

Zmluva č. 15/2025/NP-ŠP/SR/TS

o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku podľa § 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby

Článok I Zmluvné strany

Poskytovateľ príspevku: Trnavský samosprávny kraj
sídlo: Starohájska 10, PSČ 917 01 Trnava
v zastúpení: Mgr. Jozefom Viskupičom, predsedom samosprávneho kraja
bankové spojenie: Štátna pokladnica
výdavkový účet TTSK: SK18 8180 0000 0070 0050 1106
príjmový účet TTSK: SK12 8180 0000 0070 0071 0346
IČO: 37836901
e-mail: socialne.neverejni@trnava-vuc.sk
(ďalej len „*poskytovateľ*“ alebo „*TTSK*“)

Poberateľ príspevku: Poradensko–rehabilitačné centrum sluchovo postihnutých Trnavského kraja
sídlo: Ružindolská 3181/14, PSČ 917 01 Trnava
v zastúpení: PhDr. Denisou Jánošovou, PhD., štatutárnou zástupkyňou
bankové spojenie: VÚB, a. s. Bratislava
číslo účtu: IBAN SK28 0200 0000 0031 3030 8656
IČO: 42293022
(ďalej len „*poberateľ*“)

Článok II Predmet zmluvy

2.1

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa § 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o sociálnych službách*“) neverejnému poskytovateľovi.

Finančný príspevok uvedený v tomto odseku sa ďalej označuje ako „*finančný príspevok*“ alebo len „*FPP*“.

Článok III
Výška, spôsob a podmienky poskytnutia finančného príspevku

3.1

| | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh sociálnej služby | Sociálne poradenstvo – špecializované | Sociálna rehabilitácia | Tlmočnická služba |
| Forma sociálnej služby | ambulantná, terénna | ambulantná, terénna | ambulantná, terénna |
| Miesto poskytovania sociálnej služby | Poradensko-rehabilitačné centrum sluchovo postihnutých Trnavského kraja Ružindolská 3181/14 917 01 Trnava územie Trnavského kraja | Poradensko-rehabilitačné centrum sluchovo postihnutých Trnavského kraja Ružindolská 3181/14 917 01 Trnava územie Trnavského kraja | Poradensko-rehabilitačné centrum sluchovo postihnutých Trnavského kraja Ružindolská 3181/14 917 01 Trnava územie Trnavského kraja |
| Počet hodín poskytovania sociálnej služby | 703 | 803 | 1 506 |
| Výška FPP Eur/rok | 7 733,- | 8 833,- | 22 590,- |
| Celková suma FPP Eur/rok | 39 156,- (slovom tridsaťdeväťtisícstopäťdesiatšesť eur) | | |

3.2

FPP sa poskytuje na rok 2025 na poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva, vykonávanie sociálnej rehabilitácie a poskytovanie tlmočnickej služby – artikulačné tlmočenie. Z celkovej výšky FPP je 10 % určených na administratívnu činnosť súvisiacu s poskytovaním tlmočnickej služby.

3.3

FPP na rok 2025 sa poskytuje v predbežne stanovenej sume ku dňu 31.12. predchádzajúceho roka.

3.4

Poskytovateľ dodatkom k zmluve upraví poberateľovi výšku FPP v zmysle § 77 zákona o sociálnych službách späťne, po predložení skutočných bežných výdavkov poberateľa za predchádzajúci rozpočtový rok, najneskôr do konca marca aktuálneho roka. Poberateľ sa zaväzuje takto upravenú výšku finančného príspevku akceptovať.

3.5

Poskytovateľ poskytne FPP bezhotovostne na účet poberateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy, ktorý bude vyplácaný mesačne v sume určenej poskytovateľom.

3.6

Poberateľ sa zaväzuje poskytovať tlmočnickú službu občanom, ktorým TTSK na základe ich žiadosti a splnením podmienok na tlmočenie podľa zákona o sociálnych službách danú službu u poberateľa písomne zabezpečil.

Článok IV

Povinnosti poberateľa finančného príspevku

4.1

Poberateľ je povinný FPP použiť len na výdavky, ktoré vznikli v období od 01.01.2025 do 31.12.2025.

