

DOHODA

o zabezpečení povinnej prevádzkovej praxe

uzatvorená v súlade so školským zákonom č.245/2008 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi :

1. Strednou priemyselnou školou informačných technológií

Nábrežná 1325

024 01 Kysucké Nové Mesto

Ing. Milanom Valkom- riaditeľom školy

a

2. Krajskou knižnicou v Žiline

A. Bernoláka 3481/47

011 77 Žilina

Mgr. Katarínou Šušoliakovou - riaditeľkou

I.

Predmet dohody

Cieľom dohody je povinná prevádzková prax žiakov II. a III. ročníka SPŠ.

II.

Cieľ praxe

1. Cieľom praxe je rozšírenie a nadobudnutie praktických poznatkov a manuálnej zručnosti v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

1. Žiaci študijných odborov inteligentné technológie, elektrotechnika, strojárstvo, mechatronika a informačné a sieťové technológie budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s prevádzkou komunitného kreatívneho priestoru – SmartLab (práca s technickým vybavením pracoviska – 3D tlačiarne, sublimačné tlačiarne, vypaľovačky, rezacie plotre, počítačová technika, mikrobity, ozoboty, mboty, pomoc pri vzdelávacích aktivitách pre školské kolektívy a pre verejnosť pomoc pri knižnično-informačných činnostiach).

2. Odbornú prax budú žiaci vykonávať v dĺžke 10 pracovných dní.

Žiakom vyplýva zo Zákonníka práce pracovná doba pre odbornú prax takto:

- žiaci nad 16 rokov /II., III. ročníky/ v rozsahu 8 hodín vrátane prestávky na obed.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu prevádzkovej praxe

1. Povinnosti organizácie :

Organizácia sa zaväzuje :

- a/ Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov študijných odborov v počte 2 žiakov.
- b/ Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho pracovníka Ing. Marjenu Babuljakovú.
- c/ Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky. .
- d/ V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a PO v podmienkach organizácie a v súlade so zák. práce.
- e/ Písomne zhodnotiť žiaka.
- f/ Umožniť poverenému pracovníkovi školy Ing. Igorovi Palicovi, č.t.0949752421 vykonať kontrolu priebehu praxe.

2. Povinnosti školy :

- a/ Riaditeľ školy poveruje Ing. Igora Palicu v spolupráci s poverenými pracovníkmi organizácie dohodnúť požadovanú náplň práce žiakov na základe učebných osnov.
- b/ Kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- c/ Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- d/ Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- e/ Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v predmete PRAX.
- f/ Oboznámiť žiakov s ustav. školského zákona / práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu/.

3. Povinnosti žiaka :

- a/ Dodržiavať pracovný poriadok na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b/ Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi a Zákonníkom práce.
3. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
4. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch - 1x pre školu a 1x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.
6. Menný zoznam žiakov zašleme týždeň pred nástupom..
7. Dohoda platí pre šk.rok 2024/2025

V Kysuckom Novom Meste, 11. 2. 2025

V Žiline 11. 2. 2025

Mg. Katarína Šušoliaková
riaditeľka Krajskej knižnice v Žiline

Ing. Milan Valek
riaditeľ školy

PRÍLOHA K DOHODE O PREVÁDZKOVEJ PRAXI

Náplň práce podľa učebných osnov

Vyučovací predmet Prax je odborným predmetom, v ktorom žiaci vykonávajú praktické činnosti, odpovedajúce profilu absolventa, kde si overujú teoretické a praktické znalosti získané na predmete Prax. Povinná prevádzková prax trvá pre všetky ročníky 10 pracovných dní a je realizovaná vo výrobných jednotkách, kde si kladie za cieľ poznávať hlavne činnosti z oblasti výroby, pracovných návykov budúcich technicko – hospodárskych pracovníkov.

Žiaci si počas praxe vedú denné záznamy o vykonanej práci a na konci praxe vypracujú súhrnnú prácu o priebehu praxe. Táto správa je súčasťou maturitnej dokumentácie a môže byť pri maturitnej skúške predmetom diskusie.

OBSAHOVÁ NÁPLŇ PRAXE :

Všeobecná pre všetky študijné odbory:

Cieľom je umožniť žiakom pochopiť a naučiť sa základné znalosti a návyky pri ručnom, strojovom opracovaní, používanie meradiel, meracích prístrojov pre správne porozumenie technologických postupov a zariadení, bezpečnosti a hygieny pri práci a poznanie novej techniky.

- Ručné opracovanie / nástroje, náradie, meradlá, obrysovanie, rezanie, strihanie, pilovanie, vŕtanie, ohýbanie, rezanie závitov, nitovanie, skrutkovanie, kalibrovanie/, poriadok a čistota na pracovisku, dokončovacie práce.

A. ŠTUDIJNÝ ODBOR : INTELIGENTNÉ TECHNOLOGIE, ELEKTROTECHNIKA, MECHATRONIKA, INFORMAČNÉ A SIEŤOVÉ TECHNOLOGIE

II. ročník – Strojné obrábanie, elektromontáže, automatizačná technika, plošné spoje,

III. ročník – Elektromontáže, ručné a strojové obrábanie, automatizačná technika, číslicovo riadené obrábacie stroje, programovateľné logické automaty

B. ŠTUDIJNÝ ODBOR : STROJÁRSTVO

II. ročník - Ručné opracovanie, meranie, plošné a priestorové obrysovanie, rezanie, strihanie, vŕtanie, ohýbanie, povrchová úprava a činnosti všetkého druhu vyžadujúce zabezpečenie výroby, obslužné práce a poriadok

III. ročník - Strojové a ručné obrábanie so všetkými činnosťami, ktoré zabezpečujú výrobu, vrátane obslužných činností, čistenie a upratovanie