

## Zmluva č. 6/2025/SPOD a SK

**o poskytnutí finančného príspevku subjektu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

---

### Článok I Zmluvné strany

**Poskytovateľ príspevku:** Trnavský samosprávny kraj  
sídlo: Starohájska č. 10, 917 01 Trnava  
**v zastúpení:** Mgr. Jozef Viskupič, predseda  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo výdavkového účtu: SK18 8180 0000 0070 0050 1106  
číslo príjmového účtu: SK12 8180 0000 0070 0071 0346  
IČO: 37836901  
e-mail: [socialne@trnava-vuc.sk](mailto:socialne@trnava-vuc.sk)  
(ďalej aj ako „*poskytovateľ*“ alebo „*TTSK*“)

**Poberateľ príspevku:** Trnavská arcidiecézna charita  
sídlo: Hlavná č. 43, 917 01 Trnava  
**v zastúpení:** Ing. Miroslav Dzurech, štatutárny zástupca  
bankové spojenie: Československá obchodná banka a. s.  
číslo účtu: SK03 7500 0000 0040 0840 9271  
IČO: 35602619  
(ďalej aj ako „*poberateľ*“)

### Článok II Predmet zmluvy

#### 2.1

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím finančného príspevku na úhradu bežných výdavkov súvisiacich s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a v súlade s VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Finančný príspevok uvedený v tomto odseku sa ďalej označuje ako „*finančný príspevok*“ alebo len „*FP*“.

Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela v tomto odseku sa ďalej označuje ako „*sociálnoprávna ochrana*“ alebo „*SPOD a SK*“.

### Článok III Výška, spôsob a podmienky poskytnutia finančného príspevku

#### 3.1

Opatrenia SPOD a SK	§ 10
Miesto poskytovania výkonu opatrení SPOD a SK	<p><b>Pobočka Centrum pomoci človeku Hlavná č. 43 917 01 Trnava</b></p> <p><b>Pobočka Centrum pomoci človeku A. Hlinku č. 41 921 01 Piešťany</b></p> <p><b>Pobočka Centrum pomoci človeku Dolnočepenská č. 28 926 01 Sereď</b></p> <p><b>Pobočka Centrum pomoci človeku Hlavná č. 14 924 01 Galanta</b></p> <p><b>Pobočka Centrum pomoci človeku Bacsáková č. 247 929 01 Dunajská Streda</b></p>
Poradca / sociálny pracovník	7,5
Celková výška FP Eur/rok	<b>62 235,00 Eur</b> (slovom šesťdesiatdvatisícdeväťstotridsaťpäť eur)

#### 3.2

FP sa poskytuje na rok 2025 oprávnenému subjektu na vykonávanie opatrení SPOD a SK v zmysle VZN č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle čl. II bodu 2.1 tejto zmluvy.

### 3.3

Poskytovateľ poskytne finančný príspevok bezhotovostne na účet poberateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy. Finančný príspevok bude vyplácaný mesačne v sume určenej poskytovateľom.

## Článok IV

### Povinnosti poberateľa finančného príspevku

#### 4.1

Poberateľ je povinný vyúčtovať poskytnutý FP podľa reálne vykonaných opatrení SPOD a SK do **15.01.2026** a predložiť poskytovateľovi vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy: „**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu vyššieho územného celku za rok 2025**“ elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

#### 4.2

Poberateľ je povinný FP použiť len na výdavky, ktoré vznikli v období od **01.01.2025** do **31.12.2025**, teda počas rozpočtového roka.

#### 4.3

Vyúčtovanie FP a vyplnený „**Súhrnný formulár FP**“ (Príloha č. 2) na rok **2025** je poberateľ povinný zaslať poštou alebo predložiť osobne do podateľne poskytovateľa so smerovaním na odbor sociálnych vecí TTSK:

- za I. polrok 2025 do **31.07. 2025**,
- za II. polrok 2025 do **31.01.2026**.

#### 4.4

Poberateľ je povinný dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelovosť pri hospodárení s FP v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 4.5

Poberateľ sa zaväzuje dodržiavať pri použití FP zmluvné podmienky, za ktorých sa príspevok poskytuje a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytovania finančného príspevku.

#### 4.6

V prípade, že poberateľ nevyúčtuje FP za II. polrok do **31.01.2026** je povinný vrátiť príspevok na účet poskytovateľa za obdobie, ktoré nevyúčtoval, najneskôr do **15.02.2026**. Pri nevyúčtovaní príspevku za I. polrok sa vrátenie finančného príspevku riadi podľa čl. VII tejto zmluvy.

