

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 08 07

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Centra pre filantropiu
sídlo: Baštová 5, 811 03 Bratislava
zapisaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1025
IČO: 422 628 01
Bankové spojenie: ČSOB
IBAN: SK48 7500 0000 0040 2752 0274
IBAN: SK04 7500 0000 0040 2752 0290
zastúpený: Mgr. Zuzana Thullnerová, správkynia nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Spojená škola, Školská 35, Nemecká
Právna forma: rozpočtová organizácia
Sídlo: Školská 35, 976 97 Nemecká
IČO: 54851181
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK10 5600 0000 0095 1646 3007
Zastúpený: Mgr. Anna Petrášová, PhD.

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo 14.01.2025 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **450 €** (slovom: štyristopäťdesiat eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **“Strážcovia prírody”** s účelom: podpora vzdelávania.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o finančnú podporu z **Nadačného fondu Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu, v rámci grantového programu HRAVO o ekológii a zdravej výžive**, predloženej do dňa uzávierky 19.11.2024 v elektronickom systéme: <https://kauflandnf.egrant.sk/>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je prijemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od prijemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takého informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a prijemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) prijemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa prijemca dopustí takeho konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;

- iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletné alebo správne vyúčtovanie v zmysle článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nezozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná vôľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Nemeckej, dňa *31.1.2025*.....

V Bratislave, dňa 21.01.2025



[Redacted signature]
Mgr. Zuzana Hnilinerová, spravkyňa
Nadácie Centra pre filantropiu
poskytovateľ

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu**
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku**
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku**
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov prijemcu**

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 08 07
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Spojená škola, Školská 35, Nemecká

Adresa predkladateľa: Školská 35, 976 97 Nemecká

Kraj: Banskobystrický

Web stránka predkladateľa: <https://zsnemecka.edupage.org/>

Osoba zodpovedná za projekt: Ing. Eva Kostúrová

E-mail zodpovednej osoby za projekt: eva.kosturova2@gmail.com

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0902338307

Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Anna Petrášová, PhD.

Názov projektu: Strážcovia prírody

Informácie o predkladateľovi projektu: Naša základná škola (Spojená škola so sídlom v Nemeckej okres Brezno) sa aktívne zapája do rozvoja environmentálneho povedomia žiakov. Sme školou, ktorá podporuje rôzne vzdelávacie iniciatívy zamerané na ochranu prírody, environmentálnu výchovu a rozvoj zodpovedného prístupu k životnému prostrediu. Okrem bežného vyučovania pravidelne organizujeme environmentálne aktivity a podujatia, ktoré deti motivujú k ochrane prírody a k pochopeniu významu biodiverzity. Ako autorka tohto projektu pôsobím na škole nielen ako učiteľka, ale aj ako environmentálna koordinátorka. Mám skúsenosti s organizovaním aktivít v oblasti ochrany prírody a udržateľného rozvoja, čo sa odráža aj v našich školských aktivitách. Tento projekt nám umožní ešte viac prehĺbiť vzdelávanie v oblasti ochrany biodiverzity a podporí praktické skúsenosti našich žiakov s environmentálnymi témami.

Východisková situácia: Naša škola už niekoľko rokov aktívne integruje environmentálne vzdelávanie do vyučovania. Ako environmentálna koordinátorka spolu s mojou kolegynou sme sa podieľali na rôznych projektoch a aktivitách, ktoré mali za cieľ zvyšovať environmentálne povedomie žiakov a podporovať ich aktívny prístup k ochrane prírody. Realizovali sme pravidelné aktivity, ako napríklad triedenie odpadu, tvorbu environmentálnych násteniek a praktické workshopy o šetrení vody a energie.

Jednou z najúspešnejších aktivít bola spolupráca s miestnou komunitou na úprave okolia školy, kde sme s deťmi vysadili miestne druhy rastlín a zorganizovali čistenie verejných priestranstiev. Tieto aktivity prispeli k tomu, že deti začali chápať význam ochrany prírody a získali praktické skúsenosti, ktoré podporili ich zodpovednosť voči životnému prostrediu.

