

MANDÁTNA ZMLUVA

č. ZOPS/66/2025/BVS

uzatvorená podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s ust. zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o advokácii**“)
(ďalej len „**zmluva**“)

„Poskytovanie právnych služieb za účelom vymáhania pohľadávok odberateľov“

Mandant:

Obchodné meno: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
IČ DPH: SK2020263432
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK07 0200 0000 0000 0100 4062
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Pčola, finančný riaditeľ, na základe podpisového poriadku
(ďalej len „**mandant**“ alebo „**klient**“)

a

Mandatár:

Obchodné meno: **Legium s.r.o.**
Sídlo: Bukureštská 3, 811 04 Bratislava
IČO: 36 867 870
IČ DPH: SK2023021704
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK92 1100 0000 0029 2888 0286
Štatutárny zástupca: Mgr. Adrian Šándorčin
Zapísaný: ORSR vedený MS BA III, Oddiel: Sro, Vložka č. 64462/B
(ďalej len „**advokátska kancelária**“ alebo „**mandatár**“)

(mandant/klient a advokátska kancelária/mandatár ďalej spolu len ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo aj ako „**zmluvná strana**“)

ČLÁNOK 1. **PREDMET ZMLUVY**

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie právnych služieb advokátskou kanceláriou klientovi v rozsahu a za podmienok, dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.2 Mandatár sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou vykonávať pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet, činnosť smerujúcu k vymoženiu pohľadávok mandanta, spočívajúcu v zastupovaní mandanta pri súdnom vymáhaní pohľadávok, v exekučnom konaní, dedičskom konaní, v konkurzných, reštrukturalizačných, likvidačných, trestných, prípadne iných konaniach. Ak medzi zmluvnými stranami nebude dohodnuté inak, pod pohľadávkami klienta sa rozumejú pohľadávky, ktoré mandant alebo akákoľvek ním poverená osoba doposiaľ nevymáhali súdnou cestou. Zmluvné strany sa dohodli, že klient je oprávnený požiadať mandatára aj o vymáhanie akýchkoľvek iných pohľadávok.
- 1.3 Mandatár je oprávnený vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy na základe pokynov klienta, od ktorých sa môže odchýliť len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta, ktorý je mandatárovi známy a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas a v rozsahu klientom udeleného splnomocnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že klient udelí advokátskej kancelárii generálne (všeobecné) splnomocnenie na plnenie predmetu tejto zmluvy.

Klient súhlasí s udelením substitučného splnomocnenia pre advokáta alebo advokátskeho koncipienta mandátára.

- 1.4 Mandatár sa zaväzuje oznámiť mandantovi bez zbytočného odkladu akékoľvek skutočnosti, ktoré by mohli mať negatívny dopad na poskytovanie a výsledok právnych služieb.
- 1.5 Mandatár je povinný plniť predmet zmluvy vlastnými silami, prostriedkami a na vlastné náklady, t.j. advokátska kancelária nie je oprávnená poveriť plnením zmluvy 3. osobu a to ani čiastočne.