#### 4.7

Poberateľ je povinný vždy do 5 pracovných dní po ukončení štvrťroku predložiť poskytovateľovi tabuľku, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy „**Hlásenie o počte klientov a konzultácií v zmysle VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania príspevku na vykonávanie opatrení SPOD a SK**“ v súlade s VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Poberateľ predkladá tabuľku elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

#### 4.8

Na hospodárenie s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu TTSK sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 4.9

Ak poberateľ nevyčerpá do konca rozpočtového roka **2025** (t. j. do 31.12. 2025) všetky finančné prostriedky, odvedie nevyčerpaný zostatok prostriedkov ku dňu skončenia svojej činnosti alebo v termíne určenom poskytovateľom a vráti nepoužité FP na príjmový účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v čl. I tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom, resp. v termínoch uvedených v „Dohode o ukončení zmluvy“.

#### 4.10

K vyúčtovaniu FP je poberateľ povinný priložiť formulár uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy „**Súhrnný formulár FP**“. Vyúčtovanie FP obsahuje rekapituláciu výdavkov podľa jednotlivých zoskupení položiek rozpočtovej skladby, výpisy z bankového účtu zriadeného pre FP a fotokópie účtovných dokladov bežných výdavkov usporiadané v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Jednotlivé účtovné doklady je potrebné označiť textom: „**Hradené z prostriedkov TTSK**“. V prípade, že výdavok nie je uhrádzaný len z FP poskytovateľa, je poberateľ povinný rozčleniť výdavok tak, aby bolo zrejmé, aký podiel výdavku bol použitý z prostriedkov poskytovateľa. Pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je poberateľ povinný viesť FP v samostatne zriadenej pokladni a v tejto pokladni môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK.

#### 4.11

Poberateľ je povinný viesť poskytnutý FP na samostatnom účte v peňažnom ústave, na ktorom môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK. Poberateľ FP nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou mimoriadnych resp. zmluvných platieb (najmä úhrada miezd, odvodov, energií), ku ktorým je povinný doložiť zdôvodnenie.

#### 4.12

Poberateľ je povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu alebo skončenie vykonávania opatrení SPOD a SK, najmä zmenu druhu a miesta vykonávania predmetných opatrení a zoznam klientov, ktorí splňajú podmienky na vykonávanie opatrení, a to **najneskôr štyri mesiace** pred predpokladaným dňom zmeny vykonávania opatrení.

#### 4.13

V prípade skončenia vykonávania opatrení SPOD a SK je poberateľ FP povinný zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu náhradu vykonávaných opatrení SPOD a SK v spolupráci s príslušným orgánom.

### Článok V

#### Spôsob použitia finančného príspevku

##### 5.1.

Finančný príspevok sa použije na úhradu bežných výdavkov, ktoré nevyhnutne súvisia s výkonom opatrení SPOD a SK v súlade s § 88 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov.

##### 5.2

Poberateľ môže z FP uhrádzať bežné výdavky definované podľa ekonomickej klasifikácie výdavkov v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Oprávnené výdavky sú bližšie špecifikované v ods. 5.3 až 5.9 tohto článku.

Poberateľ môže použiť FP aj na úhradu nákladov spojených s prevádzkou subjektu vykonávajúceho opatrenia SPOD a SK, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako **01.01.2025**.

##### 5.3

#### Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, vrátane odvodov, vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu je možné uplatniť z FP od poskytovateľa len na tú časť miezd a fakultatívnych zložiek mzdy, ktorá **nie je** financovaná z iných zdrojov, pričom je poberateľ povinný rozčleniť a uviesť akú čiastku na tento účel hradil z prostriedkov TTSK. Výdavok na mzdu zamestnanca je oprávneným výdavkom vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa

zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rámci bežných výdavkov nie je možné z finančných prostriedkov uhrádzať odstupné, odchodné a príspevok na doplnkové poistenie.

