

Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce

PARTNERSKÁ DOHODA č. 26/2025/12.2
na realizáciu projektu „Turisti a príroda spolu“

medzi

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
IČO: 42181810

Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
zastúpený
Ing. et Ing. Filip Kuffa, štátny tajomník I
na základe Plnomocenstva č. 6489/2025 zo dňa 12.2.2025
(ďalej ako "Prijímateľ")

a

Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne
IČO: 54435463

Hámosiho 188, 049 51 Brzotín
zastúpený
Ing. Martin Golian, riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 1")

a

Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici
IČO: 54435293

Tatranská Lomnica 14066, 05930 Vysoké Tatry
zastúpený
Ing. Peter Olexa, riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 2")

a

Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici
IČO: 54435374

Partizánska cesta 3799/69, 974 01 Banská Bystrica
zastúpený
Mgr. Michal Babnič, riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 3")

a

**Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej
Starej Vsi**
IČO: 54435323

SNP 57/109, 061 01 Spišská Stará Ves
zastúpený
Ing. Vladimír Kíč PhD., riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 4")

a

Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine
IČO: 54435366

P .O. Hviezdoslava 73/38, Martin 036 01
zastúpený
Mgr. Jana Gráfová, poverená zastupovaním riaditeľa
na základe Poverenia zo dňa 28.10.2024
(ďalej ako "Projektový partner 5")

a

Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi
IČO: 54435412

Štefánikovo námestie 9, 052 01 Spišská Nová Ves
zastúpený
Ing. Tomáš Dražil, PhD., riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 6")

a

Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne
IČO: 54435340

Hrnčiarska 197, 013 03 Varín
zastúpený
Ing. Pavol Židek, riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 7")

a

Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčine
IČO: 54435480

Ul. Mieru 193, 067 61 Stakčín
zastúpený
Ing. Martin Šurina, poverený riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 8")

a

Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej
IČO: 54435439

Janka Kráľa 12, 050 01 Revúca
zastúpený
Ing. Jozef Sisák, riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 9")

(ďalej spoločne ako „správy národných parkov“ alebo „Projektový partner“ alebo „Projektoví partneri“)

(ďalej jednotlivo ako "zmluvná strana" a spoločne ako "zmluvné strany")

PREAMBULA:

Rámcová dohoda medzi vládou Slovenskej republiky a Švajčiarskou federálnou radou o implementácii druhého švajčiarskeho príspevku vybraným členským štátom Európskej únie na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci Európskej únie bola podpísaná v Bratislave 19. septembra 2023 (ďalej len "Rámcová dohoda");

Podľa Rámцovej dohody Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky vystupuje ako Národná koordinačná jednotka (ďalej len "NKJ") a ako Správca programu (ďalej len "Poskytovateľ");

Dohoda o podpornom opatrení medzi Švajčiarskym štátnym sekretariátom pre hospodárske záležitosti (ďalej len "SECO") a NKJ o podpornom opatrení „Podpora udržateľného cestovného ruchu a posilňovanie biodiverzity v chránených územiach“ bola uzatvorená dňa 6. decembra 2024 (ďalej len "Dohoda o podpornom opatrení");

Projektová zmluva č. Poskytovateľa: 196/2025, č. Prijímateľa: 27/2025/12.2 medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a Poskytovateľom na realizáciu projektu číslo 0410-2SC-BIO-PC1-001 s názvom „Turisti a príroda spolu“ (ďalej len „Projekt“) bola uzatvorená dňa 13. februára 2025 (ďalej len "Projektová zmluva");

ČLÁNOK 1. - Predmet a účel Dohody

- 1.1. Táto Partnerská dohoda (ďalej len "**Dohoda**") vymedzuje práva a povinnosti zmluvných strán a stanovuje podmienky ich spolupráce pri realizácii Projektu.
- 1.2. Predmetom tejto Dohody je záväzok Prijímateľa podieľať sa na realizácii Projektu a previesť Projektovým partnerom im prislúchajúcu (aliquotnú) časť Projektového grantu podľa tejto Dohody na realizáciu Projektu, v rozsahu, v lehotách a spôsobom podľa tejto Dohody a záväzok Projektových partnerov podieľať sa na realizácii Projektu v rozsahu, v lehotách a spôsobom podľa tejto Dohody tak, aby bol dosiahnutý Cieľ Projektu a zrealizované všetky Aktivity Projektu. Predmetom tejto Dohody je aj úprava práv a povinností Zmluvných strán a stanovenie zmluvných podmienok, za ktorých Prijímateľ prevedie Projektovým partnerom im prislúchajúcu časť Projektového grantu na realizáciu Projektu. Táto Dohoda sa uzatvára za účelom dosiahnuť ochranu životného prostredia a klímy prostredníctvom rozvoja a realizácie udržateľného cestovného ruchu a vytváraním podmienok pre ochranu ekosystémov a posilňovanie biodiverzity v národných parkoch na Slovensku.
- 1.3. Zmluvné strany sa zaväzujú konať v súlade s právnym rámcem druhého Švajčiarskeho príspevku stanoveným v článku 2 Rámcovej dohody (ďalej len „**Právny rámec**“), ďalej najmä s predpismi a s Projektovou zmluvou, ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto Dohody, a prípadne aj s Dohodou o podpornom opatrení. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že majú prístup k dokumentom tvoriacim Právny rámec, k príručkám, usmerneniam a iným metodologickým dokumentom, ktoré vydala NKJ, ako aj k Manuálu implementácie projektov a Projektovej zmluve (ďalej len „**Pravidlá implementácie**“), a že sa s nimi pred podpisom tejto Dohody oboznámili.
- 1.4. Všetky prílohy k tejto Dohode tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade nesúladu medzi prílohami a Dohodou majú prednosť ustanovenia tejto Dohody.
- 1.5. Pojmy použité v tejto Dohode sú definované v Projektovej zmluve a/alebo v Právnom rámci a/alebo v Pravidlách implementácie. Dohodu je potrebné vykladať so zreteľom a v nadväznosti na Rámcovú dohodu a/alebo Projektovú zmluvu a/alebo Pravidlá implementácie. Ak je pojem v tejto Dohode definovaný odlišne ako v Rámcovej dohode a/alebo Projektovej zmluve, na účely tejto Dohody sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto Dohode.
- 1.6. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v Dohode na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v účinnom znení. V prípade úplného zrušenia a nahradenia dokumentov alebo právnych predpisov novými dokumentmi alebo novými právnymi predpismi sa odkaz v Dohode spravuje obsahom a podstatou najbližším ustanovením nových dokumentov alebo právnych predpisov.

ČLÁNOK 2. - Nadobudnutie účinnosti a trvanie Dohody

- 2.1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu poslednej zo zmluvných strán.
- 2.2. Táto Dohoda je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) povinne zverejňovanou zmluvou. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov Zmluvné strany vyhlasujú, že

Dohoda neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení zákona o slobode informácií, v dôsledku čoho vyjadrujú súhlas s jej zverejnením. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Dohody zabezpečí Prijímateľ a o dátume zverejnenia Dohody informuje Projektových partnerov.

- 2.3. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do uplynutia Doby udržateľnosti Projektu alebo do uplynutia 5 rokov odo dňa ukončenia Podporného opatrenia, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.
- 2.4. Ustanovenia tejto Dohody, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej účinnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutých prostriedkov z Projektového grantu alebo ich časti, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Dohody, povinnosť Projektového partnera vrátiť poskytnuté prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť podľa Dohody, povinnosť Projektového partnera vysporiadať nezrovnalosť, práva a povinnosti spojené s výkonom kontroly a auditu, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa uchovávanía dokumentácie a práva a povinnosti, pri ktorých to vyplýva z ich obsahu.