ČLÁNOK 2. **SPÔSOBY VYMÁHANIA POHLÁDÁVOK**

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pohľadávky klienta bude vymáhať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a to súdne, exekučne, ako aj zastupovaním klienta v dedičských, konkurzných, reštrukturalizačných, likvidačných, trestných, prípadn iných konaniach, podľa pokynov klienta a zdrží sa osobného vymáhania. Advokátska kancelária sa tiež zaväzuje, v ojedinelých prípadoch a na základe predchádzajúceho pokynu klienta, zaslať dlžníkovi výzvu na zaplatenie dlžnej sumy. V prípade nedodržania vyššie uvedeného záväzku sa takéto konanie zo strany advokátskej kancelárie bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 2.2 Za deň prevzatia veci sa na účely tejto zmluvy považuje deň, kedy klient odovzdal advokátskej kancelárii podklady, potrebné pre vymáhanie pohľadávky v jednotlivom prípade, najmä podklady preukazujúce dôvodnosť pohľadávky a iné podklady požadované advokátskou kanceláriou, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak (klient bude odovzdať podklady spravidla na 90-ty deň od uplynutia splatnosti jednotlivých pohľadávok, pričom táto lehota môže byť kratšia alebo dlhšia, podľa uváženia klienta). Odovzdanie a prevzatie veci si zmluvné strany potvrdia písomne.
- 2.3 Súdne a exekučné vymáhanie pohľadávok bude trvať do doby vymoženia dlžnej sumy alebo do doby právoplatného súdneho rozhodnutia o zamietnutí nároku alebo do dátumu zastavenia exekučného konania. Zastupovanie v konkurzných, reštrukturalizačných, dedičských, trestných, prípadne iných konaniach, týkajúcich sa vymáhania pohľadávok, bude trvať až do doby právoplatného rozhodnutia v jednotlivých prípadoch.
- 2.4 Exekučným vymáhaním pohľadávok sa rozumie zastupovanie klienta v exekučnom konaní v súlade so zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.5 Súdny vymáhaním pohľadávok klienta sa rozumie zastupovanie klienta v súdnom konaní v súlade so zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „Civilný sporový poriadok“) formou podávania žalôb, vrátane účasti na pojednávaniach a zastupovania klienta pred súdom, prípadne zastupovanie v konaniach, uskutočňovaných pred rozhodcovským súdom.
- 2.6 Klient splnomocní advokátsku kanceláriu na všetky právne úkony za klienta v súvislosti s vymáhaním pohľadávok, najmä aby podávala návrhy na vydanie platobných rozkazov, podávala návrhy na nariadenie neodkladných opatrení, zabezpečovacích opatrení a iných opatrení súdu, prijímala doručované písomnosti, podávala, menila, brala späť podania, návrhy, žiadosti, námietky, podnety a žaloby, zúčastňovala sa na pojednávaniach, uzatvárala zmiery, uznávala uplatnené nároky, vzdávala sa nárokov, podávala, brala späť, vzdávala sa riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov, vymáhala nároky, ich plnenie potvrdzovala, prihlasovala pohľadávky do dedičského, konkurzného a reštrukturalizačného konania, uzatvárala s dedičmi dohodu o prenechaní predĺženého dedičstva na úhradu dlhov, žiadala ustanovenie opatrovníka pre dlžníka, menovala rozhodcu v rozhodcovských konaniach, to všetko i vtedy, keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie. Splnomocnenie sa týka aj vzdania sa práva odvolania, alebo sťažnosti voči rozhodnutiam, ktorými bolo v celom rozsahu vyhovie žalobe, resp. inému návrhu (podaniu) klienta.
- 2.7 Ak je pre zachovanie nároku klienta potrebné bezodkladné podanie žaloby na príslušný súd (napríklad v prípade hroziaceho premlčania), advokátska kancelária je povinná žalobu podať bez zbytočného odkladu po prevzatí veci.
- 2.8 Mandatár je povinný postupovať pri vymáhaní pohľadávok tak, aby náklady na vymáhanie boli vynakladané maximálne hospodárne a efektívne. Platí, že všetky pohľadávky, ktoré spĺňajú podmienky pre upomínacie konanie, je advokátska kancelária povinná uplatňovať v upomínacom konaní podľa zákona č. 307/2016 Z.z. o upomínacom konaní a o doplnení niektorých zákonov a pohľadávky, ktoré nespĺňajú podmienky pre upomínacie konanie, bude advokátska kancelária vymáhať štandardným súdnym konaním.
- 2.9 Ak dlžník klienta počas súdneho vymáhania pohľadávky alebo po jeho skončení, avšak ešte pred začatím exekučného vymáhania pohľadávky uhradí len istinu, tak príslušenstvo pohľadávky a trovy

konania, ktoré v zmysle tejto zmluvy nie sú zahrnuté do Odmeny podľa bodu 4.1. Článku 4. tejto zmluvy, je klient oprávnený oznámiť advokátskej kancelárii do začatia exekučného konania, že nemá záujem pokračovať vo vymáhaní trov právneho zastúpenia, zahrnutých do náhrady v rámci exekučného vymáhania pohľadávok.

