

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa ustanovenia § 566a nasl. Obchodného zákonníka
(ďalej len „Zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Trnavský kraj, krajská organizácia cestovného ruchu

Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava

IČO: 52 285 758

DIČ: 212 131 8848

Nie je platcom DPH.

Bankové spojenie: VUB a.s.

IBAN: SK81 0200 0000 0041 9882 8759

SWIFT: SUBASKBX

Zapísaná v Registri krajských organizácií cestovného ruchu Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky č. 07077/2019/SCR

V mene ktorého koná: Ing. Pavol Kalman, predseda krajskej organizácie
(ďalej len „Mandant“)

2. Enteris, s.r.o.

so sídlom Severovcov 24, 851 10 Bratislava

IČO: 47 551 321

zapísaná v OR MS Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 95063/B

v mene ktorej koná Ing. Ivana Hodošiová, konateľ spoločnosti

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK4111000000002924905562

(ďalej len „Mandatár“)

Čl. II.

Úvodné ustanovenie

Mandatár bol identifikovaný ako úspešný uchádzač verejného obstarávania na poskytovanie služieb a konzultácií v oblasti verejného obstarávania vykonaného Mandantom na základe Výzvy na predloženie ponuky postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZVO“).

Čl. III.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania Mandatárom pre Mandanta, a to najmä pri zákazkách malého rozsahu, pri zákazkách prostredníctvom elektronického trhu, pri vyhlasovaní nadlimitných a podlimitných zákaziek postupom verejnej súťaže, prípadne užšej súťaže alebo iných rokovacích postupov (ďalej len ako „Služby“).
2. Mandatár je povinný na základe pokynov a výziev Mandanta, uskutočnených osobne, e-mailom, telefonicky alebo písomne poštou na adresu sídla Mandatára, poskytovať Mandantovi Služby v oblasti verejného obstarávania v rámci činnosti Mandanta, najmä
 - a) poskytovať Služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborný dozor, všeobecnú konzultačnú a poradenskú činnosť pri obstarávaní tovarov, služieb podľa požiadaviek Mandanta;

- b) podieľať sa na príprave a predkladaní stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch;
- c) vypracovávať príslušné oznámenia, t.j. predbežné oznámenia, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk, oznámenia o výsledku verejného obstarávania a realizovať ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy;
- d) vypracovávať súťažné podklady na vypracovanie ponúk;
- e) vypracovávať kritériá na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadáním Mandanta;
- f) poskytovať vysvetlenia podmienok účasti uchádzačom alebo záujemcom o účasť vo verejných obstarávaniach;
- g) plniť si povinnosti člena komisie na otváranie ponúk a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom;
- h) v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov, komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len ako „ÚVO“) na základe požiadaviek Mandanta;
- i) realizovať obstarávania jednotlivých zákaziek určených na základe finančných limitov zákazky (podlimitné, nadlimitné), pripravovať výzvy podľa ZVO a podľa potrieb Mandanta;
- j) poskytovať konzultácie týkajúce sa aplikácie ZVO v prevádzke Mandanta alebo po dohode zmluvných strán i telefonicky;
- k) schvaľovať dokumenty za oblasť verejného obstarávania elektronickými prostriedkami, resp. v prevádzke Mandanta;
- l) pripravovať interné riadiace dokumenty Mandanta (smernice, postupy v oblasti verejného obstarávania);
- m) realizovať školenia zamestnancov Mandanta v oblasti verejného obstarávania.

3. V rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy je Mandatár tiež povinný

- a) poskytovať aj iné Služby súvisiacich so ZVO, ako aj vypracovávať správy a informácie, vrátane vyplňania súvisiacich štandardných formulárov podľa zadania Mandanta;
- b) odporúčať vo vzťahu k predmetu obstarávania, jeho predpokladanej cene a záujmom Mandanta najvhodnejší postup obstarávania;
- c) vypracovávať v spolupráci s Mandantom súťažné podklady;
- d) vypracovávať oznámenia súvisiace s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečiť ich zverejnenie v súlade so ZVO;
- e) zabezpečovať komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi (odovzdávanie súťažných podkladov a prijímanie ponúk);
- f) v spolupráci s Mandantom vykonávať vysvetľovanie oznámení a súťažných podkladov;
- g) zabezpečovať vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku obstarávania v súlade so ZVO;
- h) vybavovať námietky podané v zmysle § 170 ZVO (s výnimkou, ak revízny postup bude spôsobený výlučne porušením Zmluvy zo strany Mandatára - takomto prípade Mandatár, za podmienky potrebnej súčinnosti Mandanta, zabezpečí zastupovanie Mandanta pri vybavovaní námietky na svoje náklady; v prípade zamietnutia námietky zo strany ÚVO má Mandatár voči Mandantovi nárok na náhradu všetkých nákladov, ktoré mu v súvislosti s vybavením námietky vznikli);
- i) zastupovanie Mandanta v konaní o námietkach pred ÚVO;
- j) vytlačiť a zviazať súťažné podklady, spracovať dokumentáciu do elektronickej podoby pre účely jej poskytnutia ÚVO, vytlačiť a zabezpečiť na svoje náklady kópiu dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu Mandantovi;
- k) odovzdať Mandantovi kompletnú dokumentáciu za realizovanú zákazku Mandanta.

