



ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)	Číslo: 14139/2024/5400/091	Zhotoviteľ: ESMO s. r. o. Prievozská 14 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov
Objednávateľ: Železnice Slovenskej republiky Klemensova 8, 813 61 Bratislava (obchodné meno a sídlo ŽSR pre účely fakturácie) Bankové spojenie: ██████████ SWIFT/BIC: ██████████ IBAN: ██████████ IČO: 31 364 501 DIČ: ██████████ IČ DPH: ██████████	IČO: 50 412 329 DIČ: ██████████ IČ DPH: ██████████ Bank. spojenie: ██████████ IBAN: ██████████ SWIFT/BIC: ██████████ Zápis v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III Oddiel: Sro vložka č.: 112735/B	
Faktúru zaslať dvojmo na: Železnice Slovenskej republiky Účelové stredisko – Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8, 813 61 Bratislava		
Konečný príjemca a miesto dodania: Železnice Slovenskej republiky Železničné telekomunikácie Bratislava Kováčska 3, 832 06 Bratislava Kontaktná osoba ██████████ email: ██████████	Miesto dodania: Železničné telekomunikácie, Kováčska 3, 832 06, Bratislava Lehota splatnosti faktúr : 30 dní	
Táto Zmluva o dielo nadobúda platnosť okamihom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak v tejto Zmluve nie je uvedený neskorší deň nadobudnutia účinnosti. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú <i>Obchodné podmienky vykonania diela</i> (ďalej aj „OPVD“), s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto Zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred ustanoveniami OPVD.		
Táto Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z toho Objednávateľ obdrží 2 rovnopisy a Zhotoviteľ 1 rovnopis. Vo všetkých písomnostiach súvisiacich s touto Zmluvou musí byť z dôvodu zabezpečenia presnej identifikácie uvedené číslo tejto Zmluvy.		
Špecifikácia diela Predmetom tejto Zmluvy je vykonanie diela (ďalej ako „Dielo“). „Technologický upgrade webového sídla ŽSR“ Cena Diela je: 67 350,00 EUR bez DPH Bližšia špecifikácia Diela je uvedená v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Jednotlivé položky Diela sú ocenené v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.	Lehota dodania do 6 mesiacov odo dňa doručenia písomnej výzvy/objednávky objednávateľa	
Objednávateľ: Železnice Slovenskej republiky dňa: Ing. Jozef Veselka, v.r. námestník GR ŽSR pre rozvoj a informatiku	Zhotoviteľ: ESMO s. r. o. dňa: Branislav Sadloň, v.r. konateľ	

Obchodné podmienky vykonania diela (ďalej len „OPVD“)

I. Predmet Zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonať Dielo špecifikované v Prílohe č. 1 Zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané Dielo zaplatiť dohodnutú cenu.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v súlade so Zmluvou, riadne a včas, na vlastné nebezpečenstvo a v závislosti od prevádzkových potrieb Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy konať s odbornou starostlivosťou, prostredníctvom odborne spôsobilých osôb a dodržať všetky stanovené platné technické, bezpečnostné a právne normy, týkajúce sa Diela, ktoré sú stanovené v jednotlivých právnych predpisoch, interných predpisoch Objednávateľa a v Zmluve. Zhotoviteľ podpisom Zmluvy potvrdzuje, že sú mu známe interné predpisy Objednávateľa súvisiace s Dielom.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo najmä v súlade so zákonom č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov., vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach a podľa vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia a podľa pokynov výrobcu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že cena Diela podľa Zmluvy je stanovená ako maximálna.
6. V prípade, ak na základe tejto Zmluvy bude činnosťou Zhotoviteľa dochádzať k odstraňovaniu následkov nehody alebo mimoriadnej udalosti, Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe požiadavky Objednávateľa spolupracovať s poisťovňou Objednávateľa, a to najmä nie však výlučne poskytnúť poisťovni Objednávateľa súčinnosť potrebnú na zodpovedanie otázok, poskytnutie vysvetlení, podkladov a dokladov preukazujúcich výšku nákladov (napr. daňové doklady) týkajúcich sa odstraňovania následkov nehody alebo mimoriadnej udalosti. Záväzok Zhotoviteľa uvedený v tomto bode trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. V prípade, ak Zhotoviteľ neposkytne alebo odmietne poskytnúť poisťovni Objednávateľa súčinnosť, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,00 € za každé takéto neposkytnutie alebo odmietnutie poskytnutia súčinnosti, a to aj opakovane. Právo Objednávateľa na náhradu škody nie je uplatnením zmluvnej pokuty nijako dotknuté.

II. Cena

1. Cena Diela je dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá cena uvedená v Zmluve a Prílohe č. 2 je bez DPH. K cene bude účtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
2. Ocenenie jednotlivých položiek Diela tvorí Prílohu č.2 Zmluvy. Cena jednotlivých položiek podľa Prílohy č.2 je pevná a nemenná.
3. V cene Diela sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú pri vykonávaní Diela podľa Zmluvy.

III. Čas a miesto vykonania Diela

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo v lehote plnenia uvedenej v Zmluve. Miesto vykonania Diela je uvedené v Prílohe č.1 k Zmluve.

IV. Platobné podmienky, zmluvné pokuty a náhrada škody

1. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na cenu Diela. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet Zhotoviteľa uvedený v Zmluve. Akákoľvek zmena účtu Zhotoviteľa sa považuje za zmenu Zmluvy, ktorú je možné vykonať len na základe dodatku uzatvoreného v súlade s bodom 3. článku XII. týchto OPVD. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby účet uvedený v Zmluve bol bankovým účtom v zmysle § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). Pokiaľ účet uvedený v Zmluve nie je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH, je Objednávateľ oprávnený zrealizovať úhradu faktúry na iný účet Zhotoviteľa, ktorý je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Pokiaľ Zhotoviteľ nemá žiadny bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH, nie je Objednávateľ povinný zrealizovať úhradu faktúry skôr ako na piaty pracovný deň po doručení písomného oznámenia Zhotoviteľa o tom, že má bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH s uvedením jeho čísla, za predpokladu, že účet uvedený v písomnom oznámení je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Objednávateľ nebude v omeškaní v prípade, ak pri úhrade faktúry bude postupovať podľa tohto bodu. Uzavretie dodatku k Zmluve, ktorého predmetom je zmena účtu, nie je v týchto prípadoch potrebné.
2. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať najskôr v deň prevzatia Diela, ale najneskôr do 15 dní po riadnom prevzatí Diela Objednávateľom.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Okrem toho musí faktúra obsahovať aj predmet plnenia a číslo Zmluvy. Povinnou prílohou faktúry je vždy preberací protokol podpísaný oprávnenou osobou Objednávateľa a prípadne ďalšie náležitosti stanovené v Prílohe č. 1. Zmluvy.
4. Faktúru môže Zhotoviteľ zaslať aj elektronickou formou vo formáte PDF. Informácie o možnosti elektronického zasielania faktúry sú uvedené na stránke www.zsr.sk; avšak doklad, ktorý má tvoriť prílohu faktúry podľa bodu 3 tohto článku doručí Zhotoviteľ ako prílohu k faktúre v tlačenej podobe. V takom prípade lehota splatnosti faktúry začína plynúť odo dňa doručenia posledného dokladu (faktúry alebo jej príloh) Objednávateľovi.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti a/alebo požadované prílohy, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť Zhotoviteľovi na prepracovanie a/alebo doplnenie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry Zhotoviteľovi.
6. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry je Zhotoviteľ oprávnený požadovať úrok z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
7. Za nedodržanie lehoty plnenia podľa Zmluvy je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania, najmenej však 50 € za každý aj začatý deň omeškania. Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je nijako dotknuté.
8. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením reklamovanej vady v zmysle čl. V. bod 4 týchto OPVD je Zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny Diela za každý, i začatý deň omeškania s riadnym vybavením reklamácie uplatnenej Objednávateľom v zmysle článku V. bodu 4. týchto OPVD, najmenej však 50 € za každý aj začatý deň omeškania.
9. V prípade, že Zhotoviteľ aj napriek upozorneniu zo strany Objednávateľa nedodržuje technologické postupy a neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky výkonu predmetu plnenia, ktoré boli stanovené Zmluvou, internými predpismi Objednávateľa, platnými technickými normami a všeobecne záväznými predpismi, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z ceny Diela za každé takéto porušenie.
10. Ak Zhotoviteľ, z dôvodov nie na strane Objednávateľa, nevykoná potrebné práce v rámci prvotne schváleného počtu výluk (určený podľa dní/ resp. hodín) a bude mu schválená dodatočná výluka, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi

- zmluvnú pokutu vo výške 100 € (bez zohľadnenia sadzby DPH) za každú ďalšiu hodinu trvania výluky nad pôvodný povolený rámec navyše, najviac však do hodnoty 5 % z ceny Diela (bez zohľadnenia sadzby DPH) dojednanej v časti J Zmluvy.
11. Ak Zhotoviteľ odriekne výlukou zaradenú do schváleného týždenného plánu výluk, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 € (bez zohľadnenia sadzby DPH) a uhradí Objednávateľovi všetky preukázateľne vynaložené náklady spojené s odrieknutím výluky.
 12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade porušenia tohto dojednania je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty pohľadávky, ktorú postúpil. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutá neplatnosť úkonu postúpenia. Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je nijako dotknuté.
 13. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi písomne oznámiť každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči Objednávateľovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a to do 5 dní odo dňa vzniku zmeny.
 14. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných zmluvných pokutách za nesplnenie povinností Zhotoviteľa v súvislosti s nakladaním s odpadom podľa článku IX. týchto OPVD:
 - a) V prípade, ak Zhotoviteľ poruší povinnosti triediť odpad a/alebo správne zaraďovať odpad podľa Katalógu odpadov, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny za Dielo, najmenej však 20 € za každý jednotlivý prípad porušenia. Zaplacením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezabaví povinnosti uhradiť prípadnú sankciu uloženú Objednávateľovi v zmysle článku IX. bod 9 týchto OPVD.
 - b) V prípade, ak Zhotoviteľ nezabezpečil odpady pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny za Dielo, najmenej však 300 € za každý jednotlivý prípad porušenia. Zaplacením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezabaví povinnosti nahradiť Objednávateľovi prípadnú škodu, ktorá Objednávateľovi vznikla v dôsledku porušenia tejto povinnosti.
 - c) V prípade omeškania Zhotoviteľa s predložením zmluvy podľa článku IX. bod 2 týchto OPVD, Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny za Dielo za každý aj začatý deň omeškania, najmenej však 40 € za každý aj začatý deň omeškania.
 - d) V prípade, ak Zhotoviteľ odovzdá odpady vzniknuté pri realizácii stavby osobe inej ako je osoba oprávnená nakladať s odpadmi podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o odpadoch“), s ktorou má uzatvorenú zmluvu podľa článku IX. bod 2 týchto OPVD, Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny za Dielo, za každý jednotlivý prípad porušenia, najmenej však 500 € za každý jednotlivý prípad porušenia. Zaplacením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezabaví povinnosti uhradiť prípadnú sankciu uloženú Objednávateľovi v zmysle článku IX. bod 9 týchto OPVD.
 - e) V prípade, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť viesť a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov, ktorých pôvodcom je Objednávateľ, a o nakladaní s nimi v súlade s § 2 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z., zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,6 % z ceny za Dielo, najmenej však 30 € za každé jedno porušenie. Zaplacením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezabaví povinnosti uhradiť prípadnú sankciu uloženú Objednávateľovi v zmysle článku IX. bod 9 týchto OPVD.
 - f) V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním evidencie vrátane protokolu o odbere odpadu, vážnych lístkov, sprievodných listov nebezpečného odpadu, ohlásení podaných podľa článku IX. bodu 3.6 a 3.7 (vrátane fotodokumentácie) a dokumentácie materiálov využitých ako vedľajší produkt, Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny za Dielo za každý aj začatý deň omeškania, najmenej však 20 € za každý aj začatý deň omeškania.
 15. Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranným úkonom započítať akúkoľvek svoju pohľadávku vyplývajúcu zo Zmluvy proti pohľadávke Objednávateľa.
 16. Zhotoviteľ zodpovedá za škody (priame aj nepriame), ktoré spôsobí Objednávateľovi alebo tretím osobám v súvislosti s vykonávaním Diela podľa Zmluvy. Za nepriamu škodu sa považuje aj úhrada nákladov, ktoré bude Objednávateľ povinný uhradiť tretej osobe – dopravcovi, v súvislosti s nedodržaním schváleného počtu výluk (dní resp. hodín) Zhotoviteľom z dôvodov iných ako na strane Objednávateľa (najmä, ale nie len nákladov spojených so zabezpečením náhradnej autobusovej dopravy a pod.).
 17. Právo Objednávateľa na náhradu škody nie je uplatnením zmluvnej pokuty v zmysle bodov 7. až 14. tohto článku OPVD nijako dotknuté.

V. Zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, podľa technických noriem, interných predpisov Objednávateľa a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, vykonávacích predpisov a že bude spôsobilé k zmluvnému účelu. Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruku v trvaní 24 mesiacov. Na technológie, zariadenia a iné dodané komponenty dáva Zhotoviteľ takú záruku, akú dáva ich výrobca, najmenej však 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela podľa Prílohy č. 4 Zmluvy.
2. V prípadoch neupravených v tomto článku sa na zodpovednosť za vady budú aplikovať primerane ustanovenia § 560 a nasl. Obchodného zákonníka. Zistené a uplatnené vady Diela je Zhotoviteľ povinný odstrániť bez nároku na odmenu.
3. Záručná doba bude vždy predĺžená o časové obdobie po prevzatí Diela, počas ktorého bola vada odstraňovaná a to o dobu odo dňa uplatnenia oprávnenej reklamácie podľa Zmluvy do odstránenia reklamovanej vady. V prípade výmeny veci za novú, začína plynúť nová záručná doba ohľadom vymenovej veci v trvaní 24 mesiacov, v prípade technológií, zariadení a iných komponentov, v trvaní záruky, akú dáva výrobca zariadenia, najmenej však 24 mesiacov.
4. Vady Diela, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe, musí Objednávateľ bez zbytočného odkladu reklamovať písomne zaslaním emailovej správy na emailovú adresu Zhotoviteľa s uvedením popisu, ako sa vady prejavujú. Zhotoviteľ je povinný v deň odoslania emailovej správy Objednávateľom potvrdiť jej prijatie a písomne sa vyjadriť k reklamácií do 10 pracovných dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, bude to znamenať jeho súhlas s opodstatnenosťou reklamácie. Vady je Zhotoviteľ povinný odstrániť bezodplatne a bezodkladne najneskôr v lehote do 10 dní odo dňa uplatnenia reklamácie zo strany Objednávateľa v prípade, ak na odstránenie vady je možné použiť bežne dostupné náhradné diely. V prípade, že Zhotoviteľ v tejto lehote vady neodstráni, má Objednávateľ oprávnenie odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretích osôb na náklady Zhotoviteľa. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na zmluvnú pokutu a/alebo náhradu škody v plnej výške.

VI. Bezpečnosť zamestnancov a technických zariadení

1. Zmluvné strany pred začatím plnenia podľa Zmluvy, ak to povaha Diela pripúšťa, uzatvoria „Dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR“ v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o ochrane bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 452 predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“. Podklady na uzatvorenie „Dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR“ tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako Príloha č. 3.
2. Zhotoviteľ je v súlade s bodom 1. tohto článku povinný uzatvoriť „Dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane osôb pri práci v priestoroch ŽSR“ najneskôr do začatia vykonávania Diela v zmysle Zmluvy. Bez uzatvorenia tejto dohody Zhotoviteľ nie je

oprávnený začať vykonávať Dielo v zmysle Zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že s podkladom pre vypracovanie Dohody o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR (vypracovaným Objednávateľom) sa riadne oboznámil a podmienky v ňom uvedené v plnom rozsahu akceptuje. Pokiaľ Zhotoviteľ túto dohodu neuzavrie, je Objednávateľ oprávnený postupovať podľa čl. XI bod 3 týchto OPVD.

3. Zhotoviteľ je povinný zúčastniť sa pred začiatkom prác poučenia o miestnych pomeroch z hľadiska podmienok prevádzky a BOZP, ktoré vykoná určený zástupca Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný následne poučiť všetkých svojich zamestnancov ako aj iné osoby vykonávajúce Dielo za Zhotoviteľa o miestnych pomeroch z hľadiska podmienok prevádzky a BOZP.

VII. Postavenie Zhotoviteľa

1. V prípade, že Zhotoviteľ deklaruje, že má implementovaný systém manažérstva kvality, environmentu alebo bezpečnosti (certifikovaný alebo necertifikovaný), je povinný na základe žiadosti Objednávateľa umožniť povereným zamestnancom Objednávateľa vykonať vo svojich prevádzkach audit zameraný na overenie dodržiavania tohto systému.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania Zmluvy:

je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“) a tiež každý Zhotoviteľovi známy subdodávateľ v priamom alebo nepriamom rade, ktorý je partnerom verejného sektora, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Ďalej Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania Zmluvy má ako partner verejného sektora alebo má osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre Zhotoviteľa v zmysle zákona o RPVS (ďalej len „oprávnená osoba“), splnené všetky povinnosti, ktoré pre Zhotoviteľa ako partnera verejného sektora alebo pre oprávnenú osobu vyplývajú zo zákona o RPVS. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa niektoré vyhlásenie podľa tohto bodu ukáže ako nepravdivé, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa Zmluvy až do splnenia povinnosti Zhotoviteľa resp. oprávnenej osoby.

nie je partnerom verejného sektora v zmysle zákona o RPVS. V prípade, že sa Zhotoviteľ po podpise Zmluvy partnerom verejného sektora stane, je povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Objednávateľa najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu, na základe ktorého sa Zhotoviteľ partnerom verejného sektora stal. V rovnakej lehote sa Zhotoviteľ zaväzuje podať na registrujúci orgán návrh na zápis do registra partnerov verejného sektora. V prípade, ak Zhotoviteľ nepodá návrh na zápis do registra partnerov verejného sektora spôsobom dojednaným v tomto bode, je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny Diela dojednanej v časti J Zmluvy.

3. Ak je Zhotoviteľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora, Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v registri partnerov verejného sektora. V prípade omeškania Zhotoviteľa so splnením tejto povinnosti, je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 € za každý, i začatý deň omeškania.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu Zmluvy nepodieľal subdodávateľ v ktoromkoľvek rade (i) ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo (ii) ktorý, ak je partnerom verejného sektora alebo osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre subdodávateľa ako partnera verejného sektora v zmysle zákona o RPVS, si neplní povinnosti podľa zákona o RPVS. Ak Zhotoviteľ poruší túto povinnosť je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny Diela dojednanej v časti J Zmluvy, minimálne však vo výške 300 € za každý jednotlivý prípad (jedného subdodávateľa). Zmluvnú pokutu možno za porušenie tejto povinnosti vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.
5. Po dobu omeškania Zhotoviteľa ako partnera verejného sektora alebo oprávnenej osoby s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa Zmluvy až do splnenia povinnosti Zhotoviteľa resp. oprávnenej osoby.
6. Zhotoviteľ nesmie byť v čase uzatvorenia Zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Zhotoviteľ nesmie previesť svoje práva vyplývajúce zo Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.