- 2.10 Mandatár je najmä oprávnený zastupovať a vykonávať za klienta všetky právne úkony súvisiace s vymáhaním pohľadávok, zvoliť súdneho exekútora, podávať návrhy na vykonanie exekúcie, udeľovať súhlasy na tie spôsoby vykonania exekúcie, na ktoré je klientov súhlas potrebný, udeľovať súdnemu exekútorovi súhlas s inkasom vymáhanej pohľadávky na účet súdneho exekútora, uzatvárať dohody s povinným (dlžníkom) a so súdnym exekútorom a vykonávať všetky ostatné právne úkony, nevyhnutné pre riadne zastupovanie klienta.
- 2.11 Pred podaním návrhu na zastavenie exekúcie je advokátska kancelária povinná vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas od klienta.
- 2.12 Mandatár sa zaväzuje podať návrh na vykonanie exekúcie v každom jednotlivom prípade v lehote stanovenej klientom. Za týmto účelom advokátska kancelária bezodkladne písomne informuje klienta o doručení exekučného titulu s vyznačenou doložkou právoplatnosti a vykonateľnosti a zároveň požiada klienta o určenie lehoty na vykonanie exekúcie. V prípade, ak klient lehotu neurčil do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety a ani v dodatočnej lehote určenej advokátskou kanceláriou (uvedenou vo výzve zaslanej klientovi), podá návrh na vykonanie exekúcie advokátska kancelária v lehote najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní odo dňa doručenia exekučného titulu s vyznačenou doložkou právoplatnosti a vykonateľnosti. O podaní návrhu na vykonanie exekúcie bude advokátska kancelária klienta bezodkladne písomne informovať.
- 2.13 Dedičským konaním sa rozumie zastupovanie klienta v konaní v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä podľa zákona č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok (ďalej len „**Civilný mimosporový poriadok**“) a zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov. Advokátska kancelária je oprávnená so súhlasom klienta a na základe udeleného splnomocnenia prihlásiť pohľadávku klienta do dedičského konania, zisťovať a preverovať jeho stav, podávať žaloby, napádať platnosť závetu, odmietať dedičstvo a vykonávať všetky ďalšie právne úkony, potrebné pre riadne uplatňovanie záujmov klienta.

ČLÁNOK 3. **PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 3.1 Mandatár bude zastupovať klienta podľa svojich schopností za dodržania Zákona o advokácii a všeobecne záväzných platných právnych predpisov. Najmä je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa právnej veci.
- 3.2 Klient je povinný prostredníctvom svojich pracovníkov (zamestnancov), resp. osôb, ktorí sú oprávnení konať v mene klienta, poskytovať advokátskej kancelárii včasné, pravdivé a úplné informácie, potrebné k vykonávaniu právnej pomoci a dať jej včas k dispozícii materiály, vzťahujúce sa na právnu vec.
- 3.3 Klient sa zaväzuje vystaviť advokátskej kancelárii splnomocnenie, aby ho táto zastupovala pred súdom, súdnym exekútorom i tretími osobami (vrátane samotného dlžníka) vo veci vymáhania pohľadávok klienta voči jeho dlžníkom, prijímala doručované písomnosti, podávala návrhy a žiadosti, uzavierala zmier, uznávala uplatnené nároky, vzdávala sa nárokov, podávala opravné prostriedky a vzdávala sa ich, vymáhala nároky, plnenie nárokov prijímala, ich plnenie potvrdzovala. Toto splnomocnenie bude v rozsahu práv a povinností podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“), zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku, Zákona o advokácii a ostatných platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 Mandatár zodpovedá klientovi za akékoľvek škody na majetku a/alebo majetkových právach klienta a/alebo tretích osôb vzniknuté v dôsledku jeho činností podľa tejto zmluvy a zaväzuje sa vzniknutú škodu uhradiť. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považuje okrem iného aj majetková ujma klienta, ktorá vznikla v dôsledku vadného plnenia alebo neplnenia (alebo ich kombináciou) advokátskej kancelárie. Zodpovednosť za škodu nesie advokátska kancelária aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho koncipientami.
- 3.5 Ak vznikne klientovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností, uvedených v tejto zmluve zo strany advokátskej kancelárie, je advokátska kancelária za tieto škody zodpovedná a je povinný klientovi uhradiť tieto vzniknuté škody. Formou úhrady je peňažná náhrada vzniknutej škody v plnej výške.
- 3.6 Povinnosti advokátskej kancelárie sú najmä:

- a) chrániť práva a oprávnené záujmy klienta za dôsledného využívania všetkých zákonných prostriedkov v súlade s príkazmi, pokynmi a záujmami klienta, pričom advokátska kancelária nezodpovedá za prípadné škody, spôsobené odovzdaním nepresných, nesprávnych alebo neúplných podkladov zo strany klienta;
- b) individuálne posudzovať vymožitelnosť pohľadávok a na základe zisteného zasielať klientovi návrhy na odpis pohľadávok tak, aby vymáhanie bolo účelné a hospodárne;
- c) zasielať podklady a pokyny na úhradu nákladov v dôsledku prehraných súdnych sporov a zastavených súdnych exekúcií;
- d) spracovávať platby poukázané dlžníkmi a to tak, aby identifikácia dlžníka a odosielanie vymoženej sumy bolo vykonané v presne stanovenej forme na bankový účet klienta; najneskôr do 5 (slovom: piatich) pracovných dní od prijatia úhrady;
- e) informovať klienta v súlade s článkom 7. tejto zmluvy o každej vykonanej úhrade pohľadávky, ktorá je predmetom vymáhania a/alebo jej príslušenstva, resp. trov, a to vždy za daný kalendárny mesiac najneskôr do 5. (slovom: piateho) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v nadväznosti na povinnosť informovať klienta tak, ako je uvedené v písm. h) tohto článku;
- f) poskytovať v prípade potreby alebo na žiadosť klienta právne stanoviská k prípadom vymáhaných pohľadávok;
- g) po ukončení vymáhania pohľadávky vrátiť klientovi podklady, týkajúce sa vymáhania takejto pohľadávky;
- h) písomne informovať klienta o stave vymáhania pohľadávok a to minimálne raz do mesiaca, vždy k 5. (slovom: piatemu) dňu príslušného kalendárneho mesiaca, resp. do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa, kedy o tieto informácie klient požiadal. V prípade neoznámenej formy a rozsahu informácií, vyžadovaných klientom pri plnení povinnosti advokátskej kancelárie v zmysle tohto písmena, je advokátska kancelária povinná zachovať formu a rozsah, v akej jej boli pohľadávky odovzdané, doplnené o informácie, týkajúce sa stavu vymáhania pohľadávok a navrhovaného ďalšieho postupu vo veci;
- i) v prípade ukončenia zmluvy je mandatár povinný pokračovať v procese už započatého súdneho a exekučného vymáhania pohľadávok až do doby uvedenej v bode 2.3 článku 2 zmluvy, pokiaľ sa mandant nerozhodne inak; ako aj poskytnúť mandantovi informáciu o stave každej jednotlivéj právnej veci, v ktorej mu poskytuje právne služby.
- j) mandant má právo kedykoľvek stiahnuť pohľadávku do doby jej súdneho vymáhania.

3.7 Povinnosti klienta sú najmä:

- a) na základe faktúry, vystavenej advokátskou kanceláriou, uhrádzať na jej účet finančné prostriedky, zodpovedajúce Odmene, a to podľa podmienok, dohodnutých v tejto zmluve;
- b) včas poskytovať advokátskej kancelárii všetky dokumenty a podklady, potrebné na vymáhanie pohľadávok, ako aj aktuálne informácie o vymáhaných pohľadávkach a ich prípadnej, aj čiastočnej, úhrade a poskytovať potrebnú súčinnosť podľa pokynov advokátskej kancelárie;
- c) odovzdať advokátskej kancelárii na vymáhanie pohľadávky spravidla tak, aby do uplynutia premlčacej doby ostávalo najmenej 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa odovzdania veci advokátskej kancelárii;
- d) riadne a včas uhrádzať platby na súdne, správne a iné poplatky, spojené s vymáhaním pohľadávok;
- e) poskytnúť advokátskej kancelárii údaje potrebné na jednoznačnú identifikáciu úhrad dlžníkov, vrátane čísla účtu a variabilného symbolu, pod ktorým je dlžník povinný dlžnú sumu uhradiť.