ČLÁNOK 3. - Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Zmluvné strany prijímú všetky vhodné a potrebné opatrenia na zabezpečenie plnenia záväzkov a cieľov vyplývajúcich z tejto Dohody.
- 3.2. Zmluvné strany plnia povinnosti vyplývajúce im z tejto Dohody účinne, transparentne a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol Projekt a/alebo Aktivity Projektu realizovaný riadne a včas. Vzájomne sa informujú o všetkých záležitostiach dôležitých pre celkovú spoluprácu a môžu mať vplyv na plnenie Projektu a/alebo tejto Dohody. Vo všetkých záležitostiach konajú v dobrej viere a vždy v záujme Projektu.
- 3.3. Zmluvné strany disponujú dostatočným počtom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí budú vykonávať svoju prácu odborne na najvyššej profesionálnej úrovni. Pri vykonávaní úloh podľa tejto Dohody sú zamestnanci zmluvných strán, prípadne fyzické osoby vykonávajúce prácu na základe dohody podľa Zákonníka práce a tretie osoby, povinné dodržiavať právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 3.4. Zmluvné strany prijímú všetky potrebné opatrenia, aby zabránili vzniku akýchkoľvek škôd v súvislosti s realizáciou Projektu.
- 3.5. Prijímateľ vymenuje koordinátora projektu a každý Projektový partner samostatne vymenuje projektového manažéra, ktorý bude zodpovedať za realizáciu Projektu a zároveň bude slúžiť ako kontaktné miesto pre všetky výmeny komunikácie, dokumentácie a materiálov medzi zmluvnými stranami.
- 3.6. Prijímateľ vymenuje finančného manažéra projektu, ktorý bude zodpovedný za riadenie finančných aspektov projektu a za zabezpečenie súladu s pravidlami finančného riadenia a verejného obstarávania v rámci projektu.
- 3.7. Prijímateľ vymenuje manažéra aktivít projektu a každý Projektový partner samostatne vymenuje manažéra turizmu, ktorý bude zodpovedať za realizáciu schválených Aktivít Projektu v rámci svojich kompetencií.

3.8. Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať činnosti uvedené v Prílohe 1 – Aktivity projektu tejto Dohody v súlade s touto Dohodou.

3.9. Projektoví partneri sú v odôvodnených prípadoch oprávnení predložiť Prijímateľovi návrh na zmenu Projektu. Pre posudzovanie a rozhodovanie o zmenách nevyhnutných pre implementáciu Projektu bude zriadená pracovná skupina pozostávajúca z koordinátora projektu, finančného manažéra, manažéra aktivít – koordinátora podpory udržateľného turizmu a zo zástupcu Projektových partnerov, ktorého si Projektoví partneri zvolia. Na zasadnutia pracovnej skupiny k posudzovaniu a rozhodovaniu o zmenách bude pozývaný aj zástupca Poskytovateľa v dostatočnom predstihu. V prípade, že sa zástupca Poskytovateľa vyjadrí, že sa zasadnutia nezúčastní, zasadnutie sa môže uskutočniť bez jeho prítomnosti.

ČLÁNOK 4. - Povinnosti Prijímateľa

4.1. Prijímateľ je zodpovedný za celkovú koordináciu, riadenie a realizáciu Projektu v súlade s Pravidlami implementácie a touto Dohodou.

4.2. Prijímateľ sa okrem iného zaväzuje:

- a) zabezpečiť správne a včasné vykonávanie Aktivít Projektu;
- b) bezodkladne informovať Projektového partnera o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na správnu a včasnú realizáciu ktorejkoľvek z Aktivít Projektu, a o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli viesť k dočasnému prerušeniu alebo zastaveniu alebo inej odchýlke od Projektu;
- c) poskytnúť Projektovému partnerovi prístup ku všetkým dokumentom, údajom a informáciám, ktoré má k dispozícii a ktoré môžu byť potrebné alebo užitočné pre Projektového partnera na plnenie jeho povinností; v prípadoch, keď takéto dokumenty, údaje a informácie sú v anglickom jazyku, poskytne na žiadosť Projektového partnera ich preklad do slovenského jazyka;
- d) konzultovať s Projektovým partnerom pred predložením akejkoľvek žiadosti o zmenu a doplnenie Projektovej zmluvy Poskytovateľovi, ktorá môže mať vplyv na úlohu, práva a povinnosti Projektového partnera podľa tejto Dohody;
- e) pripraviť a včas predložiť Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu podľa Pravidiel implementácie, najmä Manuálu implementácie projektov v súvislosti so žiadosťami o platbu v súlade s Projektovou zmluvou tak, aby boli dodržané lehoty na úhradu voči Projektovému partnerovi stanovené v tejto Dohode;
- f) bezhotovostne previesť na bankové účty určených Projektových partnerov Projektový grant splatný v stanovených termínoch vo výške, spôsobom a za podmienok podľa tejto Dohody;
- g) poskytnúť Projektovému partnerovi bezodkladne všetku súčinnosť, ktorú môže potrebovať na plnenie svojich úloh.

ČLÁNOK 5. - Povinnosti Projektového partnera

5.1. Projektový partner je zodpovedný za vykonávanie konkrétnych Aktivít Projektu, ktoré mu boli pridelené v súlade s touto Dohodou a jej prílohami: Príloha 1 – Aktivity projektu, Prílohu 2 – Indikatívny rozpočet zmluvných strán, Príloha 3 – Projektová zmluva a Príloha 4 – Zoznam zariadení a ich využitie.