VIII. Povinnosti Zhotoviteľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

1. Zhotoviteľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ je oprávnený poveriť časťou realizácie Diela len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 5 Zmluvy (ďalej len „zoznam priamych subdodávateľov“) alebo boli odsúhlasení Objednávateľom podľa bodu 3. a 4. tohto článku VIII.
3. Zhotoviteľ je oprávnený počas trvania Zmluvy zmeniť subdodávateľa uvedeného v zozname priamych subdodávateľov alebo doplniť nového subdodávateľa do zoznamu priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. V písomnej žiadosti Zhotoviteľa o udelenie súhlasu je Zhotoviteľ povinný uviesť o subdodávateľovi všetky údaje uvedené v zozname priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí Zhotoviteľa o svojom rozhodnutí v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti Zhotoviteľa nevyjadrí, znamená to súhlas Objednávateľa so subdodávateľom.
4. Ak Objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť realizácie Diela riadne, môže od Zhotoviteľa okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Zhotoviteľ je povinný spôsobom podľa bodu 3 tohto článku žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa, inak sa má za to, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu subdodávateľa podľa tohto bodu nemá vplyv na povinnosť Zhotoviteľa plniť na základe Zmluvy riadne a včas.
5. Ak počas plnenia Zmluvy dôjde k zmene v subdodávateľoch, Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) alebo odo dňa skočenia zmluvy so subdodávateľom (vynechanie subdodávateľa zo zoznamu bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 5 Zmluvy. Na požiadanie Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi preukázať deň uzavretia zmluvy s novým subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy so subdodávateľom, predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
6. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr do 10 dní, od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o subdodávateľovi“ sa myslí najmä údaje uvedené v Prílohe č. 5 Zmluvy, zmena právnej formy subdodávateľa, zmena základného imania subdodávateľa, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie subdodávateľa.

7. V prípade ak Zhotoviteľ poverí časťou plnenia Zmluvy subdodávateľa v rozpore s dojednaním bodu 3 tohto článku OPVD alebo zmení subdodávateľa v rozpore s dojednaním bodu 4 tohto článku OPVD, Zhotoviteľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny Diela dojednanej v časti J Zmluvy.
8. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením ktorejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa v zmysle bodov 5. až 6. tohto článku OPVD je Zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 50 € za každý, i začatý deň omeškania.

IX. Povinnosti Zhotoviteľa v súvislosti s nakladaním s odpadom

1. Zhotoviteľ je povinný nakladať s odpadom, ktorý vznikne pri plnení predmetu Zmluvy a ktorého pôvodcom je Zhotoviteľ (najmä ale nielen odpady, ktoré vznikli zo zariadení, materiálov alebo obalov dopravených do miesta plnenia Zhotoviteľom, odpad komunálneho charakteru, ktorý vyprodukovali zamestnanci resp. pracovníci Zhotoviteľa), v súlade so zákonom o odpadoch. Zhotoviteľ je povinný nakladať s odpadom, ktorý vznikne pri plnení predmetu Zmluvy a ktorého pôvodca je Objednávateľ v súlade s ustanoveniami bodu 2 až 10 tohto článku IX. Za týmto účelom predloží Objednávateľ Zhotoviteľovi bezodkladne po nadobudnutí účinnosti Zmluvy splnomocnenie ku všetkým úkonom, ktoré musí Zhotoviteľ ako splnomocnenec vykonať, aby splnil povinnosti v súvislosti s nakladaním s odpadom, ktorého pôvodcom je Objednávateľ.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje mať najneskôr v deň odovzdania a prevzatia staveniska uzatvorenú zmluvu (resp. zmluvy) na odobratie odpadu, s odberateľom majúcim oprávnenie podľa zákona o odpadoch na nakladanie so všetkými odpadmi, ktoré vzniknú pri realizácii Diela a ktorých pôvodcom je Objednávateľ, pričom Zhotoviteľ je povinný túto zmluvu (resp. zmluvy) predložiť Objednávateľovi najneskôr v deň odovzdania a prevzatia staveniska; nepredloženie tejto zmluvy (resp. zmlúv) nemá vplyv na povinnosť Zhotoviteľa prevziať stavenisko. Zmluva (resp. zmluvy) budú uzatvorené najmenej v rozsahu určenom § 2 vyhlášky MŽP SR č. 344/2022 Z. z.. V prípade zániku takejto zmluvy (resp. zmlúv) je Zhotoviteľ povinný bezodkladne zabezpečiť a predložiť Objednávateľovi novú zmluvu spĺňajúcu podmienky podľa prvej a druhej vety tohto bodu 2. Nepredloženie zmlúv sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s možnosťou Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.
3. Zhotoviteľ je povinný vzniknuté odpady, ktorých pôvodcom je Objednávateľ, triediť podľa druhov, správne zaradiť podľa Katalógu odpadov (vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z.), zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom a nebezpečné odpady aj označiť ustanoveným spôsobom. Zhotoviteľ je tiež povinný:
 - 3.1 zabezpečiť zhodnotenie a recykláciu stavebného odpadu a odpadu z demolácie, ktorých pôvodcom je Objednávateľ najmenej na 70 % hmotnosti takéhoto odpadu (tento cieľ sa uplatňuje na odpady uvedené v skupine číslo 17 Katalógu odpadov, okrem nebezpečných odpadov a odpadu pod katalógovým číslom 17 05 04) pri stavbách nad 300 m² zastavanej plochy (§ 139b ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb.),
 - 3.2 vykonávať selektívnu demoláciu postupmi ustanovenými vykonávacím predpisom pre nakladanie s odstránenými stavebnými materiálmi určenými na opätovné použitie, vedľajšími produktami a stavebnými s demolačnými odpadmi tak, aby bolo zaistené ich maximálne opätovné využitie a recyklácia,
 - 3.3 stavebné odpady a odpady z demolácií prednostne materiálovo zhodnotiť a výstup z recyklácie realizovaný priamo na stavbe prednostne využiť pri svojej činnosti, ak to technické, ekonomické a organizačné podmienky dovoľujú,
 - 3.4 manipulovať oddelene (i) so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií, ktoré je možné pripraviť na opätovné použitie alebo recyklovať a to najmenej v rozsahu prílohy č. 1 prvého bodu vyhlášky MŽP SR č. 344/2022 Z. z., (ii) s odstránenými stavebnými materiálmi, ktoré môžu byť po splnení podmienok § 5 až 7 vyhlášky MŽP SR č. 344/2022 Z. z. využité ako vedľajší produkt a to najmenej v rozsahu prílohy č. 1 druhého bodu vyhlášky MŽP SR č. 344/2022 Z. z. a (iii) so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií, ktoré obsahujú alebo sú znečistené nebezpečnými látkami a to najmenej v rozsahu prílohy č. 1 tretieho bodu vyhlášky MŽP SR č. 344/2022 Z. z.,
 - 3.5 nakladať so stavebným odpadom a odpadom z demolácií obsahujúcim nebezpečné látky alebo znečisteným nebezpečnými látkami takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu ostatých stavebných odpadov a odpadov z demolácií určených na prípravu na opätovné použitie alebo na recykláciu,
 - 3.6 preukázateľne podať ohlásenie pred realizáciou demolačných prác, najneskôr tri pracovné dni vopred, písomne na tlačive uvedenom v prílohe č. 2 vyhlášky MŽP SR č. 344/2022 Z. z. vrátane fotodokumentácie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, v ktorého územnom obvode bude búracie práce uskutočňovať; ohlásenie podľa tohto bodu sa podáva v mene Objednávateľa a za jeho vyplnenie zodpovedá Zhotoviteľ,
 - 3.7 preukázateľne podať ohlásenie po ukončení demolačných prác, najneskôr do 90 dní, písomne na tlačive uvedenom v prílohe č. 3 vyhlášky MŽP SR č. 344/2022 Z. z. vrátane fotodokumentácie vytriedených stavebných materiálov a odpadov z demolácie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, ktorému bolo ohlásenie začatie búracích prác; ohlásenie podľa tohto bodu sa podáva v mene Objednávateľa a za jeho vyplnenie zodpovedá Zhotoviteľ.
4. Zhotoviteľ je povinný odovzdať odpady, ktorých pôvodcom je Objednávateľ, vzniknuté pri realizácii Diela len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch, s ktorou má uzatvorenú zmluvu podľa bodu 2 tohto článku IX.
5. Zhotoviteľ je povinný viesť a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov, ktorých pôvodcom je Objednávateľ, a o nakladaní s nimi v súlade s § 2 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. Evidencia sa vedie v mene Objednávateľa. Za spisovanie a vedenie evidencie v súlade so zákonom o odpadoch a vykonávacími predpismi zodpovedá Zhotoviteľ. Ak oprávnená osoba, ktorej bol na základe zmluvy uzatvorenej podľa bodu 2. tohto článku odpad odovzdaný, nie je jeho spracovateľom, Objednávateľ požaduje, aby súčasťou evidencie (v stĺpci 6 evidenčného listu odpadu) bol kód nakladania s odpadom u konečného spracovateľa.
6. Ak Zhotoviteľ vykoná Dielo v jednom kalendárnom roku, je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi evidenciu odpadov podľa bodu 5 tohto článku IX., najneskôr v deň podpísania preberacieho protokolu oprávneným zástupcom Objednávateľa, ktorým preberá stavbu. Ak vykonávanie Diela bude zasahovať aj do ďalších kalendárnych rokov, je Zhotoviteľ povinný odovzdať (i) evidenciu o nakladaní s odpadmi, ktoré vznikli v prvom kalendárnom roku najneskôr do konca prvého kalendárneho roku a (ii) evidenciu o nakladaní s odpadmi, ktoré vznikli v ďalších kalendárnych rokoch v posledný deň príslušného kalendárneho roka v priebehu ktorého odpady vznikli najneskôr však v deň podpísania preberacieho protokolu oprávneným zástupcom Objednávateľa, ktorým preberá stavbu. Spolu s evidenciou je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi odovzdať:
 - protokoly o odbere odpadu, ktoré budú na strane odovzdávajúceho podpísané (s uvedením čitateľného mena a priezviska, podpisu, pečiatkou, dátumom) poverenou osobou Zhotoviteľa a zároveň poverenou osobou Objednávateľa a na strane preberajúceho poverenou osobou oprávnenej osoby
 - vážne lístky potvrdené oprávnenou osobou
 - kópie listov č. 1 a č. 4 Sprievodných listov nebezpečného odpadu
 - kópie ohlásení podaných podľa bodu 3.6 a 3.7 (vrátane fotodokumentácie)
 - dokumentáciu materiálov využitých ako vedľajší produkt; dokumentácia musí zodpovedať ustanoveniam § 5 ods. 3, § 6 ods. 4 a § 7 ods. 2 vyhlášky MŽP SR č. 344/2022 Z. z..
7. V prípade vzniku a prepravy nebezpečných odpadov, ktorých pôvodcom je Objednávateľ, je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť tlačivá Sprievodný list nebezpečného odpadu, ich riadne vyplnenie a potvrdenie. Zhotoviteľ súčasne zabezpečí, že na Sprievodných listoch nebezpečného odpadu nebude v žiadnom prípade ako odosielateľ uvedený Objednávateľ.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje odpad, ktorého pôvodcom je Objednávateľ, bezodkladne po jeho vzniku odovzdať osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch, s ktorou má uzatvorenú zmluvu podľa bodu 2 tohto článku IX. Momentom

odovzdania odpadov oprávnenej osobe, je oprávnená osoba zodpovedná za manipuláciu s týmito odpadmi v súlade s platnými právnymi predpismi a dochádza k prechodu vlastníckeho práva k odpadom na oprávnenú osobu. Zhotoviteľ zabezpečuje u odpadov, ktorých pôvodcom je Objednávateľ, prednostne ich prípravu na opätovné použitie, ich recykláciu, prípadne iné zhodnocovanie; ak to nie je možné alebo účelné zabezpečuje ich zneškodňovanie. Ustanovenia bodu 3.1 tohto článku, ustanovenia § 76 ods. 7 zákona o odpadoch a ciele odpadového hospodárstva uvedené v časti I. a II. prílohy č. 3 zákona o odpadoch ostávajú predchádzajúcou vetou nedotknuté.

9. V prípade, ak v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa pri plnení Zmluvy uvedených v tomto článku bude zo strany orgánov štátnej správy Objednávateľovi uložená sankcia, je Zhotoviteľ povinný túto Objednávateľovi nahradiť najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na úhradu uloženej sankcie zo strany Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený jednostranným právnym úkonom pohľadávku podľa tohto bodu 9 vzniknutú voči Zhotoviteľovi započítať. V prípade výkonu kontroly orgánom štátnej správy poskytne Zhotoviteľ Objednávateľovi súčinnosť a kontrolným orgánom požadovanú dokumentáciu. Zhotoviteľ je povinný vykonať opatrenia na nápravu uložené orgánom štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve.
10. Ak pri realizácii stavby nebezpečný odpad nevznikne, ustanovenia tohto článku IX. upravujúce povinnosti Zhotoviteľa v súvislosti s nebezpečným odpadom sa neuplatnia.

X. Zodpovednosť za škodu a prechod nebezpečenstva vzniku škody

1. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí Objednávateľovi alebo tretím osobám v súvislosti s vykonávaním Diela podľa Zmluvy. Ak vznikne Objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností uvedených v Zmluve zo strany Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ za tieto škody zodpovedný a je povinný tieto vzniknuté škody Objednávateľovi uhradiť. Formou úhrady vzniknutej škody je peňažná náhrada vzniknutej škody.
2. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej Zhotoviteľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá Zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ je povinný nahradiť škodu v plnej výške bez ohľadu na to, či porušenie povinností v dôsledku ktorej škoda vznikla, je zabezpečená zmluvnou pokutou.
4. Zodpovednosť za škodu, spôsobenú porušením povinností v súvislosti so Zmluvou ktoroukoľvek zmluvnou stranou, sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi o náhrade škody.
5. Nebezpečenstvo vzniku škody na Diele znáša Zhotoviteľ počas doby, v ktorej bola vec, ktorá je predmetom plnenia Diela, v sfére dispozície Zhotoviteľa, ako aj v prípade, ak v uvedenej dobe došlo k udalosti, ktorá sa neskôr prejavila ako príčina vzniku škody.

XI. Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva môže zaniknúť:
 - a) dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - b) odstúpením od Zmluvy v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka alebo v prípadoch uvedených v Zmluve alebo bode 3. tohto článku OPVD,
 - c) písomným oznámením Objednávateľa, ak nastanú dôvody podľa bodu 2 tohto článku OPVD.
2. Objednávateľ je oprávnený písomne oznámiť Zhotoviteľovi, že Zmluva zaniká, ak nastali nasledovné dôvody:
 - a) ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ má nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola jeho subdodávateľom v súvislosti s plnením podľa Zmluvy, a neexistuje dôvodná pochybnosť o spornosti takéhoto nároku subdodávateľa na vyplatenie odmeny alebo odplaty a Zhotoviteľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote poskytnutej mu Objednávateľom v písomnej výzve,
 - b) Zhotoviteľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - c) vyhlásenie Zhotoviteľa podľa bodu 2 článku VII. OPVD sa ukáže ako nepravdivé,
 - d) na vykonávaní predmetu Zmluvy sa podieľa resp. podieľal subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Doručením písomného oznámenia podľa tohto bodu Zmluva zanikne (s účinkami ex nunc).

3. Nasledovné porušenia zmluvných povinností zo strany Zhotoviteľa sa považujú za podstatné s právom Objednávateľa bez ďalšieho od Zmluvy písomne odstúpiť:
 - a) ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania so splnením ktoréhokoľvek svojho záväzku o viac ako 15 dní,
 - b) ak Dielo nebude spĺňať dohodnuté kvalitatívno-technické parametre a podmienky jeho zhotovenia, ktoré boli stanovené Zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými technickými normami a internými predpismi Objednávateľa, pričom nárok Objednávateľa na zmluvnú pokutu a náhradu škody tým nie sú dotknuté,
 - c) ak Zhotoviteľ nezačne, preruší alebo zastaví plnenie Diela podľa Zmluvy z iných dôvodov ako dôvodov na strane Objednávateľa alebo z dôvodov skutočností, ktoré Zhotoviteľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia Zmluvy ani pri vynaložení náležitej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať,
 - d) ak Zhotoviteľ nesplní povinnosť podľa článku VI. bod 2 týchto OPVD,
 - e) ak Zhotoviteľ nesplní ktorúkoľvek z povinností podľa článku VIII. bod 2 až 5 týchto OPVD.
2. Objednávateľ je oprávnený okrem prípadov uvedených v bode 3 tohto článku OPVD odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak Zhotoviteľ porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov, technických noriem a interných predpisov Objednávateľa. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany Zhotoviteľa, pričom Objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Zhotoviteľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Zmluvy. Objednávateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy okrem prípadov uvedených v §344 a nasl. Obchodného zákonníka aj v prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry vystavenej podľa článku IV. bod 1. týchto OPVD o viac ako 60 dní.
4. Zhotoviteľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak Objednávateľ opakovane závažným spôsobom poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Zhotoviteľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany Objednávateľa, pričom Zhotoviteľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Objednávateľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Zmluvy. Zhotoviteľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
5. Odstúpením od Zmluvy podľa tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy s výnimkou nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, nárokov na dovedty vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení Zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť predmetu Zmluvy, ktorá bola do momentu odstúpenia zrealizovaná, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím častí predmetu Zmluvy vykonanej do momentu odstúpenia, povinnosti Zhotoviteľa podľa bodu 9 tohto článku týchto OPVD, zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby Obchodného zákonníka, riešenia sporov medzi zmluvnými

stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy bude účinné odo dňa jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy predmet Zmluvy alebo jeho časť, ktorá bola vykonaná a uhradená do momentu odstúpenia, ostáva výhradným majetkom Objednávateľa. Veci, ktoré do odstúpenia od Zmluvy neboli Objednávateľom uhradené, prevezme od Objednávateľa Zhotoviteľ na vlastné náklady v čase a mieste určenom Objednávateľom, a to bezodkladne na výzvu Objednávateľa, najneskôr však do 3 pracovných dní.
7. Po odstúpení od Zmluvy je Zhotoviteľ povinný počínať si tak, aby sa zabránilo škode bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nevykonaním Diela príp. minimalizovali straty a za tým účelom vykonať všetky potrebné opatrenia.
8. Po odstúpení od Zmluvy zo strany Zhotoviteľa pre porušenie povinností Objednávateľom je Objednávateľ povinný uhradiť cenu Diela, alebo jeho časť, ktorá bola vykonaná a prevzatá do momentu odstúpenia.
9. Objednávateľ môže Zmluvu vypovedať len písomne, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 (dva) kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Zmluvy doručená Zhotoviteľovi. Uplynutím výpovednej lehoty Zmluva zaniká.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajov tak, ako sú tieto upravené v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). V prípade, ak niektorá zmluvná strana pri plnení Zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením bude sprístupňovať druhej zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby, je zmluvná strana sprístupňujúca osobné údaje povinná najneskôr pri prvom sprístupnení predložiť súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ktorý bude spĺňať všetky náležitosti súhlasu so spracúvaním osobných údajov v zmysle GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, s výnimkou prípadov v týchto predpisoch uvedených. V prípade, ak má Zhotoviteľ v súvislosti s plnením Zmluvy spracúvať osobné údaje v mene Objednávateľa, nadobudnutím účinnosti Zmluvy nadobudne súčasne účinnosť Zmluva o spracúvaní osobných údajov, ktorá je Prílohou č. 6 Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť a prijať vo vzťahu k ochrane osobných údajov primerané bezpečnostné opatrenia (organizačné, technické a personálne) v prípade, že pri plnení Zmluvy vidí osobné údaje spracúvané Objednávateľom a ďalej tieto sám nespracováva. Ak niektorá zmluvná strana v rozpore s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov sprístupní druhej zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby bez predloženia súhlasu na spracúvanie osobných údajov alebo poruší GDPR a zákon o ochrane osobných údajov inak, porušujúca zmluvná strana je povinná druhej zmluvnej strane nahradiť všetku škodu, ktorá jej tým vznikne vrátane nákladov vzniknutých v súvislosti s uplatnením si opodstatnených nárokov dotknutej osoby a tiež nákladov v súvislosti s úhradou sankcií právoplatne uložených zo strany príslušných štátnych orgánov. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov Objednávateľom sú zverejnené aj na www.zsr.sk/ou.
2. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať Etický kódex Železníc Slovenskej republiky. Aktuálne znenie Etického kódexu Železníc Slovenskej republiky je zverejnené na internetovej stránke Objednávateľa. Zmluvné strany sa zaväzujú zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by viedlo k podozreniu zo spáchania niektorého trestného činu korupcie podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, alebo akéhokoľvek iného protispoločenského konania, ktoré by mohlo mať prvky korupčného konania, a zároveň postúpiť informácie súvisiace s takýmto konaním príslušným orgánom verejnej moci a následne s nimi náležite spolupracovať.
3. Zmeny a doplnky Zmluvy je možné robiť len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zhotoviteľ je povinný v rámci plnenia predmetu Zmluvy na výkon činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov uzatvoriť s Objednávateľom Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností“). Zmluvné strany preto vyhlasujú, že uzavretím tejto Zmluvy sa zároveň uzatvára Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností, podmienky plnenia ktorej sú uvedené v Prílohe č. 7 – Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené Zmluvou, vrátane týchto OPVD ako aj vzťahy z nich vyplývajúce, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Ustanovenia Zmluvy a jej príloh majú prednosť pred ustanoveniami týchto OPVD.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, s ktorými Objednávateľ oboznámil Zhotoviteľa počas plnenia predmetu Zmluvy, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Tento záväzok zostáva v platnosti aj po ukončení plnenia podľa Zmluvy a to bez časového obmedzenia.
8. Písomnosti týkajúce sa Zmluvy doručené poštou na adresu adresáta sa považujú za doručené priamo do jeho vlastných rúk, aj keď táto zásielka bude poštou vrátená ako zásielka adresátom neprevzatá alebo nedoručiteľná, a to dňom jej odmietnutia alebo zmarenia jej prijatia; ak nie je celkom dobre možné takýto deň riadne určiť, tak dňom, kedy bude písomnosť späť vrátená odosielateľovi.
9. Rozhodné právo je právo Slovenskej republiky, príslušným súdom na rozhodovanie prípadných sporov zo Zmluvy je ten súd, ktorý je vecne a miestne príslušným vec prejednať a rozhodnúť podľa práva Slovenskej republiky (s vylúčením kolíznych noriem).
10. V prípade, ak dôjde k zrušeniu niektorého z právnych predpisov, na ktoré tieto OPVD odkazujú, použije sa na úpravu práv a povinností zmluvných strán ten právny predpis, ktorý zrušený právny predpis nahrádza. Tieto OPVD sú súčasťou Zmluvy.
11. Zhotoviteľ podpisom Zmluvy potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou Diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii Diela, a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k riadnemu a včasnému zhotoveniu Diela potrebné.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1 – Špecifikácia Diela a miesto vykonania

Príloha č. 2 – Ocenený zoznam položiek

Príloha č. 3 – Dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v priestoroch ŽSR

Príloha č. 4 – Vzor preberacieho protokolu

Príloha č. 5 – Zoznam priamych subdodávateľov

Príloha č. 6 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Príloha č. 7 - Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

Príloha č.8 - Prílohy predmetnej smernice :

- 1) Príloha č. 1: Prevádzkový manuál IT aplikácie
- 2) Príloha č. 2: Požiadavky na IT systém odovzdaný do prevádzky v datacentre ŽSR
- 3) Príloha č. 3: Inštalačný protokol IT aplikácie

Príloha č.1 Špecifikácia Diela a miesto vykonania

Miesto dodania: Železničné telekomunikácie, Kováčska 3, 832 06, Bratislava

1 Opis predmetu plnenia:

Predmetom zmluvy je zvýšenie štandardov, dostupnosti a zvýšenia kvality webového sídla ŽSR, ktoré umožňuje návštevníkom webového sídla prístup k online službám ŽSR sa obstarávateľ rozhodol zaobstarať pokročilé riešenie zodpovedajúce aktuálnym trendom, bezpečnostným požiadavkám a požiadavkám cieľových skupín.

Železnice Slovenskej republiky, prostredníctvom svojej organizácie Železničné telekomunikácie v súčasnosti prevádzkuje nasledujúce komponenty:

- Centrálné webové sídlo a Mapy stránok – dostupné na: <https://zsr.sk/>

Predmetom zmluvy je realizácia technologického upgrade webového sídla, čo predstavuje implementačné služby (implementačnými prácami rozumieme služby analýzy a dizajn, samotný vývoj, testovanie a nasadenie) súvisiace s realizáciou upgrade webového sídla objednávateľa

Požiadavky na webové sídlo

Analýza	Predmetom dodávky bude detailná analýza existujúceho webového sídla Predmetom dodávky bude zhodnotenie aktuálneho stavu Predmetom dodávky bude identifikácia silných a slabých stránok
Dizajn	Predmetom dodávky bude návrh a dizajn UX a UI Predmetom dodávky bude wireframing Predmetom dodávky bude jednoduché intuitívne ovládanie, užívateľsky prívetivé rozhranie Predmetom dodávky bude rozhranie rešpektujúce ergonómiu ovládania Predmetom dodávky bude rozhranie založené na štandarde ID SK zabezpečujúce konzistenciu používaných fontov, štýlov naprieč celým webovým sídlom Predmetom dodávky bude rozhranie zamerané na rýchle a intuitívne hľadanie Predmetom dodávky bude rozhranie vychádzajúce zo štandardov hierarchie informácií
Responzivita	Predmetom dodávky bude webové sídlo optimalizované pre PC Predmetom dodávky bude webové sídlo optimalizované pre tablety Predmetom dodávky bude webové sídlo optimalizované pre mobilné telefóny Predmetom dodávky bude riešenie s dokonalým zobrazením pri akomkoľvek rozlíšení

Šablóny	Predmetom dodávky bude riešenie umožňujúce vytvorenie 5 šablón v zmysle požiadaviek Objednávateľa
Technické požiadavky	<p>Predmetom dodávky bude riešenie umožňujúce kastomizáciu v zmysle požiadaviek Objednávateľa</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktoré je možné nasadiť do onpremis v prostredí Objednávateľa</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktoré je možné integrovať s externými systémami</p>
Manažér správy obsahu	<p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktoré obsahuje funkcionality na správu a manažment obsahu webového sídla (CMS)</p> <p>Predmetom dodávky bude CMS a webové sídlo nasadené v prostredí Objednávateľa</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktorého onpremise verzia bude bezplatná (Objednávateľovi nevzniknú dodatočné licenčné náklady na prevádzku CMS riešenia)</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktoré využíva funkcionálny programovací prístup s vysokou mierou prispôsobivosti a výkonu</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie optimalizované pre ukladanie a vyhľadávanie obsahu</p>
Testovanie	<p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktoré prejde komplexným testovaním pred jeho nasadením do prevádzky</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktoré bude zodpovedať požiadavkám Objednávateľa na výkon webu</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie optimalizované pre vyhľadávače (SEO)</p>
Nasadenie	Predmetom dodávky bude riešenie nasadené na produkčné prostredie Objednávateľa
Platforma	<p>Predmetom dodávky bude riešenie na bezplatnom JAVA frameworku</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie postavené na java ekosystéme a využívajúce jeho knižnice a nástroje</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktorého štruktúra obsahu je definovaná pomocou flexibilného modelu</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktorého model umožňuje vytvárať rôzne typy obsahov a ich vzájomné vzťahy</p> <p>Predmetom dodávky bude riešenie, ktorého framework umožňuje vytvárať komplexné a interaktívne komponenty</p>

Požiadavky Objednávateľa na kvalitu implementačného procesu a jeho výstupov

- Predmetom dodávky bude dodávka a odovzdanie funkčného vývojového a produkčného prostrediam
- Predmetom dodávky bude implementácia Integrovaného webového sídla v súlade s technickou špecifikáciou obsahujúcou od zvyšku diela oddeliteľný modul (časť) vytvorený zhotoviteľom pri plnení Zmluvy o dielo, ktorý je bez úpravy použiteľný aj tretími osobami, aj na iné alebo podobné účely, ako je účel vyplývajúci z tejto zákazky. A to najmä pre modul konto užívateľa.
- Predmetom dodávky bude pri akceptácii protokolárne odovzdať vytvorený zdrojový kód v súlade s §15, ods.2., písm. d) zákona 95-2019 Z.z. v jeho úplnej aktuálnej podobe, zapečatený, na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s označením časti a verzie Informačného systému, ktorej sa týka. Za odovzdanie vytvoreného zdrojového kódu Objednávateľovi sa na účely zmluvy o dielo rozumie odovzdanie technického nosiča dát oprávnenej osobe Objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma zmluvnými stranami spísaný a podpísaný preberací protokol
- Predmetom dodávky bude vytvorený zdrojový kód informačného systému (s výnimkou modulu) vrátane jeho dokumentácie bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky č. 78/2020 (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia v zmysle Zákona o ITVS – vytvorený zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia). Pre zamedzenie pochybností uvádzame, že ide len o zdrojový kód, ktorý dodávateľ vytvoril, alebo pozmenil v súvislosti s realizáciou diela. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť vytvorený zdrojový kód okrem orgánov podľa predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií
- Predmetom dodávky bude vytvorený zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, t. j. v takej, ktorá umožňuje kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takéhoto Integrovaného webového sídla alebo jeho časti. Zároveň odovzdaný vytvorený zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%) a dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQLa pod. (minimálne stupňa B)
- Pre zamedzenie pochybností, povinnosti zhotoviteľa týkajúce sa vytvoreného zdrojového kódu platia i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update vytvoreného zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto zmluvy o dielo alebo v rámci záručných opráv. Vytvorené zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z produkčného prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní vytvoreného zdrojového kódu, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť vytvoreného zdrojového kódu na odovzdávanom elektronickom médiu

Objednávateľ požaduje, aby všetky implementačné fázy dodávky technologického upgrade boli realizované v zmysle uvedených legislatívnych úprav

Legislatívne požiadavky vzťahujúce sa na implementáciu

- Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS
- Vyhláška č.78/2020 Z.z. o štandardoch pre ITVS
- Vyhláška č.85/2020 Z.z. o riadení projektov
- Vyhláška 547/2021 Zz (UX/IDSK) o elektronizácii agendy verejnej správy
- Usmernenie č.10/2021 SO OPII – k využitiu interných kapacít

- Metodické usmernenie – k aplikácii základných princípov pri realizácii projektov IT financovaných z verejných zdrojov a zdrojov EÚ
- Checklist – k zapracovaniu 5 IT princípov

Legislatívne požiadavky vzťahujúce sa na riadenie dodávky:

- Príručka pre realizáciu VO
- Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS
- Zákon č. 238/2017 Z.z. eGovernmente a o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov

verejnej moci (novela Zákona č. 305/2013 Zz)

- Zákon č. 177/2018 Z.z. proti byrokracii a o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním ISVS
- Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
- Vyhláška č. 85/2020 Z.z. o riadení IT projektov
- Vyhláška č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre ITVS
- Metodické usmernenie nariadeniu (GDPR) k spracúvaniu osobných údajov (prostredníctvom web stránok) v súlade s požiadavkami Nariadenia Rady EÚ č.2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
- Štandardné zmluvné doložky pre sprostredkovateľov (UOOU)

Legislatívne požiadavky vzťahujúce na štandardy kvality údajov:

- Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente (§10) - povinnosť využívať „Modul procesnej integrácie a integrácie údajov (jeho časti IS CSRÚ)“ a realizovať integráciu údajov, synchronizáciu údajov pri referencovaní a pri výmene údajov s referenčnými registrami a základnými číselníkmi.
- Metodické usmernenie o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre (č. 3639/2019/oDK-1)
- Metodické usmernenie č. 1/2019 k zálohovaniu údajov v databázach domén, registrátorov a kontaktov súvisiacich so správou domén najvyššej úrovne

Požiadavky vzťahujúce sa na štandardy pre dizajn a optimalizáciu procesov:

- Metodika Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy
- Metodika optimalizácie procesov verejnej správy (najmä postupovať podľa bodu 3.5 b) pri vytváraní Procesnej analýzy) a v súlade s Metodikou
- optimalizácie procesov – konvenciami modelovania (aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na MVSR, ak Dielo ovplyvní výkon procesov životnej situácie) – Ak je relevantné
- Metodika merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI (dodať funkcionality exportu dát z Diela a merania výkonnosti procesov)
- Metodika merania nákladovosti TB-ABC
- Metodika identifikácie, vizualizácie a referencovania údajov pri dátovom modelovaní vo verejnej správe

Požiadavky vzťahujúce sa na štandardy pre UX:

- Metodika Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy
- Metodické usmernenie UVSR
- Metodické usmernenie pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronických služieb verejnej správy

Súčinnosť Objednávateľa

K úspešnej realizácii projektu je kľúčová spolupráca zo strany ŽSR. ŽSR zabezpečí potrebný projektový tím a dostupnosť jeho členov, ako aj ďalších zamestnancov s dostatočnými odbornými znalosťami a kompetenciami potrebnými pre prácu s infraštruktúrou.

- Objednávateľ poskytne prístup k aktuálnemu webovému sídlu v rozsahu požiadaviek zhotoviteľa,
- Objednávateľ poskytne biznis vlastníkov webového sídla pre poskytovanie konzultácii počas implementačného procesu,
- Objednávateľ poskytne požadované technické prostriedky potrebné pre vývoj a nasadenie nového webového sídla (testovacie a produkčné prostredie),
- Objednávateľ vy definuje na svojej strane osoby zodpovedné za akceptáciu jednotlivých fáz implementácie,
- Objednávateľ poskytne písomné a obrazové podklady, vzorky dát a ďalšie relevantné informácie včas a v požadovanej kvalite,
- Objednávateľ poskytne potrebnú dokumentáciu a spoluprácu tretích strán, ak to bude nevyhnutné na splnenie predmetu zmluvy,
- Objednávateľ poskytne testovacie a produkčné prostredie pripravené v stanovených termínoch podľa projektového plánu,
- Časti plnenia zmluvy môžu obsahovať utajované skutočnosti. Obe strany budú v týchto prípadoch postupovať podľa príslušných právnych predpisov, smerníc a nariadení,
- Objednávateľ poskytne prístupy do systémov a zabezpečenie kompatibility s existujúcou IT infraštruktúrou,
- Objednávateľ poskytne spoluprácu pri testovaní webového sídla a promptná reakcia na pripomienky v rámci užívateľského testovania.

Migračné práce

Objednávateľ požaduje spolu s realizáciou technologického upgrade zrealizovať aj služby migrácie informácií, dát a databáz.

Požiadavky na migráciu obsahu webového sídla

Migrácie informácií	Predmetom dodávky bude zabezpečenie správneho prenosu údajov medzi starým a novým sídlom po technologickom uprade Predmetom dodávky migrácie bude prenos súborov, dokumentov a štruktúrovaných informácií Predmetom dodávky migrácie budú všetky časti, ktoré sú súčasťou webových šablón a kontaktných údajov
Migrácie dát	Predmetom dodávky migrácie bude presun dátových záznamov vrátane infraštruktúrnych, technických a prevádzkových dát, napríklad z oblastí železničnej infraštruktúry, výkonných pracovísk, organizačných štruktúr, výluk a iných prevádzkových informácií
Migrácie databáz	Predmetom dodávky migrácie bude zabezpečenie prepojenia existujúcich databáz so systémami na nových platformách, vrátane údajov z verejných

	obstarávaní, obchodných podmienok, historických dát železníc, projektov financovaných EÚ a iných systémov
Kvalita migrácie	Predmetom dodávky v rámci migrácie bude kontrola konzistencie a integrity dát s cieľom minimalizovania chýb počas
Rozsah migrácie	Predmetom migrácie budú: <ul style="list-style-type: none"> • Textový obsah: Články, správy, popisy služieb, histórie, atď. • Obrázky: Fotografie, grafiky, diagramy. • Dokumenty: PDF, Word, Excel súbory (napr. výročné správy, predpisy). • Dáta z databáz: Ak sú niektoré časti webu poháňané databázou (napr. katalógy, zoznamy), je potrebné migrovať aj tieto dáta. • Štruktúra stránok: Informácie o hierarchii stránok, menu, odkazy. • Metadáta: Titulky, kľúčové slová, popisy pre jednotlivé stránky.
Termín dodávky	Do 2-3 mesiacov od objednávky

Súčinnosť Objednávateľa pri migrácii

K úspešnej realizácii projektu je kľúčová spolupráca zo strany ŽSR. ŽSR zabezpečí potrebný projektový tím a dostupnosť jeho členov, ako aj ďalších zamestnancov s dostatočnými odbornými znalosťami a kompetenciami potrebnými pre prácu s infraštruktúrou.

- Objednávateľ poskytne prístup k aktuálnemu webovému sídlu v rozsahu požiadaviek zhotoviteľa,
- Objednávateľ poskytne biznis vlastníkov webového sídla pre poskytovanie konzultácii počas procesu migrácie,
- Objednávateľ poskytne požadované technické prostriedky potrebné realizáciu migračných prác (testovacie a produkčné prostredie),
- Objednávateľ vydefinuje na svojej strane osoby zodpovedné za akceptáciu jednotlivých fáz implementácie,
- Objednávateľ poskytne dáta - predmet migrácie a ďalšie relevantné informácie včas a v požadovanej kvalite,
- Objednávateľ poskytne potrebnú dokumentáciu a spoluprácu tretích strán, ak to bude nevyhnutné na splnenie predmetu,
- Objednávateľ poskytne testovacie a produkčné prostredie pripravené v stanovených termínoch podľa projektového plánu,
- Časti plnenia zmluvy môžu obsahovať utajované skutočnosti. Obe strany budú v týchto prípadoch postupovať podľa príslušných právnych predpisov, smerníc a nariadení,
- Objednávateľ poskytne prístupy do systémov a zabezpečenie kompatibility s existujúcou IT infraštruktúrou,
- Objednávateľ poskytne spoluprácu pri testovaní migračných dávok a promptnú reakciu na pripomienky v rámci užívateľského testovania migrácie.

Príloha č. 2 – Ocenený zoznam položiek

P.č.	Popis	Merná jednotka (MJ)	Cena spolu v EUR bez DPH
1	Realizácia technologického upgrade webového sídla ŽSR	Komplet	36 000,00
2	Export migrovaných dát	Komplet	7 000,00
3	Mapovanie tabuliek- identifikácia atribútu v zdrojovej štruktúre	Komplet	8 000,00
4	Transformácia dát zo vstupnej štruktúry do výstupnej štruktúry	Komplet	8 000,00
5	Migračné behy, resp. migrácia	Komplet	8 350,00
Spolu			67 350,00

Príloha č. 3

PÍ SOMNÁ DOHODA o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR

v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších právnych úprav a predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 452, medzi

Objednávateľ (stavebník):

Železnice Slovenskej republiky
Klemensova 8, 813 61 Bratislava
(ďalej ako „Objednávateľ“ alebo „ŽSR“)

Zhotoviteľ:

.....
.....

