

## Zmluva č. 17/2025/NP-SVI

o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku podľa § 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby

---

### Článok I Zmluvné strany

**Poskytovateľ príspevku:** Trnavský samosprávny kraj  
**sídlo:** Starohájska 10, PSČ 917 01 Trnava  
**v zastúpení:** Mgr. Jozefom Viskupičom, predsedom samosprávneho kraja  
**bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**výdavkový účet TTSK:** SK18 8180 0000 0070 0050 1106  
**príjmový účet TTSK:** SK12 8180 0000 0070 0071 0346  
**IČO:** 37836901  
**e-mail:** [socialne.neverejni@trnava-vuc.sk](mailto:socialne.neverejni@trnava-vuc.sk)  
(ďalej len „*poskytovateľ*“ alebo „*TTSK*“)

**Poberateľ príspevku:** Centrum včasnej intervencie Trnava, n. o.  
**sídlo:** Trhová 189/3, 917 01 Trnava  
**v zastúpení:** PhDr. Teréziou Drdulovou, MBA, riaditeľkou  
**bankové spojenie:** Fio banka, a. s. Bratislava  
**číslo účtu: IBAN** SK27 8330 0000 0020 0134 7742  
**IČO:** 51258765  
(ďalej len „*poberateľ*“)

### Článok II Predmet zmluvy

#### 2.1

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa § 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o sociálnych službách*“) neverejnému poskytovateľovi.

Finančný príspevok uvedený v tomto odseku sa ďalej označuje ako „*finančný príspevok*“ alebo len „*FPP*“.

**Článok III**  
**Výška, spôsob a podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**3.1**

Druh sociálnej služby	Služba včasnej intervencie	
Forma sociálnej služby	Ambulantná, Terénna	
Miesto poskytovania sociálnej služby	Mozartova 5687/10 917 01 Trnava  územie Trnavského kraja	Františkánska 7445/5 917 01 Trnava  územie Trnavského kraja
Počet hodín poskytovania sociálnej služby	6024	3012
Výška FPP Eur/rok	102 227,- Eur	51 114,- Eur
Celková suma FPP Eur/rok	153 341,00 Eur (slovom stopäťdesiattritisícristoštyridsaťjeden eur)	

**3.2**

FPP sa poskytuje na rok 2025 na poskytovanie služby včasnej intervencie.

**3.3**

FPP na rok 2025 sa poskytuje v predbežne stanovenej sume ku dňu 31.12. predchádzajúceho roka.

**3.4**

Poskytovateľ dodatkom k zmluve upraví poberateľovi výšku FPP v zmysle § 77 zákona o sociálnych službách spätne, po predložení skutočných bežných výdavkov poberateľa za predchádzajúci rozpočtový rok, najneskôr do konca marca aktuálneho roka. Poberateľ sa zaväzuje takto upravenú výšku finančného príspevku akceptovať.

**3.5**

Poskytovateľ poskytne FPP bezhotovostne na účet poberateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy, ktorý bude vyplácaný mesačne v sume určenej poskytovateľom.

## Článok IV

### Povinnosti poberateľa finančného príspevku

#### 4.1

Poberateľ je povinný FPP použiť len na výdavky, ktoré vznikli v období od 01.01.2025 do 31.12.2025.

#### 4.2

Poberateľ je povinný vyúčtovať poskytnutý FPP a do **15.01.2026** predložiť poskytovateľovi vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy „**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu TTSK za rok 2025**“ elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

#### 4.3

**Vyúčtovanie FPP a vyplnený „Súhrnný formulár FPP“**, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy je poberateľ povinný zaslať poštou alebo predložiť osobne do podateľne poskytovateľa so smerovaním na odbor sociálnych vecí TTSK:

**za I. polrok 2025 do 31.07.2025,**

**za II. polrok 2025 do 31.01.2026.**

#### 4.4

**Ak poberateľ nenaplní stanovený počet hodín uvedený v čl. III bode 3.1 tejto zmluvy je povinný čiastku zodpovedajúcu počtu hodín neposkytnutia sociálnej služby a s ňou súvisiacich činností vrátiť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy.**

#### 4.5

Poberateľ je povinný dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s FPP v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 4.6

Poberateľ sa zaväzuje dodržiavať pri použití finančného príspevku zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytuje a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytovania finančného príspevku.