5.2. Okrem vyššie uvedených povinností je Projektový partner povinný:

- a) bezodkladne informovať Prijímateľa o relevantných zmenách a skutočnostiach, ktoré súvisia alebo môžu súvisieť s plnením Dohody a/alebo ktoré môžu mať vplyv na správnosť, včasnosť a úplnosť plnenia Projektu a/alebo tejto Dohody, pričom dbá na to, aby takto poskytnuté informácie boli úplne, správne a pravdivé;
- b) otvoriť si v Štátnej pokladnici jeden neúročený Osobitný účet v mene EUR, určený na bezhotovostné prijímanie Projektového grantu splatného v stanovených termínoch v súlade s výškou, spôsobom a podmienkami stanovenými v tejto Dohode;
- c) poskytovať Prijímateľovi všetky informácie potrebné na vypracovanie akýchkoľvek správ (dokumentov, podkladov), ktoré je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi, najmä Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) v termínoch a podľa formulárov stanovených Poskytovateľom;
- d) bezodkladne informovať Prijímateľa o všetkých prípadoch podozrenia alebo spáchania podvodu, korupcie, zneužitia Projektového grantu a/alebo inej nezákonnej činnosti, o ktorých sa dozvie, a to na akejkoľvek úrovni alebo v akejkoľvek fáze realizácie Projektu;
- e) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa priamo alebo nepriamo Projektu a/alebo Projektového grantu, vrátane vzniknutých výdavkov buď vo forme originálov, alebo vo verziách overených tak, aby sa zhodovali s originálmi na všeobecne uznávaných nosičoch údajov, najmenej 10 rokov od ukončenia Podporného opatrenia;
- f) poskytne všetkým orgánom, ktoré vykonávajú priebežné alebo následné evaluácie Podporného opatrenia, ako aj akékoľvek monitorovanie, audity a overovanie na mieste v mene druhého švajčiarskeho príspevku, všetky dokumenty alebo informácie potrebné na pomoc pri hodnotení;
- g) účinne sa podieľať na podpore cieľov, činností a výsledkov druhého Švajčiarskeho príspevku, ako aj švajčiarskeho príspevku k znižovaniu hospodárskych a sociálnych rozdielov;
- h) dodržiavať Plán verejných obstarávaní uvedený v Žiadosti o projekt a Prijímateľa bezodkladne informovať o odchýlkach od Plánu verejného obstarávania, najmä v súvislosti s termínom uzatvorenia zmlúv, ktoré sa uzatvárajú ako výsledok verejného obstarávania. Ak zmluva, ktorá má byť výsledkom verejného obstarávania, nebude uzavretá do deväť (9) mesiacov od plánovaného dátumu uvedeného v Pláne verejného obstarávania, Poskytovateľ môže pozastaviť platby na Projekt podľa článku 7 Prílohy 2 Projektovej zmluvy (ďalej aj ako „VZP“), pristúpiť k zníženiu Projektového grantu podľa čl. 18 VZP, resp. odstúpiť od Projektovej zmluvy podľa čl. 22 VZP;
- i) zabezpečiť použitie prostriedkov z Projektového grantu v súlade s Dohodou a s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výhradne na úhradu oprávnených výdavkov spojených s realizáciou Projektu a na dosiahnutie Cieľa Projektu;
- j) poskytnúť na žiadosť Prijímateľa potrebnú súčinnosť, ktorá umožní riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody a Projektovej zmluvy, a určiť rozsah a spôsob jej poskytnutia
- k) Projektový partner je povinný Bezodkladne oznámiť Prijímateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie Dohody alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Dohody, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Projektového partnera z Dohody alebo nedosiahnutia/neudržania Cieľa Projektu podľa tejto Dohody.
- l) v prípade, ak realizuje Aktivity Projektu pomocou dodávateľov alebo iných osôb, nesie zodpovednosť za realizáciu Aktivít Projektu, akoby ju vykonával sám. Prijímateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností

Projektového partnera voči jeho dodávateľovi alebo akejkoľvek inej osobe podieľajúcej sa na realizácii Aktivít Projektu.

- 5.3. Projektový partner súhlasí, aby si Prijímateľ alebo osoby ním poverené vyhotovovali fotodokumentáciu s komentárom o realizovaných Aktivitách Projektu, ktoré môžu byť šírené a spracúvané bez obmedzení kedykoľvek počas platnosti Dohody.

ČLÁNOK 6. - Rozpočet projektu a oprávnenosť výdavkov

- 6.1. Podrobný celkový rozpočet Projektu, podiel Projektového partnera na rozpočte, ako aj rozdelenie rozpočtu medzi jednotlivé Aktiviny Projektu, ktoré má Projektový partner vykonať, sú uvedené v Prílohe 2 - Indikatívny rozpočet zmluvných strán.
- 6.2. Výdavky Projektového partnera musia byť v súlade so všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov podľa článku 6.1 Nariadení o implementácii druhého švajčiarskeho príspevku vybraným členským štátom Európskej únie na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci Európskej únie (ďalej aj ako „Nariadenia“), ako aj s hlavnými kategóriami oprávnených priamych výdavkov (výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu) podľa článku 6.2 Nariadení, pričom túto skutočnosť je Projektový partner povinný preukázať kedykoľvek počas trvania tejto Dohody.
- 6.3. Okrem oprávnených priamych výdavkov uvedených v Manuáli implementácie umožňuje Dohoda o podpornom opatrení, aby boli oprávnené aj tieto ďalšie výdavky:
- a) Kancelárske a administratívne náklady vo forme paušálnej sadzby vo výške 7 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov zmluvných strán zamestnaných v rámci Projektu, podľa tejto Dohody. Kancelárske a administratívne náklady sú obmedzené na nasledujúce prvky:
- prenájom kancelárie,
 - poistenie a dane súvisiace s budovami, v ktorých sa nachádzajú zamestnanci, a s vybavením kancelárie (napr. poistenie proti požiaru alebo krádeži);
 - verejné služby (napríklad elektrina, kúrenie, voda);
 - kancelárske potreby (za predpokladu, že sú potrebné na realizáciu projektu);
 - účtovníctvo (všeobecné účtovníctvo zabezpečované výlučne v rámci Projektového partnera);
 - archív;
 - údržba, upratovanie a opravy (vo vlastnej réžii alebo zabezpečované externe);
 - bezpečnosť (interná alebo externá);
 - komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky);
 - bankové poplatky za otvorenie a správu účtu alebo účtov v prípade, že si realizácia projektu vyžaduje otvorenie samostatného účtu, a
 - poplatky za nadnárodné finančné transakcie.
- b) Paušálne náhrady za zahraničné a tuzemské služobné/pracovné cesty. Pravidlá pre použitie paušálnych náhrad ustanovuje Manuál implementácie projektov.
- c) Rezerva podľa Prílohy 2 tejto Dohody, pričom z tejto položky sú definované najmä nasledovné výdavky:
- výdavky na audit, ktoré môžu byť požadované Orgánom auditu,
 - výdavky na preklady súťažných podkladov, ak o to švajčiarska strana Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce požiada,
 - iné výdavky na nepredvídané okolnosti.

- 6.4. Nasledujúce náklady sa nepovažujú za oprávnené:

- úroky z dlhu, poplatky za dlhovú službu a poplatky za oneskorené platby,
- poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, okrem nákladov súvisiacich s účtami, ktoré vyžaduje Poskytovateľ, Platobný orgán alebo ktoré sú stanovené platnými právnymi predpismi, a nákladov na finančné služby vyžadovaných podľa Projektovej zmluvy,
- rezervy na straty alebo potenciálne budúce záväzky,
- kurzové straty s výnimkou kurzovej straty spôsobenej platobným stykom so Švajčiarskym partnerom projektu,
- výdavky na nadobudnutie pozemkov,
- daň z pridanej hodnoty, ktorá je hypoteticky vratná akýmkoľvek spôsobom, aj keď Prijímateľ, resp. Projektový partner sám nepožiadá o vrátenie dane z pridanej hodnoty,
- náklady, ktoré sú hradené z iných finančných zdrojov,
- pokuty, penále, náhrady škody alebo iné súvisiace náhrady vrátane ušlého zisku a nákladov na súdne spory, okrem prípadov, keď je súdny spor neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výsledkov Podporného opatrenia, a
- nadmerné a zbytočné výdavky.

- 6.5. Oprávnenosť výdavkov vynaložených Projektovým partnerom podlieha rovnakým pravidlám, aké by platili, ak by výdavky vynaložil Prijímateľ. Vynaložené výdavky musia byť primerané, nevyhnutné, overiteľné a identifikovateľné v súlade s ustanoveniami Právneho rámca a Pravidiel implementácie.
- 6.6. Rozpočet Projektu, ako aj ďalšie podrobné informácie o Projekte, najmä spôsob jeho realizácie, ktoré nie sú uvedené v tejto Dohode, sú uvedené v aktuálnej verzii Žiadosti o projekt a Projektovej zmluve.
- 6.7. Projektový partner berie na vedomie, že podmienky poskytnutia finančných prostriedkov Prijímateľovi a spôsob ich pridelenia sú stanovené v Projektovej zmluve, v Právnom rámci a v Pravidlách implementácie.
- 6.8. Projektívni partneri berú do na vedomie, že obdobie oprávnenosti výdavkov začína 6. decembra 2024 a končí 31. decembra 2028.