1. Predmet Písomnej dohody

je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov iných zamestnávateľov v priestore ŽSR pri poskytovaní služieb a/alebo stavebných prác: „“₁ podľa Zmluvy č. zo dňa v zmysle predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 452, medzi Objednávateľom v zastúpení:

a Zhotoviteľom:

Táto dohoda musí byť súčasťou uzavretej zmluvy, ak podmienky BOZP nie sú riešené priamo v zmluve.

2. Predpisy platné pre Zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby všetky práce týkajúce sa železničnej trate a priestorov ŽSR počas prevádzky boli vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ, ako aj v súlade s platnými predpismi ŽSR.

Objednávateľ požaduje, aby pri plnení predmetu zmluvy boli Zhotoviteľom a jeho subdodávateľmi dodržiavané:

- právne predpisy ES a SR,
- vyhlášky UIC,
- technické normy železníc,
- technické špecifikácie interoperability,
- platné predpisy ŽSR,
- slovenské technické normy (STN resp. STN EN)

a osobitne uvedené právne predpisy, ostatné predpisy a interné predpisy ŽSR na zaistenie BOZP, ktoré sa musia dodržiavať pri plnení predmetu zmluvy:

- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- Zákon NR SR č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- NV SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- NV SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov,

- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- NV SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,
- NV SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
- Vyhláška MPSVaR SR č. 147/2013 Z. z, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností,
- Vyhláška č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,
- Vyhláška MDPT SR č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach,
- Zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- predpis ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR,
- predpis ŽSR Op 16/41 Smernice o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na železničných oznamovacích vedeniach, ktoré sú v oblasti nebezpečných vplyvov silových vedení,
- predpis ŽSR Z 1 Pravidlá železničnej prevádzky,
- predpis ŽSR DP 4 Výluková činnosť Železníc Slovenskej republiky,
- predpis ŽSR Z 3 Odborná spôsobilosť na ŽSR,
- predpis ŽSR Z 9 Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR,
- predpis ŽSR Z 17 Nehody a mimoriadne udalosti.

3. Povinnosti Zhotoviteľa

3.1. Odborná, zdravotná a psychologická spôsobilosť

- a. Zhotoviteľ musí mať príslušné oprávnenia k realizácii stavebných a montážnych prác ako predmet svojej činnosti alebo podnikania. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby vybrané činnosti vo výstavbe boli vykonávané osobami, ktoré majú na túto činnosť platné oprávnenie. Zhotoviteľ musí mať aj všetky ostatné oprávnenia vyžadované pre výkon činnosti spojených s realizovaním prác obecné záväznými predpismi, internými predpismi ŽSR (Objednávateľa).
- b. Spôsobilosť zamestnancov Zhotoviteľa musí vyhovovať ustanoveniam časti 1, kapitola IX. „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci“ (ďalej len „BOZP“), Všeobecných technických požiadaviek kvality stavieb (VTPKS) a predpisu ŽSR Z 3.
- c. Vykonávať pracovné činnosti, ktoré sú dôležité z hľadiska bezpečnosti prevádzkovania dráhy a dopravy na dráhe, môžu len zamestnanci, ktorí spĺňajú predpoklady na odbornú spôsobilosť, zdravotnú a psychickú spôsobilosť v zmysle Zákona NR SR č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, platných právnych predpisov SR a interných predpisov ŽSR.
- d. Každý zamestnanec, ešte pred tým než má prvýkrát vstúpiť do obvodu železničnej dráhy alebo do ochranného pásma železničnej dráhy v správe ŽSR, musí byť preukázateľne poučený a overený z predpisov o BOZP v stanovenom rozsahu podľa predpisu ŽSR Z 3 a predpisu ŽSR Z 2 v príslušnom poverenom vzdelávacom zariadení ŽSR.
- e. Za požadovanú odbornú, zdravotnú a psychickú spôsobilosť zamestnancov zodpovedá Zhotoviteľ.

3.2. Povinnosť Zhotoviteľa za zaistenie BOZP

Zhotoviteľ je povinný:

- a. dodržiavať právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, interné predpisy, smernice, určené technologické a pracovné postupy súvisiace s vykonávaním pracovnej činnosti,
- b. požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vstupu pre všetkých zamestnancov Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať činnosti v obvode dráhy v správe ŽSR v súlade s predpisom ŽSR Z 9 „Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR“,

- c. požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vjazdu cestných vozidiel s uvedením typu, štátnej poznávacej značky vozidla a účelu vjazdu cestného vozidla (napr. dovoz materiálu, organizačná a kontrolná činnosť a pod.),
- d. poskytnúť určenému koordinátorovi výlukových prác a koordinátorovi bezpečnosti na stavenisku súčinnosť po celú dobu realizácie prác,
- e. zabezpečiť, aby plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „plán BOZP“) zodpovedal skutočnosti,
- f. dodržiavať po celú dobu realizácie prác „Plán BOZP“ a vyžadovať jeho plnenie aj od všetkých svojich subdodávateľov a iných osôb, ktoré s jeho vedomím vstupujú na stavenisko,
- g. zohľadňovať usmernenia a odstraňovať nedostatky zistené koordinátorom bezpečnosti,
- h. používať výhradne miesta a spôsoby pripojenia elektrickej energie a ostatné napojenia na inžinierske siete určené Objednávateľom pred samotným zahájením prác,
- i. zabezpečiť na základe hodnotenia rizík pre svojich zamestnancov ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov potrebné OOPP v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z., NV SR č. 395/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Z 2. Zároveň dodržiavať používanie OOPP a vykonávať za týmto účelom sústavnú kontrolu ich predpísaného používania,
- j. umožniť Objednávateľovi vykonať zápis do Stavebného denníka o zistených nedostatkoch počas vykonávania zmluvných činností,
- k. zdržiavať sa iba na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch,
- l. dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a udržiavať tam poriadok a čistotu,
- m. postarať sa o bezpečnosť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa v priestoroch ŽSR pred ohrozením a nebezpečenstvom vyplývajúcim z jeho vlastnej činnosti ale aj zo železničnej prevádzky,
- n. postarať sa o bezpečnosť cestujúcej verejnosti ako aj za bezpečnosť ďalších osôb, ktoré môže svojou činnosťou ohroziť, vhodným spôsobom zabezpečiť ochranu a vytvoriť bezpečné podmienky pre pohyb cestujúcej verejnosti, zamestnancov ŽSR, polície a železničných podnikov s vyznačením bezpečných trás pohybu v miestach dotknutých stavebnými úpravami,
- o. postarať sa o prístupové cesty na stavenisko a vnútrostaveniskové komunikácie potrebné počas realizácie prác, o ich zriadenie, udržiavanie a zrušenie,
- p. používať správcom určené prístupové komunikácie,
- q. vytvárať bezpečnostné podmienky v odovzdaných priestoroch a na pracoviskách Zhotoviteľa nachádzajúcich sa v priestoroch ŽSR,
- r. v prípade potreby poskytnúť prvú pomoc svojim zamestnancom,
- s. zabezpečiť preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach pre svojich zamestnancov (pozn. na poučenie o miestnych pomeroch sa vzťahuje ustanovenie bodu č. 4.2). Zhotoviteľ požiada písomne objednávateľa o poučenie jedného zástupcu Zhotoviteľa o miestnych podmienkach a tento následne zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa,
- t. preukázateľné poučenie o traťových a miestnych podmienkach pre posun a rušňovodičov musí byť vykonané v zmysle predpisu ŽSR Z 1, čl. 13.

3.3. Koordinácia činností Zhotoviteľa s koordinátorom bezpečnosti a železničnou dopravou

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) k súčinnosti s koordinátorom bezpečnosti objednávateľa t. j. bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „koordinátor bezpečnosti“), a to po celú dobu realizácie Diela, vrátane jeho subdodávateľov,
- b) zabezpečiť zamestnanca, ktorý bude poverený riadením sledu posunujúcich dielov alebo pracovných vlakov. Tento zamestnanec musí mať kvalifikáciu zamestnanca oprávneného riadiť posun na ŽSR.

Vedúci prác Zhotoviteľa je povinný :

- a) vykonávať koordináciu BOZP vo vzťahu k železničnej doprave, ktorú podľa druhu vykonávanej činnosti zabezpečuje v zmysle predpisu ŽSR Z 2. Pri výkone prevádzkovej činnosti vyžadovať, dohliadať a kontrolovať zabezpečenie pracovného miesta v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- b) informovať sa na dopravnú situáciu (t. j. jazdu koľajových vozidiel po prevádzkovej koľaji k pracovnému miestu, resp. pracovným miestam) u dopravného zamestnanca,
- c) zabezpečiť komunikáciu s dopravným zamestnancom,

- d) organizovať a riadiť práce vo výluke. Musí mať platnú príslušnú odbornú skúšku podľa interných predpisov ŽSR,
- e) zabezpečiť predpísanú kvalitu zmluvne dohodnutých prác a zodpovedá za včasné ukončenie prác, za bezpečnú prevádzku na vylúčenej koľaji, zodpovedá za riadenie pracovných vlakov,
- f) podľa charakteru vykonávanej práce, použitých traťových strojov a ostatnej mechanizácie a vzdialenosti pracovného miesta od prevádzkovej koľaje povinný požadovať od zodpovedného zástupcu objednávateľa výluky zníženie rýchlosti vlakov po prevádzkovej koľaji, uvedené je potrebné vykonať z hľadiska požiadaviek na zaistenie BOZP ako aj v súlade s príslušnými internými predpismi.

3.4. Vymedzenie a príprava staveniska (zaistenie BOZP v prevádzkovom priestore ŽSR)

Stavenisko je priestor určený na uskutočnenie stavby či udržiavacích prác, a uskladňovanie stavebných výrobkov, dopravných a iných zariadení potrebných na výstavbu a na umiestnenie zariadenia staveniska. Zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky či ich časti. Musí sa zriadiť, usporiadať a vybaviť prístupovými cestami tak, aby sa stavby mohli riadne a bezpečne uskutočňovať, upravovať, prípadne odstraňovať. Nesmie dochádzať k ohrozovaniu a nadmernému, alebo zbytočnému obťažovaniu okolia stavieb, k znečisťovaniu komunikácií, ovzdušia, vôd, k zamedzovaniu prístupu k príľahlým stavbám alebo pozemkom a k porušovaniu podmienok ochranných pásiem alebo chránených území. Musí byť zriadený a prevádzkovaný tak, aby bola zabezpečená ochrana zdravia ľudí na stavenisku a v jeho okolí, musí mať vybavenie na vykonávanie stavebných prác a pre pobyt osôb zúčastnených na výstavbe.

V prípade, že nie sú inžinierske siete riešené v zmluve o dielo, je potrebné postupovať podľa nižšie uvedených odsekov a) a b).

- a) Objednávateľ (investor) pred začatím prác je povinný písomne odovzdať a Zhotoviteľ prevziať vyznačené inžinierske siete v správe ŽSR a iné prekážky nachádzajúce sa na stavenisku. Objednávateľ zabezpečí vytýčenie trás inžinierskych sietí v správe ŽSR a iných prekážok s hĺbkou uloženia a Zhotoviteľ rešpektuje príslušné ochranné pásma týchto inžinierskych sietí.
- b) V prípade, že v rámci odovzdávky staveniska objednávateľ (investor) neodovzdá vyznačené inžinierske siete externých správcov (SPP, vodárne, energetika, Telekom a pod.), predmetné vytýčenie si zabezpečí Zhotoviteľ.
- c) Zhotoviteľ ako aj jeho subdodávateľia vykonávajúci montážne, opravárenské, stavebné a iné práce sú povinní dohodnúť s objednávateľom prác zabezpečenie a vybavenie pracoviska na bezpečný výkon práce. Práce sa môžu začať až vtedy, keď je pracovisko náležite zabezpečené a vybavené.
- d) Zhotoviteľ ako aj jeho subdodávateľia musia zabezpečiť pred zriadením staveniska, aby technické zariadenia a pomocné konštrukcie vyhovovali platným bezpečnostným a technickým predpisom, najmä (Vyhláška MPSVaR SR č. 147/2013 Z. z., Vyhláška SÚBP č. 59/1982 Zb.). Stavenisko musí umožňovať bezpečný pohyb účastníkov výstavby.
- e) Zhotoviteľ ako aj jeho subdodávateľia musia zabezpečiť, aby stavenisko, prípadne jeho oddelené pracovisko bolo zabezpečené pred vstupom cudzích osôb a vhodným spôsobom oplotené, alebo sa prijmu iné bezpečnostné opatrenia v zmysle Vyhlášky MPSVaR SR č. 147/2013 Z. z., ak si to vyžaduje bezpečnosť osôb a ochrana majetku.

3.4.1. Počas prác v blízkosti prevádzkovej koľaje je Zhotoviteľ povinný:

- a) dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancov vzhľadom k železničnej prevádzke,
- b) realizovať analýzu a vyhodnotenie rizík vyplývajúcich z nebezpečenstiev na prevádzkovej koľaji a navrhnúť zodpovedajúce opatrenia na ich zmiernenie na akceptovateľnú úroveň v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Z 2,
- c) určiť pri spracovaní „Rozkazu o výluke“ pre konkrétnu akciu len jedno meno vedúceho prác prípadne jeho zástupcu, podobne takto postupovať aj pri týždenných „zmocnenkách“,
- d) zabezpečiť, aby zamestnanci subdodávateľa boli riadení vedúcim prác (resp. vedúcimi pracovných skupín) Zhotoviteľa. V prípade ak vytvoria zamestnanci subdodávateľa vlastnú pracovnú skupinu podliehajú riadeniu vedúceho prác Zhotoviteľa.
- e) zabezpečiť dodržiavanie všetkých podmienok uvedených vo výlukovom rozkaze a dodržiavať pokyny zodpovedného zamestnanca ŽSR,

- f) vykonať všetky organizačné a prevádzkové opatrenia tak, aby bola zaistená bezpečná a nerušená doprava po susedných prevádzkovaných koľajach a to najmä pri prácach mechanizmov, ktoré by mali z nevyhnutných dôvodov zasahovať do ich priechodného prierezu,
- g) na tratiach a v ŽST s trakčným vedením sa nad koľajami nachádza trakčné vedenie (TV) + obchádzacie vedenie, ktoré sú trvale pod napätím (25 kV AC, resp. 3 kV DC). Preto Zhotoviteľ, ako aj jeho subdodávatelia, pri prácach v blízkosti TV a obchádzacieho vedenia pod napätím musia dodržiavať zásady STN 34 3109 (Bezpečnostné predpisy pre činnosť na TV a v jeho blízkosti), hlavne kapitola „V. Práce na železničnom zvršku a spodku“ a kapitola „VI. Činnosť v blízkosti TV“. V prípade, že nie je možné dodržať bezpečnostné vzdialenosti pri prácach v blízkosti TV a obchádzacieho vedenia pod napätím podľa STN 34 3109 kapitola V. a VI. a je nevyhnutné sa priblížiť čímkkoľvek (mechanizmami, pracovnými pomôckami a pod.) na menšiu vzdialenosť, Zhotoviteľ požiada formou objednávky v dostatočnom predstihu správcu zariadenia ŽSR (Sekciu EE príslušnej VOJ) o vypnutie a zabezpečenie TV a obchádzacieho vedenia.

3.4.2. Počas prác v blízkosti prevádzkovanej koľaje je vedúci práce povinný:

- a) zabezpečiť dodržiavanie ustanovení predpisu ŽSR Z 2,
- b) oboznámiť sa pred zahájením pracovnej činnosti so stavom pracoviska (osobne pracovisko poprezerieť) a informovať podriadených zamestnancov o technologickom a pracovnom postupe jednotlivých prác a vyzvať ich na dodržiavanie zásad BOZP,
- c) preukázateľne oboznámiť (zápisom v „Zápisníku BOZP“) podriadených zamestnancov so zistenými mimoriadnosťami a nedostatkami, ako aj s vyskytnutými sa prekážkami na pracovisku, ktoré môžu ohroziť ich bezpečnosť a upozorňovať ich na mimoriadnosti,
- d) určiť zamestnancom bezpečné miesto odpočinku cez pracovnú prestávku, a nepripustiť, aby zamestnanci opúšťali určené pracovisko alebo miesto odpočinku bez povolenia a vždy určiť smer cesty tam aj späť,
- e) upozorniť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov pokiaľ neboli informovaní o opatreniach na zaistenie BOZP, aby nevstupovali, či už sami alebo s mechanizmami, do prevádzkového priestoru,
- f) zamedziť svojim zamestnancom a zamestnancom subdodávateľov vykonávať akúkoľvek činnosť v blízkosti prevádzkovanej koľaje, pokiaľ nie sú vykonané dostatočné preventívne opatrenia pre jej bezpečný výkon,
- g) zabezpečiť, aby každé začatie, druh a spôsob výkonu pracovnej činnosti jeho zamestnancov ako aj zamestnancom prípadného subdodávateľa v prevádzkovom priestore ŽSR bolo (v zmysle predpisu ŽSR Z 2) najprv dohodnuté s príslušným oprávneným zamestnancom ŽSR, zodpovedným za riadenie dopravy na dráhe, v súlade s príslušnými ustanoveniami predpisu ŽSR Z 2,
- h) zabezpečiť, aby zamestnanci nezotrúvali v bezprostrednej blízkosti priechodného prierezu koľaje (tesné priestory, kde sú po oboch stranách koľají bočné rampy, budovy, oplotenia, strmé svahy výkopov, priekopy, na mostoch a v tuneloch a pod.), pokiaľ nie sú vykonané dostatočné bezpečnostné opatrenia (napr. vylúčenie pohybu každého koľajového vozidla, výluka koľaje a i.),
- i) informovať svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov o prijatých opatreniach na zaistenie ich BOZP,
- j) vykonať opatrenia na zaistenie bezpečnej práce mechanizmov v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- k) určiť dostatočný počet vedúcich pracovísk strojov a kontrolovať ich činnosť,
- l) určiť dostatočný počet vedúcich pracovných skupín a kontrolovať ich činnosť.

3.5. Zodpovední zamestnanci Zhotoviteľa

- a) vedúci prác:
- b) zodpovedný zamestnanec za zaistenie BOZP:
- c) zodpovedný za prípravu staveniska:
- d) zodpovedný zamestnanec za koordináciu so železničnou dopravou:

Tu uvedení jednotliví zamestnanci Zhotoviteľa môžu byť uvedení len v jednej osobe zodpovedného zamestnanca Zhotoviteľa (napr. za vedúceho prác – jeden zamestnanec, ktorý je zároveň zodpovedný za zaistenie BOZP, za prípravu staveniska a koordináciu so železničnou dopravou).

3.6. Dokumentácia

Zhotoviteľ je povinný viesť nasledovnú dokumentáciu k zaisteniu BOZP:

- a) „Hodnotenie rizík s návrhom potrebných opatrení“ (technických, organizačných a OOPP),

- b) „Záznamník(-y) BOZP“ v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- c) „Zoznam zamestnancov Zhotoviteľa a subdodávateľov“,
- d) „Stavebný denník“
- e) Vylukové dokumenty

(pozn.: týmto nie sú dotknuté ostatné povinnosti Zhotoviteľa na vedenie dokumentácie, ktorá je požadovaná inými právnymi predpismi a internými predpismi ŽSR).