Na základe týchto skúseností sme sa rozhodli zamerať tento projekt na tému ochrana biodiverzity a prírody, pretože vnímame rastúci význam tejto oblasti pre budúce generácie. Chceme prehĺbiť poznatky žiakov o biodiverzite a ukázať im, ako môžu priamo ovplyvniť ochranu prírodného prostredia vo svojom okolí. Naše aktivity budú zahŕňať praktické workshopy, výlety do prírody a tvorbu záhrady pre miestne druhy rastlín, čím žiakom umožníme aplikovať teoretické vedomosti v reálnych situáciách. Veríme, že takýto prístup posilní ich pozitívny vzťah k prírode a prispieje k vytváraniu udržateľných návykov.

Zámer projektu: Cieľom nášho projektu je prehĺbiť environmentálne povedomie a praktické zručnosti žiakov v oblasti ochrany prírody a biodiverzity prostredníctvom zážitkového učenia a praktických aktivít. Chceme deťom ukázať, že ochrana prírody nie je len teória, ale niečo, čo môžu aktívne ovplyvňovať svojimi každodennými rozhodnutiami a činnosťami. Projekt zahŕňa tieto konkrétne vzdelávacie aktivity:

Tvorba školského eko-záhona pre podporu biodiverzity:

Žiaci spolu s učiteľmi vytvoria malú záhradu na školskom pozemku s miestnymi druhmi rastlín, ktoré podporujú biodiverzitu a lákajú opeľovače, ako sú včely a motýle. Deti sa naučia základy starostlivosti

o rastliny a pochopia, ako dôležitú úlohu majú tieto druhy pre náš ekosystém. Budú zodpovední za výsadbu, polievanie a starostlivosť o rastliny, čo im poskytne pocit zodpovednosti a prepojenia s prírodou.

Edukácia o miestnej faune a flóre:

V rámci prírodovedných vychádzok budú žiaci skúmať miestne druhy rastlín a živočíchov v okolí školy. Budú si viesť "prírodný denník," do ktorého budú zaznamenávať svoje pozorovania, kresliť rastliny a živočíchy a písať si poznámky. Tento denník bude slúžiť nielen ako vzdelávaci nástroj, ale aj ako základ pre neskoršie diskusie a výstavy pre ostatných spolužiakov a rodičov.

Interaktívne workshopy a prednášky s odborníkmi:

Pozveme odborníkov na ochranu prírody, ktorí priblížia deťom dôležitosť biodiverzity a praktické opatrenia na jej ochranu. Odborníci im ukážu jednoduché kroky, ako chrániť životné prostredie, napríklad správne triedenie odpadu alebo šetrenie vodou. Tieto workshopy budú deti motivovať k tomu, aby sa stali aktívnymi strážcami prírody.

Kampaň "Ochránime našu prírodu":

Žiaci pripravia informačné plagáty a prezentácie o ochrane biodiverzity, ktoré vystavia v priestoroch školy alebo zverejnia na školskom webe. Týmto spôsobom chceme zvýšiť povedomie medzi ostatnými žiakmi, rodičmi a komunitou o dôležitosti ochrany prírody a podporiť zodpovedný prístup k životnému prostrediu.

Prínos projektu

Projekt prispeje k ochrane životného prostredia a ekovýchove tým, že žiakom poskytne praktické skúsenosti, ktoré im pomôžu pochopiť význam biodiverzity a spôsob, ako môžu prispieť k jej ochrane. Prostredníctvom týchto aktivít získajú žiaci dlhodobý pozitívny vzťah k prírode a osvoja si udržateľné návyky, ktoré budú môcť prenášať aj do svojho každodenného života. Projekt tiež prispieje k rozvoju ich schopnosti spolupracovať, zodpovedne sa starať o prírodné zdroje a uvedomovať si hodnotu zdravého životného prostredia.