4.2

Poberateľ je povinný vyúčtovať poskytnutý FPP a do **15.01.2026** predložiť poskytovateľovi vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy „**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu TTSK za rok 2025**“ elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

4.3

Vyúčtovanie FPP a vyplnený „Súhrnný formulár FPP“, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy je poberateľ povinný zaslať poštou alebo predložiť osobne do podateľne poskytovateľa so smerovaním na odbor sociálnych vecí TTSK:

- za I. štvrt'rok 2025 do 30.04.2025,
- za II. štvrt'rok 2025 do 31.07.2025,
- za III. štvrt'rok 2025 do 31.10.2025,
- za IV. štvrt'rok 2025 do 31.01.2026.

4.4

Ak poberateľ nenaplní stanovený počet hodín uvedený v čl. III bode 3.1 tejto zmluvy je povinný čiastku zodpovedajúcu počtu hodín neposkytnutia sociálnej služby a s ňou súvisiacich činností vrátiť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy.

4.5

Poberateľ je povinný dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s FPP v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4.6

Poberateľ sa zaväzuje dodržiavať pri použití finančného príspevku zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytuje a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytovania finančného príspevku.

4.7

Na hospodárenie s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu TTSK sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.8

Ak poberateľ ukončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu roka, vyúčtuje poskytnutý finančný príspevok, ku dňu skončenia svojej činnosti alebo v termíne určenom poskytovateľom a vráti nepoužitú finančnú prostriedky vrátane výnosov na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom resp. v termínoch uvedených v „Dohode o ukončení zmluvy“.

4.9

K vyúčtovaniu FPP je poberateľ povinný priložiť formulár uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy „Súhrnný formulár FPP“, výpisy z bankového účtu a fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančného príspevku, usporiadané v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Originál účtovného dokladu je potrebné označiť textom: **„Výdavok uhradený z príspevku TTSK“ a v akej výške.**

V prípade, že výdavok nie je uhrádzaný len z finančných prostriedkov poskytovateľa je poberateľ povinný rozčleniť výdavok tak, aby bolo zrejmé, aký podiel výdavku bol použitý z finančného príspevku poskytovateľa.

Pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je poberateľ povinný viesť finančné prostriedky v samostatne zriadenej pokladni, v ktorej môžu byť vedené len finančné prostriedky z TTSK.

4.10

Poberateľ je povinný viesť poskytnutý FPP na samostatnom účte v peňažnom ústave, na ktorom môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK a čerpať FPP priebežne počas celého rozpočtového roka.

Poberateľ nie je oprávnený poskytnuté finančné prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou mimoriadnych resp. zmluvných platieb (najmä úhrada miezd, odvodov, energií), ku ktorým je povinný doložiť zdôvodnenie.

4.11

Poberateľ je povinný do 8 dní písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a § 64 zákona o sociálnych službách.

4.12

Poberateľ je povinný vždy do 30 dní po ukončení príslušného štvrťroku predložiť poskytovateľovi **„Evidenciu prijímateľov sociálnej služby“**, **„Evidenciu prijímateľov sociálnej služby pre tľmočnícku službu“**, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto zmluvy, **„Evidenciu o počte hodín poskytnutej sociálnej služby a s ňou súvisiacich činností“**, ktorá tvorí Prílohu

č. 3a) tejto zmluvy a „**Knihu návštev – podpisový hárok**“, „**Knihu návštev – podpisový hárok pre tlmočnícku službu**“ ktoré tvoria Prílohu č. 3b) tejto zmluvy.

V prípade zasielania evidencií elektronicky je potrebné zaslať súbor na email uvedený v čl. I tejto zmluvy tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

Článok V

Spôsob použitia finančného príspevku

5.1

FPP sa použije na úhradu bežných výdavkov, ktoré nevyhnutne súvisia s poskytovaním sociálnej služby v súlade s § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.

5.2

Poberateľ môže z finančného príspevku uhrádzať bežné výdavky definované podľa ekonomickej klasifikácie výdavkov v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Oprávnené výdavky sú ďalej bližšie špecifikované v ods. 5.3 až 5.9 tohto článku.

Poberateľ môže použiť finančné prostriedky aj na úhradu nákladov spojených s prevádzkou poskytovanej sociálnej služby, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01.2025.