3.8 Zmluvné strany sa dohodli, že klient bude všetky informácie (údaje), potrebné na vymáhanie pohľadávok, odovzdávať advokátskej kancelárii v elektronickej forme alebo v listinnej podobe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

ČLÁNOK 4. **ZMLUVNÁ ODMENA A NÁKLADY SPOJENÉ S VYMÁHANÍM POHL'ADÁVOK**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za všetky činnosti vykonávané podľa tejto zmluvy nárok na zmluvnú odmenu, ktorá predstavuje **4 (slovom: štyri) % zo sumy vymoženej pohľadávky** (inde v zmluve len „**Odmena**“). Táto suma je konečná a obsahuje všetky náklady, odmeny a náhrady advokátskej kancelárie potrebné k vymoženiu pohľadávky, okrem úhrad, ktoré budú preukázateľne využité na úhradu súdnych poplatkov. Popri nároku na Odmenu prináleží advokátskej kancelárii aj nárok na náhradu trov právneho zastúpenia, ktoré budú mandatárom uplatnené v súlade s Vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb č. 655/2004 Z. z. v platnom znení. Nárok na náhradu trov právneho zastúpenia bude mandatárovi prináležať len v prípade, ak budú trovy právneho zastúpenia uhradené dlžníkom.

- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že sumárna hodnota všetkých Odmien za činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, neprekročí počas jej platnosti a účinnosti finančný limit vo výške **30.000,-EUR bez DPH** (slovom: tridsaťtisíc eur). K Odmene bude uplatnený režim DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- Stanovenie finančného limitu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy neoprávňuje advokátsku kanceláriu domáhať sa jeho vyčerpania a tiež nezakladá nárok advokátskej kancelárie na náhradu škody, ušlý zisk, ani na akúkoľvek inú sankciu či finančnú kompenzáciu pri jeho nevyčerpaní.
- 4.3 Nárok na Odmenu, v prípade ponechania prípadov na konečné doriešenie výlučne advokátskej kancelárii, ostáva zachovaný aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Finančný limit uvedený v bode 4.2 tohto článku zmluvy nie je vyplatením odmeny podľa tohto bodu dotknutý.
- 4.4 Klient v celom rozsahu znáša všetky náklady na súdne poplatky, spojené s vymáhaním pohľadávok, a to všetky súdne a notárske poplatky v súdnom a aj exekučnom konaní (najmä súdne poplatky za podanie žalôb, za podanie návrhov na vykonanie exekúcie, atď.) Klient bude súdne poplatky uhrádzať na základe výziev súdu, resp. súdnych rozhodnutí, doručovaných klientovi alebo advokátskej kancelárii, resp. bezodkladne po ich vynaložení.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že advokátska kancelária do 15. (slovom pätnásteho) dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom nastalo pripísanie súm, zodpovedajúcich jednotlivým vymožených dlžným sumám na účet klienta, vystaví a odošle klientovi faktúru na sumu Odmien (za podmienok, uvedených ďalej v tomto článku zmluvy) na e-mailovú adresu: **e-infaktury@bvsas.sk**.
- Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v tomto bode zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
- Klient nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany advokátskej kancelárie a ani nie je povinný o tejto skutočnosti advokátsku kanceláriu upovedomiť.
- 4.6 Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74, písmeno f) tohto zákona. Prílohu faktúry bude tvoriť zoznam vymožených dlžných položiek, vrátane ich súm a dokladov za úhradu poplatkov podľa bodu 4.4 tohto článku zmluvy, písomné odsúhlasené oprávnenou osobou klienta. Vo faktúre bude uvedené interné číslo objednávky klienta, pod ktorým ho klient eviduje.
- 4.7 Klient podpisom tejto zmluvy udeľuje advokátskej kancelárii súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).
- 4.8 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „farchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 4.9 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 4.10 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 4.6. tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 (slovom: dvadsať) MB.
- 4.11 Mandatár je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 4.12 Lehota splatnosti každej faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia. Faktúra sa považuje za doručenú dňom doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v bode 4.5. tejto zmluvy.
- 4.13 V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- klient je oprávnený vrátiť ju advokátskej kancelárii na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak advokátska kancelária klientovi oznámi inú/osobitnú adresu, zriadenú pre tento účel a to:
- V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry klientovi spôsobom, uvedeným v bode 4.12. tohto článku zmluvy.
- 4.14 Klient neposkytuje zálohu na financovanie plnenia, realizovaného v zmysle tejto zmluvy.