ČLÁNOK 7. - Finančné riadenie a platby

- 7.1. Vyplatenie podielu Projektového grantu Projektovému partnerovi má formu zálohovej platby.
- 7.2. Prijímateľ zabezpečí vyplatenie Projektového grantu Projektovým partnerom prostredníctvom Zálohových platieb celkovo do výšky 100 % sumy Projektového grantu určeného pre Projektových partnerov. Maximálna výška Projektového grantu, ktorú je Prijímateľ oprávnený previesť každému Projektovému partnerovi, nesmie presiahnuť sumu Projektového grantu určenú pre Projektového partnera podľa aktuálne schválenej Žiadosti o projekt.
- 7.3. Prijímateľ vyplatí prvú zálohovú platbu Projektovým partnerom maximálne v sume uvedenej v schválenej Žiadosti o projekt, a to nasledovne:

Projektový partner	Prvá zálohová platba (EUR)
Projektový partner 1	156 149
Projektový partner 2	301 482
Projektový partner 3	448 416
Projektový partner 4	320 620
Projektový partner 5	542 456
Projektový partner 6	268 421
Projektový partner 7	382 280
Projektový partner 8	314 663
Projektový partner 9	630 856

Tabuľka č. 1

- 7.4. Prijímateľ uhradí Projektovému partnerovi prvú zálohovú platbu najneskôr do 10 pracovných dní od pripísania zálohovej platby na bankový účet Prijímateľa.
- 7.5. Projektovému partnerovi vzniká nárok na poskytnutie ďalšej Zálohovej platby, ak suma zúčtovaných Oprávnených výdavkov presiahla 50 % sumy dovtedy poskytnutých Zálohových platieb a Poskytovateľ schválil Žiadosť o platbu pre Prijímateľa. Projektív partneri berú na vedomie, že výška sumy každej Zálohovej platby, ktorú Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nepresiahne 20 % výšky sumy Projektového grantu podľa bodu 2.1.2 Prílohy 1 Projektovej zmluvy.
- 7.6. Žiadosti o platbu predkladajú Projektív partneri Prijímateľovi za reportovacie obdobie, ktorého dĺžka je spravidla 4 mesiace, a to najneskôr do 5 pracovných dní od uplynutia príslušného reportovacieho obdobia podľa článku 8 tejto Dohody, v ktorej sa vyhlasuje, že nárokové výdavky vznikli v súlade s Právnym rámcom, ako aj zásadami a pravidlami stanovenými v tejto Dohode.
- 7.7. Projektív partneri odvedú Prijímateľovi nezúčtované finančné prostriedky, ak relevantné, vo výške rozdielu medzi poskytnutým Projektovým grantom a Skutočne vynaloženými oprávnenými výdavkami v lehote desať (10) pracovných dní od schválenia poslednej Žiadosti o platbu.
- 7.8. Ak je suma Oprávnených výdavkov deklarováných v Žiadosti o platbu vyššia ako suma dovtedy poskytnutých Zálohových platieb Projektového grantu, schválením Žiadosti o platbu Poskytovateľom vzniká Projektovým partnerom nárok na refundáciu Oprávnených výdavkov. V tomto prípade môžu Projektív partneri previesť finančné prostriedky z poskytnutej Zálohovej platby vo výške schválenej refundácie z Osobitného účtu pre projekt na iný účet.
- 7.9. Projektív partner môže v riadne odôvodnených prípadoch požiadať Prijímateľa o predloženie žiadosti o mimoriadnu platbu Poskytovateľovi.

7.10. Všetky sumy sú denominované v mene EUR.

7.11. Platby Projektovým partnerom sa vykonávajú na bankové účty Projektových partnerov vedených v mene EUR, ktoré sú identifikované takto:

Projektový partner 1

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne	
IBAN:	SK70 8180 0000 0070 0070 9302	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709302	8180

Projektový partner 2

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici	
IBAN:	SK95 8180 0000 0070 0070 9337	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709337	8180

Projektový partner 3

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici	
IBAN:	SK34 8180 0000 0070 0068 5603	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000685603	8180

Projektový partner 4

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi	
IBAN:	SK70 8180 0000 0070 0070 9011	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709011	8180

Projektový partner 5

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine	
IBAN:	SK60 8180 0000 0070 0070 8609	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000708609	8180

Projektový partner 6

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi	
IBAN:	SK29 8180 0000 0070 0070 9070	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709070	8180

Projektový partner 7

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne	
IBAN:	SK26 8180 0000 0070 0070 9900	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709900	8180

Projektový partner 8

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčine	
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0068 5398	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000685398	8180

Projektový partner 9

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej	
IBAN:	SK24 8180 0000 0070 0070 9257	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709257	8180

7.12. Platby sa považujú za uskutočnené v deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa.

ČLÁNOK 8. – Preukazovanie výdavkov

- 8.1. Náklady, ktoré Projektovému partnerovi vznikli, sa preukazujú potvrdenými faktúrami alebo účtovnými dokladmi, ktoré bude obsahovať údaje v rozsahu obvyklom pre faktúru podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
- 8.2. Doklady o výdavkoch poskytuje Projektový partner Prijímateľovi v rozsahu potrebnom na to, aby Prijímateľ mohol splniť svoje povinnosti voči Poskytovateľovi v súlade s Projektovou zmluvou.

ČLÁNOK 9. – Správy o pokroku a finančné správy

- 9.1. Projektový partner je povinný informovať Prijímateľa o pokroku dosiahnutom pri realizácii Projektu v príslušnom období pred podaním Žiadosti o platbu, a Prijímateľ je následne povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky relevantné podklady.
- 9.2. Projektový partner je povinný riadne a včas nahlasovať svoje výdavky Prijímateľovi v súlade s článkom 8 tejto Dohody, aby Prijímateľ mohol v Žiadosti o platbu deklarovvať všetky výdavky, ktoré mu vznikli v súvislosti s realizáciou Projektu.

ČLÁNOK 10. – Povinnosti po ukončení Projektu

- 10.1. Projektový partner zabezpečí, aby sa príslušné dokumenty týkajúce sa Projektu uchovávali 10 rokov po ukončení Podporného opatrenia.
- 10.2. Závazky po dokončení a vlastníctvo aktív sú stanovené v Dohode o podpornom opatrení v čl. 9.