5.3

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, vrátane odvodov vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu je možné uplatniť z FPP od poskytovateľa len na tú časť miezd a fakultatívnych zložiek mzdy, ktorá **nie je** financovaná z iných zdrojov, pričom je poberateľ povinný rozčleniť

a uviesť akú čiastku na tento účel hradil z FPP TTSK. Výdavok na mzdu zamestnanca je oprávneným výdavkom vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.4

Tuzemské cestovné náhrady

Za cestovné náhrady sa v zmysle tejto zmluvy považujú tuzemské cestovné náhrady, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách. Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého finančného príspevku v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10

zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších náhradách. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

5.5

Výdavky na energie, vodu a telekomunikácie

V prípade uhrádzania zálohových platieb za energie, vodu a telekomunikácie v plnej výške z FPP poskytnutého TTSK je poberateľ povinný zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb a preplatok v plnej výške vrátiť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy. V prípade, ak poberateľ uhradza zálohové platby za energie, vodu a telekomunikácie z FPP od TTSK a aj z iných zdrojov, poberateľ vráti preplatok TTSK v pomernej čiastke. Akýkoľvek preplatok je povinný vrátiť v termíne najneskôr do 1 mesiaca po obdržaní faktúry na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy. Zároveň poberateľ zašle elektronicky „**Avízo o vrátení finančných prostriedkov**“ na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

5.6

Spotrebný materiál

Výdavky na materiál sú oprávneným výdavkom v zmysle Súhrnného formulára FPP– Príloha č. 2 tejto zmluvy (kancelársky materiál, papier, tonery, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, ochranné osobné pomôcky, pracovné pomôcky na terapie a iné).

5.7

Rutinná a štandardná údržba

Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu sú oprávnenými výdavkami do výšky **10% z poskytnutého FPP**, ak súvisia s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie sociálnej služby. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť a zdokladovať napr. fotodokumentáciou.

5.8

Nájomné

Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo jej časti je oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely v čase a v mieste, kde sa nehnuteľnosť nachádza. Výšku nájmu je poberateľ povinný preukázať relevantným dokladom, napr. potvrdením obecného (mestského) úradu o cene nájmu, všeobecne záväzným nariadením, zásadami hospodárenia a nakladania a pod..

5.9

Služby

Oprávnenými výdavkami sú výdavky za služby: odvoz a likvidácia odpadu, upratovacie služby, spracovanie účtovníctva, revízie, kontroly, kurzy, semináre a školenia, externé supervízie a iné.

Kurzy, semináre a školenia sú oprávnenými výdavkami maximálne do výšky 2 000 € za rozpočtový rok.

Článok VI

Kontrola plnenia povinností poberateľa

6.1

Poskytovateľ má právo vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa § 81 písm. r), písm. s) a písm. t) zákona o sociálnych službách a tiež podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.2

Poberateľ je povinný poskytnúť plnú a neodkladnú súčinnosť pri výkone kontroly podľa bodu 6.1, najmä je povinný umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vstup do objektu, v ktorom sa poskytuje sociálna služba a súvisiacich priestorov, predložiť potrebné doklady vrátane možnosti vyhotovovať z nich kópie, poskytovať informácie, zdôvodnenia a vysvetlenia.

6.3

Nedodržanie príslušných ustanovení tejto zmluvy môže byť považované za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.4

V prípade, ak poberateľ poruší niektorú z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou alebo zákonom je poskytovateľ oprávnený pozastaviť vyplácanie FPP až do odstránenia nedostatkov.

6.5

V prípade neoprávneného čerpania FPP je poberateľ povinný vrátiť neoprávnenú sumu na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

7.1

Poskytovateľ po dobu trvania zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak:

- a) poberateľ použije finančný príspevok v rozpore s účelom, na ktorý bol v súlade s čl. V tejto zmluvy poskytnutý,
- b) poberateľ nevyúčtuje finančný príspevok:

- I. za príslušný štvrtrok podľa bodu 4.3. tejto zmluvy alebo
- II. za príslušné obdobie podľa bodu 4.9 tejto zmluvy.

7.2

V prípade odstúpenia poskytovateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 7.1 tejto zmluvy je poberateľ povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutý finančný príspevok v lehote do 15 dní od odstúpenia na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy, a to:

- a) vo výške, v ktorej bol použitý v rozpore s účelom, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. a) tejto zmluvy,
- b) za obdobie, ktoré poberateľ nevyúčtoval, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. b) tejto zmluvy.

7.3

Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej strane.

Článok VIII Ostatné dojednania

8.1

Poskytovateľ a poberateľ spracúvajú osobné údaje v zmysle § 94b a § 94c zákona o sociálnych službách. Poskytovateľ a poberateľ prehlasujú, že sú si vedomí svojej povinnosti v zmysle § 96 zákona o sociálnych službách zabezpečovať ochranu osobných údajov podľa osobitných predpisov.