4.15 Platobná povinnosť klienta sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu klienta.

V prípade, že bankový účet advokátskej kancelárie, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov advokátskej kancelárie, používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FÚ“), je klient oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FÚ zverejnený žiadny bankový účet advokátskej kancelárie používaný na podnikanie, je klient oprávnený uhradiť advokátskej kancelárii fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane, vedené pre advokátsku kanceláriu. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok klienta uhradiť Odmenu za splnený a advokátska kancelária nemá nárok žiadať od klienta ďalšie finančné plnenia.

4.16 V prípade, ak kedykoľvek po uzatvorení zmluvy nastanú u mandátára dôvody na zrušenie registrácie pre DPH v zmysle príslušnej právnej úpravy a/alebo mandatár bude zverejnený v príslušnom zozname osôb vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je mandatár povinný o tejto skutočnosti klienta bez zbytočného odkladu informovať. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety vzniká klientovi právo na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia oznamovacej povinnosti, najmä na náhradu DPH.

ČLÁNOK 5. **TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY**

5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2025 alebo na dobu do momentu vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.2. Článku 4. tejto zmluvy podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

5.2 Táto zmluva zanikne dňom určeným v dohode zmluvných strán, uplynutím výpovednej doby alebo doručením odstúpenia od zmluvy.

5.3 Klient je oprávnený túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou 3 (slovom: tri) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.

Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov závažného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.

5.4 Za závažné porušenie záväzku zmluvnej strany sa považuje najmä:

a) porušenie povinnosti advokátskej kancelárie vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou v súlade s bodom 2.1 článku 2 tejto zmluvy;

b) prekročenie oprávnenia, vyplývajúceho zo splnomocnenia, udeleného klientom touto zmluvou advokátskej kancelárii;

c) porušenie povinnosti advokátskej kancelárie zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy a /alebo Zákona o advokácii.

5.5 V prípade skončenia zastupovania je advokátska kancelária povinná vykonať nevyhnutné úkony, aby klient neutrpel ujmu (s ohľadom na započaté veci) a po dohode s klientom odovzdať mu najneskôr do 5 (slovom: piatich) dní od písomnej výzvy klienta všetky jemu patriace doklady a poskytnúť klientovi všetky potrebné informácie.

5.6 Zánik zmluvy nemá vplyv na nárok advokátskej kancelárie na Odmenu, a to len vtedy, ak k úhrade súm, zodpovedajúcich Odmene, došlo zo strany dlžníka až po zániku zmluvy na základe činnosti advokátskej kancelárie. Aj po zániku tejto zmluvy je klient povinný oznamovať advokátskej kancelárii úhrady vymáhaných súm zo strany dlžníkov, potrebné na vyúčtovanie Odmeny za vymoženie.

ČLÁNOK 6. **POSTAVENIE ADVOKÁTSKEJ KANCELÁRIE**

6.1 Mandatár podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že:

- nie je v čase uzatvorenia zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

- neprevedie svoje práva, vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný;

- spĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO za súčasného rešpektovania § 40 ods. 12 ZVO a súčasne sa zaväzuje túto podmienku spĺňať počas celej doby trvania zmluvy.

ČLÁNOK 7. **DORUČOVANIE**

- 7.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie a potvrdenie písomností zasielaných e-mailom podľa zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v tomto článku zmluvy.
- 7.2 Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- a) momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom zmluvnej strany alebo
 - b) uplynutím 5. (slovom: piateho) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou);
 - c) písomnosť doručovaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručenú dňom preukázateľného odoslania písomnosti druhej zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na e-mailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
- 7.3 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň, s výnimkou odovzdania a prevzatia vecí podľa bodu 2.1 článku 2 tejto zmluvy.
- 7.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené budú, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na adresu, uvedenú v článku 1. tejto zmluvy.
- Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami nasledovné osoby:

Za mandanta:

, vedúca oddelenia správy pohľadávok

tel.:

e-mail:

Za mandatára:

Mgr. Adrian Šándorčín, advokát

tel.:

e-mail:

- 7.5 Oprávnené osoby, ako aj všetky kontaktné údaje, podľa bodu 7.4 tohto článku zmluvy, môžu zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena zmluvy je účinná doručením písomného oznámenie druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k zmluve.
- 7.6 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK 8. **ZACHOVANIE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 8.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

- 8.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
 - b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
 - d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.
- 8.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.
- 8.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 8.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 8.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 8.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 8.8 Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je

napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).