#### 4.7

Na hospodárenie s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu TTSK sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 4.8

Ak poberateľ ukončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu roka, vyúčtuje poskytnutý finančný príspevok, ku dňu skončenia svojej činnosti alebo v termíne určenom poskytovateľom a vráti nepoužitú finančnú prostriedky vrátane výnosov na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom resp. v termínoch uvedených v „Dohode o ukončení zmluvy“.

#### 4.9

K vyúčtovaniu FPP je poberateľ povinný priložiť formulár uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy „Súhrnný formulár FPP“, výpisy z bankového účtu a fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančného príspevku, usporiadané v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Originál účtovného dokladu je potrebné označiť textom: **„Výdavok uhradený z príspevku TTSK“ a v akej výške.**

V prípade, že výdavok nie je uhrádzaný len z finančných prostriedkov poskytovateľa je poberateľ povinný rozčleniť výdavok tak, aby bolo zrejmé, aký podiel výdavku bol použitý z finančného príspevku poskytovateľa.

Pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je poberateľ povinný viesť finančné prostriedky v samostatne zriadenej pokladni, v ktorej môžu byť vedené len finančné prostriedky z TTSK.

#### 4.10

Poberateľ je povinný viesť poskytnutý FPP na samostatnom účte v peňažnom ústave, na ktorom môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK a čerpať FPP priebežne počas celého rozpočtového roka.

Poberateľ nie je oprávnený poskytnuté finančné prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou mimoriadnych resp. zmluvných platieb (najmä úhrada miezd, odvodov, energií), ku ktorým je povinný doložiť zdôvodnenie.

#### 4.11

Poberateľ je povinný do 8 dní písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a § 64 zákona o sociálnych službách.

#### 4.12

Poberateľ je povinný vždy do 5 pracovných dní po ukončení príslušného štvrťroku predložiť poskytovateľovi **„Evidenciu prijímateľov sociálnej služby“**, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy, **„Evidenciu o počte hodín poskytnutej sociálnej služby a s ňou súvisiacich činností“**, ktorá tvorí Prílohu č. 3a) tejto zmluvy a **„Knihu návštev – podpisový hárok“**, ktorá tvorí Prílohu č. 3b) tejto zmluvy.

V prípade zasielania evidencií elektronicky je potrebné zaslať súbor na email uvedený v čl. I tejto zmluvy tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

## **Článok V**

### **Spôsob použitia finančného príspevku**

#### **5.1**

FPP sa použije na úhradu bežných výdavkov, ktoré nevyhnutne súvisia s poskytovaním sociálnej služby v súlade s § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.

#### **5.2**

Poberateľ môže z finančného príspevku uhrádzať bežné výdavky definované podľa ekonomickej klasifikácie výdavkov v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Oprávnené výdavky sú ďalej bližšie špecifikované v ods. 5.3 až 5.9 tohto článku.

Poberateľ môže použiť finančné prostriedky aj na úhradu nákladov spojených s prevádzkou poskytovanej sociálnej služby, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01.2025.

#### **5.3**

##### **Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania**

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, vrátane odvodov vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu je možné uplatniť z FPP od poskytovateľa len na tú časť miezd a fakultatívnych zložiek mzdy, ktorá **nie je** financovaná z iných zdrojov, pričom je poberateľ povinný rozčleniť a uviesť akú čiastku na tento účel hradil z FPP TTSK. Výdavok na mzdu zamestnanca je oprávneným výdavkom vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **5.4**

##### **Tuzemské cestovné náhrady**

Za cestovné náhrady sa v zmysle tejto zmluvy považujú tuzemské cestovné náhrady, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách. Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého finančného príspevku v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších náhradách. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