3.7. Kontrolná činnosť

Zhotoviteľ je povinný:

- a) zabezpečiť, aby vedúci pracovných skupín realizovali okrem kontroly vykonávanej práce, aj kontrolu dodržiavania opatrení v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- b) vykonávať kontrolu dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok v službe a pred jej nástupom,
- c) zabezpečiť kontrolnú činnosť v zmysle § 9 Zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP.

4. Povinnosti Objednávateľa

4.1. Vymedzenie a odovzdanie staveniska

- a) Objednávateľ (investor) musí pred začatím prác písomne odovzdať a Zhotoviteľ prevziať vyznačené inžinierske siete a iné prekážky nachádzajúce sa na stavenisku. Objednávateľ zabezpečí vytýčenie trás inžinierskych sietí a iných prekážok s hĺbkou uloženia a Zhotoviteľ rešpektuje príslušné ochranné pásma týchto inžinierskych sietí.
- b) Na odovzdané stavenisko majú prístup všetci zamestnanci ŽSR, ktorí vykonávajú dopravné činnosti, kontrolu a údržbu na prevádzkovaných zariadeniach v zmysle platných zákonov a predpisov ŽSR, technický dozor správcu železničnej infraštruktúry a kontrolné orgány ŽSR.
- c) Pred začiatkom realizácie prác musí byť objednávatelom odovzdané stavenisko Zhotoviteľovi. Odovzdanie staveniska musí byť vykonané zápisom do stavebného denníka alebo inou vhodnou písomnou formou (pozn.: konkretizovať pri uzatváraní písomnej dohody).

4.2. Preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách

- a) riaditelia VOJ musia na požiadanie Zhotoviteľa zabezpečiť, cestou prednostov železničných staníc a príslušných vedúcich pracovísk vykonávanie predmetného poučovania o miestnych podmienkach (prístupové cesty, možné riziká na pracovisku, traťová rýchlosť, osové vzdialenosti, výška TV, komunikačné možnosti a spojenie s oprávneným dopravným zamestnancom - staničný rozhlas, telefóny, rádiotelefóny a pod.) zamestnancov Zhotoviteľa a to zrozumiteľným a preukázateľným spôsobom.
- b) Objednávateľ prostredníctvom určeného zamestnanca v zmysle bodu 4.2. a) zadokumentuje preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách zápisom v jeho záznamníku BOZP na dotknutom pracovisku s čitateľným a vlastnoručným podpisom zamestnanca poučujúceho a osoby poučenej.
- c) Objednávateľ má povinnosť zadokumentovať preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách do Výkazu o vzdelávaní zamestnanca poučenej osoby resp. inou vhodnou písomnou formou.

4.3. Koordinácia BOZP v zmysle NV SR č. 396/2006 Z. z.

V zmysle § 3 objednávateľ ako stavebník poverí jedného koordinátora dokumentácie alebo viacerých koordinátorov dokumentácie podľa § 5 a jedného koordinátora bezpečnosti alebo viacerých koordinátorov bezpečnosti podľa pre každé stavenisko, na ktorom bude vykonávať práce viac ako jeden zamestnávateľ alebo viac ako jedna fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom.

4.4. Kontrolná činnosť

Objednávateľ je oprávnený u Zhotoviteľa vykonávať kontrolu:

- a) dodržiavania opatrení v zmysle ustanovení predpisu ŽSR Z 2,

- b) dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok počas prác v priestoroch ŽSR,
- c) zmluvne dohodnutých podmienok.

5. Spolupráca a vzájomná informovanosť na spoločných pracoviskách

- a) Zamestnávateľa, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, sú povinní navzájom sa informovať najmä o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov. Tieto informácie je každý zamestnávateľ povinný poskytnúť svojim zamestnancom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť.
- b) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších právnych úprav“ je Zhotoviteľ povinný v priestoroch objednávateľa zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj prostredníctvom koordinátora bezpečnosti dispečerskému aparátu ŽSR.
- c) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších právnych úprav“ je objednávateľ v priestore staveniska povinný zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj Zhotoviteľovi.
- d) Zhotoviteľ aj objednávateľ je povinný vopred podrobne a zrozumiteľne informovať o všetkom čo môže spôsobiť pri výkone jeho činností nebezpečenstvo alebo ohrozenie osôb, resp. škodu na majetku, prevádzkovateľa dráhy, v osobách príslušných zamestnancov ŽSR (v zmysle predpisu ŽSR Z 2 - napr.: vedúci pracoviska, dopravný zamestnanec a pod.), a s ním preukázateľne dohodnúť príslušné podmienky pre bezpečný výkon takej činnosti.
- e) Zhotoviteľ je povinný v rámci kontrolných dní stavby prejednávať plnenia opatrení týkajúcich sa zaistenia BOZP v úzkej spolupráci s koordinátorom bezpečnosti.
- f) Zhotoviteľ je povinný spolupracovať s ostatnými subdodávateľmi ako aj s objednávateľom prác pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci.

6. Sankcie

Sankcie za nedodržanie podmienok dohody budú uplatňované v zmysle podpísanej zmluvy, príp. podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V dňa

V dňa

.....

Podpis za Objednávateľa

.....

Podpis za Zhotoviteľa

Príloha č. 4 – Vzor preberacieho protokolu



ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Preberací protokol na plnenie uskutočnené na základe Zmluvy o dielo č. 14139/2024/5400/091 (ďalej len „Preberací protokol“)	Číslo objednávky: 14139/2024/5400/091	Zhotoviteľ: ESMO s. r. o. Prievozská 14 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov IČO: 50 412 329 DIČ: [REDACTED] IČ DPH: [REDACTED] Bank. spojenie: [REDACTED] IBAN: [REDACTED] SWIFT/BIC: [REDACTED] Zápis v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III Oddiel: Sro vložka č.: 112735/B
Objednávateľ: Železnice Slovenskej republiky Klemensova 8, 813 61 Bratislava Bankové spojenie: [REDACTED] SWIFT/BIC: [REDACTED] IBAN: [REDACTED] IČO: 31 364 501 DIČ: [REDACTED] IČ DPH: [REDACTED]	Súpis Diela	Poznámky k uskutočnenému plneniu
Objednávateľ týmto odsúhlasuje a potvrdzuje vyššie uvedený súpis plnenia uskutočneného na základe Zmluvy o dielo č. 14139/2024/5400/091.		
Objednávateľ: Železnice Slovenskej republiky dňa: Meno a funkcia a podpis oprávnenej osoby:		

Telefón

Fax

E-mail

Príloha č. 5 – Zoznam priamych subdodávateľov

P. č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia <small>(ak nebolo pridelené identifikačné číslo)</small>	Predmet subdodávky	Podiel plnenia (v %)	Oprávnená osoba <small>(meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</small>

Príloha č. 6 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Zmluva o spracúvaní osobných údajov č. 14139/2024/5400/091 - GDPR

uzatvorená podľa ustanovení § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a článku 28 ods. 3 a 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov“),
(ďalej len „zmluva“)

medzi:

Prevádzkovateľom:

Obchodné meno: Železnice Slovenskej republiky
Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Slovenská republika
Právna forma: Iná právnická osoba
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Po, vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán: JUDr. Alexander Sako, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC/SWIFT kód: [REDACTED]
IČO: 31 364 501
DIČ: [REDACTED]
IČ DPH: [REDACTED]
(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľom:

Obchodné meno: ESMO s. r. o.
Sídlo: Prievozska 14, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Registrácia: Zápis v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III
Štatutárny orgán: [REDACTED]
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC/SWIFT kód: [REDACTED]
IČO: 50 412 329
DIČ: [REDACTED]
IČ DPH: [REDACTED]
(ďalej len „sprostredkovateľ“)
(ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Pri plnení Zmluvy o dielo č. 14139/2024/5400/091 pod názvom: “Technologický upgrade webového sídla ŽSR” ktorej neoddeliteľnou súčasťou je táto zmluva (ďalej len „Zmluva o dielo“), bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa. Vzhľadom k uvedenému zmluvné strany považujú za potrebné upraviť vzájomné vzťahy týkajúce sa ochrany osobných údajov a zabezpečiť súlad so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov a zákonom. Pre všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov a zákon môže byť v ďalšom texte podľa povahy veci použitá legislatívna skratka „legislatíva GDPR“.

Čl. I

Úvodné ustanovenia a predmet zmluvy

1. Sprostredkovateľ poskytne na základe Zmluvy o dielo pre prevádzkovateľa Technologický upgrade webového sídla
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa a poverenie sprostredkovateľa zo strany prevádzkovateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ a

sprostredkovateľ spracúvajú vo svojich informačných systémoch, a to za podmienok a v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve v spojení so Zmluvou o dielo.

ČI. II

Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účel vykonávania technologického upgrade webového sídla ŽSR, v nadväznosti na predmet Zmluvy o dielo tak, aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom zo Zmluvy o dielo.
2. Sprostredkovateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený vykonávať s osobnými údajmi iba operácie potrebné na splnenie účelu, a to:

získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia

3. Deň, od ktorého je sprostredkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa je deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
4. Osobné údaje, ktoré sa budú na základe tejto zmluvy spracúvať:

Titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, vek, stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby, záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, kontaktné údaje, najmä telefónne číslo a e-mail, pracovné zaradenie, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, ako aj všetky ostatné osobné údaje získané z dokladov potrebných pre vykonávanie technologického upgradu webového sídla ŽSR. Pre účely tejto zmluvy sa za osobné údaje považujú tie údaje, ktoré sú ako osobné údaje vymedzené v legislatíve GDPR.

5. Kategórie dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa budú na základe tejto zmluvy spracúvať sú: zamestnanci, vrátane bývalých zamestnancov prevádzkovateľa, sprostredkovateľa, dodávateľov, odberateľov, vlastníci nehnuteľností, správcovia nehnuteľností, zákonní zástupcovia maloletých, opatrovníci, alebo iné osoby poverené súdom, iné osoby, ktoré majú právo nakladať s dotknutou nehnuteľnosťou, alebo majú iné právo k nehnuteľnosti, okruh dedičov vyžiadaných súdom, zástupca vlastníka na základe plnej moci udelenej vlastníkom ako aj iné osoby, ktorých osobné údaje sa nachádzajú v dokladoch a podkladoch pre majetkovoprávne vysporiadanie, inžiniersku činnosť a projektovú činnosť.
6. Povaha spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa vyplýva zo Zmluvy o dielo v spojení s účelmi spracúvania a ďalšieho opisu spracúvania osobných údajov podľa tohto článku,

ČI. III

Základné povinnosti sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je povinný/oprávnený spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha. V tom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, pokiaľ to dané právo nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Písomné pokyny prevádzkovateľa môžu zahŕňať aj následné písomné pokyny vydávané prevádzkovateľom počas celého trvania spracúvania osobných údajov.
2. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii je sprostredkovateľ povinný realizovať iba na základe písomných pokynov prevádzkovateľa alebo s cieľom splniť konkrétnu požiadavku podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktoré sa vzťahuje na sprostredkovateľa, prípadne podľa § 34 ods. 3 písm. a) zákona, pričom takýto prenos je povinný uskutočniť v súlade s ustanoveniami všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo zákona upravujúcimi prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám. O konkrétnej požiadavke na prenos osobných údajov podľa práva Únie alebo práva členského štátu podľa predchádzajúcej vety je sprostredkovateľ povinný vopred informovať prevádzkovateľa, ak to dané právo nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
3. Písomné pokyny prevádzkovateľa podľa bodu 1 a 2 tohto článku zahŕňajú aj Metodické usmernenie riaditeľa odboru 130 GR ŽSR k bezpečnostným incidentom a oznamovaniu porušenia ochrany, Metodické usmernenie riaditeľa 130 GR ŽSR k opatreniam na zabezpečenie ochrany osobných údajov ako aj Metodické usmernenie riaditeľa odboru 130 k ochrane osobných údajov, ktorých obdržanie sprostredkovateľ potvrdzuje podpisom tejto zmluvy.

4. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona.
5. Sprostredkovateľ je povinný, s cieľom zaistiť primeranú bezpečnosť spracúvania osobných údajov, prijať a vykonávať opatrenia podľa čl. 32 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo § 39 zákona so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania primeranú riziku s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, a to podľa okolností aj v úzkej súčinnosti s prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ je povinný prijať a vykonávať najmä, avšak nie len tieto technické a organizačné opatrenia :
 - a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
 - b) zabezpečenie trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov,
 - c) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
 - d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.
6. Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu, pričom všeobecným písomným súhlasom sa rozumie oprávnenie sprostredkovateľa uzatvárať zmluvy so subdodávateľmi podľa Zmluvy o dielo alebo inej zmluvy zároveň spracúvajúcimi osobné údaje v mene prevádzkovateľa. Pokiaľ sprostredkovateľ za účelom plnenia povinností podľa uzavretej Zmluvy o dielo alebo inej zmluvy má alebo bude mať oprávnenie uzatvárať príslušné zmluvy so svojimi subdodávateľmi, na základe ktorých dôjde alebo môže dôjsť i k spracúvaniu osobných údajov, potom je sprostredkovateľ povinný s každým subdodávateľom uzatvoriť zmluvu obsahujúcu pre subdodávateľa ako ďalšieho sprostredkovateľa rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú stanovené pre sprostredkovateľa v tejto zmluve alebo inom právnom úkone medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa čl. 28 ods. 4 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo § 34 ods. 3 zákona, vrátane ale nielen, poskytnutia dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ je v prípade poverenia ďalšieho sprostredkovateľa na základe osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa povinný požiadať o osobitný súhlas aspoň 14 dní pred zapojením príslušného ďalšieho sprostredkovateľa spolu s informáciami potrebnými na rozhodnutie prevádzkovateľa o udelení súhlasu.
7. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone, je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve alebo v inom právnom úkone uzavretom medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky podľa legislatívy GDPR. Zodpovednosť voči prevádzkovateľovi nesie pôvodný sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
8. Ak sprostredkovateľ poverí spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa, je povinný s ďalším sprostredkovateľom dohodnúť doložku oprávnenosti tretej strany – prevádzkovateľa, podľa ktorej v prípade, ak sprostredkovateľ fakticky zmizne, prestane právne existovať alebo sa stane platobne neschopným, má prevádzkovateľ právo vypovedať zmluvu uzavretú s ďalším sprostredkovateľom a nariadiť ďalšiemu sprostredkovateľovi, aby vrátil alebo vymazal osobné údaje.
9. Sprostredkovateľ je povinný, po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa kapitoly III všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo druhej časti druhej hlavy zákona.
10. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo § 39 až 43 zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
11. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
12. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.
13. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov, zákon,

osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, týkajúce sa ochrany osobných údajov.

14. Sprostredkovateľ môže preukázať splnenie dostatočných záruk uvedených v odsekoch 1 až 13 tohto článku schváleným kódexom správania podľa § 85 zákona alebo článku 40 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov alebo certifikátom podľa § 86 zákona alebo článku 42 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov.

Čl. IV.

Podrobnosti k niektorým povinnostiam sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyužívať a nezdužovať osobné údaje získané od prevádzkovateľa alebo pre prevádzkovateľa na iné resp. rozdielne účely ako na splnenie účelu tejto zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä zákonom vrátane jeho vykonávacích predpisov, všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - d) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom;
 - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom, všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním neoprávnené zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
5. Osobné údaje dotknutých osôb budú sprostredkovateľom spracúvané výlučne po dobu trvania Zmluvy o dielo, resp. po čas nevyhnutne potrebný na dosiahnutie účelu spracúvania, pričom bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov je sprostredkovateľ povinný na základe rozhodnutia prevádzkovateľa vrátiť všetky osobné údaje a vymazať všetky ich kópie alebo zabezpečiť likvidáciu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov a/alebo zákonom. Prevádzkovateľ je v prípade likvidácie osobných údajov sprostredkovateľom oprávnený žiadať od sprostredkovateľa potvrdenie o ich zlikvidovaní a sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť. Ustanoveniami tohto odseku nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich sprostredkovateľovi povinnosti archivácie.
6. V prípade, ak sprostredkovateľ spracúva a zasiela osobné údaje e-mailom, taký e-mail musí byť zaheslovaný alebo kryptovaný, ak ich zasiela poštou, zásielka musí byť označená „Doporučene“. Sprostredkovateľ sa zaväzuje rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v informačnom systéme, pokiaľ si ho písomne uplatní. Sprostredkovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie zákona pri získavaní osobných údajov dotknutých osôb a je povinný informovať dotknutú osobu o tom, že spracúva jej osobné údaje v mene prevádzkovateľa v rozsahu uvedenom v zákone a v tejto zmluve.
7. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť pre inú svoju potrebu než je to nevyhnutné na splnenie povinností podľa tejto zmluvy alebo Zmluvy o dielo, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo Zmluvy o dielo alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupní osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci. Túto mlčanlivosť sa zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek vykonanom sprístupní a/alebo poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy.
8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k získaným údajom len oprávneným osobám (najmä zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene sprostredkovateľa) a zabezpečiť spracúvanie osobných údajov iba na základe príslušných pokynov, s výnimkou zákonných prípadov v nadväznosti na čl. III odsek 1 a 2 tejto zmluvy, a to iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poučiť oprávnené osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich

z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa zákona a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný dokumenty obsahujúce osobné údaje uchovávať v uzamykateľných skrinách, zásuvkách alebo priestoroch bez možnosti prístupu k nim nepovereným osobám. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa tejto zmluvy zo strany oprávnených osôb.

Čl. V.

Bezpečnosť spracúvania osobných údajov

1. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačných systémoch a to formou a za podmienok stanovených legislatívou GDPR. Zároveň sprostredkovateľ vyhlasuje, že už teraz disponuje takými dostatočnými zárukami bezpečného spracúvania osobných údajov a prijal primerané technické a organizačné opatrenia za účelom spracúvania osobných údajov podľa legislatívy GDPR a zabezpečenia práv dotknutých osôb, ktoré mu umožňujú spracúvať osobné údaje v súlade s touto zmluvou. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä ale nielen použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačných systémov.
2. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov spracúvaných sprostredkovateľom vrátane porušenia ochrany osobných údajov týkajúceho sa ďalšieho sprostredkovateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel, a to na emailovú adresu servicedesk@zsr.sk alebo tel. 02/202 927 27, prípadne kontaktnej osobe vyplývajúcej zo Zmluvy o dielo, ak je dostupná.
3. Oznámenie podľa predchádzajúceho odseku musí obsahovať najmä:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
 - b) kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - d) opis opatrení prijatých sprostredkovateľom a navrhovaných prevádzkovateľovi na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné. Primerané nápravné opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať ihneď, ako je to možné.
4. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytnúť prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho prevádzkovateľ v súvislosti s porušením bezpečnosti spracúvania osobných údajov požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia bezpečnosti spracúvania osobných údajov.

Čl. VI.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o dielo, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je táto zmluva.
2. Pokiaľ zanikne Zmluva o dielo alebo táto zmluva, sprostredkovateľ je povinný bezodkladne po ich zániku vrátiť prevádzkovateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré sprostredkovateľovi poskytol, pokiaľ sa zmluvné strany v súlade s platnou právnou úpravou nedohodnú v konkrétnom prípade inak.