ČLÁNOK 11. – Vrátene finančných prostriedkov

- 11.1. Projektový partner sa zaväzuje:
 - a) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť, ak tieto nevyčerpal podľa podmienok Dohody;
 - b) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť poskytnuté z titulu mylnej platby alebo poskytnuté neoprávnene (najmä v prípadoch, kedy Projektovému partnerovi nevznikol nárok na vyplatenie prostriedkov z Projektového grantu podľa Dohody);
 - c) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť, ak Projektový partner porušil povinnosti uvedené v Dohode a/alebo ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho rámca a/alebo Projektovej zmluvy a s týmto porušením sa spája povinnosť vrátenia prostriedky z Projektového grantu alebo ich časti;
 - d) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Dohoda alebo došlo k zániku Dohody podľa článku 18 tejto Dohody z dôvodu mimoriadneho ukončenia Dohody;
 - e) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť, ak nedôjde k odstráneniu Nezrovnalosti v primeranej lehote poskytnutej Prijímateľom a/alebo v čase vyplývajúcom z Dohody;
 - f) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť po uplynutí lehoty, počas ktorej boli platby Projektového grantu pozastavené s poukazom na čl. 7 Projektovej zmluvy;
 - g) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť, ak to vyplýva z Právneho rámca a/alebo Dohody a/alebo projektovej zmluvy;
- 11.2. Projektový partner sa zaväzuje vrátiť prostriedky poskytnuté z Projektového grantu alebo ich časť uvedenú v žiadosti o vrátenie prostriedkov v lehote 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie, pokiaľ v žiadosti o vrátenie nie je stanovená iná lehota. Ak Projektový partner nevráti požadované finančné prostriedky v stanovenej lehote, je Prijímateľ oprávnený uplatniť voči

Projektovému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z uvedenej časti Projektového grantu za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá tým vznikla Prijímateľovi.

- 11.3. Ak Projektový partner tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, je Prijímateľ oprávnený uplatniť pohľadávku na vrátenie prostriedkov alebo ich časti na príslušnom orgáne (napr. na súde).

ČLÁNOK 12. – Kontrola a audit

- 12.1. Oprávnená osoba môže počas platnosti a účinnosti tejto Dohody vykonať Kontrolu projektu, resp. Kontrolu podporného opatrenia, v rámci ktorej bude predmetom kontroly aj Projekt, a to aj opakovane. Výkon Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia prebieha v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, s ustanoveniami dokumentov Právneho rámca a Pravidiel implementácie v závislosti od typu Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia. Postavenie Prijímateľa a Projektového partnera môže byť počas výkonu kontroly rôzne (napr. povinná osoba alebo tretia osoba podľa Zákona o finančnej kontrole a audite).
- 12.2. Oprávnená osoba spravidla informuje Prijímateľa o Kontrole projektu/Kontrole podporného opatrenia najmenej tri (3) pracovné dni pred termínom začatia Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia, ak nie je podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR, podľa ustanovení dokumentov Právneho rámca, resp. Pravidiel implementácie určená pre určitý typ Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia iná lehota. Oprávnená osoba môže vykonať Kontrolu projektu/Kontrolu podporného opatrenia aj bez predchádzajúceho ohlásenia. Prijímateľ bezodkladne po oznámení termínu začatia Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia Oprávnenou osobou, informuje o Kontrole projektu/Kontroly podporného opatrenia Projektových partnerov.
- 12.3. Projektoví partneri zabezpečia, aby Oprávnená osoba mohla vykonať Kontrolu projektu/Kontrolu podporného opatrenia, t. j. zabezpečiť primerané podmienky na jej riadne a včasné vykonanie, zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a/alebo riadny priebeh a poskytne Oprávnenej osobe požadovanú súčinnosť. Projektoví partneri zabezpečia prítomnosť osôb zodpovedných a podieľajúcich sa na realizácii Projektu podľa požiadaviek Oprávnenej osoby. Projektový partner je súčinný pri Kontrole projektu/Kontrole podporného opatrenia
- 12.4. Projektový partner zabezpečí, aby Oprávnená osoba mohla vstupovať do objektov, zariadení, prevádzkárni, na pozemky a do iných priestorov súvisiacich s Projektom, poskytne jej súčinnosť, vysvetlenia, zabezpečí predloženie originálnych účtovných dokladov a inej podpornej dokumentácie, záznamov, dát na pamäťových médiách alebo iné doklady súvisiace s Projektom a umožní Oprávnenej osobe oboznamovať sa s nimi, vyhotovovať si z nich kópie, odoberať ich aj mimo priestorov Prijímateľa, resp. Projektového partnera.
- 12.5. Projektový partner zabezpečí, aby Oprávnená osoba mala prístup k akémukoľvek majetku, zariadeniu, resp. vybaveniu a inštalácií, ktoré boli zhodnotené úplne alebo sčasti z Projektového grantu.

- 12.6. Audity sa vykonávajú v súlade s kapitolou 9 Nariadení, ktorá bola upravená bodom 4 - Pravidlá a postupy špecifické pre partnerský štát prílohy k rámcovej dohode - Špecifické usporiadanie pre jednotlivé krajiny.

ČLÁNOK 13. - Verejné obstarávanie

- 13.1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
- 13.2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, v súlade s Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou a v súlade so Zmluvou.
- 13.3. Overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Projektovým partnerom vykonáva Prijímateľ spravidla v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP podľa zákona o finančnej kontrole. Projektový partner je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Projektovým partnerom a dodávateľom) najneskôr ako podklad k ŽoP, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto verejné obstarávanie, ak Prijímateľ neurčí, že požaduje predloženie dokumentácie k ukončenému verejnému obstarávaniu (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Projektovým partnerom a dodávateľom) ešte pred predložením ŽoP.
- 13.4. Prijímateľ je oprávnený vykonať overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Projektovým partnerom aj v rámci osobitnej kontroly mimo administratívnej finančnej kontroly ŽoP. V takomto prípade Projektový partner predkladá kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Projektovým partnerom a dodávateľom) v termíne stanovenom Prijímateľom, ktorý písomne Projektovému partnerovi oznámi alebo stanoví v Závaznej dokumentácii.
- 13.5. Projektový partner je povinný predložiť Prijímateľovi na kontrolu aj každý dodatok k zmluve, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania. Bezodkladne po nadobudnutí účinnosti takéhoto dodatku; Prijímateľ vykoná kontrolu dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Projektovým partnerom aj na overenie týchto dodatkov.
- 13.6. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa Pravidiel implementácie.
- 13.7. Prijímateľ je oprávnený bližšie určiť postupy pre zadávanie zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia zákona o VO.

ČLÁNOK 14. - Konflikt záujmov

14.1. Zmluvné strany prijímú všetky potrebné opatrenia, aby zabránili akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne vykonávanie tejto Dohody. Takýto konflikt záujmov (ako je definovaný v článku 2.3 písm. g) Nariadení) by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnostnej spriaznenosti, rodinných alebo citových väzieb alebo akéhokoľvek iného relevantného spojenia alebo spoločného záujmu. Akýkoľvek konflikt záujmov, ktorý by mohol vzniknúť počas plnenia tejto Dohody, sa musí bezodkladne písomne oznámiť druhej strane. V prípade takéhoto konfliktu dotknutá strana bezodkladne podnikne všetky potrebné kroky na jeho vyriešenie.

14.2. Každá zmluvná strana si vyhradzuje právo overiť, či sú tieto opatrenia primerané, a v prípade potreby môže požadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sama stanoví. Strany zabezpečia, aby sa ich zamestnanci a riadiaci pracovníci nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Každá zmluvná strana bezodkladne nahradí každého svojho zamestnanca, resp. riadiaceho pracovníka ktorý sa dostane do takejto situácie.