4. Mandatár je povinný poskytovať Mandantovi Služby v pracovných dňoch. Mandatár je povinný bezodkladne reagovať na pokyny a výzvy Mandanta, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, do 24 hodín.

Čl. IV. Odmena Mandatára

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Mandatára za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy je **40,- Eur za hodinu poskytovania Služieb vrátane DPH**. Mandatár je platcom DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky náklady Mandatára, ktoré Mandatár vynaloží na plnenie povinností v zmysle tejto Zmluvy.
3. Mandatár je oprávnený fakturovať odmenu podľa tohto článku Zmluvy mesačne dozadu.
4. Prílohou faktúry Mandatára musí byť mesačný výkaz Služieb za príslušný mesiac v štruktúre: (i) zákazky realizované prostredníctvom vestníka verejného obstarávania, (ii) zákazky realizované prostredníctvom elektronického kontrakčného systému, (iii) zákazky malého rozsahu, (iv) konzultačné služby (rozpis hodín) a (v) back office (rozpis hodín) poskytované pre zamestnancov Mandanta. Mesačný výkaz Služieb musí obsahovať tiež informáciu o dátume poskytovania Služieb, predmete poskytovania Služieb zamestnancovi Mandanta zodpovednom za danú aktivitu, dĺžke času počas, ktorého boli Služby poskytované.
5. Lehota splatnosti odmeny je 30 dní od doručenia faktúry Mandantovi, pričom faktúra Mandatára musí spĺňať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. V. Povinnosti Mandatára

1. Mandatár je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy osobne, výnimočne po dohode s Mandantom prostredníctvom zástupcu. Konanie zástupcu sa považuje za konanie Mandatára.
2. Mandatár je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas (najneskôr 2 pracovné dni od zadania požiadavky), účinne a efektívne. Mandatár je povinný konať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho právami a záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy v lehote určenej Mandantom, inak v primeranej lehote.
3. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas plnenia tejto Zmluvy, a to i po zániku tejto Zmluvy. Za dôverné informácie sa považujú informácie označené Mandantom ako dôverné, alebo i tie informácie, z ktorých povaha to vyplýva.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení tejto Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

Čl. VI. Povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie tejto Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár.
2. Ak si plnenie tejto Zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene Mandanta, je Mandant povinný vystaviť včas Mandatárovi písomne plnomocenstvo.
3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

Čl. VII.

Doba trvania Zmluvy a jej ukončenie.

1. Táto Zmluva je uzatvorená na dobu určitú –
 - (i) na 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo
 - (ii) do vyčerpania finančnej čiastky 15 000,- Eur s DPH na celkovú odmenu Mandatára podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto Zmluva môže byť ukončená:
 - a) dohodou,
 - b) výpoveďou s výpovednou dobou 1 mesiac,
 - c) odstúpením od Zmluvy.
2. Dohoda, výpoveď a odstúpenie musia byť vyhotovené v písomnej forme. Výpoveď a odstúpenie musia byť doručené druhej zmluvnej strane osobne, alebo poštou na adresu uvedenú v Čl. I. tejto Zmluvy. V prípade ak si zmluvná strana zásielku neprevezme, považuje sa písomnosť za doručení 5. dňom od jej odoslania.
3. Dokumenty patriace Mandantovi budú na požiadanie vrátené, o čom Mandatár a Mandant spíšu preberací protokol.

Čl. VIII.

Zodpovednosť a sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu a omeškanie Mandatára s plnením povinností podľa tejto Zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár je v prípade preukázateľného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy povinný zaplatiť Mandantovi na základe písomnej výzvy zmluvnú pokutu v sume 100,- Eur za každé jednotlivé preukázateľné porušenie tejto Zmluvy. Nárok Mandanta na náhradu škody nie je týmto ustanovením dotknutý.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

4. Prílohou tejto zmluvy je
 - (i) Špecifikácia predmetu zákazky
 - (ii) Cenová ponuka Mandatára.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa

Mandant:

**Trnavský kraj,
krajská organizácia cest**

Krajská organizácia
St

Mandatár:

Enteris, s.r.o.

Ing. Pavol Kalman
predseda krajskej organizácie

Ing. Ivana Hodošiová
konateľ spoločnosti