Čl. VII.

Náhrada škody

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá vznikne dotknutým osobám v dôsledku porušenia tejto zmluvy, všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov alebo zákona zo strany sprostredkovateľa, ktoré si ju budú uplatňovať voči prevádzkovateľovi.

3. Pokiaľ orgán vykonávajúci dozor nad ochranou osobných údajov zistí v súvislosti s plnením tejto zmluvy porušenie povinností sprostredkovateľa, vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo legislatívy GDPR a v nadväznosti na to uloží prevádzkovateľovi pokutu, ktorú prevádzkovateľ uhradí, prevádzkovateľ si uplatní jej náhradu voči sprostredkovateľovi a sprostredkovateľ sa zaväzuje túto pokutu prevádzkovateľovi nahradiť.

Čl. VIII Osobitné ustanovenia

1. Pokiaľ ktorákoľvek zmluvná strana identifikuje porušenie tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, je zároveň oprávnená požiadať druhú zmluvnú stranu o odstránenie predmetného porušenia tejto zmluvy a stanoviť primeranú lehotu na jej odstránenie a druhá zmluvná strana je povinná v tejto lehote porušenie tejto zmluvy odstrániť, vrátane následkov porušenia. Primeranosť lehoty sa posudzuje s ohľadom na povahu porušenia a vzniknutých následkov. Ak zmluvná strana, ktorá bola povinná porušenie tejto zmluvy v stanovenej primeranej lehote odstrániť, identifikované porušenie vrátane následkov daného porušenia neodstránila, je druhá zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy o dielo v rámci ktorej ku spracúvaniu osobných údajov dochádza.
2. Pri podstatnom porušení tejto zmluvy, za ktoré zmluvné strany považujú:
 - a) prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácie bez súhlasu prevádzkovateľa, ak je potrebný podľa tejto zmluvy alebo legislatívy GDPR;
 - b) zapojenie iného ako prevádzkovateľom schváleného ďalšieho sprostredkovateľa na spracovanie osobných údajov;
 - c) nezabezpečenie rovnakých podmienok ochrany osobných údajov zo strany schváleného ďalšieho sprostredkovateľa;
 - d) neinformovanie prevádzkovateľa o strate alebo zneužití spracúvaných osobných údajov, alebo neoznámení porušenia ochrany osobných údajov spracúvaných sprostredkovateľom alebo ďalším sprostredkovateľom, ktoré je prevádzkovateľ povinný oznámiť dozornému orgánu,
 - e) neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo § 39 až 43 zákona alebo povinnosti reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby,
 - f) neinformovanie prevádzkovateľa o každej žiadosti, ktorú dostal od dotknutej osoby týkajúcej sa spracúvania podľa tejto zmluvy,
 - g) nedodržanie záväzného rozhodnutia príslušného dozorného orgánu alebo súdu pokiaľ ide o povinnosti sprostredkovateľa stanovené v legislatíve GDPR, je prevádzkovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o dielo, v rámci ktorej ku spracúvaniu osobných údajov dochádza.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený od Zmluvy o dielo v rámci ktorej ku spracúvaniu osobných údajov dochádza odstúpiť v prípade, ak napriek jeho písomnému upozorneniu prevádzkovateľ trvá na vykonaní pokynu týkajúceho sa spracúvania osobných údajov, ktorým by došlo k porušeniu pravidiel stanovených legislatívou GDPR.
4. Postupom podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán podľa ostatných článkov tejto zmluvy, najmä nie ustanovenia Čl. VII o náhrade škody.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u sprostredkovateľa audit alebo kontrolu, či sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v súlade s touto zmluvou a legislatívou GDPR. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť sprostredkovateľovi termín vykonania auditu alebo kontroly písomne, a to najmenej päť pracovných dní pred plánovaným dňom vykonania. Oznámenie o plánovanom audite alebo kontrole musí obsahovať okrem termínu vykonania aj mená osôb, ktoré audit alebo kontrolu vykonávajú a môže obsahovať aj ďalšie informácie, ktoré umožnia riadny výkon auditu alebo kontroly.

Čl. IX Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo alebo jej dodatkov, ak v tejto zmluve nie je uvedený iný deň nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, že táto zmluva nebola dojednaná v tiesni a ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s jej obsahom ju potvrdzujú svojím podpisom.
3. Pokiaľ akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, avšak netvoriaci jej podstatnú náležitosť je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným ako celok alebo jeho časť, je plne oddeliteľným od ostatných ustanovení tejto zmluvy a takáto neplatnosť alebo nevymáhateľnosť nebude mať žiadny vplyv na platnosť a vymáhateľnosť akýchkoľvek ostatných záväzkov z tejto zmluvy, strany sa zaväzujú v rámci tejto zmluvy nahradiť formou dodatku k tejto zmluve tento neplatný alebo nevymáhateľný oddelený záväzok takým novým platným a vymáhateľným záväzkom, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného oddeleného záväzku. Pokiaľ však akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy a tvoriaci jej podstatnú náležitosť je alebo kedykoľvek sa stane neplatným alebo nevymáhateľným ako celok alebo jeho časť, zmluvné strany nahradia neplatný

- nebo nevymáhateľný záväzok v rámci novej zmluvy takým novým platným a vymáhateľným záväzkom, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného záväzku obsiahnutého v tejto zmluve. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť príslušný dodatok k tejto zmluve aj v prípadoch, ak na základe zmeny právnych predpisov, rozhodnutí súdov, rozhodnutí a usmernení úradu, či iných príslušných autorít vznikne potreba nanovo, či inak upraviť vzťahy podľa tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať v súlade s oprávnenými záujmami druhej strany, a že urobia všetky právne úkony, ktoré sa ukážu byť nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy. Záväzok súčinnosti sa vzťahuje len na také úkony, ktoré prispievajú alebo by mali prispieť k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy.
 5. Práva a povinnosti výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona, všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom, v znení neskorších predpisov, subsidiárne zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V..... dňa.....

V.....dňa.....

Prevádzkovateľ:

Sprostredkovateľ:

.....
Ing. Jozef Veselka, v.r.
námetník GR ŽSR pre rozvoj a informatiku

.....
Branislav Sadloň, v.r.
konateľ

Príloha č. 7 - Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov
(ďalej len „**Zákon**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

**ČI. I
ZMLUVNÉ STRANY**

1.1 Prevádzkovateľ základnej služby:

Obchodné meno: **Železnice Slovenskej republiky**
Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma: iná právnická osoba
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Odd.: Po, Vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán: JUDr. Alexander Sako, generálny riaditeľ
IČO: 31 364 501
Osoba oprávnená na podpis Zmluvy:
Adresa pre doručovanie písomností: ŽSR – Železničné telekomunikácie, Kováčska 3, 832 06 Bratislava

(ďalej len „**PZS**“)

1.2 Dodávateľ:

Názov: ESMO s. r. o.
Sídlo: Prievozská 14, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzením
Zastúpená: Branislav Sadloň, konateľ
IČO: 50 412 329
Adresa pre doručovanie písomností: Prievozská 14, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov

(ďalej len „**Dodávateľ**“),

(PZS a Dodávateľ spolu ďalej len „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

PZS bol v zmysle oznámenia Národného bezpečnostného úradu SR (ďalej len „**NBÚ**“) zaradený do registra prevádzkovateľov základných služieb ako prevádzkovateľ železničnej infraštruktúry/prevádzkovateľ základnej služby informačného systému zaradený v zozname prvkov kritickej Infraštruktúry schválenom uznesením vlády Slovenskej republiky č. 751/2011 alebo informačných systémov k nemu priamo pripojených/prevádzkovateľ základnej služby poskytovania služieb výmenného uzla internetu na prepájanie sietí, ktoré sú z technického a organizačného pohľadu oddelené. Dodávateľ a PZS majú uzatvorenú zmluvu o **Technologický upgrade webového sídla** ŽSR Zmluva o dielo č. 14139/2024/5400/091 zo dňa (ďalej „**Obchodná zmluva**“), ktorej predmetom je výkon činností priamo súvisiacich s prevádzkou sietí a

informačných systémov poskytovaných Dodávateľom pre PZS. Nakoľko je PZS v zmysle Zákona povinný uzatvoriť s Dodávateľom zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností, dohodli sa Zmluvné strany na uzatvorení tejto Zmluvy.

ČI. II PREDMET ZMLUVY

2.1 Dodávateľ je povinný prijímať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto Zmluvy.

2.2 Dodávateľ sa zaväzuje zaistiť pri poskytovaní služieb pre PZS dodržiavanie tých ustanovení bezpečnostných politik PZS, ktoré sú relevantné vzhľadom na charakter a rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom pre PZS. Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí s bezpečnostnými politikami PZS, ktoré sú zverejnené na webovom sídle PZS, <https://www.zsr.sk/bezpecnostna-politika-kis.html>. Dodávateľ týmto berie na vedomie a súhlasí s tým, že znenia dokumentov, v ktorých je upravená bezpečnostná politika PZS, sa môžu meniť a dopĺňať.

2.3 PZS písomne informuje Dodávateľa o svojich bezpečnostných politikách, ktoré sú obsiahnuté v jeho interných riadiacich aktoch, metodikách a/alebo usmerneniach a rovnako tak písomne informuje Dodávateľa o každej zmene a doplnení uvedených dokumentov týkajúcich sa bezpečnostnej politiky.

2.4 Dodávateľ je povinný plniť notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve.

2.5 Dodávateľ vyhlasuje, že na zabezpečenie účelu Zmluvy disponuje potrebným technickým a personálnym vybavením, ďalej vyhlasuje, že dokáže zabezpečiť všetky úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktorých cieľom je zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti počas životného cyklu sietí a informačných systémov PZS.

2.6 Dodávateľ sa zaväzuje plniť všeobecné bezpečnostné opatrenia a bezpečnostné štandardy na úseku kybernetickej bezpečnosti. Ďalej je Dodávateľ povinný disponovať znalosťami o aktuálnych štandardoch v oblasti kybernetickej bezpečnosti a identifikačných kritériách pre jednotlivé kategórie kybernetických bezpečnostných incidentov a súčasne je povinný byť riadne oboznámený s operačnými postupmi, metodikami, politikami správania sa v kybernetickom priestore, zásadami predchádzania kybernetickým bezpečnostným incidentom a zásadami riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré vydáva NBÚ v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti podľa Zmluvy v súlade so sektorovými bezpečnostnými opatreniami, ktoré vydáva príslušný ústredný orgán v spolupráci s NBÚ.

ČI. III TRVANIE ZMLUVY A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu trvania Obchodnej zmluvy.

3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nemá nárok na odplatu za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy. Všetky náklady, ktoré Dodávateľovi vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy sú zahrnuté v odplate dojednanej podľa Obchodnej zmluvy.

ČI. IV PREVENIA PRED KYBERNETICKÝMI BEZPEČNOSTNÝMI INCIDENTAMI

4.1 Dodávateľ je povinný predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom (ďalej len „BKI“), ktoré by mohli negatívne ovplyvniť základnú službu PZS a/alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PZS.

- 4.2** Dodávateľ je povinný vykonať všetky opatrenia slúžiace na predchádzanie vzniku BKI.
- 4.3** Dodávateľ je povinný poučiť svojich zamestnancov, ktorí sa podieľajú na plnení Obchodnej zmluvy a/alebo ktorí zabezpečujú plnenie podľa Zmluvy o bezpečnostnej politike PZS a o dodržiavaní povinností stanovených Dodávateľovi na základe Zmluvy.
- 4.4** Dodávateľ je v rámci prevencie povinný zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť takým spôsobom, aby prostredníctvom Dodávateľa nebolo možné negatívne zasiahnuť siete a informačné systémy PZS. Dodávateľ je povinný vytvárať a zvyšovať bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy alebo budú mať priamy prístup k informáciám PZS.
- 4.5** Dodávateľ je povinný poskytnúť PZS akúkoľvek súčinnosť pri zabezpečení kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PZS a súčasne je povinný informovať PZS o hrozbe, prijatých opatreniach na zamedzenie vzniku a vzniku BKI, ako aj o prijatých opatreniach na odstránenie už vzniknutých BKI. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť PZS súčinnosť v takom rozsahu, v akom je PZS povinný ju zabezpečiť voči NBÚ, Policajnému zboru SR, ako aj voči ostatným príslušným orgánom štátnej správy a ďalším inštitúciám, pričom Dodávateľ je súčasne povinný poskytnúť uvedeným orgánom a inštitúciám aj priamu spoluprácu a súčinnosť, a to predovšetkým pri riešení BKI.
- 4.6** PZS informuje Dodávateľa o výstrahách pred BKI a o opatreniach, ktoré má Dodávateľ vykonať na odstránenie hrozieb a rizík, ktoré majú a/alebo by mohli mať negatívny vplyv na riadny výkon základnej služby PZS. Dodávateľ je povinný spracovať informácie o výstrahách a hrozbách a súčasne je povinný riadne vykonať všetky opatrenia stanovené PZS.
- 4.7** Dodávateľ je povinný pravidelne monitorovať, detegovať, evidovať a analyzovať informácie o BKI, a to vrátane monitorovania výstrah, hrozieb a informácií, ktoré sa týkajú potenciálnych BKI. Ďalej je Dodávateľ povinný spracovať postupy riešenia a riešiť BKI.
- 4.8** Dodávateľ je povinný zasielať PZS včasné varovania pred incidentami, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti, tzn. včasne hlásiť PZS varovania a hlásenia týkajúce sa potenciálnych hrozieb a už vzniknutých BKI a kedykoľvek na požiadanie PZS je povinný poskytnúť PZS informácie ohľadom kybernetickej bezpečnosti.
- 4.9** Dodávateľ sa týmto zaväzuje vypracovať a prijať vlastnú bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá bude upravovať jednotlivé postupy plnenia jeho povinností týkajúce sa kybernetickej bezpečnosti podľa Zmluvy, a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa platnosti a účinnosti Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať a následne aj pravidelne aktualizovať bezpečnostnú dokumentáciu tak, aby zohľadňovala štandardy kybernetickej bezpečnosti, sektorové bezpečnostné opatrenia a opatrenia špecifikované v bezpečnostných politikách PZS. Dodávateľ je povinný na požiadanie PZS predložiť originálne vyhotovenie a/alebo doručiť fotokópiu vyhotovenia uvedenej dokumentácie PZS.
- 4.10** Dodávateľ je povinný doručiť PZS zoznam zamestnancov, ktorí zabezpečujú v mene Dodávateľa pre PZS plnenie podľa Obchodnej zmluvy a/alebo, ktorí zabezpečujú v mene Dodávateľa plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a/alebo ktorí majú prístup a nakladajú s informáciami týkajúcimi sa základnej služby PZS, a to najneskôr do 7 dní odo dňa platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zoznam zamestnancov musí obsahovať vymedzenie pracovných rolí zamestnancov Dodávateľa a všetkých subdodávateľov. Uvedený zoznam je prílohou č. 1 k Zmluve a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 4.11** Dodávateľ je povinný zoznam zamestnancov aktualizovať tak, aby zodpovedal skutočnému stavu. Aktualizovaný zoznam je Dodávateľ povinný doručiť PZS bez zbytočného odkladu.
- 4.12** Zmluvné strany si pre účely tejto Zmluvy určujú spôsob, kontaktné osoby zodpovedné za prijímanie a evidenciu hlásení BKI a kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu podľa prílohy č. 2.
- 4.13** Zmeny kontaktných osôb si Zmluvné strany oznámia písomne, bezodkladne po tom, čo nastane skutočnosť zakladajúca zmenu kontaktnej osoby.

4.14 Dodávateľ je pri svojej činnosti podľa tejto Zmluvy povinný dodržiavať a zodpovedať za dodržiavanie platných právnych predpisov prijatých v oblasti kybernetickej bezpečnosti, odporúčaní medzinárodne akceptovaných štandardov v oblasti kybernetickej bezpečnosti, pričom je najmä povinný dodržiavať Zákon, vyhlášku NBÚ č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „**Vyhláška**“), ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré upravujú plnenie povinností Dodávateľa podľa Zmluvy.

4.15 Dodávateľ sa týmto zaväzuje dodržiavať, resp. prijať bezpečnostné opatrenia, a to v rozsahu najmenej podľa ust. § 20 ods. 3 písm. e), f), h), j) a k) Zákona, ktoré sú bližšie upravené vo Vyhláške, alebo opatrenia s porovnateľným účinkom, a to v rozsahu zohľadňujúcom charakter a rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom pre PZS. Pre oblasť technických opatrení musia byť tieto opatrenia aplikované na tie technické prostriedky patriace Dodávateľovi, ktoré Dodávateľ využíva na poskytovanie služieb pre PZS. V prípade, že si to činnosť Dodávateľa súvisiaca s prevádzkou sietí a informačných systémov poskytovaných Dodávateľom pre PZS bude vyžadovať a PSZ na to Dodávateľa vyzve, zaväzuje sa Dodávateľ dodržiavať bezpečnostné opatrenia v rozsahu stanovenom PSZ, no najviac v rozsahu opatrení podľa ust. § 20 ods. 3 písm. a) až m) Zákona, ktoré sú podrobne upravené v ust. § 5 až 17 Vyhlášky v rozsahu ust. § 20 ods. 4 Zákona.

ČI. V

RIEŠENIE KYBERNETICKÝCH INCIDENTOV

5.1 Dodávateľ je povinný bezodkladne hlásiť PZS každý BKI, pričom spôsob hlásenia BKI určí PZS podľa prílohy č.2.

5.2 Pri hlásení BKI je Dodávateľ povinný identifikovať PZS stupeň závažnosti BKI stanovený podľa kategórií jednotlivých BKI, ktorý identifikuje na základe presiahnutia kritérií pre jednotlivé kategórie incidentov. Ak do okamihu hlásenia BKI nepominuli jeho účinky, Dodávateľ je povinný odoslať neúplné hlásenie BKI, v ktorom vyznačí identifikátor neúplného hlásenia, a bezodkladne po obnove riadnej prevádzky siete a informačného systému toto hlásenie doplní.

5.3 Dodávateľ je povinný riešiť BKI reaktívnym opatrením, ktorým je priama odpoveď na BKI zabezpečovaná službami podľa ust. [§ 15 ods. 3 písm. b\) až g\)](#) Zákona (ďalej len „**Reaktívne opatrenia**“). Pri riešení BKI je Dodávateľ povinný na žiadosť PZS spolupracovať s PZS, NBÚ, MDaV SR a na tento účel im poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky informácie získané z vlastnej činnosti, ktoré by mohli byť dôležité pre riešenie BKI.

5.4 Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť a preukázať PZS vykonanie Reaktívneho opatrenia a jeho výsledok.

5.5 Po vyriešení incidentu je dodávateľ povinný predložiť na výzvu PZS v lehote stanovenej PZS návrh opatrení na zabránenie šírenia sa, pokračovania a opakovaného výskytu BKI (ďalej len „**Ochranné opatrenia**“), ktoré podliehajú schváleniu PZS. Ďalej je Dodávateľ povinný v lehote stanovenej PZS tieto opatrenia vykonať a preveriť ich účinnosť.