ČLÁNOK 15. - Práva duševného vlastníctva

15.1. Projektový partner je oprávnený obstaráť alebo zhodnotiť v rámci Projektu z prostriedkov Projektového grantu alebo z jeho časti majetok nehmotnej povahy, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práv priemyselného vlastníctva, vrátane práv z patentu, práv na ochranu designu, práv na ochranu úžitkového vzoru, práv ku know-how“) na základe písomnej zmluvy, z ktorej obsahu musí vyplývať, že Projektový partner bude oprávnený nerušene používať dielo bez akéhokoľvek (vecného, územného) obmedzenia, resp. vykonávať práva zodpovedajúce právu duševného vlastníctva minimálne do skončenia Doby udržateľnosti Projektu. Ak je vytvorenie a dodanie práva duševného vlastníctva Cieľom Projektu, takáto písomná zmluva s dodávateľom musí obsahovať aj úpravu prevodu práva duševného vlastníctva (napr. sublicencia, postúpenie) na Prijímateľa a Poskytovateľa.

ČLÁNOK 16. – Zodpovednosť za majetok financovaný z Projektového grantu a poistenie majetku

16.1. Projektový partner zabezpečí, aby bol majetok (zariadenia, inštalácie alebo budovy) nadobudnutý a/alebo zhodnotený úplne alebo z časti z Projektového grantu počas Doby realizácie projektu a najmenej päť rokov po ukončení Projektu:

- a) prevádzkovaný a používaný v súlade s cieľmi Projektu;
- b) riadne poistený proti stratám, požiaru, krádeži alebo iné bežne poistné udalosti (poškodenia, zničenia, odcudzenia atď. minimálne na hodnotu jeho obstarávacej ceny);
- c) riadne udržiavaný vyčlenením dostatočných zdrojov na tento účel.

16.2. Ak Projektový partner majetok podľa ustanovení ods. 11.1. VZP nepoistí, v prípade jeho poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd nahradí ho adekvátne v primeranej lehote určenej Prijímateľom na základe lehoty stanovenej Poskytovateľom z Dodatočných vlastných zdrojov.

16.3. Projektový partner predkladá Poskytovateľovi a v kópii Prijímateľovi kópiu každej uzatvorenej poistnej zmluvy na majetok podľa ustanovení ods. 11.1 VZP, ako aj zmenu alebo doplnenie poistnej zmluvy. Povinnosť podľa odseku 1 bodu 15.1.2 tohto článku Dohody sa nevzťahuje na majetok, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne), na pozemky, ak ich nie je možné poistiť, alebo na majetok, ak sa poistenie tohto majetku nevyžaduje.

16.4. Projektový partner oznamuje Poskytovateľovi a v kópii Prijímateľovi každú poistnú udalosť na majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom a/alebo zhodnotenom z Projektového grantu podľa tejto Dohody bezodkladne, najneskôr však v lehote do päť (5) pracovných dní od jej vzniku. Projektový partner informuje Poskytovateľa a v kópii Prijímateľa o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete v lehote do päť (5) pracovných odo dňa vyplatenia poistného plnenia.

16.5. Poskytovateľ môže preskúmať poistenie majetku a určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje.

16.6. Projektový partner zabezpečí, aby sa budovy úplne alebo z časti nadobudnuté, postavené, zrekonštruované alebo zmodernizované z Projektového grantu nepredali, neprenajali alebo nezaložili najmenej päť rokov po ukončení Podporného opatrenia.

16.7. Vlastníkom majetku financovaného z Projektového grantu je Slovenská republika a správcom sa stáva Prijímateľ alebo Projektový partner, ktorý majetok obstaral.

16.8. Hmotný aj nehmotný majetok nadobudnutý úplne alebo z časti z Projektového grantu zostáva počas Doby realizácie projektu aj počas Doby udržateľnosti projektu neobmedzene k dispozícii v rámci Projektu a nepoužije sa na iný účel bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa.

16.9. Majetok nadobudnutý z prostriedkov Projektového grantu nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prijímateľa od začatia realizácie Projektu až do ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu:

- a) prevedený na tretiu osobu,
- b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, okrem stanovených výnimiek,
- c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby vrátane záložného práva. Výnimkou je také právo tretej osoby, ktoré objektívne nemôže mať vplyv na dosiahnutie účelu Dohody a dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa Dohody.

16.10. Projektový partner je povinný akúkoľvek dispozíciu s majetkom nadobudnutým z prostriedkov Projektového grantu vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Prijímateľa. O súhlas podľa predchádzajúcej vety žiada Projektový partner Prijímateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak je Prijímateľ oprávnený žiadosť o súhlas zamietnuť.

16.11. Ak má byť majetok nadobudnutý z prostriedkov Projektového grantu prenajatý alebo inak prenechaný inej osobe, musí tak Projektový partner spraviť v súlade s právnymi predpismi platnými v SR.

16.12. Projektový partner sa zaväzuje zabezpečiť všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na realizácii Projektu, a ich vysporiadanie, vrátane práv vyplývajúcich týmto tretím osobám z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva. Projektový partner sa zaväzuje uhradiť prijímateľovi prípadnú škodu vzniknutú mu v dôsledku porušenia tejto povinnosti.

ČLÁNOK 17. - Nezrovnalosti

17.1. Nezrovnalosti sú definované v súlade s článkom 11.1 Nariadení.

17.2. V prípade, že sa jedna strana dozvie o nezrovnalosti, bezodkladne o tom písomne informuje druhú stranu.

17.3. V prípadoch, keď príslušné orgány uvedené v kapitole 12 Nariadení prijmú nápravné opatrenia na nápravu akejkoľvek nezrovnalosti vrátane opatrení na vrátenie, resp. vymáhanie finančných prostriedkov, dotknutá strana je výlučne zodpovedná za splnenie týchto opatrení a vrátenie týchto prostriedkov. Projektový partner v takýchto prípadoch vráti finančné prostriedky prostredníctvom Prijímateľa na základe žiadosti o vrátenie ... podľa čl. ???.

ČLÁNOK 18. - Pozastavenie platieb a úhrady

18.1. V prípadoch, keď Poskytovateľ alebo Švajčiarsko prijme rozhodnutie o pozastavení platieb a/alebo o vrátení finančných prostriedkov od Prijímateľa v súlade s článkom 12.2 Nariadení alebo čl. 7 Projektovej zmluvy, Projektový partner prijme také opatrenia, ktoré sú potrebné na splnenie tohto rozhodnutia.

18.2. Na účely predchádzajúceho odseku je Prijímateľ povinný bezodkladne predložiť kópiu rozhodnutia uvedeného v predchádzajúcom odseku Projektovému partnerovi.

ČLÁNOK 19. - Ukončenie

19.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dohodu možno ukončiť riadne alebo mimoriadne.

19.2. Riadne ukončenie Dohody nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Dohoda uzatvorená, podľa článku 2 Dohody.

19.3. Dohodu možno ukončiť mimoriadne, a to:

- dohodou zmluvných strán,
- výpoveďou zmluvnej strany,
- odstúpením od Dohody.

19.4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, ak majú zmluvné strany vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce z Dohody alebo vzniknuté na základe Dohody, alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu prostriedkov z Projektového grantu Projektovému partnerovi.

19.5. Projektový partner je oprávnený Dohodu vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa zaviazal v Dohode, a/alebo nie je schopný dosiahnuť a/alebo udržať Cieľ

Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu. Projektový partner súhlasí s tým, že uplatnením výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené prostriedky z Projektového grantu v rozsahu a za podmienok stanovených Prijímateľom v žiadosti o vrátenie prostriedkov podľa čl. 11. Po uplatnení výpovede môže Projektový partner túto vziať späť iba s písomným súhlasom Prijímateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Prijímateľovi. Počas plynutia výpovednej doby zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Prijímateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k vysporiadaniu finančných vzťahov s Projektovým partnerom, ktorý vypovedal Projektovú zmluvu a ten je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Dohoda zaniká uplynutím výpovednej doby.