8.2

Ak po dobu trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. Účinnosť oznámenia o zmene údajov podľa predošlej vety nastane doručením oznámenia druhej zmluvnej strane a nie je podmienená uzatvorením dodatku k tejto zmluve.

Článok IX Záverečné ustanovenia

9.1

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2025.

9.2

Zmeny tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

9.3

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 „Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu TTSK za rok 2025“,
Príloha č. 2 „Súhrnný formulár FPP“,
Príloha č. 3 „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“, „Evidencia prijímateľov sociálnej služby pre tlmočnicku službu“,
Príloha č. 3a) „Evidencia o počte hodín poskytovania sociálnej služby a s ňou súvisiacich činností“,
Príloha č. 3b) „Kniha návštev – podpisový hárok“, „Kniha návštev – podpisový hárok pre tlmočnicku službu“.

9.4

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

9.5

Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

9.6

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, obsahu porozumeli, zhoduje sa s ich vôľou a na znak súhlasu ju podpísali.

Organizácia:

IČO:

**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého
z rozpočtu TTSK za rok 2025**

(v €)

| Účel | Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2025 | Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2025 | Suma nepoužitých finančných prostriedkov (rozdiel stĺp. 1 - stĺp. 2) | Dátum vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov | Číslo účtu, na ktorý boli finančné prostriedky zaslané |
|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| a | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

Poznámka: číselné údaje v tabuľke vyplniť na dve desatinné miesta

Vyplnený formulár zaslať elektronicky na e-mail: socialne.neverejni@trnava-vuc.sk do 15.01.2026

Vypracoval:

Tel. č.:

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

Vdňa.....

Súhrnný formulár FPP (vzor)

Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Organizácia:

.....

Číslo zmluvy:

Súhrnný formulár FPP za obdobie

| | názov položky/podpoložky | bežné výdavky/náklady /z FPP TTSK v €/ |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a) | hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky podľa Zmluvy*, spolu | |
| | z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny | |
| | - náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní | |
| b) | hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce) | |
| c) | poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /najviac zo sumy hrubých mesačných miezd, platov vyúčtovaných podľa písm. a)/ | |
| d) | poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /najviac zo sumy hrubých mesačných odmien z dohôd vyúčtovaných podľa písm. b)/ | |
| e) | nájomné za prenájom nehnuteľností | |
| f) | tuzemské cestovné náhrady | |
| g) | energie, voda a komunikácie spolu | |
| | z toho: - elektrická energia | |
| | - para, plyn | |
| | - tepelná energia | |
| | - palivá na vykurovanie | |
| | - vodné, stočné | |
| | - poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby | |
| h) | spotrebný materiál spolu | |
| | z toho: - kancelársky materiál, tonery | |
| | - inovácia softwaru | |
| | - čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby | |
| | - osobné ochranné pracovné prostriedky | |
| | - odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou | |
| i) | rutinná a štandardná údržba | |
| j) | služby spolu | |
| | z toho: - kopírovanie | |

| | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| | - odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov | |
| | - upratovacie služby | |
| | - čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne | |
| | - kominárske práce | |
| | - spracovanie účtovníctva a miezd | |
| | - revízie a kontroly zariadení | |
| | - deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia | |
| | - školenia, kurzy, semináre | |
| | -externé supervízie | |
| | - stravovanie zamestnancov | |
| | - bankové poplatky | |
| | - správne poplatky | |
| | - monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonáva sociálna služba | |
| | - príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z. | |
| | - overenie účtovnej závierky audítorom | |
| | - poistenie zodpovednosti za škodu | |
| | - pracovná zdravotná služba zamestnancov | |
| | - webhosting | |
| | SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/ | |

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

Evidencia prijímateľov sociálnej služby

Príloha č. 3

| Poradové číslo | Meno a priezvisko a titul prijímateľa sociálnej služby | Adresa trvalého alebo prechodného pobytu prijímateľa sociálnej služby | Rodné číslo, ak je pridelené, alebo dátum narodenia | Štátne občianstvo | Charakteristik a problému | Spôsob riešenia nepriaznivej sociálnej situácie | Dátum začatia/ ukončenia sociálnej služby | Počet konzultácií |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| SPOLU/ mesiac | | | | | | | | |

