredníctvom vybraných kontaktných osôb programu Interact. Patrí sem dokumentácia a štatistické údaje poskytnuté riadiacim orgánom / Interact sekretariátom, manažérom kvality a hodnotenia a komunikačným manažérom programu Interact, rovnako ako aj prístup k informáciám na úrovni jednotlivých kancelárií programu Interact, ktoré sú dôležité a potrebné pre hodnotenie.
- Pravidelné online koordinačné stretnutia s programom Interact by mali byť stanovené hodnotiteľom a mali by umožniť úzku výmenu informácií k postupu prác a k priebežným výsledkom hodnotenia.

### **5.3. Záverečná fáza**

- Približne 2 týždne pred podaním návrhu záverečnej správy bude zorganizované koordinačné stretnutie s cieľom prediskutovať závery hodnotenia, akým spôsobom boli zodpovedané hodnotiace otázky tak, aby hodnotiteľ dokázal lepšie uchopiť, aké sú možnosti realizácie odporúčaných riešení vyplývajúcich z hodnotenia.

- Návrh záverečnej správy sa očakáva pred zasadnutím Monitorovacieho výboru programu Interact. Hodnotiteľ predloží správu, hlavné zistenia a odporúčania monitorovaciemu výboru na jeho zasadnutí. Akékoľvek pripomienky a návrhy zo strany monitorovacieho výboru získané budú zapracované ako relevantné k záverečnej správe. Záverečná správa by mala okrem iného zahŕňať nasledovné:
  - zhrnutie;
  - účel a metodiku hodnotenia;
  - zistenia a závery;
  - odporúčania, vrátane odporúčaní pre obdobie po roku 2027;
  - navrhované opatrenia, ak relevantné;
  - infografiky s opisom zistení a odporúčaní.



Table 3: Predpokladaný časový rámec

Fáza	Výstupy	Predpokladaný časový rámec
<b>Úvodná fáza</b>	Podpis zmluvy a začiatok hodnotenia	Február 2025
	Úvodné stretnutie (online)	Február 2025
	Úvodná správa	Marec 2025
<b>Realizačná fáza</b>	Zber údajov	Apríl 2025 – Október 2025
	Stretnutie koordinačnej skupiny (online)	Apríl 2025 – Október 2025
<b>Záverečná fáza</b>	Stretnutie koordinačnej skupiny (online)	Október 2025
	Návrh záverečnej správy	Október/November 2025
	Prezentácia návrhu záverečnej správy, hlavných zistení a odporúčaní na monitorovacom výbore programu Interact IV (osobne)	November/December 2025
	Záverečná správa	Január 2026

Zasadnutia sa budú organizovať online s výnimkou prezentácie návrhu záverečnej správy na monitorovacom výbore programu Interact. Okrem plánovaných stretnutí by sa mali podľa potreby plánovať ďalšie telefonické /video konferenčné stretnutia na účely informovania o pokroku v plnení úlohy. Tieto stretnutia sú doplnkom k akýmkoľvek iným stretnutiam potrebným na zber údajov, ktoré si hodnotiteľ vyžiada v súlade s metodikou hodnotenia.

## 6. Prílohy (v anglickom jazyku)

1. Plán hodnotenia programu Interact IV
2. Komunikačná stratégia programu Interact IV
3. Metodický dokument programu Interact IV
4. Strategický implementačný dokument programu Interact IV
5. Programový dokument programu Interact IV

## PREBERACÍ PROTOKOL

Podľa zmluvy o dielo č. XXXX zo dňa XXXXX (ďalej len „zmluva“)

Poskytovateľ XXXX

odovzdáva

a objednávateľ **Bratislavský samosprávny kraj**, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava, IČO: 36063606

preberá

plnenie predmetu zmluvy „**Operatívne hodnotenie programu Interact IV**“ v rozsahu:

Úvodná správa – 2x tlačенá a 1x elektronická verzia (elektronicky emailom alebo prostredníctvom zabezpečenej zdieľanej platformy) \*

Návrh záverečnej správy - 2x tlačенá a 1x elektronická verzia (elektronicky emailom alebo prostredníctvom zabezpečenej zdieľanej platformy) \*

Záverečná správa - 2x tlačенá a 1x elektronická verzia (elektronicky emailom alebo prostredníctvom zabezpečenej zdieľanej platformy) \*

Objednávateľ preberá predmet zmluvy bez väd\* s vadami\*.

V prípade väd je termín na odstránenie väd stanovený na dd.mm.rrrr

	Kontaktná osoba zhotoviteľa	Kontaktná osoba objednávateľa
<b>Dátum</b>		
<b>Meno a priezvisko</b>		
<b>Funkcia</b>		
<b>Podpis</b>		

\*Nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 3 Zmluvy: Zoznam subdodávateľov

Dolu podpísaný zástupca zhotoviteľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Operatívne hodnotenie programu Interact IV“

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytovaných služieb	Predmet subdodávok
1					
2					
3					

V ....., dňa

.....  
*Dagmar Gombitová*  
konateľ  
D&D Consulting s.r.o.