5.6 Dodávateľ je povinný kedykoľvek spolupracovať s PZS na príprave a prijatí potrebných ochranných opatrení.

5.7 V čase BKI je Dodávateľ povinný náležitým spôsobom zabezpečiť každý dôkaz a dôkazný prostriedok, ktorý by mohol byť použitý v trestnom konaní a súčasne je povinný informovať PZS o tejto skutočnosti. Na žiadosť PZS je Dodávateľ povinný poskytnúť PZS dôkaz a/alebo dôkazný prostriedok, ktorý zabezpečil. Dodávateľ informuje PZS o všetkých skutočnostiach, ktoré nasvedčujú tomu, že v súvislosti s BKI mohol byť spáchaný trestný čin.

ČI. VI AUDIT

6.1 PZS je oprávnený u Dodávateľa preveriť účinnosť prijatých bezpečnostných opatrení, plnenie požiadaviek stanovených Zmluvou, Zákonom a bezpečnostnou politikou PZS, vykonaním auditu kybernetickej bezpečnosti Dodávateľa (ďalej len „**Audit**“).

6.2 PZS je povinný písomne oznámiť Dodávateľovi vykonanie Auditu najmenej 14 dní pred stanoveným termínom Auditu.

6.3 PZS môže Audit realizovať sám alebo prostredníctvom tretej osoby, s ktorou má zmluvný vzťah, alebo ktorú na vykonanie Auditu splnomocní, či poverí.

6.4 Dodávateľ (vrátane jeho zamestnancov), je povinný poskytnúť PZS pri vykonávaní Auditu potrebnú súčinnosť, a to predovšetkým, ale nielen sprístupnením priestorov, dokumentácie, technického, technologického a personálneho zabezpečenia, ktoré sa týkajú plnenia povinností kybernetickej bezpečnosti podľa tejto Zmluvy. PZS je povinný zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone Auditu a ktoré nie sú verejne známe.

6.5 Dodávateľ je povinný počas Auditu preukázať PZS predovšetkým, že:

- a) riadne plní povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy;
- b) splnil záväzok zachovávanie mlčanlivosti podľa Zmluvy;
- c) jeho zamestnanci disponujú náležitými znalosťami na úseku kybernetickej bezpečnosti, vrátane vedomostí, ktoré musia mať na riadne plnenie povinností podľa Zmluvy a Obchodnej zmluvy.

6.6 V prípade, že PZS na základe vykonaného Auditu zistí nedostatky, oznámi ich písomne Dodávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje zistené nedostatky odstrániť, a to v lehote najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia.

6.7 Dodávateľ je povinný pred vykonaním Auditu oboznámiť osoby, prostredníctvom ktorých PZS vykonáva Audit, o pravidlách týkajúcich sa dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „**PO**“) v priestoroch Dodávateľa. Dodávateľ zodpovedá za splnenie podmienok na zaistenie BOZP a PO v priestoroch Dodávateľa tak, aby bol zaistený bezpečný výkon Auditu. Dodávateľ je súčasne povinný preukázateľne poučiť osoby vykonávajúce Audit o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri výkone Auditu v priestoroch Dodávateľa môžu vyskytnúť, ako aj o všetkých opatreniach týkajúcich sa a súvisiacich so zaistením BOZP a PO.

6.8 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby PZS mohol vykonať Audit u subdodávateľov Dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení Obchodnej zmluvy a toto plnenie priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov PZS.

ČI. VII MLČANLIVOSŤ

7.1 Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením podľa Zmluvy a Obchodnej zmluvy a ktoré nie sú verejne známe, pokiaľ by sa mohli dotýkať oblasti kybernetickej bezpečnosti. V prípade pochybností platí, že skutočnosť sa dotýka oblasti kybernetickej bezpečnosti a vzťahuje sa na ňu povinnosť zachovávanie mlčanlivosti. Ustanoveniami o povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa Zmluvy nie je dotknutá povinnosť mlčanlivosti alebo zachovania tajomstva podľa osobitných predpisov. Dodávateľ je povinný chrániť informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu PZS a/alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PZS.

7.2 Na zbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona.

7.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa Zmluvy trvá aj po skončení trvania Zmluvy.

7.4 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy dodržiavali jeho zamestnanci, osoby, ktoré sú s ním v obdobnom pracovnom vzťahu, subdodávateľa a ich zamestnanci a osoby, ktoré sú s nimi v obdobnom pracovnom vzťahu a ktoré sa podieľajú na plnení podľa Zmluvy alebo Obchodnej zmluvy a/alebo ktoré majú prístup k informáciám, ktoré sa týkajú a majú vplyv na kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov PZS. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby menovaní, ktorí sa podieľajú na predmete plnenia podľa Zmluvy podpísali vyjadrenie o zachovávaní mlčanlivosti podľa § 12 ods. 1 Zákona.

7.5 Dodávateľ je povinný najneskôr do 14 dní od skončenia trvania Zmluvy vrátiť, alebo previesť na PZS všetky informácie a dáta, ktoré mal od PZS na základe Zmluvy a Obchodnej zmluvy, alebo je povinný tieto informácie a dáta v súlade s pokynom PZS v rovnakej lehote zničiť a PZS preukázať ich zničenie.

ČI. VIII

OSTATNÉ USTANOVENIA ZMLUVY

8.1 Dodávateľ sa zaväzuje spracúvať informácie, ktoré majú a/alebo by mohli mať vplyv na základnú službu PZS a/alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PZS tak, aby nedošlo k narušeniu ich integrity, dostupnosti, pravosti a dôvernosti.

8.2 Dodávateľ nie je oprávnený zapojiť do poskytovania služieb a plnenia tejto Zmluvy ďalšieho dodávateľa (subdodávateľa) bez predchádzajúceho písomného súhlasu PZS.

8.3 V prípade, že Dodávateľ plní Obchodnú zmluvu prostredníctvom svojich subdodávateľov a toto plnenie priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov PZS, je Dodávateľ povinný zabezpečiť plnenie povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti vyplývajúcich zo Zmluvy aj u svojich subdodávateľov a súčasne je povinný preukázať túto skutočnosť PZS.

8.4 Dokumentáciu, ktorú má Dodávateľ a ktorá sa týka informačných systémov a ostatných informačno-komunikačných technológií na zabezpečenie plnenia podľa Zmluvy a Obchodnej zmluvy, je Dodávateľ povinný uchovávať v zabezpečenom priestore tak, aby nedošlo k jej narušeniu. Dodávateľ je povinný systematicky zaznamenávať a dokumentovať činnosť, ktorú plní na základe Zmluvy a na požiadanie PZS je povinný mu predložiť túto dokumentáciu. Dodávateľ je súčasne povinný dokumentovať svoju činnosť podľa Zmluvy (vrátane evidovania BKI a dokumentovania školení svojich zamestnancov) a na žiadosť PZS je povinný mu predložiť uvedenú dokumentáciu k nahliadnutiu a zhotoveniu kópií.

8.5 Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak bude PZS uložená právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu pokuta a/alebo akákoľvek iná sankcia v dôsledku nesplnenia a/alebo porušenia povinností Dodávateľa podľa Zmluvy, uhradí PZS pokutu vo výške stanovenej právoplatným rozhodnutím orgánu, ktorý pokutu uložil. PZS je povinný zaslať Dodávateľovi fotokópiu rozhodnutia orgánu o uložení pokuty, a to najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia PZS.

8.6 Dodávateľ je povinný vykonať úhradu podľa pokuty uloženej PZS na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy PZS, ktorej prílohou bude fotokópia právoplatného rozhodnutia orgánu o uložení pokuty. Povinnosť Dodávateľa podľa tohto bodu Zmluvy trvá aj po ukončení tejto Zmluvy. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné nároky PZS na náhradu škody spôsobenú porušením a/alebo nesplnením povinností Dodávateľa podľa Zmluvy.

8.7 PZS je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, že Dodávateľ porušuje povinnosti podľa Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy je potrebné realizovať písomne.

8.8 Dodávateľ je povinný po ukončení Zmluvy udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby na

PZS; uvedený záväzok Dodávateľa ostáva v platnosti aj po ukončení Zmluvy po dobu minimálne päť rokov po ukončení Zmluvy.

8.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pre vzájomné zasielanie akýchkoľvek písomností (ďalej aj „**písomnosť**“) v zmysle Zmluvy použijú korešpondenčné adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.

8.10 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností medzi sebou budú používať predovšetkým nasledovné spôsoby:

- a) doručovanie poštou, ako zásielku s doručenkou zaslanú doporučené. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa písomnosť považuje za doručenu dňom jej doručenia doporučené poštou na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, (i) v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, bezdôvodne odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo (ii) v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie písomnosti na pošte, alebo (iii) v ktorý sa zásielka obsahujúca písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná najmä preto, že nebolo možné adresáta na adrese uvedenej v Zmluve ani na adrese jeho sídla uvedenej v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaný, zistiť a jeho iná adresa nie je odosielateľovi známa, a teda nie je možné písomnosť doručiť, a to aj vtedy, ak sa adresát písomnosti o tom nedozvie;
- b) doručovanie kuriérom doručovateľskej služby, pričom v prípade bezdôvodného odopretia prevzatia písomnosti alebo jej nemožnosti doručenia z dôvodu nezastihnutia adresáta, sa bude táto považovať za doručenu uplynutím troch (3) pracovných dní odo dňa jej vrátenia odosielateľovi;
- c) doručovanie osobne, pričom písomnosť sa bude považovať za doručenu okamihom prevzatia písomnosti osobou oprávnenou na preberanie zásielok v mene konkrétnej Zmluvnej strany.

8.11 V prípade, že dôjde u niektorej zo Zmluvných strán k zmene akéhokoľvek údaju uvedeného v záhlaví Zmluvy, zaväzuje sa táto Zmluvná strana bezodkladne, najneskôr do desiatich (10) dní odo dňa účinnosti tejto zmeny, o tejto zmene písomne informovať druhú Zmluvnú stranu.

IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Vzťahy medzi Zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené Zmluvou, sa riadia ustanoveniami Zákona, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli na výlučnej právomoci súdov SR v prípade akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Zmluva a všetky vzťahy z nej vyplývajúce sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.

9.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony, že si Zmluvu pred jej podpísom riadne prečítali a jej obsahu porozumeli, že Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode v súlade so zákonom, s ich slobodnou vôľou, vážne, určite a nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je na znak súhlasu podpísaná oboma Zmluvnými stranami.

9.4 Akékoľvek zmeny obsahu Zmluvy môžu byť vykonané iba formou písomného očíslovaného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.5 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, a dôvod tejto neplatnosti sa nevzťahuje na celú Zmluvu, nemá takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, alebo samotnej Zmluvy. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím Zmluvy a dotknutým ustanovením.

9.6 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

9.7 Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých PZS dostane dve (2) vyhotovenia a Dodávateľ dostane jedno (1) vyhotovenie.

Za PZS:

Za Dodávateľa:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Ing. Jozef Veselka, v.r.
námetník GR ŽSR pre rozvoj a informatiku

Branislav Sadloň, v.r.
konateľ

Prílohy:

Príloha č. 1 – Zoznam pracovných rolí zamestnancov Dodávateľa a subdodávateľa

Príloha č. 2 - Spôsob hlásenia BKI a kontaktné osoby

Príloha č. 1 – Zoznam pracovných rolí zamestnancov Dodávateľa a subdodávateľa

Zoznam pracovných rolí zamestnancov Dodávateľa a subdodávateľa v zmysle odst. 4.10. Zmluvy

Zamestnanci Dodávateľa

Meno a priezvisko	Pracovná rola vo vzťahu k výkonu činností pre ZS	Tel. kontakt	e-mailová adresa
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Zamestnanci subdodávateľ

Meno a priezvisko	Pracovná rola vo vzťahu k výkonu činností pre ZS	Tel. kontakt	e-mailová adresa

Príloha č. 2 - Spôsob hlásenia BKI a kontaktné osoby

Spôsob hlásenia BKI

Dodávateľ je povinný bezodkladne vzájomne hlásiť PZS každý BKI, o ktorom sa hodnoverne dozvie, prostredníctvom k tomu poverených zamestnancov, a to na kontaktné údaje uvedené nižšie v zmysle odseku 4.12 Zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností.

V oznámení Dodávateľ uvedie:

- a) službu zasiahnutú kybernetickým bezpečnostným incidentom,
- b) vplyv kybernetického bezpečnostného incidentu na poskytovanú službu,
- c) časové údaje priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- d) detailný opis priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- e) rozsah vzniknutých škôd z dôvodu kybernetického bezpečnostného incidentu alebo rozsah predpokladaných škôd z dôvodu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- f) popis následkov kybernetického bezpečnostného incidentu alebo popis očakávaných následkov kybernetického bezpečnostného incidentu,
- g) riešenie kybernetického bezpečnostného incidentu,
- h) stav riešenia kybernetického bezpečnostného incidentu,
- i) vykonané nápravné opatrenia, ak boli vykonané.

Kontaktné údaje zamestnancov ŽSR a dodávateľa pre oblasť ZKB

Zoznam a kontaktné údaje zamestnancov ŽSR pre oblasť kybernetickej bezpečnosti:

Meno a priezvisko	Označenie role:	E-mail:	Tel. číslo:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------	------------	------------

Zoznam a kontaktné údaje zamestnancov Dodávateľa pre oblasť kybernetickej bezpečnosti:

Meno a priezvisko	Označenie role:	E-mail:	Tel. číslo:
[REDACTED]	[REDACTED]	brislav.sadlon@esmosk.sk	[REDACTED]

Prílohy č. 8

Príloha č. 1 SR ŽT O-04-ŽT-2022 (01044/2022/ŽT/SKIB) Prevádzková podpora IT aplikácií
v znení neskorších zmien

Prevádzkový manuál IT aplikácie
(Názov aplikácie, ktorý je uvedený aj v názve dokumentu)

Záznam zmien

Každá zmena dokumentu tu musí byť zaznamenaná

Dátum	Autor	Verzia	Popis zmeny

Obsah

1. **Úvod**
2. **Prehľad funkčnej špecifikácie**
 - 2.1 Popis základnej funkcionality
 - 2.2 Súpis funkcionality prístupnej cez konkrétne užívateľské rozhrania
3. **Prehľad technickej špecifikácie**
 - 3.1 Všeobecný popis HW a SW
 - 3.2 Požiadavky na LAN prostredie
 - 3.3 Systémová štruktúra
 - 3.4 Databázová štruktúra
 - 3.5 Špecifikácia podsystémov
 - 3.6 Popis/špecifikácia rozhraní
4. **Údržba aplikácie**
 - 4.1 Zoznam parametrov a konfiguračných súborov
 - 4.2 Štartovanie, stopovanie celej aplikácie
 - 4.3 Štartovanie, stopovanie jednotlivých modulov
 - 4.4 Zálohovanie
 - 4.5 Archivácia
 - 4.6 Správa užívateľov
 - 4.7 Koncové zariadenia
 - 4.8 Portál
 - 4.9 Špecifikácia monitorovania prevádzky
 - 4.10 Riešenie neštandardných stavov
 - 4.11 Komunikácia s externým prostredím
 - 4.12 Akceptačný protokol
5. **Školenia**
6. **Expert**

Úvod

Tento dokument slúži na podporu údržby aplikácie a pri riešení všetkých konfiguračných systémových úloh s minimálnou participáciou pracovníkov dodávateľa SW. Dôležité je, aby pomocou tohto dokumentu sa IT prevádzka vedela správne rozhodnúť, verifikovať stav aplikácie, identifikovať požiadavky na zálohovanie a vykonávať ostatné bežné administrátorské činnosti.

Dokument je rozdelený na nasledujúce časti:

- *Overview funkčnej špecifikácie*
- *Technická špecifikácia*
- *Údržba*

Úvod bude obsahovať základné overview o popisovanej aplikácii so zreteľom na business procesy maximálne na jednu stranu. Pod pojmom IT aplikácia sa rozumie SW vyvinutý na zákazku interne, alebo externe. Nevzťahuje sa to na „krabicový SW“.

Prehľad funkčnej špecifikácie

Táto kapitola obsahuje heslovite vypísanú funkčnosť aplikácie, jej mapovanie do konkrétnych užívateľských rozhraní a okruh užívateľov, ktorí prichádzajú do styku s danou aplikáciou. Jej rozsah by nemal presahovať 3 strany textu bez obrázkov.

Popis základnej funkcionality

Táto podkapitola obsahuje súpis základnej funkcionality, procesov vnútri aplikácie a procesov komunikujúcich s externými systémami.

Súpis funkcionality prístupnej cez konkrétne užívateľské rozhrania

Dôležitou súčasťou každej interaktívnej aplikácie je užívateľské rozhranie. Jeho jednotlivé časti poskytujú uzavretej množine užívateľov ohraničenú funkčnosť. Táto podkapitola bude pre interaktívne aplikácie obsahovať súpis užívateľských rozhraní s ponúkanou funkčnosťou a mapovaním na konkrétne typy užívateľov, ktorým bude prístupná. V tejto kapitole sa môžu uviesť aj informačné screenshoty z aplikácie.

Prehľad technickej špecifikácie

V tejto kapitole by mali byť vymenované a popísané aplikačné rozhrania na externé systémy, popísaná architektúra a uvedená referencia na relevantnú kapitolu v technickej špecifikácii. Túto kapitolu je vhodné doplniť globálnym schématickým obrázkom.

Všeobecný popis HW a SW

Architektúra a topológia

Požiadavky na LAN prostredie

Systémová štruktúra

Databázová štruktúra

Špecifikácia podsystémov

Popis/špecifikácia rozhraní

Údržba aplikácie

Zoznam parametrov a konfiguračných súborov

Pre každý komponent je popísaný zoznam parametrov a štruktúra konfiguračných entít.

Štartovanie, stopovanie celej aplikácie

Táto sekcia jasne popisuje postup akým sa má aplikácia stopovať alebo štarovať. Zároveň presne popisuje zoznam služieb a systémových prostriedkov, na ktorých sú jednotlivé moduly závislé. Je popísaný spôsob verifikácie správneho naštartovania a zastavenia aplikácie.

Štartovanie, stopovanie jednotlivých modulov

V tejto podkapitole sa presne popisuje ako sa má postupovať ak chceme naštartovať jednotlivé procesy, ktoré z neznámych dôvodov zhavarovali.

Sú popísané externé a interné podmienky/závislosti (napr. popis procesov, ktoré musia bežať prípadne musia byť zastavené pri danom kroku) na zachovanie integrity dát pri štarte a zastavení modulu. Je popísaný spôsob verifikácie správneho naštartovania a zastavenia modulu. Je popísaný spôsob automatického štartovania resp. zotavenia po výpadku servera.

Zálohovanie

V tejto časti sú popísané požiadavky na zálohovanie OS, DB, aplikácie a je definovaná stratégia tvorby záloh. Sú identifikované interné procesy v aplikácii, ktoré môžu významne ovplyvniť dobu zálohovania. Je určená potreba vytvárania a prenosu bezpečnostných kópií na vzdialenú zálohu.

Špecifikácia zálohovania

Súbor/adresár	Koľko verzií	Ako dlho

Archivácia

Sú popísané požiadavky a spôsob archivácie dát. Je určená doba uchovania archívnych dát.

Súbor/adresár	Koľko verzií	Ako dlho

Správa užívateľov

Je popísaný spôsob správy užívateľov, prípadne vytvorené skupiny užívateľov, role, názov a druh užívateľa (oprávnenia), pod ktorým má aplikácia bežať, atď.