Názov neverejného poskytovateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Druh sociálnej služby (za každý druh sociálnej služby zvlášť):

Forma sociálnej služby:

Miesto poskytovania sociálnej služby:

Počet prijímateľov sociálnej služby za mesiac:

Počet prijímateľov sociálnej služby za štvrt'rok: služby:

z toho počet novoprijatých prijímateľov sociálnej služby:

Vypracoval/a:

Kontakt:

Podpis:

V.....dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu/riaditeľa:

Evidencia prijímateľov sociálnej služby pre tlmočnícku službu

| Poradové číslo | Meno a priezvisko a titul prijímateľa sociálnej služby | Adresa trvalého alebo prechodného pobytu prijímateľa sociálnej služby | Rodné číslo, ak je pridelené, alebo dátum narodenia | Štátne občianstvo | Predmet tlmočenia | Miesto poskytovania sociálnej služby | Dátum začatia/ ukončenia sociálnej služby | Počet poskytnutej sociálnej služby |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| SPOLU/ mesiac | | | | | | | | |

Názov neverejného poskytovateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Druh sociálnej služby (za každý druh sociálnej služby zvlášť):

Forma sociálnej služby:

Miesto poskytovania sociálnej služby:

Počet prijímateľov sociálnej služby za mesiac:

Počet prijímateľov sociálnej služby za štvrt'rok: služby:

z toho počet novoprijatých prijímateľov sociálnej

Vypracoval/a:

Kontakt:

Podpis:

V.....dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu/riaditeľa:

Evidencia o počte hodín poskytovania sociálnej služby a s ňou súvisiacich činností

Príloha č. 3a)

| Obdobie: Mesiac/rok | Druh sociálnej služby | Meno a priezvisko zamestnanca poskytujúceho sociálnu službu | Počet hodín poskytnutej sociálnej služby * | Počet hodín za činnosti súvisiace s poskytovaním sociálnej služby ** | | | Počet hodín za neposkytnutie sociálnej služby *** | SPOLU |
|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|-------|
| | | | | Administratíva | Príprava, cestovanie | Školenia vzdelávanie | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| SPOLU | | | | | | | | |

Názov neverejného poskytovateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Druh sociálnej služby (za každý druh sociálnej služby zvlášť):

Forma sociálnej služby:

Miesto poskytovania sociálnej služby (za každé miesto poskytovania sociálnej služby zvlášť):

Celkový počet hodín za mesiac za všetkých zamestnancov:

Celkový počet hodín za štvrt'rok za všetkých zamestnancov:

Vypracoval/a:

Kontakt:

Podpis:

V.....dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu/riaditeľa:.....

Vysvetlivky:

*Do počtu hodín poskytovania sociálnej služby sa započítava počet hodín strávený s prijímateľom sociálnej služby: osobne, online (e-mailom, videohovor) alebo telefonicky (hovor, sms).

**Do činností súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby sa započítava počet hodín na: administratívu, prípravu, porady, školenia, vzdelávanie, supervíziu, aktivity a ostatné činnosti súvisiace s poskytovaním sociálnej služby, ale aj cestovanie za prijímateľom sociálnej služby. Činnosti je potrebné rozdeliť zvlášť.

***Do počtu hodín za nevykonávanie sociálnej služby sa započítava počet hodín za: dovolenku, prvých 10 dní pracovnej neschopnosti zamestnanca, vyšetrovanie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení max. 7 dní v kalendárnom roku, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrovanie alebo ošetrovanie max. 7 dní v kalendárnom roku. **Do počtu hodín nie je možné zahrnúť sviatok, náhradné a súkromné voľno.**

Kniha návštev – podpisový hárok

Príloha č.3b)

| Poradové číslo | Meno a priezvisko a titul prijímateľa sociálnej služby | Deň a hodina poskytnutia sociálnej služby | Predmet poskytnutia sociálnej služby | Miesto poskytnutia sociálnej služby | Charakteristik a problému | Vlastnoručný podpis prijímateľa sociálnej služby |
|----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Názov neverejného poskytovateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Druh sociálnej služby (za každý druh sociálnej služby zvlášť):

Forma sociálnej služby:

Miesto poskytovania sociálnej služby (za každé miesto poskytovania sociálnej služby zvlášť):

Vypracoval/a:

Kontakt:

Podpis:

V.....dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu/riaditeľa: