

Z m l u v a

o poskytovaní účtovníckych služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení nehorších predpisov

Zmluvné strany:

Obchodné meno : DS-MAR, s.r.o.
Sídlo : Frašacká ulica 1541/183 , 951 17 Cabaj-Čápor
Zastúpený : Ing.Zuzana Vontorčíková, konateľ spoločnosti
IČO : 46601660
e-mail : dsmar.info@gmail.com
Bankové spojenie : VÚB ,a.s.
IBAN : SK49 0200 0000 0045 8816 0854
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka č: 31211/N
(ďalej len "dodávateľ")

a

Obchodné meno : Obec Mojmirovce
Sídlo : Námestie Sv. Ladislava 931/7, 951 15 Mojmirovce
Zastúpený : Mgr. Martin Palka, starosta obce
IČO : 00308 269
e-mail : mzdy@mojmirovce.sk
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko a.s. pobočka Nitra
IBAN : SK83 5600 0000 0008 0085 3001
(ďalej len "klient")

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy:

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi služby spočívajúce vo vedení personálnej a mzdovej agendy klienta v ekonomickom softvéri URBIS nainštalovanom na PC ,ktorý je vlastníctvom klienta, v nasledujúcom rozsahu :
 - 1.1. - spracovanie personálnej agendy
 - 1.2. – spracovanie mzdovej agendy
 - 1.3. – vedenie agendy sociálneho a zdravotného poistenia, dôchodkového zabezpečenia, platenia preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti zamestnancov, vrátane výpočtu, odvodov poistenia a zaslania mesačných výkazov do zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne a na finančnú správu.
 - 1.4. -vyhotovovanie a zasielanie štatistických výkazov za oblasť miezd a personalistiky
2.
 - 2.1. poskytovanie ekonomického ,účtovného, mzdového a personálneho poradenstva klientovi, ako aj poradenstva pri zavádzaní administratívy, obehu dokladov, vypracovanie interných noriem a pod.

- 2.2. Prípadné ďalšie služby vykonávané dodávateľom pre klienta.

Čl. II.

Doba poskytovania služieb

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú .
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
3. Zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.

Čl. III.

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia pri poskytovaní služieb klientovi bude prevažne sídlo klienta.
2. V prípade potreby môžu byť poradenské služby a služby súvisiace s vedením personálnej a mzdovej agendy poskytnuté i v sídle dodávateľa i na inom mieste podľa požiadavky klienta.

Čl. IV.

Odmena za poskytované služby

1. Odmena za poskytované služby bola dohodou zmluvných strán stanovená nasledovne:

1.1. Pri položkách uvedených v Čl.I. bod 1.1.až 1.4.	20,00 EUR/ 1 hod
1.2. Pri položkách uvedených v Čl.I. bod 2.1.až 2.2.	25,00 EUR/ 1 hod
1.3. Cestovné náhrady	0,80 EUR/ 1 km
2. Odmena dodávateľa za poskytnuté služby sa uhrádza na základe faktúry vystavenej dodávateľom prevodom na účet dodávateľa .
3. Faktúra je splatná do 7 dní od jej doručenia klientovi.

Čl. V.

Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov k spracovaniu miezd a personálnej agendy za mesiac a informácií k nim najneskôr do 3.dňa nasledujúceho mesiaca.
2. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní podkladov nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov.
3. Za klienta bude zodpovedný za odovzdávanie všetkých potrebných dokladov na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy: Mgr. Zuzana Slamená, OcÚ Mojmirovce.

ČL.VI.

Zodpovednosť zmluvných strán

1. Dodávateľ znáša zodpovednosť za správne vedenie personálnej a mzdovej agendy. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť sankcie, ktoré uložil daňový úrad, soc. poisťovňa a zdravotné poisťovne klientovi z titulu chybné vystavených výkazov alebo za omeškanie s ich podaním z dôvodu na strane dodávateľa, ako aj za penále a pokuty, ktoré uložili uvedené inštitúcie z uvedených dôvodov.
2. Dodávateľ nezodpovedá za uvedené sankcie, pokuty a penále, pokiaľ k nim došlo omeškaným dodaním dokladov zo strany klienta.
3. V prípade, že doklady klienta budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť vzájomné prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa klient zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany klienta rešpektované, dodávateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť prevzatých dokladov.
4. Klient zodpovedá za včasné predloženie jednotlivých dokladov dodávateľovi.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo poškodiť obchodné meno a záujmy druhej zmluvnej strany.
2. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme dodatku s podpismi oboch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

Mojmírovce, dňa 29.01.2025

Ing.Zuzana Vontorčíková
DS-MAR, s.r.o.
Dodávateľ

Mgr. Martin Palka, starosta obce
Obec Mojmirovce
Klient