

**Zmluva o vedení mzdovej agendy  
(§§536-565 Obchodného zák. a §§ 631-643 Občianskeho zák.)**

**I. Zmluvné strany**

**a. Objednávateľ**

**Materská škola**

Marcheggaska 1496/58

900 31 Stupava

Zastúpená: Mgr. Lucia Strakušová

IČO: 31 813 046

DIČ: 2021704850

**b. Zhotoviteľ**

**OECONom, s.r.o.,**

**zastúpená: Ing. Oľga Hladíková-konateľ**

Haanova 46A

851 04 Bratislava

č.u. CSOB, IBAN

IČO: 47317523

DIČ: 2023809095

SK25 7500 0000 0040 1864 2181

Tel. 0918 792 399, 0903 278 248

**II. Predmet zmluvy**

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa bude viesť mzdovú evidenciu predpísanú v zmysle zákona č. 553/2003, zákona o odmeňovaní pedagogických zamestnancov, v zmysle Zákonníka práce, v zmysle platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania pre rozpočtové organizácie. V súvislosti s touto činnosťou mu bude poskytované ekonomické poradenstvo.

**III. Čas plnenia**

Mesačne.

**IV. Cena**

Cena je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 o cenách a je dohodnutá nasledovne: 300 eur.

Zmluvné strany sa dohodli na dobe splatnosti faktúry a to 10 dní v mesiaci na horeuvedené číslo účtu. Právo na vystavenie faktúry vzniká dňom ukončenia diela.

**V. Určenie diela a dodacie podmienky**

Zmluvným účtovným obdobím je bežný kalendárny mesiac.

**1. Vykonalie diela:**

- Písomnosti uzatvorenia a ukončenia PP - Per
- Spracovanie dočasnej PN
- Poštová evidencia
- Spracovanie mesačných podkladov mzdovej agendy
- Ročné zúčtovanie dane z príjmu zo závislej činnosti
- Výkazy poisťovní
- Podklady pre štatistické a daňové výkazy
- účtovné podklady
- podklady pre ELDZ
- zápočet a výstupné doklady

**2. Spôsob odovzdania diela:**

Odobzanie diela sa vykoná formou prevzatia informácií objednávateľom, a to do 7 kalendárnych dní od odovzdania všetkých účtovných podkladov za bežný mesiac.

**3. Povinnosti objednávateľa:**

Objednávateľ je povinný odovzdať vytriedené prvotné účtovné doklady podľa jednotlivých oblastí nasledovne:

- Dochádzka zamestnancov podľa jednotlivých zariadení
- Neprítomnosť v práci (dovolenka, PN, OČR, ostatné dôvody neprítomnosti)
- Podklady pre HPP a VPP
- Interné doklady
- Ostatné doklady (návrh na odmenu, návrh na vyradenie zamestnanca z evid. stavu a podobne)

**4. Zodpovednosť objednávateľa:**

Objednávateľ zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť a kompletnosť odovzdaných mzdových podkladov. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi všetky informácie potrebné k správne mu zaúčtovaniu a spracovaniu predložených dokladov.

**5. Povinnosti zhotoviteľa:**

Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo na svoje náklady v dohodnutom čase podľa bodu V. tejto zmluvy. Pri vykonaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne a nie je pri určení spôsobu vykonania diela viazaný pokynmi objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať a byť podľa potreby k dispozícii pri daňových kontrolách vykonávaných u objednávateľa.

**6. Zodpovednosť zhotoviteľa:**

Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť spracovanie podkladov v zmysle platných predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že spracovávané podklady a výstupné zostavy neposkytne k nahliadnutiu tretej osobe bez pokynu objednávateľa.

**VI. Záverečné ustanovenia**

Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami. Zmluvu možno vypovedať písomne v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po doručení výpovede. V prípadoch, ktoré nie sú osobitne špecifikované sa zmluva riadi ustanoveniami obchodného zákonníka.

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

Zmluva nadobúda platnosť dňom 01.01.2025 a podpisom obidvoch strán.

Platnosť tejto zmluvy je do 31.12.2025

V Zohore, 01.01.2025

Za zhotoviteľa

Ing. Oľga Hladíková - konateľ  
OECONom, s.r.o.

**Materská škola**

Marcheggská 58, 900 31 Stupava  
IČO: 31813046

Za objednávateľa

Mgr. Lucia Strakušová  
riaditeľ MŠ