Koncové zariadenia

Obsahuje popis spôsobu správy koncových používateľov, zoznam koncových zariadení podľa CMDB, požiadavky na HW/SW, postup inštalácie aplikácie u koncového používateľa (ak je potreba),požiadavka na nastavenie IE s doporučením verzie....

Portál

Stručný popis portálu, prístup, monitorovanie, identifikácia základných chýb a popis ich odstránenia

Patchovanie SW

Sú popísané požiadavky na patchovanie OS/DB/APSW, vzájomné závislosti, odporúčania na patchovanie (policy).

Bezpečnosť

Sú popísané požiadavky, na čo je kladený dôraz, aby aplikácia spĺňala bezpečnostné štandardy, ako je aplikované na prevádzku. Prípadne čím sa dá overiť.

Špecifikácia monitorovania prevádzky

Sú popísané požiadavky na monitorovanie OS, DB, aplikácie, štruktúru aplikačných logov. Ďalej by táto kapitola mala obsahovať popis chybových hlásení, postup ich riešenia, popis API rozhrania, ktoré je napojiteľné na štandardný externý monitorovací/event management systém

Parameter	Spôsob sledovania	Popis

Riešenie neštandardných stavov

Aplikačné logy

Popis aplikačných logov per proces alebo subsystem. Popis prípadnej parametrizácie úrovne logovania.

Systémové logy

Popis systémových logov, kde je možné identifikovať rôzne špecifické problémy aplikácie.

Zoznam typových problémov a ich riešenie

Popis štandardných/známych chybových stavov a ich spôsob riešenia

Komunikácia s externým prostredím

Uvedie sa na ktoré aplikácie v rámci IS resp. na iné IS je väzba prevádzkovej aplikácie. Uvedie sa rozsah a možné dopady v prípade nefunkčnosti aplikácie.

Akceptačný protokol

Priloží sa kópia akceptačného protokolu so zákazníkom – garantom resp. kľúčovým používateľom

Školenia

Produkt manažér u dodávateľa produktu zabezpečí potrebné zaškolenie pracovníkov prevádzky z odovzdávanej aplikácie., podľa požadovaných činností SP definovaných v SLA a zadefinovanej súčinnosti dodávateľa v supportnej zmluve.

Experti

Produkt manažér dodá mená expertov z okruhu riešiteľov, ktorí budú riešiť prípadne incidenty presahujúce rámec odovzdania aplikácie do prevádzky.

**Požiadavky na IT systém odovzdávaný do
prevádzky v datacentre ŽSR
(*Názov aplikácie*)**

Obsah

1. Konzistentnosť dát	13
2. Bezpečnosť	13
3. Správa používateľov	13
4. Archivácia dát.....	14
5. Prevádzkovateľnosť	14
6. Rozhrania na iné aplikácie / zariadenia.....	14
7. Servisovateľnosť	14
8. Monitorovateľnosť	15
9. Dostupnosť.....	15
10. Termíny aktualizácie kmeňových dát	15
11. Definovanie kompetencií po odovzdaní do prevádzky	15
12. Technologické štandardy prevádzky IT	16
13. Licenčné požiadavky	16
14. SLA požiadavky	16
15. Požiadavky na ochranu osobných údajov	16

1. Konzistentnosť dát

- ukladané dáta na disk budú konzistentné i po prípadnom výpadku systému,
- vytvorenie konzistentnej zálohy a jej uloženie v zálohovacom systéme, t.j. musí obsahovať prepojenie s externým zálohovacím systémom,
- konzistentnú obnovu dát zo zálohovacieho systému, t.j. musí obsahovať prepojenie s externým zálohovacím systémom.

2. Bezpečnosť

- dáta nesmú byť uložené v súborovom systéme v čitateľnej forme,
- do aplikácie nesmie byť priamy prístup z lokálneho servera, t.j. aj lokálne prihlásený užívateľ sa musí autentifikovať na úrovni aplikácie,
- aplikácia musí vedieť obmedziť prístup k dátam podľa rôznych typov užívateľov,
- aplikácia musí vedieť auditovať prístupy užívateľov k dátam,
- v prípade cloudových riešení zabezpečiť bezpečnosť na úrovni OS/DB,
- v prípade publikovania aplikácie na Internet musí aplikácia prejsť testami na bezpečnosť,
- v prípade implementácie do architektúry aplikácie treťostranných modulov (knižnice, pluginy, skripty, atď) musí aplikácia spĺňať bezpečnostne kritéria v každej fáze jej prevádzkovania;
- v prípade, že dodávateľ aplikácie zistí bezpečnostnú zraniteľnosť, bezodkladne zašle prostredníctvom styčnej osoby prevádzkovateľovi informáciu o svojich zisteniach spolu s návrhom na ich odstránenie;
- v prípade ak prevádzkovateľ zistí bezpečnostne zraniteľnosti aplikácie, je dodávateľ povinný poskytnúť súčinnosť pri ich analýze a vykonať nápravy na ich odstránenie;
- v každej fáze prevádzkovania aplikácie je povinnosťou dodávateľa poskytovať informáciu odoberateľovi (resp. súčinnosť pri inštalácii) o bezpečnostných záplatach pri známych bezpečnostných zraniteľnostiach (MITRE CVE), vrátane zraniteľnosti treťostranných modulov;
- v prípade klasifikácie IT systému, alebo jeho časti ako komponentu Základnej Služby v zmysle zákona 69/2018 o kybernetickej bezpečnosti musí dodávateľ zabezpečiť implementáciu bezpečnostných opatrení a odporúčaní v zmysle vyhlášky 362/2018 Z.z, minimálne však v zmysle PRÍLOHY č.7.: *Minimálne požiadavky na bezpečnostné opatrenia pre komponenty základných služieb z Opatrenia riaditeľa ŽT Inventarizácia a klasifikácia informácií ŽSR.*



Minimálne
požiadavky na bezpe

3. Správa používateľov

- aplikácia musí poskytovať autentifikáciu voči externému prostrediu,
- správa používateľov musí byť odovzdaná na správu účtov ŽT.

4. Archivácia dát

- archivácia dát musí byť implementovaná už pri spustení aplikácie do prevádzky,
- formát archivovaných informácií musí byť taký, aby ho vedela aplikácia použiť i na konci archivačného obdobia, t.j. ak je nutná archivácia na 10 rokov, aplikácia musí zabezpečiť, že archivované dáta prečíta i o 10 rokov.

5. Prevádzkovateľnosť

- aplikácia musí obsahovať jednoznačne definovaný postup na svoje spustenie a zastavenie,
- aplikácia musí byť dodaná tak, aby mohla byť spúšťaná, stopovaná z externého „scheduling“ systému,
- aplikácia musí byť prevádzkovateľná na PC so schváleným jednotným klientom na ŽSR,
- aplikácia musí byť inštalovaná v datacentre ŽSR, musí byť prevádzkovateľná na HW a SW vybavení datacentra ŽSR,
- musia byť definované obmedzenia na patchovanie OS, DB a SW,
- aplikácia je vyvíjaná na vývojovom prostredí u dodávateľa,
- vývojové prostredie dodávateľa musí byť minimálne na takých verziách ako je prevádzkové a testovacie prostredie u prevádzkovateľa.

6. Rozhrania na iné aplikácie / zariadenia

- aplikácia musí umožňovať zistiť nedostupnosť rozhrania na externé aplikácie,
- aplikácia musí umožňovať zistiť nedostupnosť externých senzorov, snímačov, ...
- nedostupnosť externých aplikácií / zariadení nesmie spôsobiť pád aplikácie.

7. Servisovateľnosť

- aplikáciu musí byť možné aktualizovať, pričom musí byť jednoznačne možné identifikovať, či aplikácia bola aktualizovaná úspešne, alebo neúspešne,
- aplikácia služby musí byť schopná online aktualizácie,
- externý prístup dodávateľa do aplikácie definovanej v dodávateľskej zmluve bude zriadený na požiadanie prístupom do VPN.
- v prípade, že aplikácia využíva ďalšie objekty, komponenty alebo aplikácie nevyhnutné k svojej prevádzke, musí byť aplikácia prevádzkovateľná s aktuálne podporovanými verziami objektov, komponentov alebo aplikáciami podporného SW / systémov počas platnosti zmluvy. V prípade objavenia bezpečnostnej zraniteľnosti aplikácie a súvisiacich objektov, komponentov a aplikácií musí byť po dobu platnosti zmluvy, zabezpečená možnosť ich aktualizácie na verziu bez bezpečnostných zraniteľností, so zachovaním funkcionality aplikácie.
- V každej fáze prevádzkovania musí byť aplikácia udržiavaná v aktualizovanom stave, vrátane implementovaných prvkov do architektúry treťostranných modulov (knižnice, pluginy, skripty, atď) počas celej doby platnosti zmluvy;
- Pri každej aktualizácii je dodávateľ povinný poskytnúť popis (Release notes) k aktualizácii, vrátane aktualizácie treťostranných modulov. Daný popis musí obsahovať

minimálne zoznam aktualizovaných modulov s popisom, ktoré zraniteľnosti, alebo chyby boli odstránene.

8. Monitorovateľnosť

- aplikácia musí umožňovať zistiť v ktoromkoľvek čase stav všetkých jej komponentov,
- aplikácia musí vytvárať chybové hlásenia a minimálne ich zaznamenávať do logovacieho súboru,
- aplikácia musí obsahovať popis všetkých možných chybových hlásení, ktoré môže vyprodukovať,
- aplikácia musí byť schopná cez API rozhranie posilať chybové hlásenia do externého event management systému,
- aplikácia musí byť schopná monitorovať svoje interné prostredia (nie operačný systém) a podľa nastavených kritérií posilať varovné hlásenia – Early Warning System,
- aplikácia musí byť schopná poskytovať interné výkonostné parametre tak , aby bolo možné sledovať jej výkonnosť,
- aplikácia musí zabezpečiť logovanie stavov,
- dodávateľ dodá popis logovaných stavov.

9. Dostupnosť

- aplikácia musí byť škálovateľná tak, aby bola jej výkonnosť z pohľadu klienta rovnaká minimálne počas 3 ročnej prevádzky,
- pokiaľ je aplikácia zaradená ako kritická, musí byť do prevádzky dodávaná v high available konfigurácii.

10. Termíny aktualizácie kmeňových dát

Ku každej odovzdávanej aplikácii dodať :

- zoznam tabuliek, s ktorými daná aplikácia pracuje,
- kategorizáciu dát (prevádzkové/kmeňové/osobné údaje),
- popis kedy archivovať/aktualizovať,
- popis ako archivovať/aktualizovať,
- termín zapracovania dodaných podkladov do požadovaných tabuliek v DB,
- zdroj a spôsob dodania podkladov pre aktualizáciu kmeňových údajov.

11. Definovanie kompetencií po odovzdaní do prevádzky

- počas implementácie dodávateľ bude mať pre nasadenie požadované kompetencie (DB, OS atď.) ,
- po ukončení implementácie budú kompetencie odovzdané prevádzkovateľovi,
- kompetencie, ktoré budú ponechané dodávateľovi po odovzdaní diela budú definované po vzájomnej dohode medzi prevádzkovateľom a dodávateľom.

12. Technologické štandardy prevádzky IT

Každá aplikácia odovzdaná do IT prevádzky by mala byť prevádzkovaná len v rámci technologických štandardov IT prevádzky:

- Operačný systém: LINUX (RHEL), Microsoft
- Databáza: Oracle, MS SQL,
- WEB server, Aplikačný server, Middleware: IIS, Tomcat
- Virtualizačná platforma: VMWare
- Zálohovanie: Veeam

13. Licenčné požiadavky

Každá aplikácia musí mať preukázateľne zdokladované licenčné zabezpečenie pre datacentrum ŽSR všetkých jej implementovaných komponentov, ktoré vyžadujú licenčnú ochranu.

14. SLA požiadavky

Každá nová aplikácia musí byť dodávaná so Service Level Agreementom, kde sa minimálne zadefinuje:

- aké dostupnosti business oddelenie očakáva,
- ako sa budú tieto dostupnosti merať,
- ako dlho môžu trvať a ako často môžu byť plánované odstávky aplikácie,
- periodicita aktualizácie nových verzií aplikácií,
- predpokladaný počet používateľov, ktorí budú aplikáciu využívať.

15. Požiadavky na ochranu osobných údajov

V prípade, že sa budú v IT systéme (aplikácii) spracúvať osobné údaje musí byť zabezpečená špecificky navrhnutá a štandardná ochrana osobných údajov a ich bezpečnosť spracúvania podľa čl. 25 a 35 Nariadenia GDPR a Prílohy k vyhláške č. 158/2018 Z. z., najmä prostredníctvom týchto opatrení:

- šifrová ochrana uložených a prenášaných osobných údajov alebo ich pseudonymizácia,
- riadenie prístupov (napr. identifikácia, autentizácia a autorizácia osôb v informačnom systéme, (aplikácii)),
- minimalizácia práv oprávnených osôb na princípe zásady najnižších privilégii,
- riadenie privilegovaných prístupov v informačnom systéme (aplikácii),
- zaznamenávanie prístupu a aktivít poverených osôb v informačnom systéme (aplikácii),
- pravidelná aktualizácia operačných systémov a programového aplikačného vybavenia,
- zhromažďovanie informácií o technických zraniteľnostiach informačných systémov (aplikácii), vyhodnocovanie úrovne rizík a implementácia opatrení na potlačenie týchto rizík,
- kontrola, obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia informačného systému (aplikácii), v ktorom sú spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou.
- informačný systém (aplikácia) musí umožňovať bezpečné vymazanie osobných údajov v súlade so stanovenými dobami uchovávaní alebo ich anonymizáciu,

- informačný systém (aplikácia) musí umožňovať aplikovateľnosť práv dotknutej osoby.

Inštalačný protokol IT aplikácie *(Názov aplikácie)*

Záznam zmien

Každá zmena dokumentu tu musí byť zaznamenaná

Dátum	Autor	Verzia	Popis zmeny

Obsah:

1	ÚVOD	21
2	PRÍPRAVA PROSTREDIA	22
	POŽIADAVKY NA HW A SW	22
	POŽIADAVKY NA KONFIGURÁCIU EXTERNÝCH PRODUKTOV	22
	KONFIGURÁCIA HARDVÉRU	22
	ZMENY V NASTAVENIACH OPERAČNÉHO SYSTÉMU	22
	NOVÉ SKUPINY	22
	NOVÍ UŽÍVATELIA	22
	NOVÉ ADRESÁRE	23
	ADRESÁROVÁ ŠTRUKTÚRA A IDENTIFIKÁCIA PARAMETROV APLIKÁCIE	23
3	INŠTALÁCIA APLIKÁCIE	24
	NASTAVENIE PROSTREDIA	24
	INŠTALAČNÝ POSTUP	24
	INŠTALOVANÉ KOMPONENTY	24
	INŠTALOVANÉ OPRAVY	24
	NOVÉ ALEBO ZMENENÉ SÚBORY MIMO APLIKAČNÉHO ADRESÁRA	24
4	KONFIGURÁCIA APLIKÁCIE	25
	PARAMETRE APLIKÁCIE	25
	RIADIACE SÚBORY	25
	POUŽÍVATELIA	25
	KONFIGURÁCIA ROZHRANÍ	25
	ZMENY V ŠPECIFIKÁCII ZÁLOHOVANIA (AK SA JEDNÁ O EXISTUJÚCI IS)	25
	ZMENY V ŠPECIFIKÁCII MONITOROVANIA PREVÁDZKY (AK SA JEDNÁ O EXISTUJÚCI IS)	26
	NEŠTANDARDNÉ KROKY POČAS INŠTALÁCIE A KONFIGURÁCIE	26
5	OVERENIE FUNKČNOSTI	27
6	ZÁVEREČNÉ ZHRNUTIE	28
7	PRÍLOHY	29

Úvod

Stručný popis projektu a cieľov inštalácie

Príprava prostredia

Táto kapitola popisuje nastavenia a zmeny operačného systému, potrebné pre prácu aplikácie. Súčasťou je popis konfigurácie hardvéru a operačného systému, novo vytvorené skupiny používateľov a ďalšie informácie o operačnom systéme potrebné pre inštaláciu a prevádzku.

Požiadavky na HW a SW

Popíšte detailne požiadavky na HW/SW a sieťové prípoje, ktoré musia byť splnené pred inštaláciou.

Požiadavky na konfiguráciu externých produktov

Popíšte externé frameworky, produkty od iných dodávateľov, ktoré je nutné konfigurovať. Pre interfaces na externé produkty uveďte relevantú referenciu na Technickú dokumentáciu

Konfigurácia hardvéru

Parameter	Hodnota
Typ a model počítača	
Operačný systém	
Meno	
Veľkosť pamäte RAM	
Počet CPU	
Swap space	
Disky	

Zmeny v nastaveniach operačného systému

Parameter	Hodnota

Nové skupiny

Skupina	GID	Popis

Noví užívatelia

Používateľ	Skupina	Popis

Nové adresáre

Adresár	Popis

Adresárová štruktúra a identifikácia parametrov aplikácie

Popis doporučenej adresárovej štruktúry a popis konfiguračných položiek. V prípade, že je aplikácia distribovaná cez viacej HW, je nutné popísať konfiguráciu každej platformy a doplniť schématický komponent diagram. Na základe tejto kapitoly musí byť umožnené jednoznačné a opakovateľné inštalovanie aplikácie. V prípade, že zmena parametru má vplyv na chovanie aplikácie, musí tu byť tento parameter identifikovaný.

Parameter aplikácie	Popis

Inštalácia aplikácie

Táto kapitola popisuje inštaláciu aplikácie, jej konfiguráciu, nastavenie prostredia, používateľov a ďalšie informácie.

Nastavenie prostredia

Premenná prostredia	Hodnota

Inštaláčny postup

Jednoznačný inštaláčny postup.

Inštalované komponenty

Komponent	Verzia

Inštalované opravy

Oprava	Komponent	Popis

Nové alebo zmenené súbory mimo aplikačného adresára

Súbor	Popis

Konfigurácia aplikácie

Táto kapitola popisuje konfiguráciu aplikácie. Popísané sú inštalačné a prevádzkové parametre, umiestnenie a veľkosť súborov a dát, konfigurácie rozhraní, zoznam používateľských kont a ďalšie informácie potrebné pre administráciu aplikácie.

Parametre aplikácie

Parameter	Hodnota	Popis

Riadiace súbory

Meno súboru	Popis

Používatelia

Účet	Heslo	Popis

Konfigurácia rozhraní

Súbor	Popis

Zmeny v špecifikácii zálohovania a archivácie (ak sa jedná o existujúci IS)

Súbor/adresár	Koľko verzií	Ako dlho

Zmeny v špecifikácii monitorovania prevádzky (ak sa jedná o existujúci IS)

Parameter	Spôsob sledovania	Popis

Neštandardné kroky počas inštalácie a konfigurácie

Popisujú sa neštandardné kroky počas inštalácie. Súčasťou popisu je aj obnova aplikácie v prípade HW výpadku HDD.

Overenie funkčnosti

Zoznam a popis testov ktorými bola overená funkčnosť nainštalovanej a nakonfigurovanej aplikácie v prostredí zákazníka.

Popis jednoduchých testov s očakávanými výsledkami, ktoré môžu odhaliť nesprávne nainštalovanú aplikáciu.

Závěrečné zhrnutí

Zhrnutí inštalácie a prípadné odporúčania pre prevádzku aplikácie v prostredí zákazníka.

Prílohy

Sem patrí všetko čo sa nezmestilo do predchádzajúcich kapitol kvôli svojmu rozsahu