19.6. Od Dohody môže Prijímateľ alebo Projektový partner odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Dohody zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Dohody zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo Právny rámec. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Dohody platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy, ak nie je v Dohode uvedené inak.

19.7. Porušenie Dohody je podstatné, ak strana porušujúca Dohodu v čase uzavretia Dohody vedela alebo v tomto čase s prihliadnutím na účel Dohody, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Dohoda uzavretá, bolo rozumné predvídať, že zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Dohody. Za podstatné porušenie Dohody zo strany Projektového partnera sa považuje:

- Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností Projektového partnera riadne a včas podľa tejto Dohody,
- porušenie povinnosti podľa čl. 15 ods. 1 bod 15.1.2 Dohody, čl. 19 ods. 1 Dohody,
- vznik takých okolností na strane Projektového partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Dohody a/alebo Cieľa Projektu a súčasne nepôjde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť,
- porušenie oznamovacej povinnosti Partnerom projektu, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Projektový partner neoznámil, má tak závažne negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo udržanie Cieľa Projektu a/alebo účel Dohody, že ju nemožno napraviť,
- poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Prijímateľovi v súvislosti so Dohodou, počas účinnosti Dohody ako aj v čase od podania Žiadosti o platbu, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ alebo Vykonávateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by pri poskytnutí pravdivých údajov nevykonal, alebo by ho vykonal inak,
- porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky realizácie Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo Cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Dohody,
- také konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s Dohodou, s realizáciou Projektu alebo s dosiahnutím a/alebo udržaním Cieľa Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť a Prijímateľ určí, že sa považuje za podstatné porušenie Dohody,
- neposkytnutie súčinnosti (najmä pri vykonávaní kontroly zo strany Oprávnených osôb),
- porušenie zákazu konfliktu záujmov podľa relevantných právnych predpisov
- z iných dôvodov vyplývajúcich z Projektovej zmluvy a/alebo Dohody.

19.8. Porušenie ďalších povinností stanovených v Dohode, alebo vyplývajúcich z Právneho rámca je nepodstatným porušením Dohody okrem prípadov, ktoré sa podľa Dohody považujú za podstatné porušenia.

19.9. V prípade podstatného porušenia Dohody je druhá zmluvná strana oprávnená od Dohody odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela.

19.10. V prípade odstúpenia od Dohody zo strany Prijímateľa je Projektový partner povinný poskytnuté prostriedky Projektového grantu v celom rozsahu za podmienok stanovených Prijímateľom v žiadosti o vrátenie podľa čl. 11. Dohody vrátiť.

19.11. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Dohody poslednej zo zmluvných strán.

19.12. V prípade mimoriadneho ukončenia Dohody zostávajú zachované tie práva a povinnosti Projektového partnera a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Dohody, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutých prostriedkov z Projektového grantu alebo ich časti, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Dohody, povinnosť Projektového partnera vrátiť poskytnuté prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť podľa Dohody, povinnosť Projektového partnera vysporiadať Nezrovnalosť, práva a povinnosti spojené s výkonom kontroly a auditu, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa uchovávanía dokumentácie a práva a povinnosti, pri ktorých to vyplýva z ich obsahu.

19.13. Prijímateľ je oprávnený vypovedať túto Dohodu bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začne plynúť odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

19.14. V prípade ak dôjde k podstatnému alebo nepodstatnému porušeniu Dohody zo strany Projektového partnera a Prijímateľ od Dohody neodstúpi, Prijímateľ uloží Projektovému partnerovi povinnosť prijať Nápravné opatrenie. V takomto prípade sa Projektový partner zaväzuje prijať Nápravné opatrenie, resp. zabezpečiť, aby bolo prijaté Nápravné opatrenie, ktoré určí Prijímateľ alebo iná oprávnená osoba, a to v lehote určenej Prijímateľom alebo inou oprávnenou osobou.

19.15. V prípade ak dôjde k podstatnému alebo nepodstatnému porušeniu Dohody zo strany Projektového partnera a Prijímateľ od Dohody neodstúpi, Prijímateľ uloží Projektovému partnerovi povinnosť prijať Nápravné opatrenie. V takomto prípade sa Projektový partner zaväzuje prijať Nápravné opatrenie, resp. zabezpečiť, aby bolo prijaté Nápravné opatrenie, ktoré určí Prijímateľ alebo iná oprávnená osoba, a to v lehote určenej Prijímateľom alebo inou Oprávnenou osobou.

ČLÁNOK 20. – Prevod a prechod práv a povinností

20.1. Projektový partner nemá právo previesť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody na inú osobu bez predchádzajúceho súhlasu Prijímateľa. V prípade, ak Prijímateľ neudelí súhlas so zmenou v osobe Partnera projektu, je z Dohody voči Prijímateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Partner projektu, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Partnera projektu voči tretím osobám.

20.2. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky postúpenia práv a povinností podľa tejto Dohody sú podmienené predchádzajúcim súhlasom Poskytovateľa v súlade s ustanoveniami Projektovej zmluvy. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie Projektového grantu na tretiu osobu, ide o podstatné porušenie tejto Zmluvy.

20.3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

ČLÁNOK 21. – Zmeny a doplnenia

21.1. Každá zmena a doplnenie tejto Dohody vrátane jej príloh je predmetom písomnej dohody, resp. dodatku uzavretej zmluvnými stranami.

21.2. V prípade zmeny kontaktnej osoby nie je potrebné uzatvárať dodatok, avšak túto skutočnosť je Projektový partner povinný bezodkladne oznámiť ostatným zmluvným stranám.;

ČLÁNOK 22. – Oddeliteľnosť

22.1. Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody, pokiaľ to nevyučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Dohody.

22.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto Dohoda výslovne neustanovuje inak, vzťahy, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Dohode, sa riadia ustanoveniami Právneho rámca, Pravidiel implementácie a Projektovej zmluvy.

ČLÁNOK 23. – Oznámenia, komunikácia a jazyk

23.1. Písomnosti sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené v ods. 22.2 tohto článku tejto Dohody, ak nie je dohodnuté inak. Zásielka sa považuje za doručení v deň jej osobného odovzdania, v deň jej doručenia prostredníctvom poštového podniku alebo iného doručovateľa, v deň odopretia prevzatia zásielky adresátom alebo v deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, ak je preukázateľne poštou vyznačená poznámka „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Ak si adresát neprevezme zásielku a táto bude uložená na pošte alebo u iného doručovateľa, zásielka sa považuje za doručení na tretí deň od jej uloženia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia podľa tejto Zmluvy môže predstavovať aj emailovú komunikáciu a inú elektronickú komunikáciu (prostredníctvom systému EGRANT, ÚPVS), pričom za deň doručenia e-mailu sa považuje doručenie potvrdenia prijatia správy prostredníctvom takejto komunikácie adresátom. Za takéto potvrdenie sa nepovažuje e-mail vygenerovaný automaticky.