## 5.5

### **Výdavky na energie, vodu a telekomunikácie**

V prípade uhrádzania zálohových platieb za energie, vodu a telekomunikácie v plnej výške z FPP poskytnutého TTSK je poberateľ povinný zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb a preplatok v plnej výške vrátiť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy. V prípade, ak poberateľ uhrádza zálohové platby za energie, vodu a telekomunikácie z FPP od TTSK a aj z iných zdrojov, poberateľ vráti preplatok TTSK v pomernej čiastke na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy. Akýkoľvek preplatok je povinný vrátiť v termíne najneskôr do 1 mesiaca po obdržaní faktúry na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy. Zároveň poberateľ zašle elektronicky „**Avízo o vrátení finančných prostriedkov**“ na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

## 5.6

### **Spotrebný materiál**

Výdavky na materiál sú oprávneným výdavkom v zmysle Súhrnného formulára FPP– Príloha č. 2 tejto zmluvy (kancelársky materiál, papier, tonery, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, ochranné osobné pomôcky, pracovné pomôcky na terapie a iné).

## 5.7

### **Rutinná a štandardná údržba**

Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu sú oprávnenými výdavkami do výšky **10% z poskytnutého FPP**, ak súvisia s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie sociálnej služby. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť a zdokladovať napr. fotodokumentáciou.

## 5.8

### **Nájomné**

Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo jej časti je oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely v čase a v mieste, kde sa nehnuteľnosť nachádza. Výšku nájmu je poberateľ povinný preukázať relevantným dokladom, napr. potvrdením obecného (mestského) úradu o cene nájmu, všeobecne záväzným nariadením, zásadami hospodárenia a nakladania a pod..

## 5.9

### **Služby**

Oprávnenými výdavkami sú výdavky za služby: odvoz a likvidácia odpadu, upratovacie služby, spracovanie účtovníctva, revízie, kontroly, kurzy, semináre a školenia, externé supervízie a iné. Kurzy, semináre a školenia sú oprávnenými výdavkami maximálne do výšky 2 000 € za rozpočtový rok.

## **Článok VI**

### **Kontrola plnenia povinností poberateľa**

#### **6.1**

Poskytovateľ má právo vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa § 81 písm. r), písm. s) a písm. t) zákona o sociálnych službách a tiež podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **6.2**

Poberateľ je povinný poskytnúť plnú a neodkladnú súčinnosť pri výkone kontroly podľa bodu 6.1, najmä je povinný umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vstup do objektu, v ktorom sa poskytuje sociálna služba a súvisiacich priestorov, predložiť potrebné doklady vrátane možnosti vyhotovovať z nich kópie, poskytovať informácie, zdôvodnenia a vysvetlenia.

#### **6.3**

Nedodržanie príslušných ustanovení tejto zmluvy môže byť považované za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **6.4**

V prípade, ak poberateľ poruší niektorú z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou alebo zákonom je poskytovateľ oprávnený pozastaviť vyplácanie FPP až do odstránenia nedostatkov.

#### **6.5**

V prípade neoprávneného čerpania FPP je poberateľ povinný vrátiť neoprávnenú sumu na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy.

## **Článok VII**

### **Odstúpenie od zmluvy**

#### **7.1**

Poskytovateľ po dobu trvania zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak:

- a) poberateľ použije finančný príspevok v rozpore s účelom, na ktorý bol v súlade s čl. V tejto zmluvy poskytnutý,
- b) poberateľ nevyúčtuje finančný príspevok:

- I. za príslušný polrok podľa bodu 4.3. tejto zmluvy alebo
- II. za príslušné obdobie podľa bodu 4.9 tejto zmluvy.

## **7.2**

V prípade odstúpenia poskytovateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 7.1 tejto zmluvy je poberateľ povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutý finančný príspevok v lehote do 15 dní od odstúpenia na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy, a to:

- a) vo výške, v ktorej bol použitý v rozpore s účelom, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. a) tejto zmluvy,
- b) za obdobie, ktoré poberateľ nevyúčtoval, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. b) tejto zmluvy.