#### 5.4

##### **Tuzemské cestovné náhrady**

Za cestovné náhrady sa v zmysle tejto zmluvy považujú tuzemské cestovné náhrady, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách. Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. o tuzemských cestovných náhradách. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

#### 5.5

##### **Výdavky na energie, vodu a telekomunikácie**

V prípade uhrádzania zálohových platieb za energie, vodu a telekomunikácie v plnej výške z FP poskytnutého TTSK je poberateľ povinný zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb a preplatok v plnej výške vráti na príjmový účet poskytovateľa. V prípade, ak poberateľ uhrádza zálohové platby za energie, vodu a telekomunikácie z FP od TTSK a aj z iných zdrojov, poberateľ vráti preplatok TTSK v pomernej čiastke v termíne najneskôr do 1 mesiaca po obdržaní faktúry na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy. Zároveň poberateľ zašle elektronicky „**Avízo o vrátení finančných prostriedkov**“ na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

#### 5.6

##### **Spotrebný materiál**

Výdavky na materiál sú oprávneným výdavkom v zmysle Súhrnného formulára FP - Príloha č. 2 (napr. kancelársky materiál, papier, tonery, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, ochranné osobné pomôcky, pracovné pomôcky na terapie a iný spotrebný materiál, ktorý tvorí súčasť výkonu opatrení).

#### 5.7

##### **Rutinná a štandardná údržba**

Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu sú oprávnené do výšky **10% z poskytnutého FP**, ak súvisia s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, ktorý je využívaný pri výkone opatrení SPOD a SK. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť a zdokladovať napr. fotodokumentáciou.

## 5.8

### Nájomné

**Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo jej časti** je oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely v čase a v mieste, kde sa nehnuteľnosť nachádza. Výšku nájmu je povinný preukázať poberateľ FP relevantným dokladom, napr. potvrdením obecného (mestského) úradu o cene nájmu, všeobecne záväzným nariadením, zásadami hospodárenia a nakladania a pod.

## 5.9

### Služby

Oprávnenými sú výdavky za služby: odvoz a likvidácia odpadu, upratovacie služby, spracovanie účtovníctva, revízie, kontroly, kurzy, semináre a školenia, externé supervízie a iné. Kurzy, semináre a školenia sú oprávnenými výdavkami maximálne **do výšky 2000,00 €** (slovom dvetisíc eur) za rozpočtový rok.

## Článok VI

### Kontrola plnenia povinností poberateľa

#### 6.1

Poskytovateľ má právo vykonať kontrolu použitia FP podľa § 88 ods. 4 a 5 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých predpisov a tiež zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 6.2

Poberateľ je povinný poskytnúť plnú a neodkladnú súčinnosť pri výkone kontroly podľa bodu 6.1 tohto článku zmluvy. Poberateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vstup do objektu, v ktorom sa vykonávajú opatrenia SPOD a SK, a súvisiacich priestorov, ktoré priamo súvisia s poskytovaním uvedených opatrení a predložiť potrebné doklady vrátane možnosti vyhotovovať z nich kópie, poskytovať informácie, zdôvodnenie a vysvetlenia.

#### 6.3

Nedodržanie príslušných ustanovení tejto zmluvy môže byť považované za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **6.4**

V prípade, ak poberateľ poruší niektorú z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou alebo zákonom je poskytovateľ oprávnený pozastaviť vyplácanie FP až do odstránenia nedostatkov.

## **Článok VII Odstúpenie od zmluvy**

### **7.1**

Poskytovateľ po dobu trvania zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť ak:

- a) poberateľ použije FP v rozpore s účelom, na ktorý bol v súlade s čl. V tejto zmluvy poskytnutý,
- b) poberateľ nevyúčtuje FP:
  - I. za príslušný polrok podľa bodu 4.3 tejto zmluvy, alebo
  - II. za príslušné obdobie podľa bodu 4.2 tejto zmluvy.

### **7.2**

V prípade odstúpenia poskytovateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 7.1 tejto zmluvy, je poberateľ povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutý FP v lehote do 15 dní od odstúpenia na príjmový účet poskytovateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy, a to:

- a) vo výške, v ktorej bol použitý v rozpore s účelom, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. a) tejto zmluvy,
- b) za obdobie, ktoré poberateľ nevyúčtoval, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. b) tejto zmluvy,

### **7.3**

Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej strane.

## **Článok VIII Ostatné dojednania**

### **8.1**

Poskytovateľ a poberateľ FP spracúvajú osobné údaje v zmysle § 96c zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov. Poberateľ FP prehlasuje, že si je vedomý svojej povinnosti v zmysle § 96 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním opatrení SPOD a SK, ak tento zákon neustanovuje inak. Informácie poskytuje len v prípade, ak by ich zamlčaním bol ohrozený život alebo zdravie detí a plnoletých fyzických osôb alebo ak táto povinnosť vyplýva z osobitných predpisov.