23.2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzná forma komunikácie vyžaduje písomnú formu a zasiela sa na tieto adresy:

Pre organizátora projektu:

Kontaktná osoba: Jozef Lutaš-Husták

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Námestie Ľ. Štúra 1
812 35 Bratislava
swiss-contribution@enviro.gov.sk

Pre projektového partnera:

Kontaktná osoba: Ivana Zatrochová
Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne
Hámosiho 188
049 51 Brzotín
ivana.zatrochova@npslovenskykras.sk

Kontaktná osoba: Slavomír Celer
Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici
Tatranská Lomnica 14066
059 60 Vysoké Tatry
slavomir.celer@tanap.sk

Kontaktná osoba: Katarína Fíglová
Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici
Lichardova 129/52
976 13 Slovenská Ľupča
Katarina.Figlova@napant.sk

Kontaktná osoba: Lucia Kaňuková
Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi
SNP 57
061 01 Spišská Stará Ves
lucia.kanukova@pienap.sk

Kontaktná osoba: Jana Gráfová
Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine
P. O. Hviezdoslava 73/38
036 01 Martin
jana.grafova@npvf.sk

Kontaktná osoba: Zuzana Záborská
Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi
Štefánikovo nám. č. 9
052 01 Spišská Nová Ves
zuzana.zaborska@npslovenskyraj.sk

Kontaktná osoba: Anna Žideková
Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne
Hrnčiarská ul. 197
013 03 Varín
anna.zidekova@npsmalafatra.sk

Kontaktná osoba: Miroslava Špitaliková
Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčine
Ul. mieru 193
067 61 Stakčín
miroslava.spitalikova@nppoloniny.sk

Kontaktná osoba: Tímea Gajdošová
Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej
Ul. Janka Kráľa 12
050 01 Revúca
timea.gajdosova@npmuranskaplanina.sk

23.3. Jazykom, ktorým sa riadi plnenie tejto Dohody, je slovenčina. To nevylučuje, že niektoré dokumenty a materiály, najmä zo strany riadiacich orgánov a švajčiarskeho Projektového partnera, môžu byť v anglickom alebo inom jazyku.

ČLÁNOK 24. - Rozhodné právo a riešenie sporov

24.1. Rozhodným právom tejto Dohody je právo Slovenskej republiky. Dohoda sa však musí vykladať aj v súlade a v nadväznosti na ustanovenia Projektovej zmluvy, ustanovenia dokumentov Právneho rámca a Pravidiel implementácie. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o zmierne riešenie akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto Dohody alebo súvisiacich s touto Dohodou. Ak sa zmluvným stranám nepodarí vyriešiť spor vzájomnou dohodou alebo zmiernom, spor sa bezodkladne predloží Poskytovateľovi, ktorý môže podľa vlastného uváženia zvoliť spoločné stretnutie Poskytovateľa a strán sporu alebo Poskytovateľa a všetkých strán tejto Dohody s cieľom vyriešiť spor a dosiahnuť mimosúdne vyrovnanie. Ak Poskytovateľ nezvolá spoločné stretnutie alebo strany sporu nevyriešia spor na spoločnom stretnutí zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, bude spor predložený príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.

ČLÁNOK 25. - Vyhlasenie Projektového partnera

25.1. Projektový partner vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že Projektový grant, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným z Prostriedkov predplatenia a zo štátneho rozpočtu SR ako povinným spolufinancovaním Podporného opatrenia. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania, a na ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä, nie však výlučne Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a Zákon o finančnej kontrole a audite.

25.2. Projektový partner vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť.

25.3. Projektový partner vyhlasuje, že všetky vyhlásenia ako zaslané Prijímateľovi pred podpisom Dohody, sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Dohody v nezmenenom rozsahu.

25.4. Projektový partner zároveň vyhlasuje, že mu nebol právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami Výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej

zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 25.5. Projektový partner vyhlasuje zároveň vyhlasuje, že ani on, jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu alebo konečný užívateľ výhod nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ, alebo na základe právnych predpisov SR.
- 25.6. Projektový partner vyhlasuje podľa ustanovenia § 401 Obchodného zákonníka vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Prijímateľa týkajúce sa vrátenia poskytnutého Projektového grantu alebo jeho časti a/alebo krátenia Projektového grantu alebo jeho časti alebo. odstúpenia od Dohody, a to na 10 rokov, odkedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 25.7. Nepravdivosť ktoréhokoľvek vyhlásenia Projektového partnera podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Dohody, v dôsledku ktorého je Projektový partner povinný vrátiť Projektový grant alebo jeho časť podľa článku 11. Dohody.

ČLÁNOK 26. - Záverečné ustanovenia

- 26.1. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si túto Dohodu riadne a pozorne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom, ich vôľa vyjadrená v tejto Dohode je slobodná, Dohodu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná autonómia nie je obmedzená, zmluvné úkony sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú riadne splnomocnené na podpis tejto Dohody a na znak súhlasu Dohodu podpísali.

Prílohy Dohody:

Príloha 1 – Aktivity projektu

Príloha 2 – Indikatívny rozpočet zmluvných strán

Príloha 3 – Projektová zmluva

Príloha 4 – Zoznam zariadení a ich využitie

Táto Dohoda bola vyhotovená v desiatich rovnopisoch, z ktorých každá strana dostala jeden.

Prijímateľ:

**Ministerstvo životného prostredia
Slovenskej republiky**

V Muráni dňa 27.2.2025



v zastupení

Ing. et Ing. Filip Kuffa

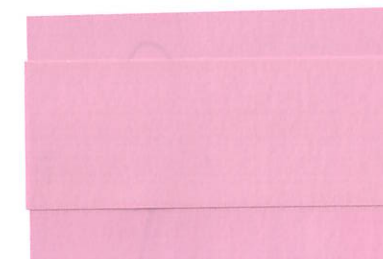
štátny tajomník I

Projektoví partneri:

Projektový partner 1:

**Správa Národného parku Slovenský kras
so sídlom v Brzotíne**

V Muráni dňa 27.2.2025



v zastúpení

Ing. Martin Golian

riaditeľ

Projektový partner 2:

**Správa Tatranského národného parku
so sídlom v Tatranskej Lomnici**

V Muráni dňa 27.2.2025



v zastúpení

Ing. Peter Olexa

riaditeľ

Projektový partner 3:

**Správa Národného parku Nízke Tatry
so sídlom v Banskej Bystrici**

V Muráni dňa 27.2.2025



v zastúpení
Mgr. Michal Babnič

riaditeľ

Projektový partner 4:

**Správa Pieninského národného parku
so sídlom v Spišskej Starej Vsi**

V Muráni dňa 27.02.2025



v zastúpení

Ing. Vladimír Klíč, PhD.

riaditeľ

Projektový partner 5:

**Správa Národného parku Veľká Fatra
so sídlom v Martine**

V Muráni dňa 27.2.2025



v zastúpení

Mgr. Jana Gráfová

poverená zastupovaním riaditeľa

Projektový partner 6:

**Správa Národného parku Slovenský raj
so sídlom v Spišskej Novej Vsi**

V Muráni dňa 27.02.2025



v zastúpení

Ing. Tomáš Dražil, PhD.

riaditeľ

Projektový partner 7:

**Správa Národného parku Malá Fatra
so sídlom vo Varíne**

V Muráni dňa 27.2.2025



v zastúpení

Ing. Pavol Židek

riaditeľ

Projektový partner 8:

**Správa Národného parku Poloniny
so sídlom v Stakčine**

V Muráni dňa 27.2.2025



v zastúpení

Ing. Martin Šurina

poverený riaditeľ

Projektový partner 9:

**Správa Národného parku Muránska planina
so sídlom v Revúcej**

V Muráni dňa 27.2.2025



Ing. Jozef Sisák

riaditeľ