- Ciele projektu:**
1. Zvýšiť environmentálne povedomie žiakov o dôležitosti biodiverzity a ochrany prírody prostredníctvom praktických vzdelávacích aktivít.
 2. Vytvoriť školský eko-záhon s miestnymi druhmi rastlín, ktorý bude slúžiť ako vzdelávaci priestor na praktické učenie o biodiverzite a starostlivosti o životné prostredie.
 3. Posilniť zodpovednosť žiakov za prírodu tým, že im umožníme aktívne sa podieľať na starostlivosti o školský eko-záhon a iné environmentálne aktivity, čím získajú zručnosti potrebné na ochranu prírody.
 4. Podporiť u žiakov schopnosť rozpoznávať miestne druhy rastlín a živočíchov v okolí školy a pochopiť ich úlohu v ekosystéme prostredníctvom prírodovedných vychádzok a vedenia "prírodného denníka."
 5. Rozvinúť spoluprácu s environmentálnymi odborníkmi na organizovanie workshopov a prednášok, ktoré žiakom priblížia praktické kroky na ochranu životného prostredia.
 6. Zvýšiť povedomie širšej komunity o dôležitosti ochrany biodiverzity prostredníctvom informačných plagátov a prezentácií, ktoré žiaci pripravujú a vystavia v škole alebo na školskom webe.
 7. Vytvoriť u žiakov udržateľné návyky a podporiť ich dlhodobý pozitívny vzťah k prírode, ktorý budú môcť aplikovať aj vo svojom osobnom živote.

Cieľová skupina: Primárnou cieľovou skupinou projektu sú žiaci 2. stupňa základnej školy, konkrétne žiaci 5. až 7. ročníka. Títo žiaci sú v ideálnom veku na rozvoj záujmu o životné prostredie a získanie základných environmentálnych návykov. V tejto vekovej skupine je pre deti dôležité, aby sa učili prostredníctvom zážitkového učenia a praktických aktivít, ktoré im umožnia aplikovať získané poznatky v reálnych situáciách.

Deti v tomto veku sú zvedavé a ochotné objavovať nové veci, a preto sú ideálnymi kandidátmi na rozvoj pozitívneho vzťahu k prírode a uvedomenie si významu ochrany biodiverzity. Ich účasť na projekte im poskytne príležitosť aktívne sa podieľať na environmentálnych aktivitách, čím si rozvinú zodpovednosť a zručnosti potrebné na ochranu životného prostredia.

Počet žiakov/žiakov: 40

Zapojenie cieľovej skupiny: Žiaci sa budú aktívne zapájať do všetkých fáz projektu, čím sa stanú jeho neoddeliteľnou súčasťou a nie len pasívnymi prijímateľmi informácií. Budú prakticky zapojení do prípravy, realizácie aj hodnotenia aktivít, čo im umožní nielen učiť sa teoretické poznatky o ochrane biodiverzity, ale aj ich aktívne aplikovať v praxi. Ich úloha v projekte bude zahŕňať:

Tvorbu školského eco-záhona – Žiaci budú zodpovední za výber a sadenie rastlín, ktoré podporujú biodiverzitu, a za pravidelnú starostlivosť o záhon. Tento proces im umožní prakticky pochopiť, aký význam majú miestne druhy rastlín pre životné prostredie.

Účasť na prírodovedných vychádzkach – Deti budú skúmať miestne druhy rastlín a živočíchov, ktoré zdokumentujú vo svojich "prírodných denníkoch." Táto aktivita im pomôže lepšie porozumieť, ako biodiverzita funguje v ich okolí.

Prípravu informačných materiálov – Žiaci vytvoria plagáty a prezentácie o ochrane biodiverzity, ktoré následne predstavia škole a rodinám. Týmto spôsobom budú mať možnosť šíriť svoje nadobudnuté vedomosti medzi ostatných a získať skúsenosti s verejnou prezentáciou.

Okrem primárnej cieľovej skupiny plánujeme zapojiť aj sekundárnu cieľovú skupinu, do ktorej patria rodičia, širšia školská komunita a miestne komunity. Rodičia budú pozvaní na školskú prezentáciu a výstavu projektových aktivít, kde sa môžu dozvedieť o práci svojich detí a inšpirovať sa k environmentálne zodpovednému správaniu. Navyše, informačné plagáty budú vystavené na verejných priestranstvách v škole a na školskom webe, aby sme oslovili aj širšiu verejnosť a podporili povedomie o ochrane prírody.