## **7.3**

Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej strane.

## **Článok VIII Ostatné dojednania**

### **8.1**

Poskytovateľ a poberateľ spracúvajú osobné údaje v zmysle § 94b a § 94c zákona o sociálnych službách. Poskytovateľ a poberateľ prehlasujú, že sú si vedomí svojej povinnosti v zmysle § 96 zákona o sociálnych službách zabezpečovať ochranu osobných údajov podľa osobitných predpisov.

### **8.2**

Ak po dobu trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. Účinnosť oznámenia o zmene údajov podľa predošlej vety nastane doručením oznámenia druhej zmluvnej strane a nie je podmienená uzatvorením dodatku k tejto zmluve.

## **Článok IX Záverečné ustanovenia**

### **9.1**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2025.

### **9.2**

Zmeny tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

### **9.3**

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:



Príloha č. 1 „Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu TTSK za rok 2025“,  
Príloha č. 2 „Súhrnná tabuľka FPP“,  
Príloha č. 3 „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“,  
Príloha č. 3a) „Evidencia o počte hodín poskytovania sociálnej služby a s ňou súvisiacich činností“,  
Príloha č. 3b) „Kniha návštev – podpisový hárok“.

#### **9.4**

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

#### **9.5**

Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

#### **9.6**

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, obsahu porozumeli, zhoduje sa s ich vôľou a na znak súhlasu ju podpísali.

Organizácia:

IČO:

**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého  
z rozpočtu TTSK za rok 2025**

(v €)

Účel	Suma poskytnutých finančných prostriedkov  v roku 2025	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov  k 31.12.2025	Suma nepoužitých finančných prostriedkov  (rozdiel stĺp. 1 - stĺp. 2)	Dátum vrátenia  nepoužitých finančných prostriedkov	Číslo účtu, na ktorý  boli finančné prostriedky zaslané
a	1	2	3	4	5

**Poznámka:** číselné údaje v tabuľke vyplniť na dve desatinné miesta

Vyplnený formulár zaslať elektronicky na e-mail: [socialne.neverejni@trnava-vuc.sk](mailto:socialne.neverejni@trnava-vuc.sk) do 15.01.2026

Vypracoval:

Tel. č.:

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

V .....dňa.....

**Súhrnný formulár FPP (vzor)**Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja**Organizácia:**

.....

**Číslo zmluvy:** .....**Súhrnný formulár FPP za obdobie** .....

	<b>názov položky/podpoložky</b>	<b>bežné výdavky/náklady /z FPP TTSK v €/</b>
<b>a)</b>	<b>hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky podľa Zmluvy*, spolu</b>	
	z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
<b>b)</b>	<b>hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce)</b>	
<b>c)</b>	<b>poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /najviac zo sumy hrubých mesačných miezd, platov vyúčtovaných podľa písm. a)/</b>	
<b>d)</b>	<b>poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /najviac zo sumy hrubých mesačných odmien z dohôd vyúčtovaných podľa písm. b)/</b>	
<b>e)</b>	<b>nájomné za prenájom nehnuteľností</b>	
<b>f)</b>	<b>tuzemské cestovné náhrady</b>	
<b>g)</b>	<b>energie, voda a komunikácie spolu</b>	
	z toho: - elektrická energia	
	- para, plyn	
	- tepelná energia	
	- palivá na vykurovanie	
	- vodné, stočné	
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby	
<b>h)</b>	<b>spotrebný materiál spolu</b>	
	z toho: - kancelársky materiál, tonery	
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	
	- osobné ochranné pracovné prostriedky	
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
<b>i)</b>	<b>rutinná a štandardná údržba</b>	
<b>j)</b>	<b>služby spolu</b>	
	z toho: - kopírovanie	

	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	
	- revízie a kontroly zariadení	
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre	
	-externé supervízie	
	- stravovanie zamestnancov	
	- bankové poplatky	
	- správne poplatky	
	- monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonáva sociálna služba	
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorom	
	- poistenie zodpovednosti za škodu	
	- pracovná zdravotná služba zamestnancov	
	- webhosting	
	<b>SPOLU</b> /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