- 8.9 Pokiaľ budú zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj Osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.
- 8.10 Na strane mandanta je možné kontaktovať osobu zodpovednú za Osobné údaje na gdpr@bvsas.sk, na strane mandatára na _____ V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených Osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie Osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené Osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy.
- 8.11 Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu Osobných údajov. Pokiaľ sa Osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k Osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní Osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.

ČLÁNOK 9. **SANKCIE**

- 9.1 V prípade nedodržania ktorejkoľvek lehoty uvedenej v bode 3.6 článku 3. zmluvy je klient oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 EUR a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2 Ak mandant neuhradí faktúru v lehote splatnosti podľa bodu 4.12 článku 4. tejto zmluvy, je mandatár oprávnený uplatniť si u mandanta nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania. Mandatár sa zaväzuje, že žiadne iné sankcie voči mandantovi v prípade omeškania mandanta podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy neuplatní.
- 9.3 V prípade, ak mandatár poruší akúkoľvek svoju povinnosť, uvedenú v článku 8. tejto zmluvy, má mandant právo uplatniť si voči mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 2 000,- EUR (slovom: dvetisíc eur) za každé jedno porušenie.
- 9.4 Okrem vyššie uvedených nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, je mandant oprávnený požadovať od mandatára, v prípade porušenia niektorej z ostatných povinností mandatára podľa tejto zmluvy (ak porušenie tejto povinnosti nie je sankcionované inou zmluvnou pokutou), zaplatenie zmluvnej pokuty: (i) vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý aj začatý deň omeškania mandatára so splnením niektorej z povinností podľa tejto zmluvy (pri tých povinnostiach, pri ktorých je možné omeškanie) až do jej riadneho splnenia, alebo (ii) vo výške 300,- EUR (slovom: tristo eur) pri tých povinnostiach, pri ktorých porušenie nie je možné napraviť dodatočným riadnym plnením zo strany mandatára.
- 9.5 Mandatár je povinný zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu mandant vyzve, najneskôr však do 14 (slovom: štrnástich) dní od doručenia výzvy mandanta. Nároky mandanta na náhradu škody tým nie sú dotknuté, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.
- 9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že mandant je oprávnený jednostranne započítať zmluvnú pokutu alebo akýkoľvek iný peňažný nárok vyplývajúci mu z tejto zmluvy a/alebo z právnych predpisov voči cene za plnenie podľa tejto zmluvy alebo jej časti alebo akémukoľvek inému peňažnému nároku mandatára voči mandantovi.

ČLÁNOK 10.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom 1.2.2025, za predpokladu, že zmluva bude pred týmto dňom zverejnená v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. V prípade, že zmluva nebude do 01.02.2025 zverejnená, účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Meniť a dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú vzájomne odsúhlasené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.3 Práva a povinnosti zmluvných strán a právne pomery touto zmluvou neupravené ako aj práva, povinnosti a právne vzťahy, ktoré zo zmluvy vyplývajú a so zmluvou súvisia, sa spravujú najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka, Zákona o advokácii, prípadne ustanoveniami iných platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.4 Zmluvné strany sa pokiaľ ide o úpravu práv a povinností zo zmluvy týmto výslovne dohodli na použití právneho poriadku SR.
- 10.5 Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) vyhotoveniach, 2 (slovom: dve) vyhotovenia pre mandanta a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre mandatára.
- 10.6 Obe zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na dôkaz toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 17.2.2025

Za klienta:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Ing. Pavol Pčola
finančný riaditeľ, na základe podpisového poriadku

V Bratislave, dňa 13.2.2025

Za advokátsku kanceláriu:
Legium s.r.o

Mgr. Adrian Šándorčin
advokát a konateľ