Spolupracujúca organizácia: Národný park Nízke Tatry - Ing. Jana Kološťová (robiava nám ekoprednášky a ekoaktivity)

Rada by som spolupracovala s DAPHNE (v minulosti som aj vďaka ich pomoci realizovala výskum na záverečnej práci)

Technická univerzita vo Zvolene (mám kontakty ako bývalá absolventka s profesormi zaoberajúcimi sa biodiverzitou)

Tiež by som chcela zrealizovať ekovyšetly: napr. Stredisko environmentálnej výchovy Dripje

Začiatok realizácie: 3/3/2025

Ukončenie realizácie: 6/13/2025

Zhnutie projektu: Naša ZŠ zrealizuje projekt na podporu biodiverzity, ktorý aktívne zapojí žiakov 5. až 7. ročníka do tvorby eco-záhona, prírodovedných vychádzok a workshopov s odborníkmi. Cieľom projektu je rozvíjať environmentálne povedomie a praktické zručnosti žiakov. Finančné prostriedky budú použité na nákup materiálov na záhon, organizačné náklady na vychádzky a odmeny pre odborníkov. Projekt pomôže žiakom získať udržateľné návyky a hlbší vzťah k ochrane prírody.

Rozpočet projektu: Materiály na výsadbu eco-záhona (rastliny, zemina, hnojivo, záhradnícke náradie) : 250 €

Organizácia prírodovedných vychádzok (doprava, občerstvenie pre žiakov) : 150 €

Honoráre pre odborníkov na workshopy a prednášky : 100 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 08 07
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Spojená škola, Školská 35, Nemecká
so sídlom: Školská 35, 976 97 Nemecká
zastúpený: Mgr. Anna Petrašová, PhD.

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu:

Položky rozpočtu:

Materiály na výsadbu eko-záhona (rastliny, zemina, hnojivo, záhradnícke náradie) : 250 €

Organizácia prírodovedných vychádzok (doprava, občerstvenie pre žiakov) : 100 €

Honoráre pre odborníkov na workshopy a prednášky : 100 €

SPOLU: 450 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období **od 15.01.2025 do 15.06.2025**.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v príloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 30.06.2025.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením online formulára s názvom **Záverečná správa** na <https://kauflandnf.eprojekty.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytnete príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania

finančného príspevku na projekt. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Cpf“.

V prípade, že sa príjemca v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatčného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využité prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné podákovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadačného fondu Kaufland.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu, (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnicke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnicke vzťahy k tomuto predmetu.

- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 08 07
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná programová aj finančná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://kauflandnf.eprojekty.sk/>.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 30.06.2025.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

- A. Programová správa**
- B. Finančná správa**

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje poslať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod vhodnotením projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili!).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://kauflandnf.eprojekty.sk/>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1. FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://kauflandnf.eprojekty.sk/>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hrađené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Cpf“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
4. V prípade transferu financií z príjmového bankového účtu na iný účet prijímateľa finančného príspevku, žiadame doložiť doklad o presune týchto financií formou kópie výpisu z bankového účtu. Bez daného dokladu nebude možné uznať finančné vyúčtovanie prijímateľa finančného príspevku.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * **Faktúry;**
- * **Výpisy z registračných pokladníc;**
- * **Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;**
- * **Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);**
- Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):
- * **Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;**
- * **Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.**

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb:

- * **Faktúra alebo iná zmluva o službe;**
- * **Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:**
 - **bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);**
 - **hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.**

Cestovného:

- * **Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;**
- * **Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:**
 - **bezhotovostná platba - výpis z účtu**
 - **hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.**

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * **Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmieny.**
- * **Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.**
- * **Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:**
 - **bezhotovostná platba - výpis z účtu**
 - **hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad**
- * **Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:**
 - **bezhotovostná platba - výpis z účtu**

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 08 07
Súhlas so spracovaním osobných údajov prijemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca školy s názvom: Spojená škola, Školská 35, Nemecká

Poskytujem

Neposkytujem

(Vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia Centra pre filantropiu, so sídlom: Baštová 5, 811 03 Bratislava, IČO: 42262801 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu


za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehládov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na webovej stránke www.cpf.sk
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Centra pre filantropiu
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Anna Petrášová, PhD., že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Nemeckej, dňa 8.11.2025.....


.....
Mgr. Anna Petrášová, PhD.
Štatutárny zástupca