Evidencia prijímateľov sociálnej služby

Príloha č. 3

Poradové číslo	Meno a priezvisko a titul prijímateľa sociálnej služby	Adresa trvalého alebo prechodného pobytu prijímateľa sociálnej služby	Rodné číslo, ak je pridelené, alebo dátum narodenia	Štátne občianstvo	Charakteristik a problému	Spôsob riešenia nepriaznivej sociálnej situácie	Dátum začatia/ ukončenia sociálnej služby	Počet konzultácií
<b>SPOLU/ mesiac</b>								

Názov neverejného poskytovateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Druh sociálnej služby (za každý druh sociálnej služby zvlášť):

Forma sociálnej služby:

Miesto poskytovania sociálnej služby:

**Počet prijímateľov sociálnej služby za mesiac:**

**Počet prijímateľov sociálnej služby za štvrt'rok: služby:**

**z toho počet novoprijatých prijímateľov sociálnej**

Vypracoval/a:

Kontakt:

Podpis:

V.....dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu/riaditeľa: .....

Evidencia o počte hodín poskytovania sociálnej služby a s ňou súvisiacich činností

Príloha č. 3a)

Obdobie: Mesiac/rok	Druh sociálnej služby	Meno a priezvisko zamestnanca poskytujúceho sociálnu službu	Počet hodín poskytnutej sociálnej služby *	Počet hodín za činnosti súvisiace s poskytovaním sociálnej služby **			Počet hodín za neposkytnutie sociálnej služby ***	SPOLU
				Administratíva	Príprava, cestovanie	Školenia vzdelávanie		
<b>SPOLU</b>								

Názov neverejného poskytovateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Druh sociálnej služby (za každý druh sociálnej služby zvlášť):

Forma sociálnej služby:

Miesto poskytovania sociálnej služby (za každé miesto poskytovania sociálnej služby zvlášť):

**Celkový počet hodín za mesiac za všetkých zamestnancov:**

**Celkový počet hodín za štvrt'rok za všetkých zamestnancov:**

Vypracoval/a:

Kontakt:

Podpis:

V.....dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu/riaditeľa:.....

### **Vysvetlivky:**

\*Do počtu hodín poskytovania sociálnej služby sa započítava počet hodín strávený s prijímateľom sociálnej služby: osobne, online (e-mailom, videohovor) alebo telefonicky (hovor, sms).

\*\*Do činností súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby sa započítava počet hodín na: administratívu, prípravu, porady, školenia, vzdelávanie, supervíziu, aktivity a ostatné činnosti súvisiace s poskytovaním sociálnej služby, ale aj cestovanie za prijímateľom sociálnej služby. Činnosti je potrebné rozdeliť zvlášť.

\*\*\*Do počtu hodín za nevykonávanie sociálnej služby sa započítava počet hodín za: dovolenku, prvých 10 dní pracovnej neschopnosti zamestnanca, vyšetrovanie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení max. 7 dní v kalendárnom roku, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrovanie alebo ošetrovanie max. 7 dní v kalendárnom roku. **Do počtu hodín nie je možné zahrnúť sviatok, náhradné a súkromné voľno.**

Kniha návštev – podpisový hárok

Príloha č.3b)

Poradové číslo	Meno a priezvisko a titul prijímateľa sociálnej služby	Deň a hodina poskytnutia sociálnej služby	Predmet poskytnutia sociálnej služby	Miesto poskytnutia sociálnej služby	Charakteristik a problému	Vlastnoručný podpis prijímateľa sociálnej služby

**Názov neverejného poskytovateľa:**

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Druh sociálnej služby (za každý druh sociálnej služby zvlášť):

Forma sociálnej služby:

Miesto poskytovania sociálnej služby (za každé miesto poskytovania sociálnej služby zvlášť):

Vypracoval/a:

Kontakt:

Podpis:

V.....dňa.....

Podpis štatutárneho zástupcu/riaditeľa: .....