## 8.2

Ak po dobu trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu e-mailom druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. Účinnosť oznámenia o zmene údajov podľa predošlej vety nastane doručením oznámenia druhej zmluvnej strane a nie je podmienená uzatvorením dodatku k tejto zmluve.

## **Článok IX** **Záverečné ustanovenia**

### 9.1

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do **31.12.2025**.

### 9.2

Zmeny tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

### 9.3

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1: „Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu vyššieho územného celku za rok **2025**“,

Príloha č. 2: „Súhrnný formulár FP“,

Príloha č. 3: „Hlásenie o počte klientov a konzultácií v zmysle VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania príspevku na vykonávanie opatrení SPOD a SK“.

### 9.4

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

### 9.5

Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

### 9.6

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, obsahu porozumeli, zhoduje sa s ich vôľou a na znak súhlasu ju podpísali.

Organizácia:

IČO:

**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého  
z rozpočtu vyššieho územného celku za rok 2025**

(v €)

Účel	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2025	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2025	Suma nepoužitých finančných prostriedkov (rozdiel stĺp. 1 - stĺp. 2)	Dátum vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov	Číslo účtu, na ktorý boli finančné prostriedky zaslané
a	1	2	3	4	5

**Poznámka:** číselné údaje v tabuľke vyplniť na dve desatinné miesta

**Po vyplnení zaslať na odbor financií a kópiu na odbor sociálnych vecí TTSK do 15.1.2026**

Vypracoval:

Dňa:

Tel. č:

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

Súhrnný formulár FP

Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Organizácia: .....

Číslo zmluvy:

.....

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na výkon opatrení SPOD a SK  
/FP/,  
poskytnutého TTSK na obdobie .....

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z FP TTSK v €/
a)	<b>hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky podľa Zmluvy*, spolu</b>	
	z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
b)	<b>hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce)</b>	
c)	<b>poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /najviac zo sumy hrubých mesačných miezd, platov vyúčtovaných podľa písm. a)/</b>	
d)	<b>poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /najviac zo sumy hrubých mesačných odmien z dohôd vyúčtovaných podľa písm. b)/</b>	
e)	<b>nájomné za prenájom nehnuteľností</b>	
f)	<b>tuzemské cestovné náhrady</b>	
g)	<b>energie, voda a komunikácie spolu</b>	
	z toho: - elektrická energia	
	- para, plyn	
	- tepelná energia	
	- palivá na vykurovanie	
	- vodné, stočné	
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby	
h)	<b>spotrebný materiál spolu</b>	
	z toho: - kancelársky materiál, tonery	
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	
	- osobné ochranné pracovné prostriedky	
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	

	- pracovné pomôcky na terapie	
	- iný spotrebný materiál, ktorý tvorí súčasť výkonu opatrení	
<b>i)</b>	<b>rutinná a štandardná údržba</b>	
<b>j)</b>	<b>služby spolu</b>	
	z toho: - kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	
	- upratovacie služby	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	
	- revízie a kontroly zariadení	
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre	
	- externé supervízie	
	- stravovanie zamestnancov	
	- bankové poplatky	
	- správne poplatky	
	- monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonávajú opatrenia SPOD a SK	
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm. a) zákona 152/1994 Z. z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorm	
	- poistenie zodpovednosti za škodu	
	- pracovná zdravotná služba zamestnancov	
	- webhosting	
	<b>SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FP/</b>	

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

## Príloha č. 3

Hlásenie o počte klientov a konzultácií v zmysle VZN č. 38/2015 o podmienkach poskytovania príspevku na vykonávanie opatrení SPODaSK													
Q/rok													
Názov subjektu													
Výkon opatrení SPODaSK													
Iné aktivity:	Počet klientov						Počet konzultácií s klientom			Poskytnutá pomoc			Preventívny program
	ženy			muži			individuálne	skupinové	email, telef.	materiálna	potravínová	iná	(od - do)
	dospelí	deti	seniori	dospelí	deti	seniori							
Vypracoval:													
Dátum:													
Legenda:													
dospelí: (od 18 rokov do 62 rokov)													
deti: (do 18 rokov)													
seniori: (od 62 rokov)													
Iné aktivity: (prednášková činnosť, publikačná činnosť, organizovanie podujatí....)													
Preventívny program: (názov, cieľová skupina, zameranie, od-do...)													