

Rámcová zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle ustanovení § 8 ods. 2. Zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

1. Stredná priemyselná škola dopravná
Sokolská 911/94, 960 01 Zvolen
Štatutárny orgán: Ing. [REDACTED] riaditeľka školy
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: Ing. Romana Trnková
IČO: 0021 5589
DIČ: 2021339210
(ďalej len „škola“)

a

2. OBEC STOŽOK, STOŽOK 47, 962 12 DETVA
(názov a adresa organizácie)
Štatutárny orgán: Bc. DARINA PETRINCOVÁ, STAROSTKA OBCE
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: Bc. DARINA PETRINCOVÁ
IČO: 00320293
DIČ: 2021318750
(ďalej len „organizácia“)

Článok 1

Predmet zmluvy

V záujme zvýšenia kvality vzdelávacieho procesu sa zmluvné strany v súlade so zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) dohodli na spoločnom postupe pri zabezpečení odbornej praxe žiakov Strednej priemyselnej školy dopravnej vo Zvolene.

Článok 2

Oblasť spolupráce

Zabezpečenie odbornej praxe sa bude realizovať na základe Dohody o zabezpečení odbornej praxe (viď PRÍLOHA 1); kde sa uvedie:

- študijný odbor,
- názov školy,
- pracovisko, na ktorom bude odborná prax vykonávaná,
- termín konania praxe, (deň začatia a ukončenia odbornej praxe, dĺžka trvania odbornej praxe – časový harmonogram),
- náplň odbornej praxe,
- meno a priezvisko žiaka,
- dátum narodenia,
- bydlisko,
- zodpovedné osoby, ktoré budú vykonávať dohľad nad odbornou praxou, zo strany školy aj zamestnávateľa

Škola poskytne organizácii v termíne do 30 kalendárnych dní po ukončení odbornej praxe vyhodnotenie priebehu odbornej praxe.

Článok 3

Organizačné zabezpečenie praktického vyučovania

Druh vykonávanej činnosti je podrobne popísaný v PRÍLOHE 2 Náplň odbornej praxe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Termín a rozsah a pracovisko realizácie odbornej praxe sú podrobne zadefinované v PRÍLOHE 1 Dohode o zabezpečení odbornej praxe.

Organizácia poverí svojho zamestnanca, ktorý bude zabezpečovať dohľad nad priebehom odbornej praxe a činnosťou žiakov.

Článok 4

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Škola je povinná zabezpečiť, aby žiaci pred začatím vykonávania odbornej praxe absolvovali poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z.z.

Organizácia zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri realizácii odbornej praxe. Na pracoviskách kde sa odborná prax vykonáva zapožičia organizácia žiakom po dobu výkonu praxe osobné ochranné pracovné pomôcky v nevyhnutne zákonom stanovenom rozsahu s výnimkou odevu a obuvi. Žiaci počas praxe nosia predpísaný odev a obuv, ktoré používajú v školských dielňach.

Organizácia sa pri zabezpečení hygienických a protiepidemiologických opatrení na pracovisku praktického vyučovania počas trvania pandémie ochorenia COVID – 19 riadi aktuálnymi usmerneniami ÚVZ SR. V súvislosti s mimoriadnou situáciou, zmenami a aktualizovanými opatreniami sú obidve zmluvné strany povinné sa bezodkladne vzájomne informovať.

Článok 5

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

Hmotné zabezpečenie sa týka výlučne osobných ochranných pracovných pomôcok, ktoré rieši Čl.4. Odborné prax sa vykonáva bez nároku na finančné zabezpečenie žiaka a pracovisko realizácie

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zmluvné strany sa dohodli, že tento zmluvný vzťah môže byť ukončený:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) výpoveďou zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota uplynie posledným dňom školského roka. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane.

Táto zmluva môže byť zmenená len formou písomne vzájomne odsúhlasených a očíslovaných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.

Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas si oznamovať zmeny všetkých údajov relevantných pre túto zmluvu.

Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú riešené touto zmluvou, ale z nej vyplývajú, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi SR.

Zmluvné strany prehlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a na znak súhlasu s obsahom dohody ju podpisujú.

Táto zmluva je spracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.

STREDNÁ PRÍEMYSELNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ



Sokolská 911/84

960 01 ZVOLEN

tel.: 045/5366390 fax: 045/5333 097

-2-

V STOŽKU, 17.2.2024



Vo Zvolene



Ing. Romana Trnkové
riaditeľka školy

Dohoda o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená medzi:

škola: Stredná priemyselná škola dopravná, Sokolská 911/94, 960 01 Zvolen

a

organizácia:

Organizácia v zmysle zmluvy zabezpečí odbornú prax pre žiaka školy:

meno a priezvisko: Matej Vyboštok**dátum narodenia:** [REDACTED]**bydlisko:** Stožok [REDACTED], 962 12 Detva**študijný odbor:** Technika a prevádzka dopravy**pracovisko, na ktorom bude odborná prax vykonávaná:**
.....**termín odbornej praxe,** (deň začatia a ukončenia odbornej praxe, dĺžka trvania odbornej praxe):

Odborná prax je zaradená pravidelne v rozvrhu od:

3.2.2025 až do 12.5.2025, každý pány pondelok, 6 hodín

Tematický výchovno-vzdelávací plán: rieši v plnom rozsahu PRÍLOHA 2**náplň odbornej praxe:** rieši v plnom rozsahu PRÍLOHA 2**zodpovedné osoby** /(kontakty na ZO), ktoré budú vykonávať dohľad nad odbornou praxou:

za školu: Mgr. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

za organizáciu: Be. [REDACTED] [REDACTED], 0915 959 920

Dňa: 22. 1 2025

-2-

riaditeľka školy

Dňa: 17.2.2025

zástupca organizácie

OBEC STOŽOK
962 12 DETVA

Počet vyuč. hodín spolu-42	Téma učiva č. 2 Dopravná a prepravná činnosť v dopravnej firme
1.	Činnosť prijímacieho technika – prijímanie zákazky
2.	Preberanie vozidla pred opravou
3.	Odovzdávanie vozidla po oprave
4.	Reklamácia vykonanej opravy
5.	Reklamačné konanie
6.	Reklamačný poriadok
7.	Organizácia systému údržby vozidiel
8.	Organizácia opráv vozidiel
9.	Činnosť prijímacieho technika
10.	Činnosť mechanika
11.	Podklady pre mechanika, podklady pre účtáreň
12.	Kvalita práce, kontrola kvality
13.	Podklady pre fakturáciu
14.	Fakturácia
15.	Vyčísľovanie tržieb, výnosov, miery rentability
16.	Skladové hospodárstvo
17.	Zabezpečovanie náhradných dielov
18.	Príjem a výdaj náhradných dielov -- evidencia NID
19.	Tarifovanie prepravných nákladov
20.	Poistenie
21.	Vybavovanie reklamácií
22.	Colné vybavovanie zásilek
23.	Colná deklarácia
24.	Vyčísľovanie tržieb
25.	Vyčísľovanie výnosov
26.	Miera rentability
27.	Organizácia nákladnej dopravy
28.	Organizácia systému opráv
29.	Organizácia údržby vozidiel
30.	Konštrukcia grafikonu